LICEO BICENTENARIO
COLEGIO METODISTA
WILLIAM TAYLOR

REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA EDUCATIVA

2025/2026



Tabla de contenido

USO DE LENGUAJE INCLUSIVO 5
TÍTULO PRIMERO: ANTECEDENTES GENERALES 5
Identificación de la unidad educativa 6
Del marco legal 8
Propósito y alcances del reglamento 9
TÍTULO SEGUNDO: LA COMUNIDAD EDUCATIVA 11
Docentes directivos 11
Profesionales de la educación 12
Asistentes de la educación 12
Alumnos 13
Sostenedor 14
Padres, madres y apoderados 14
TÍTULO TERCERO: INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN 16
Consejo escolar 16
Alumnos 18
Apoderados 19
Centro de Padres, Madres y Apoderados 19
Agenda Escolar 20
Circulares 21
Llamados telefónicos 21
Notificaciones por medio de carta certificada 21
Entrevistas individuales 21
Reuniones grupales 22
Correo electrónico 22

Documentos de instituciones externas 22
Medios digitales 22
TÍTULO CUARTO: ORGANIZACIÓN DEL COLEGIO 22
Horario de clases 23
Puntualidad 23
Presentación Personal 27
TÍTULO QUINTO: PROCESO DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA 28
De la admisión 28
De la matrícula 29
Requisitos de matrícula para estudiantes antiguos 29
Requisitos de matrícula para estudiantes nuevos 29
Contrato de prestación de servicios educacionales 29
Pago del arancel 30
Matrícula de estudiantes egresados 30
TÍTULO SEXTO: ESTRATEGIAS PARA FORTALECER EL AMBIENTE PROTECTOR DE LA INFANCIA 30
TÍTULO SÉPTIMO: MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR 36
Consideraciones preliminares 36
De la hoja de vida de las estudiantes 39
Del encargado y equipo de convivencia escolar 39
De las faltas al orden, disciplina y buena convivencia por parte de las estudiantes 40
De las Faltas Leves 40
De las faltas graves 41
De las faltas gravísimas 43
Proporcionalidad 45
Atenuantes 45

Agravantes 46
Medidas Pedagógicas Previas: 46
De los procedimientos ante las faltas 47
Procedimiento ante Faltas Leves 47
Procedimiento ante Faltas Graves 47
Procedimiento ante Faltas Gravísimas sin uso de medida cautelar 48
Procedimiento ante Faltas Gravísimas con uso de medida cautelar 49
De las notificaciones y plazos 50
De la obligación de denunciar los delitos 51
Medidas de apoyo pedagógico o psicosocial 51
Medidas disciplinarias o sanciones 53
Consideración de Técnicas de Resolución Pacífica de Conflictos 55
De las medidas disciplinarias aplicables a los miembros adultos de la comunidad educativa 56
TÍTULO OCTAVO: NORMAS APLICABLES A APODERADOS 57
Del compromiso de los apoderados 57
De los apoderados 58
Obligaciones de los apoderados 58
De la vulneración de derechos 59
De las faltas de los apoderados y sanciones 59
Mediación con la Superintendencia de Educación 60
TÍTULO NOVENO: DISPOSICIONES PARA PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS 60
Reconocimiento y refuerzo positivo al desempeño escolar destacado 60
Reconocimientos por permanencia en el colegio 61
De las celebraciones del Término del Año Escolar 62
Ceremonia de Licenciatura de Cuarto Año de Enseñanza Media 62
Mediación con la Superintendencia de Educación 63

TÍTULO DÉCIMO: NO RENOVACIÓN DE MATRÍCULA 63
Fundamento Legal de la No Renovación de Matrícula 63
Causales de No Renovación de Matrícula 64
Procedimiento para la No Renovación de Matrícula 64
TÍTULO UNDÉCIMO: DISPOSICIONES FINALES 66
Entrada en Vigor y Modificación del Reglamento 66
Proceso de Modificación del Reglamento 66
Responsabilidad de Conocimiento del Reglamento 67
Difusión y Accesibilidad del Reglamento Interno 68
Aplicación del Reglamento en Conformidad con la Normativa Vigente 68

En este documento se ha procurado emplear un lenguaje inclusivo que no discrimine ni establezca diferencias entre hombres y mujeres. No obstante, para evitar una sobrecarga visual derivada del uso de expresiones como "o/a" en español para señalar ambos géneros, se ha decidido optar, en la yoría de los casos, por el uso del masculino genérico. Esto se entiende como una forma de referirse a hombres y mujeres de manera conjunta, abarcando ambos géneros de manera implícita.

TÍTULO PRIMERO: ANTECEDENTES GENERALES

Art. 1. Identidad institucional y propósito educativo:

Presentación y Misión Institucional

El Liceo Bicentenario William Taylor, con Rol Base de Datos N.º 12566 y ubicado en Avenida Los Álamos N.º 3025, comuna de Alto Hospicio, Región de Tarapacá, ofrece una educación integral en los niveles de Preescolar, Básica y Media Técnico Profesional.

Nuestra institución, conocida como el Colegio Metodista William Taylor, se enfoca en ser una escuela efectiva. Esto significa que buscamos promover de manera duradera el desarrollo integral de cada estudiante, superando las expectativas predecibles según su rendimiento inicial y su contexto socioeconómico y cultural.

Marco Curricular y Formación Integral

El liceo se alinea con el marco curricular vigente, que enfatiza una educación de calidad en un contexto de igualdad de oportunidades. Nuestro enfoque se basa en la entrega de soportes eficaces para el aprendizaje y la formación de nuestros estudiantes.

Nos regimos por los Objetivos Fundamentales Verticales de la Reforma, que garantizan un alto nivel de conocimientos, habilidades y destrezas. Complementariamente, aplicamos los Objetivos de Aprendizajes Transversales, que son clave para la formación intelectual, ética y socioafectiva. Esta última dimensión es fundamental para el desarrollo de la formación

ciudadana y constituye la base de la convivencia escolar.

Compromiso con la Equidad y la Inclusión

El Liceo Bicentenario William Taylor demuestra su compromiso con la equidad al adherirse a normativas clave:

Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP): A partir del año 2013, nuestra institución se adscribió a la Ley N.º 20.248, que incentiva la mejora del aprendizaje, especialmente para los estudiantes más vulnerables de la comuna. A través de este sistema de financiamiento, se otorgan recursos adicionales que reconocen las necesidades educativas extraordinarias de estos menores.

Ley de Inclusión Escolar: Desde el 1 de marzo de 2016, el liceo se adhiere a la Ley N.º 20.845. Esta normativa regula la admisión de estudiantes, elimina el financiamiento compartido y prohíbe el lucro en establecimientos educativos que reciben aportes del Estado, fortaleciendo así nuestro compromiso con la inclusión y la transparencia.

Art. 2. Principios rectores de la comunidad escolar: Esta tarea educativa requiere que todos los integrantes de la comunidad escolar actúen con honestidad, respeto y dedicación, promoviendo la diversidad, el trabajo colaborativo y el desarrollo de habilidades para adaptarse a los cambios sociales. El Colegio se esfuerza por educar a ciudadanos críticos, creativos y comprometidos con el bienestar de su entorno.

Art. 3. Misión educativa: Educamos con amor y espíritu cristiano por medio de la innovación, con foco en el núcleo pedagógico, con efectividad y excelencia, logrando un ambiente propicio para los aprendizajes propuestos.

Art. 4. Visión: Basados en Cristo, innovamos transformando vidas para una mejor sociedad.

Art. 5. Propuesta pedagógica integral: Además, nuestra propuesta se basa en: "Crear ambientes de aprendizaje que fomenten el desarrollo espiritual, socioafectivo y cognitivo, respetando la singularidad de cada estudiante y promoviendo un trabajo colaborativo, activo y genuino".

Art. 6. Valores fundamentales y convivencia escolar: Los valores deben reflejarse en la convivencia diaria mediante actitudes y comportamientos que promuevan relaciones armoniosas y productivas entre todos. El Colegio busca formar niños y jóvenes comprometidos con su educación, responsables, respetuosos, comprensivos, solidarios, honestos, justos y afectuosos, que se esfuercen por alcanzar metas significativas para sí mismos y su comunidad. Estos ideales se alcanzarán en gran medida si cada miembro de la comunidad demuestra estos valores a través de sus acciones y comportamientos, manteniendo una comunicación interpersonal clara, profunda y transparente. Esto permitirá una mayor coherencia entre lo que se dice y se hace, entre el pensamiento y la acción, siempre guiados por los valores que los inspiran. **Nuestra institución se fundamenta en los valores de los Frutos del Espíritu Santo**, guiando a nuestros estudiantes hacia una vida arraigada en las enseñanzas de Cristo.

AMOR	***PAZ***
AMABILIDAD	***ALEGRÍA***
PACIENCIA	***BONDAD***
FIDELIDAD	***HUMILDAD***
DOMINIO PROPIO	

Identificación de la unidad educativa

Art. 7. Identificación de la unidad educativa y su alineación pedagógica: A continuación, presentamos la identificación de nuestra unidad educativa en función a nuestro quehacer pedagógico y alineado a las orientaciones principales del MINEDUC.[1]

[1] Circular nº 482 de 2018 de la Superintendencia de Educación, sección 5.2. "*Regulaciones técnico-administrativas sobre estructura y funcionamiento general del establecimiento*". 5.2. Entre éstas se entienden comprendidas todas aquellas normas que permiten el adecuado funcionamiento del establecimiento, pues regulan aspectos tales como:
(i) Niveles de enseñanza que imparte el establecimiento;
(ii) Régimen de jornada escolar;
(iii) Horarios de clases, suspensión de actividades, recreos, almuerzo y funcionamiento del establecimiento;
(iv) Organigrama del establecimiento y roles de los docentes, directivos, asistentes y auxiliares;
(v) Mecanismos de comunicación con los padres y/o apoderados como libreta de comunicaciones, correo

I. Datos generales

1. **Nombre:** Liceo Bicentenario Colegio Metodista William Taylor
2. **RBD:** 12566
3. **Reconocimiento Oficial:** Decreto Cooperador del estado 687/96 Otorgado el 06 de junio de 1996
4. **Dirección:** Avenida Los Álamos #3025, Alto hospicio
5. **Correo electrónico:** info@cmwt.cl
6. **Página web:** www.lbwt.cl
7. **Teléfono:** +56 57 2491613
8. **Director(a):** Virginia Tamara Cartes Garrido
9. **Correo Electrónico:** virginia.cartes@cmwt.cl
10. **Dependencia:** Particular subvencionada

II. Nivel de enseñanza

1. **Educación Parvularia:** Prekínder y kínder
2. **Enseñanza Básica:** 1° básico a 6° básico
3. **Medios de Enseñanza:** 7° básico a IV° medio - Técnico profesional

III. Régimen de Jornada Escolar

1. **Prekínder a Segundo Básico:** Completa
2. **Tercero Básico a Cuarto Medio:** Completa

IV. Matrícula y promedios

1. **Matrícula total de estudiantes:** 1711
2. **Promedio de estudiantes por curso:** 39

V. Énfasis del proyecto educativo

1. **Valórico – religioso:** Religión metodista

electrónico y paneles en espacios comunes del establecimiento, optando por aquellos que sean coherentes con la realidad, oportunidades y recursos de las familias.

2. **Orientación religiosa:** Metodista

VI. Programa de formación en

1. **Convivencia escolar:** Sí
2. **Prevención de drogas y alcohol:** Sí
3. **Educación de la sexualidad:** Sí
4. **Actividades pastorales:** Sí

VII. Apoyo al aprendizaje

1. **Acompañamiento en materias específicas:** Sí
2. **Psicóloga:** Sí
3. **Psicopedagoga:** Sí
4. **Trabajadora Social:** Sí
5. **Orientadora:** Sí

VIII. Idiomas

1. **Enseñanza Básica:** Lengua aymara e inglés.
2. **Enseñanza Media:** Inglés.

IX. Infraestructura educativa

1. **Centros de recursos del aprendizaje:** Sí
2. **Laboratorio de ciencias enseñanza Básica y Media:** Sí
3. **Salas de computación con Internet:** Sí
4. **Tecnología en el aula:** Sí

X. Medios de comunicación

1. **Agenda del estudiante**: Sí
2. **Circulares:** Sí
3. **Página web:** Sí
4. **Reuniones de apoderados:** Sí
5. **Entrevistas:** Sí

Art. 8. Propósito y alcances del reglamento: Todos los integrantes de la comunidad escolar, desde su incorporación al colegio, aceptan conocer y cumplir con este reglamento en su totalidad. Su observancia es fundamental para asegurar el correcto funcionamiento de nuestra comunidad de aprendizaje.

El Colegio, a través de su personal docente y asistentes de la educación, busca aplicar y promover este reglamento con sus normas formativas que permitan a los estudiantes lograr una convivencia sana, una integración adecuada a la sociedad y oportunidades de aprendizaje significativas. En este sentido, la misión del colegio es formar a los niños en base a un Proyecto Educativo estrechamente vinculado a este Reglamento Interno y de Convivencia Escolar.

Art. 9. Marco normativo y procedimientos formativos: El Reglamento Interno del Colegio tiene como objetivo establecer un marco normativo para la convivencia dentro de la comunidad educativa. Orienta el comportamiento de sus integrantes mediante normas y acuerdos que definen conductas aceptadas, esperadas o no permitidas, además de establecer criterios y procedimientos formativos para manejar conflictos y situaciones de violencia. Para ello, se definen sanciones y medidas educativas proporcionales, adaptadas a los derechos y a la realidad de cada estudiante y miembro de la comunidad.

Art. 10. Principios cristianos y compromisos educativos: El Reglamento del Colegio tiene como objetivo alcanzar una educación integral, enfocada en el desarrollo personal de los estudiantes. Para ello, se establecen los siguientes principios de confesionalidad Metodista:

1. **Asumimos la vida con sentido de trascendencia**. Dios es eterno y él es el origen de la vida. El don de la vida que recibimos de él trasciende las fronteras de este mundo. Nuestra vida es transitoria, pero su destino es eterno. Juan 3:16

2. **Los seres humanos somos imagen de Dio**s. Por esta condición, fuimos creados para tener relación con Dios. Procedemos de Dios y cada uno debe ser reconocido como tal. Génesis 1:27

3. **Somos seres espirituales, además de cuerpo y alma**. Por esta condición espiritual podemos tener una experiencia de fe con Dios nuestro creador y Padre. Esto hace de nuestra vida una existencia plena, frente a nosotros, a los otros y a todo lo creado. Génesis 2:7

4. **Respetamos la vida**. El ser humano tiene un carácter sagrado, por el hecho de ser criaturas de Dios. Nos atrevemos a pensar en el otro e inculcamos una conciencia por el bienestar de todos, cuya expresión es el amor. Mateo 22:39

5. **Los seres humanos fueron creados para honrar a Dios**. Siempre vamos a sostener que el principio de todas las cosas y su horizonte final está en Dios. Por esta condición, Dios Padre, Hijo y Espíritu Santo, es digno de todo honor y toda gloria, por los siglos de los siglos. Apocalipsis 4:1

6. **El horizonte de los seres humanos y de este mundo es el reino de Dios**. Estamos en este mundo, desde donde somos llamados a superar las estructuras caducas que determinan nuestra existencia humana. Por ello propiciamos la aparición de un nuevo hombre/mujer, en una nueva historia, en el marco de una nueva creación. Juan 3:3

7. **Dios es la fuente y sustento que inspira un mundo mejor**. La revelación de Dios en Cristo, quien procede del Padre y que se hace efectiva por obra del Espíritu Santo, es una experiencia de vida que puede modificar las bases de este mundo y el mejor sustento para que este sea otro. 1º Samuel 10:6,7

8. **Somos mayordomos de la creación**. Tenemos la responsabilidad de administrar sabiamente la creación de Dios. Génesis 1:28

9. **Promovemos una cultura de paz**. Somos seguidores del Principe de Paz; Jesucristo. Nuestra preocupación, acción y oración es para que cada día haya paz en este mundo, la que tendrá fundamentos en tanto haya justicia. Isaías 9:6

10. **Promovemos la participación cívica**. Reconocemos la existencia del estado y sus autoridades como instrumentos de buena voluntad de Dios, en tanto sean promotores de la justicia y la paz. Animamos a las personas a un compromiso y participación social permanente. Romanos 13:1

El Colegio reconoce que la práctica constante de estos principios en la vida diaria es fundamental para formar personas íntegras, capaces de contribuir positivamente a la sociedad y de vivir en armonía con los demás. Estos principios no solo buscan enriquecer la experiencia educativa, sino también preparar a los estudiantes para enfrentar los desafíos del

mundo actual con responsabilidad, ética y sensibilidad.

Art. 11. Protocolos de actuación y protección de derechos: Este Reglamento incorpora protocolos de actuación destinados a proteger los derechos de los miembros de la comunidad educativa en situaciones de riesgo o vulnerabilidad. Dichos protocolos son un componente fundamental del reglamento interno y deben ser cumplidos por todos los integrantes de la comunidad. Forman parte integrante del presente Reglamento Interno los siguientes anexos:

1) Vulneración de derechos de niño, niña o adolescente
2) Protocolo de actuación frente a abuso sexual y hechos de connotación sexual año escolar.
3) Protocolo Integral frente a situaciones de consumo, porte y venta de drogas y alcohol año escolar.
4) Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar, bullying, cyberbullying u otro similar.
5) Protocolo de actuación en caso de accidente escolar.
6) Protocolo de salidas pedagógicas.
7) Protocolo de respuesta y atención a situaciones de desregulación emocional y/o conductual (DEC) con niños, niñas y estudiantes en el espectro autista Ley nº 21545 (TEA).
8) Protocolo de identidad de género.
9) Protocolo frente a situaciones de riesgo suicida, intento suicida o suicidio.
10) Protocolo respecto a los derechos de las madres y/o padres que no tienen la tuición de sus hijos.
11) Protocolo de uso de cámaras de seguridad.

Difusión y comunicación del reglamento

Art. 12. Canales de difusión del reglamento: Este reglamento será difundido a la comunidad educativa mediante los siguientes canales:

1. Publicación en la página web del establecimiento educacional.

2. Disponibilidad de una copia física en la secretaría de dirección para consulta de estudiantes, apoderados y demás miembros de la comunidad educativa.

Revisión y actualización del reglamento

Art. 13. Proceso anual de revisión: Este reglamento será revisado cada año con el propósito de incorporar las modificaciones necesarias, ya sea por cambios en la normativa vigente o en la organización del establecimiento.

Vigencia de las modificaciones

Art. 14. Implementación de cambios en el reglamento: Todas las modificaciones al reglamento entrarán en vigencia una vez que sean informadas y difundidas a la comunidad escolar. Las excepciones son aquellas que respondan al cumplimiento de una obligación legal, las cuales serán efectivas inmediatamente después de su implementación.

Del marco legal

Art. 15. Fundamentos legales del Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE): La política de este Reglamento se basa en un conjunto de normas y principios legales vigentes en la República de Chile, entre los cuales destacan los siguientes:

1. Constitución Política de la República de Chile.
2. Ley General de Educación.
3. Ley de Inclusión Escolar.
4. Convención sobre los Derechos del Niño.
5. Circular Nº 482/2018 de la Superintendencia de Educación.
6. Circular Nº 860/2018 de la Superintendencia de Educación.
7. Interés superior del niño, concepto que, según la Convención de los Derechos del Niño, abarca tres dimensiones:

a) Derecho sustantivo: El niño tiene derecho a que su interés superior sea prioritario en

decisiones que lo afecten.

b) Principio jurídico interpretativo: En caso de múltiples interpretaciones legales, se elegirá aquella que mejor proteja al niño.

c) Norma de procedimiento: Toda decisión que afecte al niño debe evaluar sus consecuencias y garantizar un proceso justo, demostrando que se ha considerado explícitamente su interés superior.

Art. 16. Principios fundamentales del sistema educativo: Este Reglamento fue elaborado respetando un enfoque de protección de derechos y los principios que guían el sistema educativo, tales como:

a) Dignidad del ser humano.

b) Interés superior del niño, niña y adolescente.

c) No discriminación arbitraria.

d) Legalidad.

e) Procedimiento justo y racional.

f) Proporcionalidad.

g) Transparencia.

h) Participación.

i) Autonomía y diversidad.

j) Responsabilidad.

Este reglamento garantiza el derecho de asociación a todos los miembros de la comunidad educativa, incluyendo estudiantes, padres, docentes y personal administrativo.

Se prohíbe cualquier tipo de discriminación arbitraria, en particular aquella basada en nacionalidad, raza, género, estatus social, creencias políticas, morales o religiosas, historial

académico, apariencia física, etnia, situación económica, tipo de familia, orientación sexual, identidad de género, religión, estado de salud, maternidad, así como discapacidades físicas, sensoriales, intelectuales o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

Art. 17. Educación como proceso integral y permanente: La educación es un proceso de aprendizaje permanente que abarca todas las etapas de la vida, con el objetivo de alcanzar el desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico de las personas. Esto se logra mediante la transmisión de valores, conocimientos y habilidades, en un marco de respeto a los derechos humanos, la diversidad multicultural, la paz y nuestra identidad nacional. La educación capacita a las personas para vivir plenamente, participar de manera responsable, tolerante, solidaria y democrática en la comunidad, y contribuir al desarrollo del país.

Convivencia escolar y prevención del acoso[2]

Art. 18. Concepto de buena convivencia escolar: Se entenderá por buena convivencia escolar la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes.

Art. 19. Definición de acoso escolar: Se entenderá por acoso escolar toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición.

Art. 20. Responsabilidad de la comunidad educativa en la promoción de la convivencia: Los alumnos, alumnas, padres, madres, apoderados, profesionales y asistentes de la educación, así como los equipos docentes y directivos de los establecimientos educacionales deberán propiciar un clima escolar que promueva la buena convivencia de

[2] Párrafo reproducido según el contenido establecido en la Ley General de Educación, artículos 16 A y siguientes.

manera de prevenir todo tipo de acoso escolar.

Art 21. Gravedad de la violencia física o psicológica y obligación de informar: Revestirá especial gravedad cualquier tipo de violencia física o psicológica, cometida por cualquier medio en contra de un estudiante integrante de la comunidad educativa, realizada por quien detente una posición de autoridad, sea director, profesor, asistente de la educación u otro, así como también la ejercida por parte de un adulto de la comunidad educativa en contra de un estudiante.

Los padres, madres, apoderados, profesionales y asistentes de la educación, así como los equipos docentes y directivos de los establecimientos educacionales, deberán informar las situaciones de violencia física o psicológica, agresión u hostigamiento que afecten a un estudiante miembro de la comunidad educativa de las cuales tomen conocimiento, todo ello conforme al reglamento interno del establecimiento.

Si las autoridades del establecimiento no adoptaran las medidas correctivas, pedagógicas o disciplinarias que su propio reglamento interno disponga, podrán ser sancionadas de conformidad con lo previsto en el artículo 16 de este cuerpo legal.

Art. 22. Capacitación del personal educativo en convivencia escolar: El personal directivo, docente, asistentes de la educación y las personas que cumplan funciones administrativas y auxiliares al interior de todos los establecimientos educacionales recibirán capacitación sobre la promoción de la buena convivencia escolar y el manejo de situaciones de conflicto.

TÍTULO SEGUNDO: LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Art. 23. Naturaleza, propósito y composición de la comunidad educativa: La comunidad educativa es una agrupación de personas que inspiradas en un propósito común integran una institución educativa. Ese objetivo común es contribuir a la formación y el logro de aprendizajes de todos los alumnos que son miembros de ésta, propendiendo a asegurar su pleno desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico. El propósito compartido de la comunidad se expresa en la adhesión al proyecto educativo del

establecimiento y a sus reglas de convivencia establecidas en el presente reglamento interno, el cual garantiza el ejercicio efectivo de los derechos y deberes establecidos por el derecho educacional y, en especial, la Ley General de Educación.

La comunidad educativa del Colegio está compuesta por estudiantes desde el nivel parvulario hasta cuarto medio; padres, madres y apoderados; profesionales de la educación; asistentes de la educación; equipos docentes; directivos; y sostenedores educacionales.[3]

Derechos y Deberes de la comunidad educativa[4]

Art. 24. Derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa: La comunidad educativa del Colegio está compuesta por estudiantes desde el nivel parvulario hasta cuarto medio; padres, madres y apoderados; profesionales de la educación; asistentes de la educación; equipos docentes; directivos; y sostenedores educacionales.

Sin perjuicio de los derechos y deberes establecidos por las leyes y reglamentos, los miembros de la comunidad educativa gozarán de los siguientes derechos y estarán sujetos a los siguientes deberes.

De los alumnos y alumnas

Art. 25. Derechos de los alumnos y alumnas:
Los alumnos y alumnas tienen derecho a:

1. Recibir una educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral.
2. Recibir atención y educación adecuada, oportuna e inclusiva en caso de tener necesidades educativas especiales.
3. No ser discriminados arbitrariamente.

[3] Párrafo reproducido según el contenido establecido en la Ley General de Educación, artículo 9.
[4] Circular nº 482 de 2018 de la Superintendencia de Educación, sección 5.1. *"Derechos y deberes de la comunidad educativa*" El Reglamento Interno debe plasmar los derechos y deberes de los distintos miembros de la comunidad educativa, especialmente los consagrados en el artículo 10 de la Ley General de Educación. De igual modo, el Reglamento Interno puede contemplar aquellos derechos y deberes atingentes a su proyecto educativo, siempre y cuando éstos no contravengan lo dispuesto en la normativa educacional.

4. Estudiar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
5. Expresar su opinión y que se respete su integridad física y moral, sin ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos.
6. Que se respeten su libertad personal, de conciencia, sus convicciones religiosas, ideológicas y culturales.
7. Que se respeten las tradiciones y costumbres de los lugares en los que residen, conforme al proyecto educativo institucional y al reglamento interno del establecimiento.
8. Ser informados de las pautas evaluativas y ser evaluados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente.
9. Participar en la vida cultural, deportiva y recreativa del establecimiento.
10. Asociarse entre ellos.

Art. 26. Deberes de los alumnos y alumnas:

Son deberes de los alumnos y alumnas:

1. Brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos los integrantes de la comunidad educativa.
2. Asistir a clases regularmente.
3. Estudiar y esforzarse por alcanzar el máximo desarrollo de sus capacidades.
4. Colaborar y cooperar en mejorar la convivencia escolar.
5. Cuidar la infraestructura educacional.
6. Respetar el proyecto educativo y el reglamento interno del establecimiento.

De los padres, madres y apoderados

Art. 27. Derechos de los padres, madres y apoderados:

Los padres, madres y apoderados tienen derecho a:

1. Asociarse libremente con la finalidad de lograr una mejor educación para sus hijos.
2. Ser informados por el sostenedor, directivos y docentes sobre los rendimientos académicos, la convivencia escolar y el proceso educativo de sus hijos o pupilos.
3. Ser escuchados y participar del proceso educativo en los ámbitos que les correspondan, aportando al desarrollo del proyecto educativo en conformidad con la normativa interna del establecimiento.
4. Ejercer estos derechos a través del Centro de Padres y Apoderados, entre otras

instancias.

Art. 28. Deberes de los padres, madres y apoderados:
Son deberes de los padres, madres y apoderados:

1. Educar a sus hijos.
2. Informarse, respetar y contribuir a dar cumplimiento al proyecto educativo, a las normas de convivencia y a las de funcionamiento del establecimiento que elijan para sus hijos.
3. Apoyar los procesos educativos de sus hijos.
4. Cumplir con los compromisos asumidos con el establecimiento educacional.
5. Respetar la normativa interna del establecimiento.
6. Brindar un trato respetuoso a los integrantes de la comunidad educativa.

De los profesionales de la educación

Art. 29. Derechos de los profesionales de la educación:
Los profesionales de la educación tienen derecho a:

1. Trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
2. Que se respete su integridad física, psicológica y moral, sin ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos.
3. Proponer iniciativas que consideren útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna.
4. Disponer de los espacios adecuados para realizar en mejor forma su trabajo.

Art. 30. Deberes de los profesionales de la educación:
Son deberes de los profesionales de la educación:

1. Ejercer la función docente en forma idónea y responsable.
2. Orientar vocacionalmente a sus alumnos cuando corresponda.
3. Actualizar sus conocimientos y evaluarse periódicamente.
4. Investigar, exponer y enseñar los contenidos curriculares correspondientes a cada nivel educativo, según las bases curriculares y los planes y programas de estudio.
5. Respetar tanto las normas del establecimiento como los derechos de los alumnos y alumnas.
6. Mantener un trato respetuoso y sin discriminación arbitraria con los estudiantes y

demás miembros de la comunidad educativa.

De los asistentes de la educación

Art. 31. Derechos de los asistentes de la educación:
Los asistentes de la educación tienen derecho a:

1. Trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
2. Que se respete su integridad física y moral, sin ser objeto de tratos vejatorios o degradantes.
3. Recibir un trato respetuoso de parte de los demás integrantes de la comunidad escolar.
4. Participar en las instancias colegiadas de la comunidad escolar.
5. Proponer iniciativas que consideren útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna.

Art. 32. Deberes de los asistentes de la educación:
Son deberes de los asistentes de la educación:

1. Ejercer su función en forma idónea y responsable.
2. Respetar las normas del establecimiento en que se desempeñan.
3. Brindar un trato respetuoso a los demás miembros de la comunidad educativa.

De los equipos docentes directivos

Art. 33. Derechos y deberes de los equipos docentes directivos: Los equipos docentes directivos tienen derecho a gestionar y liderar la realización del proyecto educativo del establecimiento que dirigen. Serán sus deberes:
Liderar los establecimientos a su cargo, propendiendo a elevar la calidad de éstos.

1. Desarrollarse profesionalmente.
2. Promover en los docentes el desarrollo profesional necesario para el cumplimiento de sus metas educativas.
3. Cumplir y respetar todas las normas del establecimiento que conducen.
4. Realizar acompañamiento en el aula, desde una mirada pedagógica y de convivencia.
.

De los sostenedores educacionales

Art. 34. Derechos de los sostenedores educacionales:
Los sostenedores de establecimientos educacionales tienen derecho a:

1. Establecer y ejercer un proyecto educativo, con la participación de la comunidad educativa y de acuerdo a la autonomía garantizada por la ley.
2. Establecer planes y programas propios en conformidad con la ley.
3. Solicitar financiamiento del Estado, cuando corresponda, de acuerdo con la legislación vigente.

Art. 35. Deberes de los sostenedores educacionales:
Son deberes de los sostenedores educacionales:

1. Cumplir con los requisitos para mantener el reconocimiento oficial del establecimiento educacional que representan.
2. Garantizar la continuidad del servicio educacional durante el año escolar.
3. Rendir cuenta pública de los resultados académicos de sus alumnos y, cuando reciban financiamiento estatal, del uso de los recursos y del estado financiero de sus establecimientos a la Superintendencia.
4. Entregar a los padres y apoderados la información que determine la ley.
5. Someter a sus establecimientos a los procesos de aseguramiento de calidad en conformidad con la ley.

Prohibición de discriminación arbitraria[5]

Art. 36. Derechos relacionados con la inclusión escolar: El embarazo y la maternidad en ningún caso constituirán impedimento para ingresar y permanecer en los establecimientos de educación de cualquier nivel, debiendo estos otorgar las facilidades académicas y administrativas que permitan el cumplimiento de ambos objetivos.
En los establecimientos educacionales reconocidos oficialmente por el Estado, el cambio del estado civil de los padres y apoderados no será motivo de impedimento para la continuidad del alumno o alumna dentro del establecimiento.
Durante la vigencia del respectivo año escolar o académico, no se podrá cancelar la matrícula, ni suspender o expulsar alumnos por causales que se deriven del no pago de obligaciones

[5] Párrafo reproducido según el contenido establecido en la Ley General de Educación, artículo 11.

contraídas por los padres o del rendimiento de los alumnos.
El no pago de los compromisos contraídos por el alumno o por el padre o apoderado no podrá servir de fundamento para la aplicación de ningún tipo de sanción a los alumnos durante el año escolar, y nunca podrá servir de fundamento para la retención de su documentación académica. Esto sin perjuicio del ejercicio de otros derechos por parte del sostenedor o de la institución educacional, en particular los referidos al cobro de arancel o matrícula, o ambos, que el padre o apoderado hubiere comprometido.
En los establecimientos reconocidos oficialmente por el Estado, el rendimiento escolar del alumno no será obstáculo para la renovación de su matrícula.

Art. 37. Derechos relacionados con la salud y bienestar emocional: En ningún caso se podrá condicionar la incorporación, la asistencia y la permanencia de los y las estudiantes a que consuman algún tipo de medicamento para tratar trastornos de conducta, tales como el trastorno por déficit atencional e hiperactividad. El establecimiento deberá otorgar todos los apoyos necesarios para asegurar la plena inclusión de los y las estudiantes.
Los establecimientos propiciarán iniciativas de apoyo biopsicosocial y de atención diferenciada, tanto en las actividades curriculares como extracurriculares, facilitando ambientes de aprendizaje que permitan atender las necesidades educativas especiales y promover el desarrollo de habilidades emocionales y sociales. Estas habilidades pueden ser introducidas, entre otras disciplinas o metodologías, por medio de prácticas deportivas o contemplativas, tales como meditación, mindfulness, danza o expresiones artísticas, destinadas tanto al favorecimiento del rendimiento académico como al bienestar e integración de los y las estudiantes, en consideración a las diversas capacidades que posean y a la etapa del aprendizaje en que se encuentren.
En aquellos casos en que exista prescripción médica de un especialista y con estricto cumplimiento de los protocolos del Ministerio de Salud, el establecimiento deberá otorgar todos los apoyos necesarios para asegurar la plena inclusión de los y las estudiantes.

Art. 38. Derechos relacionados con la inclusión de estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales: Los proyectos educativos de los establecimientos educacionales particulares pagados deberán contemplar programas de inclusión escolar que incorporen los ajustes necesarios y apoyos pertinentes, tales como estrategias de diversificación de la enseñanza y adecuaciones curriculares, entre otros, para el acceso y

permanencia de estudiantes con discapacidad o necesidades educativas especiales permanentes.
En ningún caso se podrá cancelar la matrícula ni suspender o expulsar alumnos por presentar discapacidad o necesidades educativas especiales permanentes.

Art. 39. Derechos relacionados con la repetición de curso: En los establecimientos reconocidos oficialmente por el Estado, los alumnos tendrán derecho a repetir curso en un mismo establecimiento al menos en una oportunidad en la educación básica y en una oportunidad en la educación media, sin que por esa causal les sea cancelada o no renovada su matrícula.
En el caso que en la misma comuna o localidad no exista otro establecimiento de igual nivel o modalidad, lo señalado en el inciso anterior no podrá afectar de manera alguna el derecho a la educación.

TÍTULO TERCERO: INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN Y COMUNICACIÓN

Art. 40. Todo miembro de la comunidad educativa tiene el derecho de expresar sus opiniones o puntos de vista dentro de un marco de respeto y buena convivencia.

Art. 41. Los miembros de la comunidad educativa tienen la libertad de crear agrupaciones y organizaciones que representen de manera libre la diversidad de intereses en el ámbito educativo.

Consejo escolar

Art. 42. El Consejo Escolar es la instancia en la que participan representantes de los distintos actores de la comunidad educativa, con el propósito de hacer de la educación una tarea compartida. Sus objetivos son estimular y canalizar la participación de la comunidad en el Proyecto Educativo, promover la buena convivencia escolar y prevenir toda forma de violencia física o psicológica, agresiones u hostigamientos.

Art. 43. Este Consejo tiene un carácter informativo, consultivo y propositivo, manteniendo la facultad resolutiva en la Dirección del establecimiento. No tiene competencia en materias técnico-pedagógicas, las cuales son responsabilidad exclusiva del equipo de gestión.

Art. 44. De su constitución:

1. El Director del colegio lo preside.
2. Un representante de la entidad sostenedora o quien ésta designe mediante documento escrito.
3. Un docente y un asistente de la educación elegidos democráticamente por los miembros de cada ciclo (primera infancia, básica, media y media TP.
4. El presidente del Centro de Padres y Apoderados.
5. El presidente del Centro de Alumnos, en caso de estar constituido.

A petición de cualquier miembro del Consejo, el Director, en su calidad de presidente, podrá someter a consideración la incorporación de nuevos miembros. También podrá hacerlo por iniciativa propia. El Consejo resolverá sobre esta petición siguiendo un procedimiento previamente establecido.

Art. 45. De sus atribuciones:

1. Promover acciones, medidas y estrategias que fortalezcan la convivencia escolar.
2. Promover acciones, medidas y estrategias orientadas a prevenir las diversas manifestaciones de violencia entre los miembros de la comunidad educativa.
3. El Encargado de Convivencia Escolar elaborará un plan de gestión para fomentar la buena convivencia y prevenir las diversas formas de violencia en el colegio.
4. Conocer el Proyecto Educativo Institucional y participar en su elaboración y actualización, considerando la convivencia escolar como un eje central.
5. Participar en la definición de las metas del establecimiento y los proyectos de mejoramiento en el área de convivencia escolar.
6. Participar en la actualización del Reglamento de Convivencia, de acuerdo con la Política Nacional de Convivencia Escolar.

7. Participar en la elaboración de la programación anual y actividades extracurriculares del establecimiento, incorporando la convivencia escolar como un contenido central.

Art. 46. La convocatoria para la sesión de constitución del Consejo Escolar será enviada a sus integrantes con una antelación no menor a 10 días hábiles antes de la fecha fijada. Esta convocatoria también será compartida con la comunidad educativa a través de los medios de comunicación oficiales del establecimiento.

Art. 47. El Consejo Escolar debe ser formalmente constituido dentro de los tres primeros meses del año escolar y llevar un registro de sus sesiones. La sesión de constitución incluirá un "Acta de Constitución" que documente los temas discutidos y los acuerdos alcanzados. Durante el año, el Consejo Escolar debe reunirse al menos cuatro veces en meses diferentes.

Art. 48. Cada Consejo deberá establecer un Reglamento Interno que defina, entre otros, los siguientes aspectos de funcionamiento:

1. El número de sesiones ordinarias que realizará el Consejo durante el año escolar.

2. La forma de citación por parte del Director a los miembros del Consejo para sesiones ordinarias y extraordinarias. Las citaciones a sesiones extraordinarias serán realizadas por el Director, a petición de una mayoría simple de los miembros del Consejo o por iniciativa propia.

3. La forma de mantener informada a la comunidad educativa sobre los asuntos y acuerdos tratados en el Consejo.

4. La forma en que se tomarán los acuerdos si el sostenedor otorga facultades resolutivas al Consejo.

5. La designación de un Secretario del Consejo y sus funciones.

6. Las formalidades que deben contener las actas de las sesiones del Consejo.

Alumnos

Art. 49. Los alumnos participarán en la vida escolar de las siguientes maneras:

De manera individual: Todos los alumnos tienen el derecho de presentar ante las autoridades del colegio situaciones académicas, disciplinarias o administrativas que les afecten personalmente, ya sea de forma verbal o escrita, siguiendo el siguiente conducto regular:

1.- Para los aspectos académicos :

a) Profesor de asignatura o equipo de aula

b) Profesor jefe

c) Coordinador académico

d) Jefe de estudio correspondiente

e) Directora

2.- Para los aspectos disciplinarios

a) Profesor jefe

b) Jefe de estudio

c) Encargada de Convivencia escolar

d) Directora.

3.- Para hechos que afecten la convivencia:

a) Informar a su profesor jefe.

b) Se deriva a convivencia .

c) Entrevista con la encargada de Convivencia y/o coordinador relacional

d) Firma de entrevista realizada.

e) Registro en el libro de clases.

Delegados de cada curso: Son elegidos democráticamente por los alumnos del curso para

representar sus intereses e inquietudes ante las autoridades del Colegio y/o el Centro de Alumnos.

Centro de Alumnos (CEAL): Su finalidad es servir a sus miembros en función de los propósitos del establecimiento y dentro de las normas de organización escolar, fomentando el pensamiento reflexivo, el juicio crítico y la voluntad de acción. Además, prepara a los estudiantes para la vida democrática y para participar en cambios culturales y sociales. El Centro de Alumnos, al programar sus actividades, debe respetar el Proyecto Educativo y los planes de trabajo establecidos por la Dirección del Colegio.

Asesoría docente: El establecimiento designará docentes encargados de asesorar al Centro de Alumnos, promoviendo la participación paritaria en los centros de alumnos, directivas de curso y otros espacios de asociatividad.

Apoderados

Apoderado en forma individual

Art. 50. Los apoderados pueden exponer o solicitar información sobre temas que afecten directamente a su hijo o a ellos mismos, ya sea en aspectos académicos, formativos, disciplinarios o administrativos. Para ello, deben seguir el conducto regular indicado en el Art. 53 del presente reglamento.

Centro de Padres, Madres y Apoderados (CPA)

Art. 51. El Centro de Padres y Apoderados es un organismo que colabora en los objetivos educativos y sociales del colegio. Trabaja en pleno respeto a las responsabilidades técnico-pedagógicas del colegio, fomenta la solidaridad y cohesión entre sus miembros, apoya organizativamente las actividades educativas y promueve el desarrollo de la comunidad educativa.

Art. 52. El Centro de Padres y Apoderados deberá establecer un reglamento interno que describa su estructura y responsabilidades. El colegio sólo reconocerá las funciones descritas en los estatutos que estén relacionadas con los siguientes objetivos:

1. Fomentar el cumplimiento de las responsabilidades educativas de las familias.

2. Integrar a los padres o apoderados en torno a metas comunes.
3. Fortalecer los vínculos entre la familia y el colegio.
4. Proyectar acciones hacia la comunidad local.
5. Proponer y fomentar la formación integral de los alumnos.
6. Mantener un diálogo permanente con las autoridades educativas.
7. Representar las inquietudes de los padres o apoderados ante las autoridades educativas y transmitir sus respuestas a la comunidad.
8. Canales de comunicación oficiales entre el colegio y los miembros de la comunidad educativa

Art. 53. Para garantizar una atención efectiva y oportuna, los apoderados deben solicitar una entrevista con el profesional correspondiente según la naturaleza de su solicitud. La atención será únicamente presencial, siguiendo el siguiente conducto regular:

Aspectos académicos:

a) Profesor de asignatura, profesor jefe o coordinador pedagógico.
b) Jefe de estudio.
c) Directora.

Aspectos disciplinarios o administrativos:

a) Profesor jefe, Monitor de nivel, Jefe de estudios, Dupla psicosocial.
b) Encargada de convivencia escolar.
c) Dirección.

Art. 54. Para lograr una comunicación efectiva y resultados positivos en las relaciones, se deben seguir las modalidades establecidas en los artículos subsiguientes.

Circulares

Art. 57. Las circulares son documentos emitidos por la Dirección, el Equipo de Convivencia Escolar u otro organismo autorizado, con el objetivo de informar a los padres y/o alumnos sobre actividades, normas, programas y otra información relevante que el colegio o las autoridades superiores consideren importante compartir.

Llamados telefónicos

Art. 58. El colegio podrá contactar al apoderado por teléfono en casos de urgencia o cuando la información requiera confidencialidad y no pueda ser entregada a través de la agenda u otros medios. Se utilizará el número telefónico proporcionado por el apoderado al momento de la matrícula o actualizado posteriormente. Es responsabilidad del apoderado informar cualquier cambio de número telefónico al colegio.

Notificaciones por medio de carta certificada

Art. 59. La carta certificada es un servicio de distribución de correspondencia que brinda fe pública de la entrega, fecha y dirección de recepción. Es entregada personalmente al destinatario, y el establecimiento puede utilizar cualquier proveedor de envíos del país para este fin.

Art. 60. El establecimiento puede comunicar o notificar al apoderado sobre cualquier situación, actividad, procedimiento, resolución o circunstancia relacionada con su hijo mediante una carta certificada enviada a su domicilio registrado al momento de la matrícula. Es responsabilidad del apoderado informar al Colegio de cualquier cambio de domicilio.

Entrevistas individuales

Art. 61. Corresponden a todas las entrevistas en las que participen el apoderado y/o el alumno con algún miembro del establecimiento, ya sean docentes, directivos o profesionales.

Art. 62. Los apoderados podrán solicitar ser atendidos por los docentes en el horario estipulado para este efecto. La solicitud debe realizarse a través del correo institucional.

Art. 63. Toda entrevista entre el apoderado y algún miembro del establecimiento deberá ser

registrada en un acta. Esta acta será redactada por el entrevistador y firmada por todos los participantes. Si el entrevistado es un alumno sin firma, deberá escribir su nombre. Si alguno de los entrevistados se niega a firmar, se dejará constancia de esta situación en el documento.

Reuniones grupales

Art. 64. Corresponden a instancias formales en las que participan varios apoderados junto a docentes y/o directivos del establecimiento. Estas instancias deben estar incluidas en el calendario anual de actividades del colegio.

Se realizarán al menos dos reuniones semestrales con la participación de los padres o apoderados, el tutor y los docentes necesarios. Estas reuniones serán presenciales.

Art. 65. De cada reunión deberá quedar un registro que incluya al menos el listado de asistentes y los temas abordados, en el libro digital del establecimiento.

Art. 66. Durante estas reuniones, las partes se comprometen a cumplir estrictamente con el temario previamente acordado, para maximizar su eficacia.

Correo electrónico

Art. 67. El apoderado podrá ser contactado por correo electrónico personal o el correo institucional del estudiante, si ha registrado una dirección al momento de la pre-matrícula o en otras instancias solicitadas por el colegio. Es responsabilidad del apoderado informar cualquier cambio en su dirección de correo.

Art. 68. Los profesionales del establecimiento responderán los correos electrónicos recibidos durante su jornada laboral, en un plazo máximo de 5 días hábiles.

Art. 69. El correo electrónico podrá utilizarse excepcionalmente para enviar información general y específica sobre el alumno, como notas, informes, notificaciones de procedimientos sancionatorios y otros procedimientos que involucren tanto al apoderado como al alumno, según las necesidades del colegio.

Documentos de instituciones externas

Art. 70. El establecimiento solo reconocerá la validez de documentos emitidos por instituciones externas si son entregados en su formato original o como copias autorizadas por un ministro de fe competente, para asegurar su autenticidad.

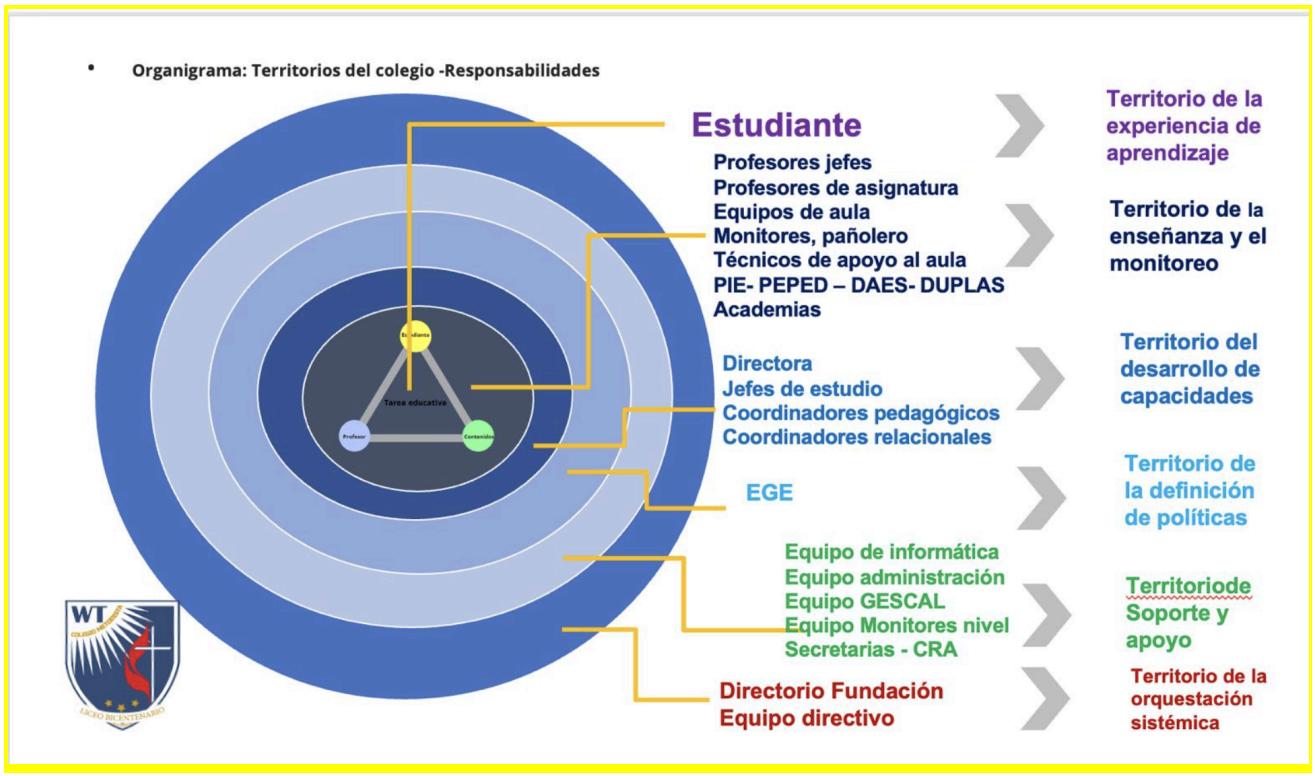
Medios digitales

Art. 71. El establecimiento reconoce como medios digitales válidos el uso de correo oficial y de la página web institucional www.lbwt.cl . También se reconocen como medios oficiales las redes sociales institucionales de , Facebook, Instagram, Edufacil, Appoderado.

El Colegio no reconoce como medio formal de comunicación el uso de WhatsApp u otros medios de mensajería de grupos de estudiantes y/ o de apoderados, por lo que el uso y difusión de información por este medio es de exclusiva responsabilidad de quienes se adscriben a su uso.

TÍTULO CUARTO: ORGANIZACIÓN DEL COLEGIO

Art. 72. El organigrama del colegio es el que se presenta en la imagen siguiente:



Horario de clases

Art. 73. El Colegio mantendrá sus dependencias administrativas abiertas durante todo el año escolar, de lunes a viernes, entre las 08:00 y 17:45 horas, excepto en días feriados legales. Se abren las puertas a las 7:30 horas. Los alumnos que lleguen antes de este horario deben permanecer en el hall.

Art. 74. Al comienzo de cada año lectivo, se informará a la comunidad sobre el calendario anual y el horario semanal de cada curso, según lo aprobado por el Ministerio de Educación.

Estos horarios serán utilizados para calcular el porcentaje de asistencia anual de cada alumno. El Colegio asume que los apoderados y alumnos conocen el calendario y horario desde su publicación en los medios oficiales del colegio, por lo que se espera que los alumnos los cumplan sin necesidad de recordatorios adicionales.

Art. 75. Los horarios de clases y recreos en el Colegio son los siguientes:

PRIMERA INFANCIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
INGRESO	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
SALIDA	14:50	14:50	14:50	14:50	12:50

CICLO BÁSICA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
INGRESO	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
SALIDA	14:50	14:50	14:50	14:50	12:50

CICLO MEDIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
INGRESO	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
SALIDA	16:30	16:30	14:50	14:50	12:50

CICLO TP	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
INGRESO	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
SALIDA	16:30	16:30	14:50	14:50	12:50

Recreos:

1° recreo	2° recreo	3° recreo	4° recreo
09:20 - 09:40	11:10 - 11:30	12:50 - 13:35	14:50 - 15:05

RECEPCIÓN DE MATERIALES.

Se recibirán materiales de trabajo durante la jornada de clases desde las 8:30 hrs. hasta las 9:10 hrs.

RECEPCIÓN DE ALMUERZOS Y/O COLACIONES.

Se recibirán almuerzos y delivery desde las 11.00 hasta las 12:30hrs, los que deben estar debidamente identificados con el nombre y curso del estudiante.

Art. 76. En caso de situaciones imprevistas o de fuerza mayor (como problemas de infraestructura, cortes de suministros básicos, desastres naturales, etc.), el Colegio podrá suspender las clases y modificar las fechas del calendario escolar. En estos casos, se solicitará autorización al Jefe del Departamento Provincial de Educación correspondiente dentro de los 5 días hábiles posteriores al evento, presentando un plan de recuperación de clases y notificando por escrito al Consejo Escolar.

Art. 77. La recuperación de clases no podrá realizarse de manera parcial ni en días sábados, salvo en casos excepcionales debidamente justificados y autorizados por el Jefe del Departamento Provincial.

Art. 78. Cualquier otra situación que implique la suspensión de clases (como paros, tomas, movilizaciones, huelgas, etc.) deberá ser informada de inmediato al Jefe del Departamento Provincial, adjuntando toda la documentación de respaldo. Una vez finalizada la interrupción,

se presentará un plan de recuperación dentro de los 5 días hábiles, el cual será evaluado por la autoridad provincial.

Puntualidad

Art. 79. Los alumnos deben cumplir con el horario de su curso y asistir a la jornada completa de clases. No se permitirá que los alumnos adquieran responsabilidades externas que interfieran con su asistencia al colegio. Cualquier excepción será considerada como un caso aislado y sometida a estudio.

Art. 80. Todos los alumnos deben ingresar puntualmente al Colegio y participar en todas las actividades escolares programadas, tanto dentro como fuera del colegio. La hora de inicio de las clases es de lunes a viernes a las 08:00 horas.

Art. 81. Para evitar interrupciones en las clases, los estudiantes atrasados serán registrados en un reloj facial, que se encontrará en el acceso de enseñanza media. En el caso de enseñanza básica serán los monitores de nivel, quienes registren y supervisen su ingreso a las salas de clases.

Art. 82. Todo ingreso posterior al inicio de la jornada será considerado atraso. El estudiante deberá registrar su atraso, y el monitor de nivel informará al apoderado mediante llamado telefónico. Si el estudiante llega con más de 30 minutos de atraso, es decir, después de las 08:30 hrs deberá ingresar a clases acompañado de su apoderado.

Art. 83. La asistencia se registra durante la segunda hora de clases (08:30 – 09:15 horas). Si el estudiante ingresa después del primer bloque (08:00 – 09:20 horas), quedará ausente en el sistema de subvención.

Art. 84. El apoderado será citado por el monitor del nivel cuando el estudiante acumule un número de atrasos que le signifique una falta tipificada en este reglamento (a partir de 6 atrasos).

Art. 85. Los atrasos después del recreo o cambio de hora deberán ser controlados y registrados por el profesor en el libro de clases.

Art. 86. El Colegio valora la asistencia a clases como un factor clave para el éxito académico y

el desarrollo integral de los alumnos. La presencia en clases es fundamental para participar activamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje y cumplir con los objetivos académicos.

Art. 87. El Ministerio de Educación establece un mínimo de 85% de asistencia para que un alumno sea considerado apto para la promoción. Por lo tanto, es responsabilidad de los apoderados garantizar que los alumnos cumplan con este requisito.

Art. 88. La asistencia a clases es obligatoria desde el primer hasta el último día de clases, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar del Colegio. Los estudiantes que no logren el 85% de asistencia mínima no serán promovidos de curso, pudiendo apelar ante la Dirección del establecimiento, a través del protocolo establecido por Ley.

Art. 89. Los estudiantes están obligados a asistir a todas las actividades complementarias planificadas por el Colegio, como actos comunitarios, salidas a terreno, talleres, cultos y actividades extraescolares.

Art. 90. Toda inasistencia a clases o actividades deberá ser informada dentro de las 24 horas hábiles por el apoderado al tutor y monitor de nivel, a través de correo electrónico. En caso de inasistencias por enfermedad, se deberá presentar un certificado médico en Recepción dentro de las 48 horas hábiles posteriores a la falta. La presentación de la justificación no exime al estudiante de las inasistencias, las cuales serán consideradas en el porcentaje de asistencia para la promoción.

Art. 91. Los estudiantes que no asistan a la jornada de clases no podrán participar en actividades extraescolares o representar al Colegio ese día. Las excepciones a este artículo serán evaluadas por los jefes de estudio.

Art. 92. Se entiende como actividades oficiales fuera del establecimiento las siguientes:

1. Concursos formativos, académicos u otros.
2. Actividades formativas.
3. Salidas pedagógicas a terreno.

4. Actividades deportivas.

5. Jornadas, asambleas, talleres estudiantiles, entre otros.

6. Actividades extraescolares.

7. Desfiles y otras representaciones del establecimiento

Art. 93. Las actividades con desplazamientos de estudiantes y profesores fuera del establecimiento deberán contar con un proyecto de aula autorizado por la Dirección, la autorización escrita de los apoderados, el registro de asistencia y un instructivo de seguridad. Estas actividades deben ser informadas con al menos 15 días de anticipación.

Art. 94. Para actividades pedagógicas que impliquen desplazamientos fuera del establecimiento, se solicitará la autorización del apoderado titular, esta autorización se enviará al hogar y su monitoreo lo realizará el monitor de nivel, por instrucción de Jefes de estudios.

Art. 95. Toda actividad no contemplada en este reglamento será considerada no oficial y de exclusiva responsabilidad de quienes la organizan.

Art. 96. Se entiende por actividades internas las siguientes:

1. Actos comunitarios.

2. Cultos.

3. Prácticas pedagógicas.

4. Proyectos pedagógicos.

5. Ceremonias oficiales.

6. Consejo General de Profesores.

7. Consejo Escolar.

8. Reuniones internas de departamentos.

9. Talleres preventivos/formativos.

10. Intervenciones de cursos.

11. Muestras pedagógicas.

12. Activación de protocolos.

13. Actividades de promoción/formación vocacional.

14. Actividades de aniversario y extraescolares.

15. Reuniones de apoderados.

16. Encuentros de Familia.

17. Talleres.

18. Actividades del CEAL.

19. Actividades del CGPA.

Art. 97. Las inasistencias de los alumnos deberán ser justificadas el primer día de regreso al colegio, a excepción de licencias médicas, cuyo plazo es 48 hrs después de la falta, siguiendo estos criterios:

1. El alumno debe presentar una justificación escrita por parte del apoderado al monitor de nivel correspondiente durante el primer bloque de clases. El monitor registrará la justificación en el libro de clases digital.

2. El apoderado también podrá justificar las inasistencias personalmente en Recepción. El personal de recepción registrará la justificación en el libro de clases digital.

3. Si el alumno no justifica su inasistencia, tendrá un día más para hacerlo. De lo contrario, el apoderado será citado por el tutor y, en caso de no asistir, por Monitor de nivel.

4. En caso de una ausencia prolongada, el tutor informará al monitor de nivel y Jefes de estudio para investigar la situación, a través de un correo formal de derivación. Si no hay

respuesta, se derivará el caso a la Trabajadora Social.

Art. 98. Los alumnos que se ausenten a actividades evaluadas por motivos de salud deben presentar un certificado médico y se procederá según lo establecido en el Reglamento de Evaluación y Promoción del Colegio.

Art. 99. Cuando un apoderado necesite retirar a su hijo del colegio antes del término de la jornada, deberá seguir este procedimiento:

1. Los retiros se realizan 15 minutos antes de cada recreo.

2. No se permitirá la salida de alumnos sin la presencia de un apoderado debidamente inscrito al momento de la matrícula.

3. El apoderado inscrito para retiro debe presentar su cédula de identidad y registrar la salida en el libro de registros de Recepción.

Art. 100. Por tratarse de situaciones excepcionales, no se autorizará el retiro de un alumno cuando deba rendir evaluaciones, disertaciones, salidas pedagógicas o jornadas de formación previamente calendarizadas. Solo se harán excepciones en casos de tratamientos médicos debidamente acreditados o emergencias.

Art. 101. Ante reiterados atrasos, se aplicarán las siguientes medidas:

1. Al tercer atraso, los monitores de nivel registrarán la situación en el libro de clases y citarán al apoderado, para informar plan de acompañamiento por tutor y monitor de nivel.

2. Al repetir nuevamente tres atrasos, el monitor de nivel citará al apoderado para firmar una carta que compromete a la familia con la asistencia y puntualidad.

3. Si luego de realizada la carta de compromiso el alumno persiste en presentar atrasos, se considerará una falta grave y el caso se derivará a jefes de estudio con apoyo del equipo psicosocial.

Art. 102. La acumulación de atrasos es considerada una falta grave que afecta el proceso pedagógico del estudiante, así como también la convivencia escolar y puede derivar en

medidas disciplinarias formativas, tanto al estudiante, como al apoderado, llegando a medidas más severas, incluyendo la cancelación de matrícula o expulsión.

Art. 103. Los alumnos deben asistir obligatoriamente a todas las actividades del colegio para las cuales sean designados.

Presentación Personal y Otras Disposiciones

Uniforme Escolar

Art. 104. Uniforme escolar obligatorio: Con el objetivo de velar por la correcta presentación personal de los estudiantes, estos deberán cumplir estrictamente con los requisitos del uniforme escolar contemplados en este Reglamento, el cual es obligatorio para todos los estudiantes conforme a la normativa educativa vigente.

Uniforme oficial:

- Buzo oficial del Liceo Bicentenario Colegio Metodista William Taylor.
- Polera de piqué o algodón de color azul marino, con inisgnia del establecimiento educacional (pre kínder a 2 medio).
- En cuanto a tercero y cuarto medio, deben utilizar el uniforme de especialidad entregado cada año.
- Calzado de color negro o blanco, sin adornos o diseños no autorizados.

Se autoriza el uso de:

- Chaqueta/polar en temporada de invierno de color azul marino, sin estampados.
- Gorro de lana color azul marino, sin logos ajenos al colegio.

Queda estrictamente prohibido:

- Utilizar vestimentas ajenas al uniforme del establecimiento, incluyendo prendas con capucha, estampados no autorizados, mensajes soeces o contrarios a los valores institucionales.
- Modificar el diseño, color o estructura del uniforme sin autorización expresa del colegio.

Los apoderados podrán adquirir el uniforme en cualquier lugar que se ajuste a su presupuesto familiar, sin obligación de comprar en tiendas o proveedores específicos ni exigir marcas particulares, respetando las especificaciones aquí detalladas.

Art. 105. Excepciones para días especiales: En los días dispuestos para el Fashion Day, los estudiantes podrán asistir con ropa de calle acorde al ambiente escolar, como buzo, jeans, poleras de color y de corte regular. Queda estrictamente prohibido el uso de vestimentas reveladoras (shorts, minifaldas, petos, etc), con mensajes soeces, incitación al odio o contrarios a los valores del Colegio.

Los estudiantes con clases de Educación Física deberán traer su uniforme correspondiente y artículos de aseo.

El/La Director/a o jefe de estudio podrá autorizar excepciones al uso del uniforme por razones justificadas presentadas por los apoderados (como situaciones económicas, de salud o identidad de género), por un período determinado, sin que ello afecte el derecho a la educación del estudiante.

Art. 106. Uniforme para Educación Física:

Prenda inferior:

- Short deportivo , calzas largas , calzas tipo biker en color azul marino.
- (Nota: Se permite combinar opciones según el diseño institucional).

Prenda superior:

- Polera blanca de algodón.

Calzado:

- Zapatillas deportivas de color, adecuadas para actividades físicas.

Este uniforme podrá ser utilizado solo en el bloque de clases de educación física y podrá adquirirse en cualquier lugar que cumpla con las especificaciones aquí establecidas, sin restricciones de proveedor o marca.

Presentación Personal

Art. 107. Normas de higiene y apariencia:
Cabello: Corto o largo tomado, sin cortes, peinados o colores de fantasía, salvo que por razones culturales, médicas o de identidad de género, debidamente justificadas por el apoderado a través de una carta dirigida a la Dirección del colegio, el Director autorice excepciones .
Higiene: Los estudiantes deben presentarse debidamente afeitados, aseados y con uñas cortas o de un largo que no provoquen accidentes o lesiones (se indican excepciones de acuerdo a la especialidad).

Uñas esmaltadas:

- Enseñanza Básica: No permitidas.
- Enseñanza Media: Permitidas en tonos naturales y sobrios, de un largo acorde a una institución educativa.

Accesorios: Queda prohibido el uso de jockey, capucha, aros largos, piercings, expansiones, joyas o adornos ajenos al uniforme escolar, salvo excepciones justificadas por motivos religiosos, culturales o médicos aprobados por la Dirección.

Maquillaje:

- Enseñanza Básica: No permitida.
- Enseñanza Media: Permitido, siempre y cuando sea sobrio y acorde al contexto escolar.

Art. 108. Consecuencias por incumplimiento: En primera instancia, se aplicarán acciones preventivas y medidas formativas (entrevistas y firmas de compromiso) para lograr el cumplimiento de las normas. La reiteración de esta falta conlleva la aplicación gradual del

Reglamento Interno de Convivencia Escolar, sin que en ningún caso se prohíba el ingreso al establecimiento, se suspenda o excluya al estudiante de actividades educativas por este motivo, conforme a la normativa vigente.[6]

Equipo de Protección Personal (EPP)

Art. 109. Uso obligatorio en actividades técnicas: Los estudiantes de tercero y cuarto año medio de la enseñanza técnico-profesional, específicamente del área industrial, deberán usar el EPP de manera obligatoria para actividades académicas en laboratorios o salidas a terreno.
EPP requerido: Casco blanco, polera institucional manga larga, jeans azul, chaqueta tipo geólogo con el nombre de la especialidad y zapatos de seguridad que cumplan con la norma.
Para actividades pedagógicas en aula (disertaciones o evaluaciones), es obligatorio el uso de tenida formal de acuerdo con el reglamento para cada especialidad. El EPP podrá adquirirse en cualquier lugar que cumpla con las especificaciones técnicas aquí establecidas, sin obligar a los apoderados a comprar en proveedores específicos.

Otras Disposiciones

Art. 110. Prohibición de juegos de azar: De acuerdo con el carácter confesional del Colegio, no está permitido efectuar rifas, bingos ni otros juegos de azar en las dependencias o fuera del establecimiento con el patrocinio del Colegio, norma que responde a los valores del Proyecto Educativo Institucional y no contraviene los derechos de la comunidad educativa.

Art. 111. Estudiantes retirados: Los estudiantes que hayan sido retirados del Colegio, por cualquier causa, dejan de ser estudiantes regulares y no podrán participar en actividades oficiales o extraescolares a excepción de aquellos que estén contemplados en el artículo 196 de este reglamento, decisión que será comunicada al apoderado mediante los canales oficiales

[6] Circular nº 482 de 2018 de la Superintendencia de Educación, sección 5.5. "*Regulaciones sobre uso de uniforme escolar*". En ningún caso el incumplimiento del uso del uniforme escolar puede afectar el derecho a la educación, **por lo que no es posible sancionar a ningún estudiante con la prohibición de ingresar al establecimiento educacional, la suspensión o la exclusión de las actividades educativas.** Los establecimientos deben cumplir con las instrucciones que sobre esta materia ha dictado la Superintendencia de Educación, a través de sus distintas circulares y oficios, **en particular con lo dispuesto respecto a las alumnas embarazadas, madres y padres estudiantes, y los niños, niñas y estudiantes transgénero, así como observar las orientaciones del Ministerio de Educación referidas al uso de uniforme escolar de estudiantes migrantes.**

del establecimiento.

Art. 112. Criterios de distribución de cursos: Los criterios de distribución de cursos corresponderá a aspectos técnico-pedagógicos, considerando ritmos y estilos de aprendizaje, rendimiento académico y necesidades educativas especiales. Cada año escolar podrán estructurarse nuevos cursos en distintos niveles si lo amerita, conforme a las disposiciones del sostenedor y las instrucciones de la Superintendencia de Educación.

Art. 113. Atención a apoderados: Las consultas de los apoderados serán atendidas por profesores, monitores, directivos y profesionales del área psicosocial únicamente en los horarios establecidos y difundidos a través de los canales de comunicación oficiales del Colegio, los cuales serán accesibles y coherentes con los recursos de las familias, como página web, correo electrónico y paneles informativos.

Art. 114. Registro de apoderados: Todo estudiante regular del Colegio deberá tener un apoderado titular registrado en la plataforma, teniendo además la posibilidad de tener un apoderado suplente y cuatro autorizados a retiro, quienes deberán cumplir con los deberes estipulados en este reglamento y contrato de matrícula.

TÍTULO QUINTO: PROCESO DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA[7]

Proceso de admisión

Art. 115. Normativa que rige el proceso de admisión: El proceso de admisión del establecimiento se rige por la normativa educativa vigente y es administrado de manera

[7] Circular nº 482 de 2018 de la Superintendencia de Educación, sección 5.3 "*Regulaciones referidas a los procesos de admisión*". Los establecimientos que cuentan con reconocimiento oficial deben regular en su Reglamento Interno el proceso de admisión de estudiantes definido para el ingreso al establecimiento. Dicho proceso deberá resguardar las normas generales de admisión establecidas en la Ley General de Educación y respetar los principios de dignidad, objetividad y transparencia, equidad e igualdad de oportuni dades, no discriminación, y el derecho preferente de los padres, madres o apoderados de elegir el establecimiento educacional para sus hijos28. En este sentido, el Reglamento Interno debe establecer cómo el sostenedor cumplirá con informar, en los casos que corresponda y en conformidad a la ley, las condiciones mínimas de los procesos de admisión detallados en el artículo 13 de la Ley General de Educación.

centralizada por el Ministerio de Educación a través del Sistema de Admisión Escolar (SAE). Dicho proceso se fundamenta en los principios de dignidad, objetividad, transparencia, equidad, igualdad de oportunidades, no discriminación y el derecho preferente de los padres, madres o apoderados a elegir el establecimiento educativo para sus hijos o alumnos, conforme a lo establecido en la Ley General de Educación.[8]

Art. 116. Consulta de información sobre el proceso de admisión: Los apoderados, estudiantes y futuros postulantes al establecimiento podrán consultar información sobre el proceso de admisión, vacantes y otros detalles relevantes en el sitio web oficial del Ministerio de Educación: www.sistemadeadmisionescolar.cl.

Además, el establecimiento publicará anualmente en su sitio web oficial y en paneles informativos ubicados en espacios comunes las vacantes disponibles por nivel, los plazos de postulación y matrícula, y cualquier criterio complementario aplicable dentro del marco del SAE, garantizando el acceso oportuno y transparente a esta información.

Proceso de matrícula

Art. 117. Revisión de resultados y aceptación del establecimiento asignado: Una vez finalizada la postulación en el sitio web mencionado, los apoderados deberán ingresar con su RUN y contraseña para revisar los resultados, donde podrán aceptar o rechazar el establecimiento asignado al estudiante, reafirmando así su derecho preferente a elegir conforme a la normativa vigente.

Art. 118. Trámite presencial de matrícula para nuevos estudiantes: En caso de ser aceptados en nuestro establecimiento, los apoderados deberán asistir presencialmente para realizar el trámite de matrícula dentro del plazo y siguiendo las indicaciones que el Colegio comunicará oportunamente a través de su sitio web, correos electrónicos institucionales y/o paneles informativos, asegurando que dichas indicaciones sean claras, accesibles y coherentes con los recursos de las familias.

Art. 119. Matrícula de estudiantes antiguos: Los apoderados de estudiantes que ya pertenecen al establecimiento deberán completar el proceso de matrícula en las fechas y

[8] Ley General de Educación, artículos 12 y siguientes.

formas establecidas, según la información proporcionada a través de los canales oficiales de comunicación del colegio, los cuales incluirán al menos el sitio web institucional, ajustándose a la realidad y oportunidades de la comunidad educativa.

Requisitos de matrícula

Art. 120. Requisitos de matrícula para estudiantes antiguos: Para efectuar la matrícula, el apoderado/a deberá respetar las fechas comunicadas previamente, firmar y presentar los documentos solicitados, este proceso incluye:

1. Adhesión al Proyecto Educativo Institucional (PEI) y al Reglamento Interno de Convivencia Escolar.
2. Autorización de salidas a terreno y retiro de zona de seguridad.
3. Documentación médica (en caso de patologías del estudiante).
4. Consentimiento para revisión de mochila y/o elementos contenedores.
5. Consentimiento (opcional) para la designación y autorización de registro de declaraciones y/o actas en las que el estudiante se vea involucrado.
6. Autorización para el plan de inoculación anual según la planificación del Ministerio de Salud (Minsal).
7. Designación de un adulto responsable para el retiro del estudiante.
8. Autorización para la evaluación ley 20.201 Decreto 170/2009 (NEE)
9. Autorización de uso de imagen.
10. Documentación que acredite Necesidades Educativas Especiales emitida por profesionales especialistas (en caso de postulación a PIE)

Art. 121. Requisitos de matrícula para estudiantes nuevos: Para la matrícula de estudiantes nuevos, el establecimiento se regirá por la normativa vigente supervisada por el Ministerio de Educación y el Sistema de Admisión Escolar (SAE), además de cumplir con los requisitos de matrícula aplicables a los estudiantes antiguos.

El sostenedor garantizará que este proceso sea informado a los apoderados mediante la entrega de una copia del Reglamento Interno de Convivencia Escolar al momento de la matrícula, conforme a lo dispuesto en la normativa educativa, dejando constancia escrita de

su recepción mediante la firma del apoderado.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCACIONALES

Art. 122. El contrato de prestación de servicios educacionales: Es el contrato suscrito por el apoderado y la Dirección de la unidad educativa, que regula las condiciones de prestación de servicios educativos. A través de su firma, el apoderado declara conocer, aceptar y colaborar con el Proyecto Educativo Institucional Metodista, el Reglamento Interno de Convivencia Escolar y las normas de funcionamiento.

Este contrato tiene vigencia durante el año lectivo y podrá renovarse para el siguiente año siempre que se cumplan las disposiciones acordadas y firmadas por ambas partes. El colegio se reserva el derecho de dar término inmediato al contrato en caso de incumplimiento de las normas, del manual de convivencia escolar o de las disposiciones establecidas en el contrato.

TÍTULO SEXTO: REGULACIONES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS SOBRE ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO

SALA DE CLASES.

El Liceo Bicentenario Colegio Metodista William Taylor dispone de estos espacios pedagógicos para la generación de aprendizajes de las distintas asignaturas, especialidades y niveles educativos.

El sostenedor velará por la correcta y adecuada implementación del mobiliario, luminarias, pizarra, puertas, ventanas y equipamiento tecnológico de cada sala de clases.

El aseo de las salas de clases es responsabilidad de todos aquellos que la utilizan durante las actividades pedagógicas. Sin embargo, los auxiliares de aseo deberán limpiarlas diariamente. Las salas de clases deberán quedar sin papeles en el suelo y las sillas sobre los bancos. A los cursos que antes de retirarse de la jornada no dejen limpio sus lugares de trabajo, sólo tendrán retiro de basura del papelero.

En relación a la ornamentación de las salas de clases, estas deben seguir las indicaciones entregadas por el equipo de gestión. Los tutores y el curso deberán entregar su sala de clases tal cual como la recibieron al inicio del año escolar.

Las salas de clases deberán permanecer cerradas durante los recreos, ningún estudiante se quedará en la sala de clases a exceptuando aquellos que tengan una autorización especial para ello, será responsabilidad de los docentes contar con las llaves de las salas de clases según el horario que corresponda. Durante los recreos las mochilas deben mantenerse en las salas de clases.

TRABAJO EN AULA.

El desarrollo del aprendizaje se basa en la relación estudiante-docente y será responsabilidad del docente establecer las metodologías, desarrollar la planificación y diseñar las evaluaciones pertinentes, para el logro de los objetivos de cada nivel de enseñanza y asignatura. Los estudiantes deben desarrollar las actividades que le son planteadas, con una disposición favorable al desarrollo de nuevos conocimientos, habilidades y destrezas, no entorpeciendo el clima de la clase o el trabajo escolar de sus compañeros.
Los lineamientos técnicos pedagógicos en el aula se basan en los principios del núcleo pedagógico que priorizan las habilidades y competencias de los estudiantes, el trabajo de los equipos de aula intencionan el desarrollo de habilidades y competencias de los estudiantes, en base a estrategias y metodologías activas, que fomentan la dinámica de crecimiento de nuestros estudiantes.
Estos lineamientos funcionan bajo un marco de convivencia basada en el respeto, la empatía y la reparación, donde los ambientes bien tratantes y la vinculación son la pieza clave de la relación entre los integrantes de la comunidad educativa.
Como parte fundamental de nuestros lineamientos pedagógicos, sostenemos espacios educativos inclusivos que permiten que cada estudiante avance a su propio ritmo. Para lograrlo, utilizamos el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA)como estrategia troncal, lo que nos permite planificar y diseñar sesiones de trabajo que ofrecen múltiples medios de representación, acción, expresión y participación. De esta forma, aseguramos que el aprendizaje sea accesible, significativo y pertinente para la totalidad de nuestros estudiantes, fortaleciendo sus habilidades y competencias de manera equitativa.

La convivencia escolar al interior de la sala de clases es monitoreada en todo momento por el equipo de aula manteniendo siempre un liderazgo pedagógico y de convivencia, quienes velarán porque toda acción que ocurra dentro del aula tenga un sentido pedagógico, vinculante, formativo y restaurador.

Los estudiantes que deseen ir al baño o deban retirarse de la sala de clases por algún motivo justificado, deben solicitar ausentarse al docente, equipo de aula o monitor que se encuentre en ese momento a cargo de la clase utilizando la estrategia acordada por el equipo de docentes del ciclo (por ejemplo credenciales de salida, ver anexo).

En caso de que, el docente deba ausentarse momentáneamente de la sala de clases por motivos de fuerza mayor o frente a su inasistencia, se activará protocolo de cobertura (ver anexo).

El uso de instrumentos tecnológicos, será permitido siempre y cuando tenga un fin pedagógico y/o responda a una situación emergente, previa autorización del equipo de aula y/o docente a cargo de la clase, en los niveles de quinto básico a cuarto medio existe una caja especial para el guardado de celulares, las que deben ser utilizadas por los estudiantes durante todo el horario de la clase, siendo devueltos en el periodo de recreo (protocolo, ver anexo).

El uso de instrumentos tecnológicos igualmente será autorizado en el caso de que algún estudiante neurodivergente lo requiera conforme a su Plan de Acompañamiento Emocional y/o Conductual (PAEC).

El establecimiento no se hará responsable de la pérdida o daño de instrumentos tecnológicos de propiedad de un estudiante.

CLASES DE EDUCACIÓN FÍSICA.

Todos los estudiantes participarán de las clases de Educación Física, se podrán realizar adecuaciones curriculares ante la imposibilidad de algún estudiante de someterse a exigencias físicas. Dicho impedimento deberá ser justificado por el apoderado, debida y oportunamente, ante el/la jefe/a de estudio correspondiente, a través de la entrega de un certificado extendido por un especialista idóneo, entregado al monitor del nivel al inicio del año escolar o en el momento en que se produzca la incapacidad. Este documento debe ser renovado anualmente o cada vez que la condición de salud del estudiante lo amerite.

RECREOS Y ESPACIOS COMUNES.

El recreo es el tiempo de descanso y esparcimiento para estudiantes y docentes dentro de la escuela. Es responsabilidad de los monitores de nivel o personal designado, velar por la seguridad y buena convivencia de los estudiantes en estos espacios.

Los recreos se designan según los horarios entregados por el establecimiento educacional al inicio del año escolar[9].

En todo momento los pasillos del establecimiento deben encontrarse libres de obstáculos , asegurando un 1.5 m de desplazamiento según normativa vigente.

Los baños deben estar en condiciones de higiene adecuadas para su uso. Se dispondrá de un monitor que vigile en forma constante el uso de los baños durante los recreos y al mismo tiempo se deberá vigilar y poner a disposición de los estudiantes el uso de los baños durante los periodos lectivos.

Para resguardar el bienestar de la comunidad educativa y la higiene de los espacios, los baños se mantendrán cerrados 10 minutos antes de cada recreo y 10 minutos después de finalizado el recreo de los estudiantes. Al finalizar la jornada escolar mientras ingresan los apoderados de enseñanza básica los baños se mantendrán cerrados desde las 14:45 hasta las 15:00. En el horario de las academias, los baños del primer piso se mantendrán abiertos.

El aseo de los patios, baños y pasillos del establecimiento es función de los auxiliares de servicio del establecimiento, sin perjuicio de lo cual, su mantención y cuidado es responsabilidad de todos los miembros de la comunidad educativa.

CAMBIOS DE ACTIVIDADES.

[9] Se podrán realizar ajustes al tiempo de los recreos según indicaciones ministeriales o según se requiera.

El cambio de actividades es una medida administrativa y pedagógica aplicable en situaciones en que las clases regulares son reemplazadas por actividades que complementan o refuerzan los objetivos curriculares, tales como actos culturales, sociales, deportivos, entre otros.

FICHA PERSONAL DEL ESTUDIANTE.

Al momento de matricular a un estudiante, se solicitará al apoderado datos para completar Fichas Personales del estudiante. Esta Ficha incluye además una sección con la información médica, contactos de emergencia, apoderado titular y suplente, entre otros datos.

Es responsabilidad de los apoderados entregar los antecedentes solicitados, que éstos sean fidedignos y mantenerlos actualizados en caso de cambios, informando oportunamente al establecimiento, ya sea a través de monitor de nivel o tutor.

CERTIFICADOS.

Los apoderados que requieran un certificado original anual de notas, de estudios u otro, podrán solicitarlo en la Secretaría del establecimiento educacional. Solo se restringirá la información a los apoderados, madre o padre que mantengan alguna medida cautelar indicada desde tribunales de familia.

TÍTULO SÉPTIMO: MATRÍCULA DE ESTUDIANTES EGRESADOS

Art. 123. Condición de estudiante regular para egresados: Con el fin de dar cumplimiento al Reglamento de Práctica vigente, los estudiantes que egresan de 4° año medio deberán mantener la condición de estudiante regular, la cual se obtiene a través del proceso interno de matrícula.

Art. 124. Participación en talleres específicos: Los estudiantes egresados de 4° medio que hayan destacado en su participación en actividades extraescolares podrán integrarse, por un año adicional, a talleres específicos, siempre que el profesor a cargo lo solicite.

TÍTULO OCTAVO: PROTECCIÓN DE DERECHOS ESTUDIANTILES

Estrategias de prevención de vulneraciones de derechos[10]

[10] Circular nº 482 de 2018 de la Superintendencia de Educación, sección 5.6.2 "*Estrategias de prevención y*

Art. 125. Capacitación obligatoria para la comunidad educativa: El Colegio implementará capacitaciones anuales obligatorias dirigidas a estudiantes, docentes, asistentes de la educación, directivos y apoderados, enfocadas en la prevención de situaciones de riesgo que puedan afectar los derechos de los estudiantes.
Las capacitaciones abordarán temas como:

- Derechos y deberes de los estudiantes conforme a la Ley General de Educación y la Convención sobre los Derechos del Niño.
- Identificación de situaciones de acoso, discriminación o violencia , incluyendo violencia física, psicológica y digital.
- Mecanismos de denuncia y apoyo disponibles dentro y fuera del establecimiento.

Además, se incluirán módulos sobre:

- Prevención de la violencia y promoción del buen trato.
- Técnicas de comunicación efectiva y resolución pacífica de conflictos.

La efectividad de estas capacitaciones será evaluada mediante encuestas pre y post capacitación, y los resultados se utilizarán para ajustar los contenidos según las necesidades detectadas.

Art. 126. Campañas de sensibilización: Se realizarán campañas de sensibilización semestrales para promover un clima escolar inclusivo y seguro, destacando valores como el respeto, la igualdad y la no discriminación.

Estas campañas incluyen actividades pedagógicas, murales informativos y difusión a través de los canales oficiales del colegio (página web, circulares y redes sociales). El impacto de estas campañas será medido mediante encuestas de clima escolar y focus groups con estudiantes y apoderados, y se ajustarán según los resultados obtenidos.

---

protocolo de actuación frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos de estudiantes". Todo Reglamento Interno debe incorporar estrategias de información y capacitación para prevenir situaciones de riesgo de vulneración de derechos a las que puedan verse enfrentados los estudiantes. Estas técnicas deben estar especialmente dirigidas a los diferentes actores de la comunidad educativa, de acuerdo a las particularidades del nivel y modalidad educativa.
El Reglamento Interno debe indicar las redes de apoyo y/o derivación a las cuales recurrir en caso de ser necesario, facilitando la información de contacto. Esta información deberá estar siempre disponible para la comunidad, pudiendo utilizar diferentes mecanismos de difusión.

Art. 127. Medidas específicas de sensibilización por nivel educativo:
Educación Parvularia y Básica:

- Programas lúdicos y reflexivos para enseñar a los estudiantes a reconocer y comunicar situaciones de incomodidad o riesgo , adaptados a su desarrollo cognitivo y emocional.

Enseñanza Media:

- Talleres de autogestión emocional y orientación en derechos digitales (ej.: uso responsable de redes sociales) , incluyendo la prevención del ciberacoso y la protección de datos personales.

Estas medidas serán evaluadas regularmente mediante retroalimentación de estudiantes y apoderados, y ajustadas según las necesidades de cada grupo etario.

Art. 128. Monitoreo y evaluación: El Colegio realizará evaluaciones semestrales del clima escolar para identificar riesgos potenciales de vulneración de derechos. Estas evaluaciones incluirán encuestas anónimas, entrevistas y observaciones, y los resultados se compartirán con la comunidad educativa mediante informes publicados en la página web y paneles informativos. Las estrategias de prevención se ajustarán según las necesidades detectadas en estos informes.

Art. 129. Protocolo de actuación ante emergencias relacionadas con situaciones de vulneración de derechos de estudiante: Ante una emergencia relacionada con hechos de vulneración de derechos anteriormente señalados, se deberán aplicar los protocolos de actuación frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos de estudiantes, contenido en un anexo del presente instrumento, el cual se entenderá como parte integrante de este RICE para todos los efectos legales.

Prevención de Hechos de Connotación Sexual y Agresiones Sexuales[11]

[11] Circular nº 482 de 2018 de la Superintendencia de Educación, sección 5.6.3 "*Estrategias de prevención y protocolo frente a agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la integridad de los estudiantes*". Los establecimientos educacionales tienen la obligación de incorporar en el Reglamento Interno estrategias de información y capacitación para prevenir hechos de connotación sexual y agresiones sexuales dentro del contexto educativo que atenten contra la integridad física y psicológica de los educandos, así como para fomentar el autocuidado y el reconocimiento de los niños, niñas y adolescentes como sujetos de derechos y libertades fundamentales.
El contenido que se utilice debe estar especialmente dirigido a los diferentes miembros de la comunidad

Estrategias de Información y Capacitación para la Prevención

Art. 130. Compromiso con la prevención y el desarrollo integral: Comprometidos con el desarrollo integral de sus estudiantes, en nuestro Proyecto Educativo velamos por el desarrollo afectivo y social saludable de cada niño, niña y adolescente. Para ello, se implementarán estrategias que permitan:

a. Conocer, aclarar y unificar conceptos básicos sobre hechos de connotación sexual y agresiones sexuales, incluyendo sus definiciones y aspectos legales.
b. Orientar a la prevención y detección de conductas que puedan considerarse delitos.
c. Difundir los mecanismos de abordaje y actuación frente a estos casos.

Estas estrategias se desarrollarán de manera continua, adaptadas a las particularidades de cada nivel y modalidad educativa, y contarán con la participación activa de toda la comunidad educativa para garantizar un entorno seguro y protector.

Art. 131. Definición de conceptos clave: El abuso sexual infantil, según la "Cartilla de Mineduc: Maltrato, abuso, estupro" (página 12), se caracteriza por:

a. Una relación de desigualdad o asimetría de poder entre el niño, niña o adolescente y el/la agresor/a, ya sea por madurez, edad, rango, jerarquía u otros factores.
b. La utilización del niño, niña o adolescente como objeto sexual, involucrándolo/a en actividades sexuales de cualquier tipo.
c. Maniobras coercitivas por parte del agresor/a, como seducción, manipulación o amenazas.

Además, incluye conductas como:

1. Exhibición de genitales por parte del agresor/a al niño, niña o adolescente.
2. Tocación de genitales u otras zonas del cuerpo del niño, niña o adolescente.
3. Incitación a la tocación de los genitales del agresor/a.
4. Contacto bucogenital entre el agresor/a y la víctima.
5. Penetración vaginal o anal, o intento de ella, con genitales, otras partes del cuerpo u objetos.
6. Uso del niño, niña o adolescente en material pornográfico (fotos, películas, imágenes

educativa de acuerdo a las particularidades del nivel y modalidad educativa.

en internet).

7. Exposición del niño, niña o adolescente a material pornográfico.
8. Promoción o facilitación de la explotación sexual infantil.
9. Obtención de servicios sexuales de un menor a cambio de dinero u otras prestaciones.

Estos conceptos serán difundidos mediante talleres, charlas y material informativo accesible, adaptado a cada grupo de la comunidad educativa: estudiantes, apoderados, docentes y asistentes de la educación.

Art. 132. Señales de alerta e indicadores de abuso sexual: Las señales de alerta son signos de disfuncionalidad o anomalía en el desarrollo físico y/o psíquico del niño, niña o adolescente que no corresponden a su etapa evolutiva ni a causas orgánicas, indicando que algo sucede y que el estudiante está somatizando lo ocurrido. Estas señales se convierten en alertas cuando son múltiples o persistentes. También puede ser indicativo la actitud de indiferencia, rechazo u omisión de los padres, madres o responsables frente a las intervenciones propuestas por profesionales.

Indicadores físicos:

a. Dolor o molestias en el área genital.
b. Infecciones urinarias frecuentes.
c. Cuerpos extraños en ano o vagina.
d. Retroceso en el control de esfínteres (enuresis o encopresis).
e. Comportamientos sexuales inapropiados para la edad (masturbación compulsiva, promiscuidad, exacerbación sexual).
f. Uso de varias capas de ropa o acostarse vestido/a.

Indicadores emocionales, psicológicos y conductuales:

a. Cambios repentinos en conducta o rendimiento escolar.
b. Dificultad para establecer límites relacionales (desconfianza o excesiva confianza).
c. Resistencia a regresar a casa tras el colegio.
d. Retroceso en el lenguaje, trastornos del sueño o alimentación.
e. Fugas del hogar, baja autoestima, trastornos somáticos (dolores de cabeza, abdominales, desmayos).

f. Ansiedad, inestabilidad emocional, sentimientos de culpa, inhibición o pudor excesivo.
g. Aislamiento, verbalizaciones o juegos sexuales inapropiados, miedo a estar solo/a o con ciertos familiares.
h. Intentos de suicidio, ideas suicidas, comportamientos agresivos o sexualizados.

Estos indicadores serán parte de las capacitaciones para docentes, asistentes y apoderados, quienes aprenderán a identificarlos y actuar. Para los estudiantes, se adaptarán a un lenguaje sencillo, promoviendo el autocuidado y la confianza para reportar riesgos.

Art. 133. Sugerencias en la atención de casos que generan sospecha: Si un miembro de la comunidad educativa detecta o sospecha de hechos de connotación sexual o agresiones sexuales contra un estudiante, dentro o fuera del colegio, debe:

a. Escuchar al estudiante en un contexto de resguardo y privacidad.
b. Evitar juicios sobre las personas o la situación.
c. No culpar al estudiante por lo sucedido o por no evitarlo.
d. Manejar la información de forma confidencial, evitando estigmatización o victimización secundaria.
e. No cuestionar la credibilidad del relato, buscando confirmar o descartar los hechos con cuidado.
f. Realizar la entrevista en un lugar tranquilo, dando el tiempo necesario.
g. Mostrar comprensión y seriedad, evitando careos con el presunto agresor u otros involucrados.
h. No exponer lesiones ni pedir que se retire la ropa.
i. Actuar con serenidad, reafirmando al estudiante que hizo bien en contar lo sucedido.

Estas sugerencias se integrarán en un protocolo de actuación accesible y serán parte de las capacitaciones obligatorias para garantizar una respuesta protectora.

Art. 134. Diferencia entre abuso sexual y juego sexual: El juego sexual ocurre entre niños de la misma edad sin coerción, mientras que el abuso sexual infantil:

a. Puede ser cometido por alguien con mayor desarrollo físico o cronológico que la víctima.

b. Busca satisfacer necesidades sexuales inmaduras del agresor/a, percibidas por la víctima como abusivas e impuestas.

Esta distinción se explicará en capacitaciones a docentes y asistentes para evitar confusiones y garantizar una intervención adecuada.

Art. 135. Distinción por edades y acciones legales:

a. **Menores de 14 años como victimarios:** Se considera conducta de connotación sexual, no abuso sexual, y no constituye delito. Se solicitarán medidas de protección a través de la Oficina Local de la Niñez (OLN).
b. **Mayores de 14 años como victimarios:** Implica conciencia de trasgresión, constituyendo un delito. Se denunciará ante Tribunales de Familia, Carabineros o PDI.
Esta información será parte de las capacitaciones, especialmente para docentes y asistentes, quienes deben conocer los procedimientos legales correspondientes.

Medidas Preventivas y Protocolos de Actuación

Art. 136. Capacitaciones para la comunidad educativa: El establecimiento implementará acciones formativas para prevenir hechos de connotación sexual y agresiones sexuales, fomentando el autocuidado y el reconocimiento de los estudiantes como sujetos de derechos:

a. **Funcionarios:** Talleres y charlas obligatorias (mínimo dos al año) a cargo de profesionales internos y externos, en consejos de profesores, inducciones y otras instancias, para fortalecer su rol como garantes de derechos.
b. **Padres, madres y apoderados:** Formación semestral obligatoria sobre prevención, protección, autocuidado y parentalidad positiva, mediante talleres con expertos, adaptados a las necesidades de cada nivel educativo.
c. **Estudiantes:** Plan de orientación sobre autocuidado, afectividad y sexualidad, complementado con talleres anuales adaptados a cada etapa de desarrollo, enfocados en sus derechos y libertades fundamentales.
La efectividad de estas capacitaciones se evaluará mediante encuestas anuales, ajustando contenidos según los resultados.

Art. 137. Medidas de seguridad en espacios físicos:

Para reforzar la seguridad, se establecen las siguientes políticas:

a. **Salas de clases:** Ventanas visibles o puertas abiertas durante las clases para supervisión.
b. **Oficinas:** Ventanas visibles; entrevistas con puerta entreabierta o con otro adulto presente si es necesario.
c. **Biblioteca:** Supervisión constante por un adulto.
d. **Porterías:** Registro de visitantes con credencial visible.
e. **Enfermería:** Revisión de estudiantes en presencia de un funcionario, informando al apoderado salvo emergencias graves.
f. **Baños:** Uso exclusivo por estudiantes o funcionarios según corresponda.
g. **Redes sociales:** Prohibición de contacto personal entre funcionarios y estudiantes; grupos permitidos sólo para fines académicos.
h. **Horarios de salida:** Retiro en horarios establecidos para evitar que los estudiantes queden sin supervisión.
i. **Extraescolares:** Supervisión por un instructor y/o monitor durante las actividades.

j. **Videovigilancia:** existe en salas de clases y áreas comunes, respetando la privacidad y la normativa de datos.

Art. 138. Protocolo de actuación ante emergencias de hechos de connotación sexual o agresiones sexuales: Ante una emergencia relacionada con hechos de connotación sexual o agresiones sexuales, se deberá aplicar el protocolo de actuación frente a abuso sexual y hechos de connotación sexual, contenido en un anexo del presente instrumento, el cual se entenderá como parte integrante de este RICE para todos los efectos legales.

Estrategias de Prevención y Gestión de Situaciones Relacionadas con Drogas y Alcohol

Marco General y Compromiso Institucional

Art. 139. Compromiso de la Comunidad Educativa: Todos los miembros de la comunidad educativa del presente establecimiento educacional, al conocer y comprender las características, consecuencias y efectos del consumo de drogas y alcohol, asumen la responsabilidad de garantizar el adecuado desarrollo de los estudiantes. Esto se logra

mediante la articulación entre familia, colegio y organismos colaboradores, promoviendo un entorno escolar seguro. Nuestra institución responde a los compromisos nacionales e internacionales asumidos, velando por el desarrollo físico, afectivo y social saludable de cada niño, niña y adolescente, en línea con la Convención sobre los Derechos del Niño y la normativa educacional vigente.

Art. 140. Finalidad del Protocolo: El establecimiento pone a disposición de la comunidad educativa un Protocolo de Acción frente a situaciones de consumo, porte o tráfico de drogas y alcohol. Este protocolo tiene como finalidad:

a. Orientar a la comunidad escolar en el conocimiento de temas relacionados con drogas y alcohol para su prevención.
b. Entregar procedimientos claros y comprensibles para abordar situaciones que puedan afectar a los estudiantes, asegurando su trayectoria educativa y desarrollo integral.
c. Fomentar condiciones favorables en el espacio educativo para gestionar estos fenómenos desde una perspectiva inclusiva y permanente.

Art. 141. Definición de Situaciones Relacionadas con Drogas y Alcohol
Se entenderá por situaciones relacionadas con drogas y alcohol aquellas referidas al consumo o porte de dichas sustancias dentro del establecimiento, o fuera de este, cuando se trate de actividades curriculares o extracurriculares en las que participen estudiantes bajo la supervisión de uno o más adultos de la comunidad educativa como responsables.

Art. 142. Objetivo General: Dar a conocer a la comunidad educativa los procedimientos internos y de carácter legal frente a situaciones relacionadas con el consumo, porte y tráfico de alcohol y drogas, con el propósito de garantizar una gestión efectiva, comprensiva e inclusiva que salvaguarde los derechos de los estudiantes y contribuya a su desarrollo integral.

Art. 143. Objetivos Específicos:

a. Prevenir el consumo de alcohol y drogas en los estudiantes de la unidad educativa mediante estrategias educativas, talleres y actividades que promuevan estilos de vida saludables y habilidades socioemocionales.

b. Detectar tempranamente situaciones relacionadas con el consumo de drogas y alcohol entre los estudiantes, a través de la capacitación del personal educativo, la observación activa y herramientas de evaluación adaptadas al contexto del establecimiento.
c. Realizar acciones efectivas frente a situaciones de tráfico de alcohol y drogas, ya sea al interior del establecimiento o fuera de este, cuando se haya tomado conocimiento del hecho y estén involucrados miembros de la comunidad escolar, aplicando medidas disciplinarias y legales según corresponda.

Normativa Nacional Vigente

Art. 144. Marco Legal
Este establecimiento educacional se rige por la normativa nacional vigente en materia de prevención y sanción del consumo, porte y tráfico de drogas y alcohol, incluyendo, entre otras:

a. **Ley N° 20.000 (Ley de Drogas):** Regula el tráfico ilícito de estupefacientes y sustancias psicotrópicas.
b. **Ley N° 19.366 (Ley de Alcoholes):** Establece normas sobre expendio y consumo de bebidas alcohólicas.
c. **Decreto N° 567 del Ministerio de Educación:** Dispone medidas para la prevención del consumo de drogas y alcohol en establecimientos educacionales.
Esta normativa será el fundamento de las acciones preventivas y de intervención, y se difundirá a la comunidad educativa mediante charlas, material informativo y capacitaciones anuales.

Art. 145. Estrategias de Información: Para prevenir el consumo y porte de drogas y alcohol, se implementarán las siguientes acciones informativas adaptadas a la realidad de la presente unidad educativa:

a. Difusión de campañas anuales sobre los riesgos del consumo de drogas y alcohol, utilizando carteleras, la página web institucional y redes sociales del colegio.
b. Entrega de folletos informativos a estudiantes y apoderados, con datos sobre los efectos de estas sustancias y los recursos de apoyo disponibles.
c. Charlas periódicas con expertos en adicciones y salud mental, dirigidas a estudiantes,

docentes y apoderados, ajustadas a las necesidades de cada nivel educativo.

Art. 146. Programas de Capacitación: Se desarrollarán programas de formación obligatorios para toda la comunidad educativa, con el objetivo de fortalecer las capacidades preventivas y de detección:

a. **Para docentes y asistentes de la educación:** Talleres anuales sobre identificación de señales de consumo, estrategias pedagógicas preventivas y procedimientos de intervención, impartidos por profesionales especializados.
b. **Para apoderados:** Sesiones semestrales sobre parentalidad positiva, detección temprana de conductas de riesgo y refuerzo de factores protectores en el hogar.
c. **Para estudiantes:** Actividades formativas por nivel educativo, incluyendo talleres de autocuidado, resistencia a la presión de pares y toma de decisiones responsables, complementados con dinámicas participativas (como teatro o debates, entre otros).

Art. 147. Participación de la Comunidad Educativa
Las estrategias de prevención se elaborarán y ejecutarán con la participación activa de toda la comunidad educativa:

a. Creación de un Comité de Prevención, integrado por representantes de estudiantes, apoderados, docentes y equipo directivo, encargado de proponer y evaluar iniciativas.
b. Realización de encuestas anuales y focus groups para conocer las percepciones y necesidades de la comunidad respecto a este fenómeno.
c. Organización de campañas lideradas por estudiantes, como ferias de la salud o jornadas de reflexión, para fomentar su involucramiento activo en la temática.

Art. 148. Protocolo de actuación ante emergencias relacionadas con drogas y alcohol: Ante una emergencia relacionada con hechos de consumo, porte y venta de drogas y alcohol, se deberá aplicar el protocolo de actuación frente a situaciones de consumo, porte y venta de drogas y alcohol, contenido en un anexo del presente instrumento, el cual se entenderá como parte integrante de este RICE para todos los efectos legales.

Art. 149. Redes de Apoyo y Derivación
Frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos de estudiantes; frente a agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la integridad de los

estudiantes y para abordar situaciones relacionadas a drogas y alcohol en el establecimiento se deberán activar las redes de apoyo detalladas en el artículo 222 y derivación conforme lo ameriten las circunstancias, teniendo siempre como prioridad el interés superior del niño.

Art. 150. Redes de apoyo internas
El establecimiento contará con redes de apoyo internas para atender situaciones que requieran intervención inmediata o especializada con estudiantes, las cuales incluyen:

a. **Psicóloga escolar:** Disponible de lunes a viernes, de 8:00 a 16:00.

b. **Trabajadora social:** Disponible de lunes a viernes, de 8:00 a 16:00.

c. **Equipo de Gestión:** Disponible para emergencias durante el horario escolar.

Estas redes serán el primer punto de contacto para brindar una respuesta rápida y coordinada ante cualquier situación que afecte a los estudiantes.

Art. 223. Redes de apoyo externas
Para casos que requieran derivación a instituciones especializadas, el establecimiento proporcionará la siguiente información de contacto:

a. **Oficina Local de la Niñez (OLN) :** Dirección: C. Uno 3537, 1131470 Alto Hospicio, Tarapacá, Teléfono: +56512599370, Correo: **oln@maho.c**
b. **Consultorio de salud PEDRO PULGAR:** Dirección: Av. los Álamos 3101, Teléfono: (57) 258 3367
c. **Comisaría de Carabineros [nombre]:** Dirección: **Avenida Álamos, esquina Ramón Pérez Opazo**, Teléfono: 572557156
d. **Superintendencia de Educación:** Sitio web: [www.supereduc.cl],

e. **Ministerio de Educación (Mineduc):** Sitio web: [www.mineduc.cl],

Esta información será actualizada anualmente y estará accesible en todo momento para la comunidad educativa.
Difusión y Accesibilidad de la Información

Art. 151. Mecanismos de difusión permanente

La información sobre las redes de apoyo y derivación estará disponible de manera permanente para toda la comunidad educativa a través de los siguientes medios:

a. **Página web del colegio:** Sección específica con contactos y enlaces a las instituciones.
b. **Carteleras informativas:** Ubicadas en la entrada principal, secretaría y salas de profesores.
c. **Circulares impresas y digitales:** Enviadas a apoderados al inicio de cada semestre y tras actualizaciones.
d. **Reuniones de apoderados:** Presentación anual del sistema de redes de apoyo.
e. **Material impreso:** Folletos entregados en la matrícula y disponibles en secretaría.

Estos mecanismos aseguran que la información sea clara, accesible y consultable en cualquier momento.

Art. 152. Responsable de coordinación

Se designará un **Encargado de Redes de Apoyo**, quien tendrá las siguientes funciones:

a. Actualizar anualmente la información de contacto de las redes externas.
b. Facilitar y coordinar las derivaciones a instituciones especializadas cuando sea necesario.
c. Informar a la comunidad educativa sobre cualquier cambio en los contactos o procedimientos.

Este rol será asumido por las trabajadoras sociales del establecimiento.

Disposiciones Técnico-Pedagógicas[12]

Art. 153. Finalidad de las Regulaciones Técnico-Pedagógicas

El establecimiento, conforme a su Proyecto Educativo Institucional (PEI) y la normativa educacional vigente, establece regulaciones técnico-pedagógicas para garantizar la calidad

[12] Circular nº 482 de 2018 de la Superintendencia de Educación, sección "*5.7. Regulaciones referidas a la gestión pedagógica y protección a la maternidad y paternidad. Es obligatorio que todo Reglamento Interno contemple los siguientes contenidos: 5.7.1. Regulaciones técnico-pedagógicas".* Entre éstas se entienden incluidas aquellas referidas a la orientación educacional y vocacional, supervisión pedagógica, planificación curricular, evaluación del aprendizaje, investigación pedagógica, coordinación de procesos de perfeccionamiento docente, entre otras. El Reglamento Interno debe señalar si el Consejo de Profesores tendrá o no carácter resolutivo en estas materias.

educativa y el desarrollo integral de los estudiantes.

El sostenedor tendrá la facultad de seleccionar qué regulaciones técnico-pedagógicas desea implementar, siempre que se cumplan los requerimientos mínimos establecidos por la Circular 482 de 2018. Estas regulaciones podrán adaptarse a las necesidades, recursos y prioridades del establecimiento, según lo determine el sostenedor en función de su contexto específico.

Art. 154. Orientación Educacional y Vocacional: El sostenedor podrá optar por implementar un programa de orientación educacional y vocacional, con el propósito de apoyar a los estudiantes en la identificación de sus intereses, habilidades y metas académicas o profesionales. En caso de elegir esta regulación, tendrá la libertad de decidir las medidas específicas a adoptar, que podrían incluir, a modo de ejemplo y sin carácter obligatorio:

a. Talleres, charlas con profesionales o ferias vocacionales.
b. Actividades de exploración de intereses o autogestión emocional.
c. Coordinación con el equipo psicosocial o la Unidad Técnico-Pedagógica (Jefes de estudios).

Alternativamente, el sostenedor podrá decidir no implementar este programa si considera que no se ajusta a las prioridades del establecimiento, justificando su decisión en el PEI o en un informe interno.

Art. 155. Supervisión Pedagógica: El sostenedor podrá optar por establecer un sistema de supervisión pedagógica, a cargo de Jefes de estudios o del equipo que designe, con el fin de fortalecer las prácticas docentes. Si decide implementarlo, tendrá la facultad de seleccionar las medidas que estime pertinentes, tales como:

a. Observaciones periódicas de las prácticas docentes, con una frecuencia mínima de una vez por semestre.
b. Elaboración de informes de desempeño docente.
c. Planes de apoyo para docentes que requieran mejorar sus competencias.

El sostenedor podrá decidir no aplicar esta supervisión o ajustar su metodología y frecuencia, siempre que garantice un enfoque formativo y cumpla con los estándares mínimos de calidad

educativa exigidos por la normativa vigente.

Art. 156. Planificación Curricular: La planificación curricular se alineará con las Bases Curriculares y los planes y programas del Ministerio de Educación, adaptados al PEI. El sostenedor podrá optar por implementar esta regulación y, de hacerlo, determinar libremente su estructura y alcance, incluyendo, por ejemplo:

a. Planes anuales o trimestrales supervisados por los jefes de estudio
b. Estrategias diferenciadas para estudiantes con necesidades educativas especiales, en coordinación con el Programa de Inclusión Escolar (PIE) si aplica.
c. Revisión anual o trimestral de la planificación para evaluar su efectividad.

Si el sostenedor decide no implementar una planificación curricular detallada más allá de lo exigido por la ley, podrá justificar esta decisión en el PEI, siempre que se respeten los requerimientos mínimos legales.

Art. 157. Evaluación del Aprendizaje: El sostenedor tendrá la facultad de optar por establecer un sistema de evaluación del aprendizaje, detallado en un reglamento específico de evaluación y promoción si así lo decide. De elegir esta regulación, podrá definir libremente sus características, que podrían incluir:

a. Instrumentos variados como pruebas escritas, rúbricas, listas de cotejo, escalas de clasificación, entre otras.
b. Evaluaciones formativas, formadoras y de proceso.
c. Criterios claros de evaluación, comunicados a la comunidad educativa.
d. Adecuaciones para estudiantes con necesidades educativas especiales.

El sostenedor podrá decidir no implementar un sistema adicional de evaluación más allá de lo exigido por la normativa, siempre que se garantice un proceso equitativo y transparente.

El detalle de las características de la evaluación en el establecimiento, se encuentran publicadas en el reglamento de evaluación.

Art. 158. Investigación Pedagógica: El sostenedor podrá optar por fomentar la investigación pedagógica como herramienta para mejorar las prácticas educativas. Si decide implementarla, tendrá la libertad de elegir las acciones específicas, tales como:

a. Proyectos de investigación docente sobre innovación o inclusión.
b. Capacitaciones en metodologías de investigación.
c. Jornadas pedagógicas para compartir resultados.

Alternativamente, el sostenedor podrá decidir no priorizar esta área, justificando su elección según las necesidades y recursos del establecimiento.

Art. 159. Coordinación de Procesos de Perfeccionamiento Docente
El sostenedor podrá optar por implementar un plan de perfeccionamiento docente, basado en las necesidades detectadas y las metas del PEI. De elegir esta regulación, podrá determinar libremente las medidas a adoptar, tales como:

a. Capacitaciones anuales o semestrales para docentes.
b. Evaluación del impacto de las actividades de perfeccionamiento.
c. Asignación de horas para formación continua.

El sostenedor podrá decidir no implementar un plan formal de perfeccionamiento si considera que otras estrategias cumplen este objetivo, siempre que se justifique en el PEI.

Art. 160. Rol del Consejo de Profesores: El Consejo de Profesores emitirá informes que tendrán un carácter consultivo y no resolutivo, quedando la decisión final en manos del sostenedor o del equipo de gestión. El sostenedor podrá definir qué temas se abordarán en estas reuniones y optar por no considerar las propuestas del Consejo si no las estima pertinentes.

TÍTULO SEXTO: ESTRATEGIAS PARA FORTALECER EL AMBIENTE PROTECTOR DE LA INFANCIA

Art. 161. Objetivo general: Con el objetivo de proteger a niñas, niños y adolescentes, promoviendo su desarrollo integral físico, emocional, social, y educativo, y de esta forma garantizar un ambiente seguro y protector dentro del establecimiento, se implementarán las siguientes acciones:

1. Plan de Prevención Integral

El establecimiento elaborará y ejecutará un Plan de Prevención Integral que incluirá las siguientes áreas prioritarias:

a) **Prevención y abordaje del consumo y porte de drogas y alcohol:**

Implementación de talleres educativos dirigidos a estudiantes, padres, madres y apoderados/as, en colaboración con programas como SENDA.

Protocolos claros para la actuación frente a situaciones de consumo detectado, asegurando la confidencialidad y derivación a redes de apoyo especializadas.

b) **Prevención de la vulneración de derechos:**

Capacitación continua del personal docente y asistentes de la educación en la detección temprana de situaciones de vulneración de derechos.

Protocolos de actuación específicos conforme al **Anexo 1 de la Circular 482**, incluyendo la identificación, derivación y resguardo del estudiante.

c) **Prevención y actuación frente a agresiones sexuales y hechos de connotación sexual:**

Aplicación de un protocolo de actuación que contemple las etapas para la denuncia, medidas de resguardo, y derivación a autoridades competentes, según lo indicado en el Anexo 2 de la Circular 482.

d) **Prevención del maltrato, acoso escolar y violencia entre miembros de la comunidad educativa:**

Inclusión de medidas formativas, pedagógicas y psicosociales para los estudiantes afectados e involucrados en estos hechos.

Estrategias específicas de mediación y gestión colaborativa de conflictos, siguiendo el Anexo 6 de la Circular 482.

e) **Fomento de la salud mental y prevención de conductas autolesivas y suicidas:**

Desarrollo de programas que incluyan talleres sobre bienestar emocional, resiliencia y manejo del estrés.

Implementación de un protocolo de derivación a redes de salud mental del territorio, garantizando el acompañamiento del estudiante y la comunicación con su familia.

f) **Medidas para garantizar la higiene del establecimiento educacional:**

Supervisión periódica de las condiciones sanitarias y campañas de educación sobre hábitos de higiene personal y colectiva.

2. Designación de Responsables

El establecimiento asignará un equipo responsable de implementar y supervisar estas estrategias, liderado por el/la encargado/a de convivencia escolar y apoyado por la dupla psicosocial. Las responsabilidades específicas incluirán:

a. Monitoreo del cumplimiento de los protocolos.

b. Coordinación con redes externas de apoyo, como Carabineros, SENDA, organismos de salud y OLN.

c. Seguimiento de los casos detectados y medidas implementadas.

3. Mecanismos de Evaluación y Seguimiento

a. El establecimiento evaluará anualmente la eficacia de las estrategias a través de un informe de gestión de convivencia escolar.

b. Las acciones de prevención y capacitación serán revisadas trimestralmente en las reuniones del Consejo Escolar.

c. Los resultados y mejoras se comunicarán a toda la comunidad educativa mediante circulares y publicaciones en la plataforma institucional.

4. Garantías de Resguardo y No Revictimización

a. Toda actuación del establecimiento velará por la protección de la identidad y confidencialidad de los estudiantes afectados.

b. Se garantizará que los protocolos incluyan medidas específicas para casos en los que estén involucrados adultos, asegurando la derivación inmediata a los Tribunales de Familia y al Ministerio Público, conforme a la normativa vigente.

5. Derivación a Redes de Apoyo

a. El establecimiento contará con un registro actualizado de redes de apoyo y organismos competentes (Carabineros, OLN, centros de salud, SENDA, entre otros).

b. Ante cualquier situación de riesgo, se procederá a la derivación inmediata, asegurando el acompañamiento del estudiante y la comunicación oportuna con su apoderado/a.

Art. 162. El establecimiento educativo implementará y mantendrá actualizados programas de acción que promuevan la prevención, protección, y desarrollo integral de la comunidad educativa. Cada programa estará diseñado para cumplir con los estándares establecidos en la normativa vigente, incluyendo la Circular 482, y garantizará la participación activa de todos los actores de la comunidad escolar. Los programas incluirán:

1. Plan de Gestión de la Convivencia Escolar

Objetivo: Fomentar una convivencia respetuosa, inclusiva y tolerante, alineada con el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Contenidos:

a. Normas de convivencia claras y accesibles.

b. Protocolos de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar, violencia, y vulneración de derechos, conforme a los anexos 1 y 6 de la Circular 482.

c. Estrategias de mediación y resolución de conflictos.

Supervisión: El encargado/a de convivencia escolar monitorea el cumplimiento y reportará al Consejo Escolar.

2. Plan de Sexualidad, Afectividad y Género

Objetivo: Promover una educación integral que aborde temas de sexualidad, afectividad y equidad de género.

Contenidos:

a. Talleres para estudiantes, docentes y apoderados sobre derechos sexuales y reproductivos.

b. Protocolos para actuar frente a hechos de connotación sexual, basados en el **Anexo 2 de la Circular 482**.

Supervisión: La implementación estará a cargo del equipo psicosocial, en coordinación con profesionales externos, como SENDA o especialistas en educación sexual.

3. Plan de Formación Ciudadana

Objetivo: Desarrollar competencias ciudadanas y éticas en los estudiantes, fomentando su participación activa en la sociedad.

Contenidos:

a. Educación sobre derechos y deberes ciudadanos.

b. Fomento de la participación estudiantil mediante centros de alumnos y actividades cívicas.

c. Talleres de resolución pacífica de conflictos.

Supervisión: Responsable: Docente de formación ciudadana en conjunto con los jefes de estudio

4. Plan Integral de Seguridad Escolar

Objetivo: Garantizar un ambiente seguro y preparado para responder ante emergencias y riesgos.

Contenidos:

a. Protocolos de evacuación y respuesta a emergencias, conforme al **Anexo 4 de la Circular 482**.

b. Capacitaciones periódicas para toda la comunidad educativa en gestión de riesgos.

c. Revisión periódica de infraestructura y condiciones de seguridad.

Supervisión: Responsable: Equipo de gestión en conjunto con especialistas en seguridad escolar.

5. Plan de Desarrollo Profesional Docente

Objetivo: Fortalecer las capacidades pedagógicas y formativas del equipo docente.

Contenidos:

a. Capacitaciones sobre inclusión educativa, estrategias de enseñanza, y abordaje de situaciones complejas.

b. Formación continua en detección y manejo de vulneraciones de derechos y riesgos psicosociales.

Supervisión: Coordinado por los jefes de estudio.

6. Plan de Apoyo a la Inclusión

Objetivo: Garantizar una educación equitativa y de calidad para todos los estudiantes, incluyendo aquellos con necesidades educativas especiales (NEE).

Contenidos:

a. Estrategias de ajustes razonables en el aula y adecuaciones curriculares, en línea con la Ley de Inclusión.

b. Protocolos para atender a estudiantes con Trastorno del Espectro Autista (TEA) y otras condiciones específicas, conforme a la Ley TEA.

c. Programas de sensibilización y capacitación para la comunidad educativa sobre la importancia de la inclusión.

Supervisión: Encargado: Coordinador/a del Programa de Integración Escolar (PIE).

7. Evaluación y Actualización de los Programas

Cada programa será evaluado anualmente por el Consejo Escolar, considerando indicadores de efectividad establecidos por la Superintendencia de Educación.

Las actualizaciones serán comunicadas a la comunidad educativa a través de reuniones, circulares y la plataforma institucional.

8. Participación y Difusión

Los programas se desarrollarán con la participación activa de estudiantes, docentes, asistentes de la educación, padres y apoderados.

La difusión de los programas será asegurada mediante:

a. Publicación en el sitio web del establecimiento.

b. Reuniones de apoderados.

c. Incorporación en el reglamento interno y las actas del Consejo Escolar.

TÍTULO SÉPTIMO: PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA

Art. 163. Objetivo y alcance del Plan de Formación Continua: Con el objetivo de promover el desarrollo integral de los estudiantes y garantizar un ambiente educativo seguro, protector e inclusivo, el establecimiento implementará un Plan de Formación Continua dirigido a toda la comunidad educativa, incluyendo estudiantes, apoderados, docentes y asistentes de la educación. Este plan será diseñado para cumplir con las disposiciones normativas, los estándares de la Circular 482 y los principios establecidos en el documento adicional revisado.

1. Áreas de Formación

El establecimiento realizará acciones formativas en las siguientes áreas prioritarias:

a) **Prevención de situaciones de vulneración de derechos:**

o Capacitación en detección temprana de casos de abuso, negligencia, maltrato, y vulneración de derechos.

o Aplicación del protocolo de actuación en situaciones de vulneración de derechos, según lo dispuesto en el **Anexo 1 de la Circular 482**.

b) **Abordaje de situaciones de violencia y acoso escolar:**

o Talleres prácticos sobre el manejo de conflictos y mediación escolar.

o Implementación de protocolos de actuación para casos de violencia física, psicológica, o ciberacoso, en concordancia con el **Anexo 6 de la Circular 482**.

c) **Fomento de la salud mental y prevención de conductas suicidas y autolesivas:**

o Acciones específicas de sensibilización y promoción del bienestar emocional de estudiantes, personal y familias.

o Capacitación en los procedimientos de derivación a redes de salud mental del territorio, conforme a lo dispuesto en los documentos normativos.

d) **Prevención de consumo de drogas y alcohol:**

o Charlas en colaboración con SENDA y otros organismos especializados.

o Capacitación en la aplicación del protocolo de actuación frente al consumo o porte de drogas y alcohol, basado en el **Anexo 3 de la Circular 482**.

2. Diseño e Implementación

a. **Responsables:** La planificación y ejecución de estas acciones estarán a cargo de:

o El/la encargado/a de convivencia escolar.

o La dupla psicosocial del establecimiento.

o El equipo de gestión en conjunto con organismos externos especializados.

b. **Metodología:**

o Las capacitaciones incluirán charlas, talleres interactivos, simulaciones de casos y reuniones informativas.

o Las actividades estarán adaptadas a las características de cada grupo (estudiantes, docentes, apoderados, asistentes de la educación).

o Se entregará material educativo complementario en formato digital e impreso.

3. Frecuencia y Evaluación

a. **Frecuencia:** Las acciones formativas serán realizadas trimestralmente, garantizando cobertura a toda la comunidad educativa durante el año escolar.

b. **Evaluación:**

o Cada actividad será evaluada a través de encuestas de satisfacción y registros de participación.

o Los resultados serán revisados por el Consejo Escolar, y las conclusiones serán comunicadas a la comunidad mediante circulares y publicaciones en la plataforma institucional.

o Los indicadores de evaluación estarán alineados con los objetivos del **Plan de Gestión de la Convivencia Escolar**.

4. Difusión y Participación

a. **Difusión:**

o Las acciones formativas serán comunicadas oportunamente mediante el sitio web institucional, reuniones de apoderados, y la agenda escolar.

o Las actividades y sus objetivos estarán disponibles en el reglamento interno y serán actualizadas anualmente.

b. **Participación:**

o La participación será obligatoria para los docentes, asistentes de la educación y apoderados, y recomendada para los estudiantes según la naturaleza de la actividad.

o Se garantizará la inclusión de toda la comunidad educativa, fomentando la participación activa y colaborativa.

5. Seguimiento y Mejora Continua

Seguimiento: El establecimiento mantendrá un registro detallado de las acciones realizadas, incluyendo listas de asistencia, reportes de evaluación y evidencia de los contenidos impartidos.

Mejora Continua: El plan será revisado y ajustado anualmente para incorporar nuevas necesidades detectadas, actualizaciones normativas, y las observaciones recogidas en las evaluaciones.

TÍTULO SÉPTIMO: MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Consideraciones preliminares

Art. 164. La finalidad del presente Manual de Convivencia Escolar es favorecer el aprendizaje de formas respetuosas de convivir entre personas con distintas maneras de ser y de pensar, favorecer la construcción de relaciones que promuevan una cultura democrática e inclusiva y la generación de climas propicios para el aprendizaje y la participación de todas y todos.

Art. 165. Lo anterior considera además el resguardo de una convivencia libre de violencia y/o discriminación arbitraria por la identidad de género o la orientación sexual, resguardando la integridad física o psicológica de todos los miembros de la comunidad educativa.

Art. 166. Conceptos relevantes:

1. **Buena convivencia escolar:** La coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de las estudiantes.

2. **Comunidad educativa:** Agrupación de personas que, inspiradas en un propósito común, integran la institución educacional, incluyendo a estudiantes, padres, madres y apoderados, profesionales de la educación, asistentes de la educación, equipos docentes directivos, representantes de la entidad sostenedora, personal administrativo y auxiliares.

3. **Buen trato:** Se refiere a la forma en que las personas se relacionan entre sí, ya sea en el ámbito académico o en el ámbito personal. Esto implica el respeto a la dignidad, los derechos y las necesidades de los demás, y se basa en valores como la empatía, la tolerancia, la solidaridad y la justicia. Además, responde a la necesidad de los niños y niñas de cuidado, protección, educación, respeto y apego en su condición de sujetos de derecho, la que debe ser garantizada, promovida y respetada por los adultos a su cargo. Por ello, se debe atender oportunamente tanto la vulneración de sus derechos como la promoción igualitaria de los mismos.

4. **Disciplina:** Conjunto de normas que deben acatarse en pro de una convivencia armónica y respetuosa, que permite al estudiante mostrar actitudes que le ayuden a insertarse positivamente en la vida familiar y en la sociedad en general, así como cumplir sus propias metas, principalmente para poder llevar a cabo el Proyecto Educativo ofrecido por el colegio y aceptado por los padres y apoderados.

5. **Conflicto:** Involucra a dos o más personas que entran en oposición o desacuerdo debido a intereses, verdadera o aparentemente incompatibles. El conflicto no es sinónimo de violencia, pero un conflicto mal abordado o que no es resuelto a tiempo puede derivar en situaciones de violencia. Es un hecho social. Debe ser abordado y resuelto, no ignorado, y para ello existen mecanismos como la mediación, la negociación y el arbitraje.

6. **Maltrato Escolar:** Es un tipo de maltrato que se enmarca dentro de un contexto educativo. Se define como todo tipo de violencia física o psicológica, que no necesariamente se realiza de manera reiterada, cometida a través de cualquier medio, incluso tecnológicos,

ejercida por cualquier miembro de la comunidad educativa, en contra de un estudiante, párvulo u otro integrante de la comunidad educativa.

7. **Acoso Escolar:** A diferencia del maltrato escolar, el acoso escolar es aquel realizado de manera reiterada por estudiantes en contra de otros estudiantes y se encuentra definido por ley como "toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición". Dentro de esta definición se enmarcan conductas de acoso escolar llevadas a cabo por medios tecnológicos (**cyberbullying**), lo que incluye la difusión de imágenes ofensivas, mensajes amenazantes o contenido humillante a través de redes sociales y otras plataformas digitales. El acoso escolar también considera conductas como:

- **Acoso verbal:** Insultos, burlas, apodos ofensivos y comentarios despectivos.
- **Acoso físico:** Golpes, empujones o cualquier agresión corporal.
- **Acoso social:** Exclusión deliberada, propagación de rumores o manipulación de relaciones.
- **Impacto emocional:** Generar miedo o inseguridad constante en la víctima.

Este tipo de conductas debe ser abordado a través de protocolos claros, garantizando apoyo psicosocial a las víctimas y promoviendo procesos de reflexión en los agresores. Además, la Ley Aula Segura y la Circular 482 establecen la obligación de las instituciones de actuar frente a estos casos con medidas proporcionales y pedagógicas.

8. **Violencia:** Existen diversas definiciones de violencia según la perspectiva que se adopte. Todas tienen en común dos ideas básicas:

- i. El uso ilegítimo del poder y de la fuerza, sea física o psicológica; y,

- ii. El daño al otro como una consecuencia.

La violencia debe ser erradicada mediante prácticas solidarias, pacíficas, que fomenten el diálogo y la convivencia social.

a) Violencia psicológica: Insultos, amenazas, burlas, rumores malintencionados, aislamiento, discriminación en base a la orientación sexual, creencia religiosa, origen étnico, etc. También se incluye el acoso escolar o bullying.

b) Violencia física: Toda agresión física que provoca daño o malestar: patadas, empujones, cachetadas, manotazos, mordidas, arañazos, etc., que pueden ser realizados con el cuerpo o con algún objeto, desde las agresiones ocasionales hasta las reiteradas.

c) Violencia a través de medios tecnológicos: Uso de la tecnología para difundir rumores o información de la persona afectada sin su autorización, publicar fotos o montajes haciendo referencia a una persona en particular y realizar cualquier tipo de agresión o amenaza a través de correos electrónicos, chats, mensajes de texto, sitios web, redes sociales o cualquier otro medio tecnológico, virtual o electrónico.

d) Violencia de género: Son agresiones provocadas por los estereotipos de género, que afectan principalmente a las mujeres, pero también pueden afectar a los hombres. Incluyen comentarios descalificatorios, humillaciones, trato degradante, agresiones físicas o psicológicas fundadas en la presunta superioridad de uno de los sexos por sobre el otro.

e) Violencia sexual: Son agresiones que vulneran los límites corporales de una persona, sea hombre o mujer, con una intención sexualizada. Incluye locaciones, insinuaciones, comentarios de connotación sexual, abuso sexual, violación, intento de violación, entre otros.

9. Vulneración de derechos: Se refiere a aquellas situaciones que se caracterizan por el descuido o no atención de las necesidades físicas y emocionales de los niños, niñas y adolescentes, cuando los adultos responsables tienen los conocimientos y medios para satisfacerlas. Se caracteriza por ser un tipo de vulneración por omisión, es decir, porque el niño, niña o adolescente no recibe lo mínimo necesario para su sobrevivencia y bienestar, por ejemplo: cuando no se atienden las necesidades físicas básicas como la alimentación, vestuario, vivienda, o bien cuando no se proporciona atención médica básica, o no se brinda

protección y/o se le expone ante situaciones de peligro; cuando no se atienden las necesidades psicológicas o emocionales; cuando existe abandono, y/o cuando se le expone a hechos de violencia o de uso de drogas. Se trata de situaciones que no corresponden a hechos de maltrato infantil o psicológico, de connotación sexual o agresiones sexuales, en contra de los derechos de los niños/as y/ o adolescentes que son parte de la comunidad educativa. Es deber de los funcionarios del establecimiento, poner en conocimiento de manera formal a los tribunales de familia, los hechos constitutivos de vulneración de derechos en contra de un niño, niña o adolescente.

A) **Negligencia:** se refiere a la falta de protección y cuidado mínimo por parte de quienes tienen el deber de hacerlo. Existe negligencia cuando los responsables del cuidado y educación de los niños y adolescentes no atienden ni satisfacen sus necesidades básicas, sean estas físicas, sociales, psicológicas o Intelectuales.

B) **Abandono emocional:** es la falta persistente de respuesta a las señales (llanto, sonrisa), expresiones emocionales y/o conductas de los niños y adolescentes que buscan proximidad y contacto afectivo, así como ia falta de iniciativa de interacción y contacto, por parte de una figura adulta estable.

10. Maltrato infantil: El maltrato infantil se define como cualquier forma de daño o abuso físico o mental, descuido o trato negligente, maltrato o explotación, incluido el abuso sexual, a un niño o niña mientras esté bajo la custodia de sus padres, representantes legales o cualquier otra persona a cargo. Según la Ley N° 21.013 de la legislación nacional, existe un delito penal por maltrato a menores, adultos mayores o personas con discapacidad por parte de aquellos que tienen un deber especial de cuidado o protección respecto de alguna de estas personas, sea por conductas de maltrato corporal relevante o cuando no impidieren su ocurrencia debiendo hacerlo. A su vez, dicha norma sanciona a quienes someten a un trato degradante o a un menoscabo que afecte gravemente la dignidad de las personas ya referidas.

Es responsabilidad de los sostenedores de los establecimientos educacionales, docentes y asistentes de la educación proteger los derechos de las estudiantes y denunciar cualquier hecho que pueda ser constitutivo de maltrato, dejando •la investigación y sanción en manos de los organismos competentes.

11. Acoso sexual: Se produce un acoso sexual cuando una persona - hombre o mujer- realiza en forma indebida, por cualquier medio, requerimientos de carácter sexual, no consentidos por la persona afectada - hombre o mujer - y que amenacen o perjudiquen su situación dentro del establecimiento educacional, su desarrollo u. oportunidades. Las conductas constitutivas de acoso no se encuentran limitadas a acercamientos o contactos físicos, sino que incluyen cualquier acción del acosador sobre la víctima que pueda representar un requerimiento de carácter sexual indebido, el que puede producirse por cualquier medio, incluyendo las propuestas verbales, correos eiectrónicos, cartas o misivas personales, etc.

12. Medida Disciplinaria: Es la medida o sanción asignada a las conductas que constituyen faltas o infracciones a una norma contenida en el Reglamento Interno.

13. Medida de apoyo pedagógico o psicosocial: Son medidas de apoyo pedagógico o psicosocial aquellas que el establecimiento, ya sea con sus propios recursos o con el apoyo de terceros, proporciona a un estudiante involucrado en una situación que afecte la convivencia escolar, con el propósito de favorecer el desarrollo de los aprendizajes y experiencias que le permitan responder de manera adecuada en situaciones futuras.

<u>De la hoja de vida de los/las estudiantes</u>

Art. 167. En el libro de clases digital cada estudiante tiene una sección de hoja de vida, donde se registran todos los sucesos importantes relacionados con su comportamiento y desarrollo durante el año escolar. Para ampliar y detallar estos registros, el colegio podrá añadir un formulario complementario. Este formulario deberá incluir la fecha, participantes, hechos relevantes y resoluciones del caso. Todos estos documentos forman parte integral de la hoja de vida del libro de clases y son válidos para el cumplimiento del Reglamento Interno y de Convivencia Escolar.

Art. 168. Para garantizar un debido proceso, se considerarán parte de la hoja de vida del estudiante cualquier documento o acta de reunión que incluya acuerdos, compromisos, solicitudes y registros de situaciones relacionadas con el estudiante o su apoderado, y que estén firmados por ambas partes: el estudiante, su apoderado, y un miembro del equipo docente o de convivencia escolar.

Del encargado y equipo de convivencia escolar

Art. 169. El colegio cuenta con un Encargado de Convivencia Escolar, quien es responsable de liderar el equipo de convivencia escolar y cumplir con las siguientes funciones:

1. **Implementar medidas de convivencia:** El Encargado de Convivencia Escolar tendrá el rol primario en la implementación de medidas para mejorar la convivencia escolar.

2. **Promover la participación:** Promoverá la participación de los distintos miembros de la comunidad educativa en el Consejo Escolar y trabajará de manera colaborativa con este para la elaboración e implementación de políticas de convivencia escolar.

3. **Plan de Gestión:** Elaborará un Plan de Gestión sobre convivencia escolar en función de las indicaciones del Consejo Escolar, incluyendo medidas preventivas para evitar situaciones de violencia escolar.

4. **Coordinar capacitación:** Coordinará iniciativas de capacitación sobre la promoción de la buena convivencia y el manejo de situaciones de conflicto.

5. **Ejecutar acuerdos:** Ejecutará de manera permanente los acuerdos, decisiones y planes del Consejo Escolar, recopilará antecedentes en los casos correspondientes e informará a la dirección sobre cualquier asunto relacionado a la convivencia.

6. **Activar protocolos:** Junto con jefes de estudio, activará los protocolos necesarios y procederá según sus indicaciones en caso de recibir denuncias realizadas por cualquier miembro de la comunidad educativa.

Art. 170. El equipo de convivencia escolar está formado por:

1. Encargado de convivencia escolar.

2. Coordinadores relacionales.

3. Trabajador social.

4. Encargado Junaeb.

5. Técnico en Enfermería

Título: Clasificación de las Faltas al Orden, Disciplina y Buena Convivencia por Parte de los Estudiantes

Art. 171. **Clasificación y Proporcionalidad de las Faltas:** En conformidad con el punto 2.6 de la Circular N° 482 de 2018 de la Superintendencia de Educación (SUPEREDUC), este Reglamento Interno establece una clasificación proporcional de las faltas al orden, disciplina y buena convivencia cometidas por los estudiantes, asegurando que las medidas disciplinarias sean coherentes con la gravedad de las conductas infringidas. Las infracciones a las normas del Reglamento Interno serán calificadas como:

1. **Leves**: Conductas que afectan mínimamente el orden o la convivencia escolar.
2. **Menos graves :** Infracciones que alteran de manera moderada el orden o la convivencia, sin causar daño significativo.
3. **Graves:** Acciones que comprometen notablemente el orden, la disciplina o la convivencia, con impacto en la comunidad educativa.
4. **Gravísimas:** Conductas que vulneran gravemente los principios de convivencia, causando daño físico, psicológico o moral significativo, o que constituyen delitos.

La calificación de las infracciones será proporcional a la gravedad de los hechos o conductas, considerando factores como la intencionalidad, el contexto, la reincidencia y el impacto en la comunidad educativa. Asimismo, las medidas disciplinarias aplicadas serán igualmente proporcionales, pudiendo incluir desde pedagógicas formativas hasta la expulsión o cancelación de matrícula , según lo establecido en este título.

Esta clasificación busca promover el orden, la disciplina y una convivencia escolar armónica, fomentando la responsabilidad y el respeto mutuo entre los estudiantes, con un enfoque educativo y restaurativo siempre que sea posible.

CAPÍTULO I: DE LAS FALTAS LEVES

Art. 172. Definición de Conductas Leves: Las conductas leves son aquellas acciones u omisiones que, sin provocar daño físico, psicológico o material significativo, alteran

transitoriamente el clima escolar. Su abordaje priorizará medidas pedagógicas restaurativas, evitando sanciones punitivas y garantizando el derecho a la educación, con el fin de promover la reflexión, el aprendizaje y la mejora de la convivencia. Se clasifican conforme al bien jurídico protegido, como se dirá a continuación.

POSIBLES MEDIDAS FORMATIVAS:

1) Primera falta leve: Conversación restaurativa dejando registro en el libro de clases de esta conversación como una constancia.
2) Segunda falta leve: Registro de la falta leve en el Libro de clases, entrevista con tutor o monitor y toma de compromiso por parte del estudiante.
3) Tercera falta leve: Registro de la falta leve el libro de clases y compromiso adquirido con tutor por parte del estudiante y apoderado.

Art. 173. Bien Jurídico Protegido - Convivencia Escolar (Relaciones Interpersonales):

1. Uso de Lenguaje Verbal o Corporal Inapropiado

Descripción: Emplear palabras vulgares, gestos o expresiones corporales que, aunque sin intención ofensiva directa, contradicen las normas de comunicación respetuosas del establecimiento.

Objetivo: Promover una comunicación asertiva y fortalecer la empatía entre los miembros de la comunidad educativa.

Medidas Pedagógicas :

Diálogo Reflexivo : Sesión guiada por encargado de convivencia o la persona que este designe tales como: tutores o monitores de nivel, enfocada en cómo el lenguaje impacta las relaciones interpersonales.

Taller de Habilidades Comunicativas : Actividad grupal con ejercicios prácticos (ejemplo: role-playing) para practicar formas de expresión respetuosa.

Compromiso Escrito: Elaboración de un decálogo personal de comunicación positiva, firmado por el estudiante y su apoderado/a.

Cartelería colaborativa: Creación de afiches para el aula con frases alternativas a expresiones vulgares, diseñadas participativamente.

Ejemplo 1: Un estudiante dice "¡Qué [grosería] más fome!" en clase; Participará en un taller para analizar alternativas como "¡Qué aburrido!" y diseñará un póster con expresiones creativas.

Ejemplo 2: Un estudiante imita gestos burlones de un programa de TV durante clases; elaborará una reflexión guiada con materiales del MINEDUC sobre estereotipos mediáticos, presentándola a sus compañeros/as.

2. Interrupciones Frecuentes en Clases.

Descripción: Hablar fuera de turno reiteradamente, afectado el desarrollo de actividades sin causar desorganización grave.

Objetivo: Fortalecer la escucha activa y el respeto por los turnos participativos, vinculado al Objetivo de Aprendizaje de Lenguaje y Comunicación para 3° básico: "Participar activamente en conversaciones respetando turnos".

Medidas Pedagógicas:

Recordatorio No Verbal: Uso de señalética acordada (ejemplo: tarjeta amarilla en el pupitre) para indicar interrupciones sin confrontación.

Rol de Moderador: Asignación al estudiante de la tarea de gestionar turnos en debates grupales, promoviendo autorregulación.

Autoevaluación Semanal: Registro personal de interrupciones con estrategias para reducirlas, revisado por el docente.

Ejemplo : Un estudiante hace comentarios fuera de contexto durante las explicaciones; será "ayudante de participación" en trabajos grupales, organizando turnos con una lista visual.

3. Exclusión Involuntaria en Actividades Grupales

Descripción: Omitir no intencionalmente incluir a compañeros/as en actividades por falta de conciencia inclusiva, diferenciándose del acoso escolar (ver Capítulo correspondiente).

Objetivo: Desarrollar sensibilidad hacia la diversidad y fomentar el trabajo colaborativo.

Medidas Pedagógicas:

Dinámica de Roles: Actividad donde el estudiante experimenta ser excluido y reflexión sobre su impacto, guiado por el equipo de aula.

Proyecto Inclusivo: Diseño y ejecución de una actividad que integre a estudiantes con diferentes intereses, supervisada por el docente.

Bitácora de Interacciones: Registro diario de inclusiones realizadas, revisado por el profesor jefe con retroalimentación positiva de acciones.

Ejemplo : Al conformarse los equipos un estudiante queda fuera de los grupos de trabajo creados por los alumnos; creará una guía de accesibilidad para actividades escolares , presentándola al curso.

Art. 174. Bien Jurídico Protegido - Respeto a la Autoridad y Disciplina Institucional

1. Incumplimiento de Instrucciones Menores

Descripción: No realizar tareas específicas (ejemplo: traer materiales, ordenar el puesto de trabajo) sin actitud desafiante.

Objetivo : Reforzar la responsabilidad individual y la confianza en la autoridad pedagógica.

Medidas Pedagógicas :

Plan de Cumplimiento Gradual: Tabla de metas semanales con propósito establecido (ejemplo: elegir una actividad recreativa).

Tutoría entre Pares: Asignación de un/a compañero/a modelo que lo/a acompañe en el cumplimiento de tareas.

Refuerzo Positivo Público: Reconocimiento en clase al mostrar mejora, fortaleciendo su compromiso.

Ejemplo : Un estudiante olvida reiteradamente su libro de lectura; Creará un kit de emergencia con materiales básicos, supervisado por un/a compañero/a.

2. Llegadas Tardías Ocasionales

Descripción: Retrasos injustificados en el ingreso a clases tras recreos o cambios de hora, sin patrón reiterativo, **con un límite de dos veces al mes.**

Objetivo: Cultivar la puntualidad como forma de respeto al grupo y al tiempo académico.

Medidas Pedagógicas :

Cronograma Personalizado: Elaboración de una rutina visual para gestionar tiempos de recreo, con apoyo del tutor..

Rol de "Controlador/a de Tiempo" : Asignación de la tarea de avisar a otros/as cuando falten 5 minutos para el término del recreo.

Análisis de Causas : Entrevista con inspección para identificar barreras organizativas (ejemplo: colas en baños), proponiendo soluciones prácticas.

Ejemplo : Un estudiante llega tarde tras el recreo para entretenerse jugando; diseñará un mapa de tiempos de traslado desde el patio al aula para su curso.

3. Uso de Lenguaje Inapropiado Hacia el Personal

Descripción: Emplear tono, frases coloquiales o modismos que disminuyen el trato formal hacia docentes, asistentes o directivos (ejemplo: apodos no autorizados, excesiva confianza), sin llegar a agresión verbal (ver Capítulo correspondiente). No obstante, considerando la falta de la distancia operativa.

Objetivo: Consolidar el reconocimiento de roles institucionales y la comunicación respetuosa.

Medidas Pedagógicas:

Juego de Roles Institucionales : Actividad guiada donde el estudiante representa a un/a docente recibiendo lenguaje inadecuado, reflexionando sobre su impacto.

Cápsula de Reparación Simbólica : Redacción de una carta analizando cómo su forma de hablar afecta la percepción de autoridad, guiada por el ECE.

Acuerdo de Comunicación Formal : Lista personalizada de expresiones alternativas, firmada por el estudiante y su apoderado/a.

Ejemplo : Un estudiante llama "viejo" a un profesor con jerga juvenil. Realizar una entrevista ficticia como "periodista" practicando lenguaje formal con docentes.

4. Incumplimiento del Conducto Regular

Descripción: Realizar gestiones o reclamos saltando instancias establecidas (ejemplo: acudir a los monitores de nivel sin consultar al docente), alterando el flujo institucional sin desobediencia explícita.

Objetivo: Fortalecer la comprensión de estructuras organizativas y la solución escalada de conflictos.

Medidas Pedagógicas :

Simulación de Protocolos : Dramatización de casos para identificar pasos correctos en solicitudes, con apoyo del tutor.

Diseño de Diagrama de Flujo : Creación de un mapa visual del conducto regular adaptado a situaciones cotidianas (ejemplo: reporte de incidentes).

Sistema de Acompañamiento Procesal : Asignación de un/a funcionario/a (ejemplo: inspector/a auxiliar) como tutor/a para gestionar trámites reales durante una semana.

Ejemplo : Un estudiante reclama una nota al coordinador sin hablar con el docente; elaborará un "manual de trámites express" con su tutor para el curso.

Art. 175. Bien Jurídico Protegido - Orden y Disciplina Institucional

1. Cumplimiento de Normas de Presentación Personal

Descripción: Uso incorrecto del uniforme, accesorios que ocultan el rostro (excepto por necesidades médicas o religiosas), o higiene personal inadecuada sin indicios de vulneración de derechos.

Actualización necesaria : Inclusión de opciones unificadas de uniforme sin distinción binaria, conforme a la Ley 21.120 sobre identidad de género. Sin perjuicio de lo señalado en la normativa del área Técnico Profesional.

Objetivo: Fortalecer la identidad escolar y el cuidado personal como acto de respeto social.

Medidas Pedagógicas :

Taller de Autocuidado: Charla práctica sobre higiene y presentación, con apoyo de enfermería escolar.

Diseño Participativo: Invitación a proponer mejoras al uniforme mediante un concurso escolar inclusivo.

Préstamo Solidario: Sistema de préstamo temporal de prendas reglamentarias para casos justificados, gestionado por estudiantes.

Ejemplo : Un estudiante usa un piercing facial no permitido; Participará en un grupo focal para ajustar las normas de presentación, respetando la diversidad de género.

2. Descuidar Limpieza de Espacios Comunes

Descripción: Dejar basura en aulas o patios por negligencia leve, sin intención de dañar.

Objetivo: Fomentar la corresponsabilidad en el cuidado del entorno escolar.

Medidas Pedagógicas :

Análisis de Impacto Ambiental : Cálculo de la huella ecológica personal comparada con la del curso, con apoyo del área de Ciencias.

Certificación Verde : Sistema de insignias para mantener limpia su zona asignada, promoviendo hábitos sostenibles.

Proyecto de Innovación : Diseño de soluciones creativas para problemas de basura (ejemplo: contenedores reciclados).

Ejemplo : Un estudiante tira envoltorios al suelo; Liderará una campaña de reciclaje con contenedores hechos de material reciclado.

3. Consumo de Alimentos en Clases

Descripción: Ingerir colaciones o bebidas durante actividades lectivas, alterando el ambiente sin desorden grave (ejemplo: masticar chicle ruidosamente).

Objetivo: Promover la organización de rutinas personales y el respeto por los tiempos de consumo.

Medidas Pedagógicas :

Taller de Gestión del Tiempo : Creación de un calendario personalizado con horarios designados para meriendas, guiado por el tutor.

Plan de Snack Silencioso : Diseño de una lista de alimentos permitidos y momentos adecuados, compartidos con el curso.

Ejemplo : Un estudiante come papas fritas durante una explicación; elaborará un "plan de snack silencioso" para su curso.

Art. 176. Bien Jurídico Protegido - Integridad Académica y Responsabilidad

1. Utilizar Aparatos Electrónicos sin Autorización

Descripción: Emplear celulares, tablets, audífonos u otros dispositivos durante las clases sin permiso explícito del docente.

Objetivo: Garantizar la concentración y el uso pedagógico de la tecnología.

Medidas Pedagógicas :

Almacenamiento Temporal : Depósito del dispositivo en cajas de celulares, mochilas o dirección hasta el fin de la jornada, con reflexión escrita sobre su impacto en el aprendizaje.

Proyecto Tecnológico Guiado : Diseño de una campaña sobre uso responsable de redes sociales, presentación al curso.

Ejemplo : Un estudiante usa audífonos en clase; Creará un vídeo educativo sobre etiqueta digital.

Art. 177. Bien Jurídico Protegido - Cuidado del Entorno Educativo

1. Descuidar Bancos de Trabajo y Sillas

Descripción: Rayar, ensuciar por negligencia leve.

Objetivo: Promover el sentido de pertenencia y la sostenibilidad del entorno escolar.

Medidas Pedagógicas :

Restauración: El estudiante repara el daño causado, en el caso de ser posible.

Restauración Simbólica : Taller práctico de reparación de muebles escolares con materiales reciclados.

Sellos Ecológicos : Certificación mensual para cursos que mantienen su mobiliario en óptimo estado.

Ejemplo : Un estudiante raya un banco; Participará en un taller de restauración para su aula.

2. Comercializar Productos No Autorizados

Descripción: Vender alimentos, accesorios y/o ofrecer servicios dentro del establecimiento sin permiso.

Objetivo: Prevenir riesgos sanitarios y económicos en la comunidad educativa.

Medidas Pedagógicas :

Feria Emprendedora Regulada: Oportunidad para aprender gestión comercial legal bajo supervisión docente.

Análisis de Casos: Estudio de normas sanitarias y tributarias básicas, con ejemplos prácticos.

Ejemplo : Un estudiante vende dulces; organizará una feria regulada con productos aprobados.

Art. 178. Bien Jurídico Protegido - Convivencia Digital

Interrumpir clases virtuales

Descripción : Enviar mensajes off-topic, dejar micrófonos abiertos o usar fondos inapropiados en plataformas digitales durante clases telemáticas excepcionales.

Objetivo: Construir una etiqueta digital responsable.

Medidas Pedagógicas :

Guía de Netiqueta : Creación colaborativa de un manual de buenas prácticas digitales para el curso.

Rol de Moderador/a : Asignación de turnos para gestionar participaciones en clases online.

Ejemplo : Un estudiante usa un fondo cómico en Zoom; Elaborará una guía de netiqueta con ejemplos visuales.

Art. 179. Bien Jurídico Protegido - Salud y Bienestar Estudiantil

Descuido del Aseo Personal (Casos No Vinculados a Vulneración)

Descripción: Higiene inadecuada que genera molestias en el grupo, sin indicios de negligencia familiar.

Objetivo: Desarrollar autonomía en el cuidado personal.

Medidas Pedagógicas:

Kit de Higiene Básica : Entrega de artículos con un instructivo visual para uso diario, con seguimiento discreto.

Mentoría de Pares : Asignación de un/a compañero/a que modele hábitos de presentación.

Ejemplo : Un estudiante llega con ropa sucia por descuido; Recibirá un kit de higiene y apoyo de un/a compañero/a.

Art. 180. Bien Jurídico Protegido - Seguridad y Prevención de Riesgos

1. Permanecer en Sala Durante los Recreos sin autorización.

Descripción: Ocupar aulas sin supervisión en horarios no autorizados.

Objetivo: Prevenir accidentes y asegurar supervisión adulta.

Medidas Pedagógicas :

Cartografía Participativa : Mapear zonas seguras de recreo y tiempos de traslado con el curso.

Brigada de Seguridad : Integrar al estudiante en equipos que velan por el cumplimiento de horarios.

Ejemplo : Un estudiante se queda en el aula jugando; diseñará un mapa de zonas seguras para pegar en el aula.

2. Desplazamiento Imprudente en Áreas Comunes

Descripción: Correr o realizar carreras en pasillos, escaleras u otros espacios de tránsito colectivo, generando riesgo de caídas o colisiones.

Objetivo: Fomentar la movilidad segura y la conciencia espacial en entornos compartidos.

Medidas Pedagógicas :

Taller de Prevención : Participación en talleres sobre prevención de accidentes, con simulaciones prácticas.

Ruta Segura : Diseño de un mapa de desplazamiento seguro para el colegio.

Ejemplo : Un estudiante tropieza a otros por correr al patio; Elaborará un mapa de rutas seguras con señalética.

3. Ingreso a Zonas Prohibidas.

Descripción: Acceder a espacios restringidos (ejemplo: salas técnicas, techos, depósitos) por curiosidad o descubrimiento haciendo daño pero sin intención.

Objetivo: Consolidar la noción de límites físicos como mecanismo de autoprotección.

Medidas Pedagógicas:

Diseño de Señalética Preventiva: Taller para crear pictogramas de advertencia con lenguaje universal.

Sistema de Reporte Colaborativo: Bonos simbólicos para identificar y reportar accesos inseguros al ECE.

Ejemplo: Un estudiante ingresa al laboratorio sin supervisión; Creará un "mapa de zonas seguras" con códigos QR explicativos para el primer año.

Art. 181. Bien Jurídico Protegido - Comunicación Familia-Escuela

No Informar al Apoderado/a sobre Citaciones

Descripción: Ocultar o no entregar comunicados oficiales relacionados con desempeño académico o disciplinario.

Objetivo: Fortalecer la corresponsabilidad educativa entre familia y escuela.

Medidas Pedagógicas :

Bitácora Compartida : Cuaderno físico/digital firmado diariamente por apoderado/a y docente para seguimiento.

Taller de Comunicación Familiar : Estrategias para mejorar el diálogo hogar-escuela, con apoyo del equipo psicosocial.

Ejemplo : Un estudiante no entrega una citación; diseñará una bitácora de comunicación con su apoderado/a.

Art. 182. Principios de Aplicación de Medidas Disciplinarias

Gradualidad: Tres incumplimientos de una misma falta leve activarán el protocolo de falta menos grave (ver capítulo correspondiente), asegurando una respuesta escalonada.

Contextualización: Se considera la situación socioemocional del estudiante y eventuales necesidades educativas especiales, con apoyo del equipo PIE si aplica, para adaptar las medidas.

Corresponsabilidad: Las medidas incluirán la participación activa del estudiante, su familia, los docentes, monitores y otros implicados, promoviendo un enfoque colaborativo y educativo.

Prohibición de Medidas Punitivas: Bajo ningún caso se aplicarán castigos físicos, humillantes o que restrinjan derechos fundamentales, priorizando la formación sobre la sanción.

CAPÍTULO II: CONDUCTAS MENOS GRAVES

Art. 183. Definición de Conductas Menos Graves: Las conductas menos graves son aquellas acciones u omisiones que, por su reiteración o impacto moderado en la convivencia escolar, requieren intervenciones restaurativas para prevenir su escalada a faltas graves. Se priorizarán medidas que:

1. Repare el daño relacional, más allá de las sanciones punitivas.
2. Involucren a la comunidad educativa (familia, pares, docentes, monitores y entre otros) en el proceso de resolución.

3. Aborden las causas profundas mediante un diagnóstico socioemocional realizado por el equipo psicosocial, identificando factores subyacentes como estrés, falta de habilidades sociales o necesidades educativas especiales.

POSIBLES MEDIDAS FORMATIVAS:

1) Primera falta menos grave: conversación restaurativa dejando registro de la falta menos grave en el libro de clases.
2) Segunda falta menos grave: Registro de la falta menos grave en el libro de clases y compromiso del estudiante adquirido con tutor y apoderado.
3) Tercera falta menos grave: Registro de la falta menos grave en el libro de clase, compromiso adquirido con tutor y apoderado, derivando a la dupla psicosocial con implementación de un plan de intervención.

Art. 184. Bien Jurídico Protegido - Respeto a la Autoridad y Disciplina Institucional

Desobediencia Reiterada a Instrucciones

Descripción: Incumplimiento persistente de normas básicas (ejemplo: no sentarse cuando se le indica, negarse a trabajar en grupo) que, sin ser abiertamente desafiante, afecta el orden de las actividades escolares.

Objetivo: Fomentar el respeto a la autoridad pedagógica y la autorregulación del estudiante.

Medidas Pedagógicas :

Contrato de Conducta: Acuerdo escrito con metas graduales (ejemplo: participar en al menos dos actividades grupales por semana), firmado por el estudiante, su familia y el profesor jefe, con seguimiento quincenal.

Mentoría Docente: Asignación de un/a profesor/a referente para un acompañamiento personalizado durante un mes, con reuniones semanales para reflexionar sobre el cumplimiento de instrucciones.

Taller de Autorregulación: Sesión práctica con el equipo psicosocial para desarrollar estrategias de manejo emocional y cumplimiento de normas.

Ejemplo: Un estudiante se niega repetidamente a sentarse durante la clase; Firmará un contrato de conducta y participará en un taller de manejo de impulsos.

Art. 185. Bien Jurídico Protegido - Orden y Disciplina Institucional

Ausentismo Reiterado Injustificado

Descripción: Más de tres faltas mensuales sin certificado médico o justificación familiar válida, afectando la continuidad del aprendizaje y el orden escolar.

Objetivo: Promover la asistencia regular y abordar barreras de acceso al establecimiento.

Medidas Pedagógicas :

Mapa de Rutas Seguras: Colaboración con el estudiante para identificar barreras de acceso (ejemplo: transporte inseguro, horarios familiares), diseñando soluciones prácticas con apoyo del ECE.

Plan de Reinserción Escolar: Sesión con el equipo psicosocial y apoderado/a para establecer un calendario de apoyo, incluyendo incentivos como participar en actividades recreativas al alcanzar metas de asistencia.

Ejemplo: Un estudiante falta tres veces al mes sin justificar; diseñará un mapa de rutas seguras y será acompañado/a por un/a compañero/a durante una semana.

Art. 186. Bien Jurídico Protegido - Integridad Académica y Ética Digital

1. Uso Indebido de Inteligencia Artificial o Material Digital

Descripción :

Utilizar herramientas de inteligencia artificial (ejemplo: ChatGPT, Gemini) para generar textos, resolver ejercicios o crear contenidos sin supervisión docente.

Copiar y pegar información de internet sin citar fuentes o manipular contenido ajeno haciendo pasar como propio (plagio digital).

Objetivo: Garantizar la autenticidad del aprendizaje y fomentar el uso crítico y ético de la tecnología.

Medidas Pedagógicas :

Reelaboración Supervisada: Rehacer el trabajo bajo vigilancia del docente, explicando paso a paso su proceso creativo, con entrega en un plazo definido.

Taller de Ética Digital: Curso práctico sobre derechos de autor, citación académica y límites del uso de IA, con ejercicios aplicados (ejemplo: citar fuentes en un ensayo).

Proyecto de Contraste: Comparar un texto generado por IA con uno propio, presentando un informe escrito o audiovisual sobre diferencias y riesgos de deshonestidad intelectual.

Protocolo Específico para Detección de IA:

Verificación Técnica: Uso de detectores de IA (ejemplo: GPTZero, Originality.ai) con consentimiento informado del estudiante, revisado por el docente.

Auditoría Oral: Exposición oral inmediata sobre el contenido entregado para evaluar consistencia, realizada en un ambiente de apoyo.

Escala progresiva:

Primera vez: Medidas pedagógicas + conversación restaurativa con registro en el libro de clases de la conversación y la falta.

Reincidencia: Suspensión de privilegios tecnológicos (ejemplo: acceso a plataformas digitales escolares) por una semana + trabajo comunitario en espacios comunes.

Patrón Reiterado: Derivación a jefe de estudio y coordinador pedagógico y relacional para evaluar la falta menos grave.

Fundamentación Pedagógica :

Enfoque Preventivo : Incorporar talleres obligatorios sobre ética digital desde 5° básico y uso guiado de IA como apoyo (ejemplo: generar esquemas, no contenidos finales).

Actualización Normativa: El uso no autorizado de IA o la omisión de fuentes digitales equivale a plagio académico.

Ejemplo: Un estudiante entrega un ensayo escrito por ChatGPT; Grabará un vídeo educativo sobre cómo detectar textos de IA y presentará una versión original basada en sus ideas.

2. Plagio con Herramientas Digitales

Descripción: Descargar trabajos de plataformas de venta de contenidos (ejemplo: BuenasTareas, Scribd) sin autorización.

Parafrasear textos sin citación adecuada usando herramientas de reescritura automática (spinning tools).

Objetivo: Desarrollar habilidades de investigación autónoma y valorar el esfuerzo intelectual propio y ajeno.

Medidas Pedagógicas:

Bitácora de Investigación : Registro detallado de cada paso del proceso creativo (fuentes consultadas, decisiones de redacción), revisado por el docente en una semana.

Análisis de Plagio : Uso de software antiplagio (ejemplo: Turnitin) para autoevaluar trabajos, con un informe explicativo sobre las coincidencias detectadas.

Entrevista con Autor/a: Si el plagio es a un/a compañero/a, presentación de disculpas públicas (en un espacio seguro) y análisis escrito del daño causado, con apoyo del ECE.

Ejemplo : Un estudiante parafrasea un texto sin citar usando una herramienta de reescritura; elaborará una bitácora de investigación detallando su proceso y presentará disculpas al curso si afecta a un/a compañero/a.

Art. 187. Bien Jurídico Protegido - Integridad Física y Psicológica de los Miembros de la Comunidad Educativa y Convivencia Escolar

Manifestaciones Físicas Amorosas Inapropiadas

Descripción: Demostraciones físicas afectivas (ejemplo: besos, abrazos prolongados, contacto corporal excesivo) en espacios o momentos no adecuados, que transgreden los límites de expresión emocional esperados en el contexto escolar, sin constituir acoso o abuso sexual (ver capítulos de faltas graves o gravísimas).

Objetivo: Fomentar el respeto a los límites personales y la comprensión de relaciones saludables acordes al entorno educativo.

Medidas Pedagógicas :

Diálogo sobre Consentimiento y Contextos : Sesión facilitada por el ECE para analizar cómo las expresiones afectivas deben adaptarse a los espacios compartidos, incluyendo conceptos de consentimiento mutuo.

Taller de Afectividad y Contextos : Actividad grupal para identificar formas respetuosas de expresar afecto, creando carteles con "zonas y momentos adecuados" y análisis de casos prácticos.

Compromiso de Autocuidado: Redacción de un acuerdo personal sobre conductas afectivas apropiadas en la escuela, firmado por el estudiante y su apoderado/a, con seguimiento mensual por el profesor jefe.

Ejemplo: Un estudiante se despide de su pareja con un beso prolongado en el pasillo; participará en un taller de afectividad y diseñará un "protocolo de expresiones afectivas" con alternativas como saludos verbales o gestos no invasivos.

Art. 188. Bien Jurídico Protegido - Integridad Académica y Responsabilidad

1. No Desarrollar Actividades Pedagógicas en Clases.

Descripción: Negativa pasiva a participar en ejercicios o trabajos sin justificación válida.

Objetivo: Fomentar el compromiso con su proceso formativo.

Medidas Pedagógicas :

Plan de Participación Gradual: Sistema de metas diarias con registro de avances, supervisado por el docente.

Tutoría entre Pares: Asignación de un/a compañero/a mentor/a para motivar su involucramiento.

Ejemplo : Un estudiante no hace ejercicios en clase; diseñará un calendario de metas con un/a compañero/a.

2. No Asistir a Nivelaciones o Apoyos Psicopedagógicos.

Descripción: Inasistencia injustificada a sesiones de reforzamiento académico o socioemocional.

Objetivo: Asegurar el acceso a herramientas de desarrollo integral.

Medidas Pedagógicas :

Entrevista Tripartita : Reunión con estudiante, apoderado/ay equipo PIE para analizar causas y soluciones.

Agenda Personalizada : Diseño colaborativo de horarios compatibles con sus necesidades.

Ejemplo : Un estudiante falta a nivelación; Creará una agenda visual con apoyo del equipo PIE.

Art. 189. Bien Jurídico Protegido - Seguridad y Prevención de Riesgos.

1. Uso de Accesorios que Ocultan Rostro.

Descripción: Lleve lentes oscuros, gorros o audífonos que dificultan la identificación visual, salvo necesidades médicas o religiosas.

Objetivo: Mantener protocolos de seguridad y comunicación no verbal.

Medidas Pedagógicas :

Simulacro de Reconocimiento : Actividad sobre la importancia de la identificación en emergencias.

Diseño de Accesorios Seguros : Concurso para crear elementos que respeten normas sin afectar el estilo personal.

Ejemplo : Un estudiante usa un gorro que tapa su rostro; participará en un concurso de diseño seguro.

CAPÍTULO III: CONDUCTAS GRAVES Y GRAVÍSIMAS

EXISTIRÁN MEDIDAS PREVENTIVAS, FORMATIVAS Y SANCIONES DISCIPLINARIAS LAS CUALES DEPENDEN DE LAS ATENUANTES Y AGRAVANTES SEÑALADAS EN EL REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR:

MEDIDAS PREVENTIVAS	MEDIDAS FORMATIVAS	SANCIONES DISCIPLINARIAS
Alejamiento preventivo de resguardo, mientras se realiza la investigación del hecho, siempre y cuando se establezca que la asistencia del estudiante al establecimiento pone en riesgo la integridad física y psicológica de las partes involucradas. Los días definidos serán según el	Plan de acompañamiento realizado por tutores y coordinadores relacional. Seguimiento de la conducta con calendario conductual. Reducción de jornada con entrega de carpeta pedagógica acordado con apoderado.	Registro de la falta grave en el libro de clases y compromiso adquirido con tutor y apoderado. Cambio de ambiente pedagógico. Eximición de licenciatura. Condicionalidad de matrícula. Caducidad de matrícula. Expulsión.

protocolo aplicado.		

SECCIÓN I: CONDUCTAS GRAVES

Art. 190. Base Normativa y Obligación de Actuación

Obligación Legal : De conformidad con el DFL N° 2 de 1998 del Ministerio de Educación, Artículo 6, letra d), párrafo 12°, el Director/a deberá iniciar un procedimiento sancionatorio, no opcional, cuando un estudiante incurra en conductas clasificadas como graves o gravísimas según este Reglamento Interno, o que afecte gravemente la convivencia escolar, conforme a lo dispuesto en la ley.

Conductas de Impacto Grave : Según el mismo DFL, Artículo 6, letra d), párrafo 6°, se entenderán como afectaciones graves a la convivencia escolar los actos de cualquier miembro de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, asistentes, apoderados/as) que causen daño a la integridad física o psíquica de otros miembros o terceros en las dependencias del establecimiento, incluyendo:

1. Agresiones de carácter sexual.
2. Agresiones físicas que producen lesiones.
3. Consumo de drogas y/o estupefacientes y alcohol.
4. Uso, porte, posesión o tenencia de armas o artefactos incendiarios.
5. Actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo.

Alcance : Estas disposiciones se aplican a los estudiantes y se complementan con los procedimientos específicos establecidos en el Título II para otros miembros de la comunidad educativa.

Art. 191. Definición de Conductas Graves: Las conductas graves son aquellas acciones que alteran significativamente la convivencia escolar, transgreden los derechos de los miembros de la comunidad educativa y afectan el buen funcionamiento del colegio. Incluyen desobediencia reiterada a las autoridades, actitudes que atentan contra la integridad moral o física, o que

constituyen una amenaza para la seguridad y el respeto en el entorno educativo. Las sanciones buscan corregir la conducta mediante intervenciones disciplinarias firmes, complementadas por pedagógicas restaurativas que promuevan la reparación del daño y las medidas de reintegración del estudiante.

Art. 192. Bien Jurídico Protegido - Convivencia Escolar (Relaciones Interpersonales)

1. Acoso Verbal o Psicológico Reiterado

Descripción: Patrón sostenido de conductas denigrantes (insultos, apodos humillantes, ridiculización pública) que generan daño emocional cuantificable, verificado por el equipo psicosocial.

Objetivo: Restaurar relaciones dañadas y prevenir la escalada del conflicto.

Protocolo aplicable: Maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa.

Medidas Pedagógicas :

Círculo Restaurativo Ampliado : Sesión con familiares de la víctima y el agresor/a, facilitada por el ECE, para abordar impactos comunitarios y acordar compromisos de reparación.

Programa de Justicia Reparativa : El agresor/a diseñará e implementará un proyecto anti-bullying (ejemplo: campaña de sensibilización), supervisado por el equipo psicoeducativo durante un mes.

Protocolo de Protección: Reubicación de horarios o espacios si la víctima lo solicita, con evaluación semanal del bienestar emocional por el equipo psicosocial.

Ejemplo : Un estudiante insulta repetidamente a un compañero/a con apodos humillantes; Participará en un círculo restaurativo y diseñará un vídeo anti-bullying para el colegio.

2. Agresiones Físicas Leves

Descripción: Actos violentos sin lesiones graves pero con intencionalidad clara (ejemplo:

empujones, golpes a objetos cercanos), que afectan la seguridad emocional o física de cualquier miembro de la comunidad educativa.

Objetivo: Desarrollar control de impulsos y responsabilidad por las acciones.

Protocolo aplicable: Maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa.

Medidas Pedagógicas :

Intervención sobre regulación emocional: 8 sesiones obligatorias con el psicólogo/a escolar, enfocadas en técnicas de autocontrol (ejemplo: respiración consciente).

Derivación a redes externas estatales o privadas.

Simulacros de Mediación: Role-playing grabado de conflictos, con posterior análisis guiado por los monitores de nivel para identificar desencadenantes y soluciones.

Compromiso de Reparación: Redacción de una carta de disculpas y participación en una actividad comunitaria (ejemplo: limpieza de áreas comunes) se encargará tutor.

Ejemplo: Un estudiante empuja a otro/a en el patio; Realizará un simulacro de mediación y asistirá a sesiones de regulación emocional.

3. Exclusión Intencional Sistemática

Descripción: Marginación recurrente en actividades académicas o sociales con evidencia de planificación, que genera aislamiento emocional.

Objetivo: Fomentar la inclusión activa y reparar el daño relacional.

Protocolo aplicable: Maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa.

Medidas Pedagógicas :

Análisis Histórico Comparado : Investigación guiada sobre las consecuencias de la

segregación en contextos educativos (ejemplo: casos históricos), con presentación al curso encargado profesor de asignatura.

Proyecto de Inclusión Activa : Diseño de una actividad inclusiva (ejemplo: evento deportivo accesible) organizada por el estudiante, con apoyo del tutor y DAES.

Bitácora Restaurativa : Registro semanal de interacciones positivas con la víctima, supervisado por el coordinador relacional y tutor.

Ejemplo: Un estudiante organiza la exclusión de un compañero/a en trabajos grupales; Elaborará un proyecto inclusivo y presentará un análisis sobre segregación.

Art. 193. Bien Jurídico Protegido - Autoridad y Disciplina Institucional

1. Desobediencia Sistemática a Autoridades

Descripción: Negativa persistente acatar normas esenciales (ejemplo: protocolos de seguridad, órdenes durante emergencias), que compromete el orden institucional.

Objetivo: Restaurar el respeto a la autoridad y garantizar la seguridad colectiva

Medidas Pedagógicas :

Contrato Conductual Tripartito: Acuerdo escrito con metas verificables (ejemplo: cumplimiento de 5 instrucciones semanales), firmado por el estudiante, apoderado/a y jefe de estudio o encargado de convivencia, revisado quincenalmente.

Talleres de Ciudadanía y Responsabilidad: Actividades grupales (3 sesiones) sobre valores de respeto y compromiso, destacando cómo la obediencia contribuye a la convivencia, con apoyo del área de Historia.

Mentoría Restaurativa: Asignación de un/a docente referente para seguimiento mensual, con reflexiones escritas sobre la importancia de la autoridad.

Ejemplo : Un estudiante ignora repetidamente órdenes durante un simulacro; Firmará un

contrato conductual y participará en talleres de ciudadanía.

2. Falta de Respeto Grave al Personal

Descripción: Comportamientos que menoscaban la autoridad pedagógica (ejemplo: amenazas indirecta, gestos obscenos), sin llegar a violencia explícita.

Objetivo: Reparar la relación con el personal y fortalecer el respeto institucional.

Protocolo aplicable: Maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa.

Medidas Pedagógicas :

Talleres de Habilidades Socioemocionales: 8 sesiones sobre manejo de la ira, empatía y resolución de conflictos, con prácticas dinámicas (ejemplo: role-playing), encargado coordinador relacional.

Asignación de Mentor/a : Seguimiento personalizado por un/a miembro del equipo educativo durante un mes, con reuniones semanales.

Actividades de Restitución: Redacción de una carta de disculpas pública (sin humillación) y participación en un proyecto comunitario (ejemplo: apoyo en biblioteca escolar).

Ejemplo : Un estudiante hace un gesto obsceno a un/a docente; Participará en un taller socioemocional y redactará una carta de disculpas.

3. Incumplimiento de Protocolos de Seguridad

Descripción: Desobediencia a normativas críticas para la integridad colectiva (ejemplo: no seguir rutas de evacuación, manipular extintores sin emergencia).

Objetivo: Garantizar la seguridad y reforzar la conciencia de riesgos.

Protocolo aplicable: Plan Integral de Seguridad Escolar.

Medidas Pedagógicas :

Simulación Certificada: Participación obligatoria en 3 ejercicios de seguridad (evacuación, primeros auxilios) como apoyo logístico, certificada por la Encargada de Enfermería.

Talleres de Educación en Seguridad: 2 sesiones teórico-prácticas sobre protocolos, con análisis de casos reales de riesgos evitados.

Análisis de Riesgos y Reflexión: Elaboración de un informe sobre un caso de seguridad vulnerada, con propuestas de mejora, presentadas al Consejo Escolar.

Ejemplo : Un estudiante manipula un extintor sin emergencia; participará en un simulacro certificado y presentará un análisis de riesgos.

4. Desacato a Normas de Talleres de especialidad.

Descripción: Uso inadecuado de herramientas, maquinaria o materiales especializados en asignaturas técnicas, poniendo en riesgo la seguridad propia o ajena.

Objetivo: Asegurar el uso responsable de recursos y la seguridad en talleres.

Medidas pedagógicas :

Capacitación Práctica: 2 horas de entrenamiento supervisado por los monitores de inclusión TP, enfocadas en estándares de seguridad y uso correcto de herramientas, con evaluación final.

Proyecto de Reeducación en Seguridad: Elaboración de un manual ilustrado de seguridad en talleres , presentado a sus compañeros/as de asignatura técnica.

Ejemplo : Un estudiante usa una sierra sin autorización; Completará un manual de seguridad tras su capacitación práctica.

Art. 194. Bien Jurídico Protegido - Convivencia Digital

1. Ciberacoso.

Descripción: Conducta reiterada de hostigamiento, difamación o amenazas mediante plataformas digitales (redes sociales, mensajería instantánea) que afectan la integridad

psicoemocional de un miembro de la comunidad educativa.

Objetivo: Restaurar el daño digital y promover una convivencia virtual respetuosa.

Protocolo aplicable: Maltrato, acoso escolar, bullying, ciberbylluying y otro similar entre miembros de la comunidad educativa.

Medidas pedagógicas :

Taller de Ciudadanía Digital: Curso obligatorio (4 sesiones) sobre responsabilidad en el uso de tecnologías, derechos digitales y consecuencias legales, con apoyo del encargado de informática o quien designe.

Restauración Simbólica: Creación de contenido multimedia (ejemplo: vídeos, infografías) que promueva el respeto en línea, supervisado y difundido en plataformas escolares con apoyo del encargado de informática o quien designe.

Protocolo de Protección Digital : Restricción temporal del acceso del agresor/aa plataformas escolares, con monitoreo de interacciones del encargado de informática o quien designe.

Ejemplo : Un estudiante difama a un/a compañero/a en redes; elaborará un video de sensibilización tras el taller de ciudadanía digital.

2. Hackeo de plataformas

Descripción: Acceso no autorizado a sistemas informáticos institucionales (cuentas de correo, aulas virtuales) para alterar datos, suplantar identidades o interrumpir servicios.

Objetivo: Garantizar la seguridad digital y reparar el daño institucional.

Medidas pedagógicas :

Proyecto de Seguridad Informática : Diseño de protocolos básicos de ciberseguridad aplicables al entorno escolar, en colaboración con el departamento técnico, presentado al Consejo Escolar.

Restricción Supervisada: Uso de dispositivos electrónicos solo en presencia de un/a docente

certificado/a en TIC por un mes, con registro de actividades digitales .

Ejemplo : Un estudiante altera una cuenta institucional; creará un protocolo de ciberseguridad tras un mes de uso supervisado.

Art. 195. Bien Jurídico Protegido - Orden Institucional

1. Abandono No Autorizado del Establecimiento

Descripción: Salida sin permiso durante la jornada escolar, evadiendo sistemas de control, que compromete la seguridad y supervisión.

Objetivo: Garantizar la seguridad del estudiante y el cumplimiento de la jornada escolar.

Medidas pedagógicas :

Cartografía de Riesgos: Elaboración de un mapa colaborativo de peligros en el entorno escolar, con propuestas de mejora, supervisado por el monitor de nivel.

Sistema de Funcionarios/as Custodios/as : Asignación de funcionarios/as responsables de reportar ausencias y acompañar al estudiante en su reincorporación durante una semana, supervisado por monitor de nivel.

Ejemplo : Un estudiante se escapa tras el recreo; diseñará un mapa de riesgos y será supervisado por un/a custodio/a.

2. Daño Intencional a Bienes Institucionales

Descripción: Destrucción premeditada de propiedad escolar (ejemplo: rayados ofensivos, rotura de equipos), afectando el orden y funcionamiento.

Objetivo: Reparar el daño y fomentar la corresponsabilidad por el entorno.

Protocolo aplicable: Ley Aula Segura.

Medidas pedagógicas :

Presupuesto participativo: Cálculo del costo de reparación asumido por el apoderado del

alumno.

Ejemplo : Un estudiante rompe una silla; Calculará el costo de reparación y se pagara por su apoderado.

3. Alteración de Recursos Tecnológicos

Descripción: Manipulación no autorizada de infraestructura digital (ejemplo: cambios en configuraciones de red, bloqueo de dispositivos) que afecta servicios esenciales.

Objetivo: Restaurar la funcionalidad tecnológica y prevenir riesgos digitales.

Protocolo: Aplicación de Ley Aula Segura.

Medidas pedagógicas :

Auditoría Técnica: Análisis de registros digitales con el estudiante para identificar vulnerabilidades, con un informe firmado por el/la encargado/a de informática.

Capacitación en Uso Seguro : Sesión sobre configuración responsable de recursos tecnológicos, con prueba práctica supervisada.

Ejemplo : Un estudiante bloquea un ordenador escolar; Elaborará un informe técnico tras una auditoría.

4. Instalación de Software Pirata

Descripción: Utilización o distribución de programas informáticos sin licencia en equipos escolares, violando la Ley de Propiedad Intelectual.

Objetivo: Promover el uso ético del software y respetar la propiedad intelectual.

Medidas pedagógicas :

Charla con Especialista : Sesión con un/a representante legal del área de informática sobre implicancias penales de la piratería, con reflexión escrita con el encargado de informática.

Proyecto de Software Libre : Investigación y presentación sobre alternativas legales de

software libre (ejemplo: LibreOffice), con difusión en el colegio.

Ejemplo : Un estudiante instala un juego pirata; presenta un proyecto sobre software libre tras la charla.

5. Manipulación de Cuentas Electrónicas

Descripción: Suplantación de identidad o acceso ilegítimo a perfiles institucionales (correos, plataformas de evaluación) para fines fraudulentos.

Objetivo: Garantizar la integridad digital y reparar el daño causado.

Medidas pedagógicas :

Capacitación en Habilidades Digitales: 3 sesiones prácticas sobre uso ético de herramientas digitales, con énfasis en riesgos legales, supervisadas por el área de informática.

Estudio de Casos : Análisis de situaciones reales (anónimas) sobre suplantación, con un informe reflexivo sobre consecuencias éticas y legales.

Ejemplo : Si un estudiante accede al correo de un/a docente; como medida elaborará un informe tras su capacitación.

Art. 196. Bien Jurídico Protegido - Ética Institucional

1. Uso Indebido de Logos o Identidad Visual

Descripción: Modificación, reproducción no autorizada o uso comercial de símbolos institucionales (escudo, himno, uniformes), vulnerando la identidad escolar.

Objetivo: Fomentar el respeto por la identidad institucional y la propiedad intelectual.

Medidas pedagógicas :

Taller de Propiedad Intelectual: Análisis de casos nacionales sobre uso ético de marcas, con presentación escrita de conclusiones al Consejo Escolar, supervisado pro jefes de estudio.

Proyecto de Revalorización: Creación de un material educativo (ejemplo: vídeo) sobre el

significado de los símbolos escolares, compartido con la comunidad, supervisado por jefes de estudio.

Ejemplo: Un estudiante usa el logo escolar en una camiseta comercial; Elaborará un vídeo tras el taller.

2. Manifestaciones Político-Partidistas

Descripción: Promoción activa de ideologías, colectivos o campañas políticas dentro del recinto escolar, vulnerando el principio de neutralidad institucional.

Objetivo: Promover la formación cívica sin comprometer la neutralidad escolar.

Medidas pedagógicas :

Foro de Debate Regulado : Actividad guiada por docentes de Historia y Filosofía para analizar el rol de la educación en la formación cívica, con reglas claras de neutralidad a cargo de los coordinadores pedagógicos.

Ensayo Reflexivo : Redacción sobre la importancia de la neutralidad institucional, supervisada por los coordinadores pedagógicos.

Ejemplo : Un estudiante reparte panfletos políticos; Participará en un foro regulado y redactará un ensayo.

3. Daño a Símbolos Patrios o Religiosos

Descripción: Profanación, destrucción o alteración deliberada de emblemas nacionales o de ceremonias religiosas (bandera, escudo) u objetos de culto religioso reconocidos por el establecimiento.

Objetivo: Restaurar el respeto por los símbolos y reparar el daño simbólico.

Medidas pedagógicas :

Investigación Sociohistórica: Estudio sobre el significado cultural de los símbolos afectados, con exposición oral ante la comunidad escolar supervisado por coordinadores pedagógicos.

Acto de Reparación Simbólica : Organización de una ceremonia restaurativa (ejemplo: izamiento de bandera con reflexión), coordinada con los coordinadores relacionales.

Actos de Reparación Religiosa: Organización de una ceremonia restaurativa (ejemplo: izamiento de bandera con reflexión), coordinada con la Capellania

Ejemplo : Un estudiante pinta un grafiti en la bandera escolar; organizará una ceremonia tras su investigación.

CAPÍTULO IV: CONDUCTAS GRAVÍSIMAS

Art. 197. Definición de Conductas Gravísimas: Las conductas gravísimas son aquellas acciones que vulneran gravemente los principios fundamentales de la convivencia escolar, el orden institucional, la seguridad y la dignidad de los miembros de la comunidad educativa. Estas faltas implican un daño físico, psicológico o moral significativo y, en muchos casos, constituyen delitos o cuasidelitos según la legislación vigente. Las sanciones serán severas, pudiendo incluir la expulsión, cancelación de matrícula o no renovación de matrícula, y la intervención de autoridades externas, complementadas por un enfoque pedagógico y de apoyo psicoemocional tanto para las víctimas como, cuando sea pertinente, para los agresores, promoviendo la reparación del daño y la prevención de reincidencias.

Art. 198. Bien Jurídico Protegido - Integridad Física y Psicológica:

1. Agresiones Físicas Graves con Intencionalidad

Descripción: Actos violentos que resultan en lesiones graves (ejemplo: fracturas, heridas profundas) o involucran el uso de objetos como: cuchillos, palos, armas, piedras, manoplas, entre otros, con evidente intención de causar daño.

Protocolos aplicables: maltrato, acoso escolar, bullying, ciberbullying, aula segura, otro similar.

Sanciones:

Condicionalidad de matrícula, caducidad de matrícula o expulsión inmediata, según lo determine el Consejo Escolar y el Director/a, conforme a la Ley 21.128 (Aula Segura).

Denuncia obligatoria a Carabineros, PDI o Fiscalía dentro de las 24 horas, conforme al Artículo 12.

Medidas Pedagógicas y Restaurativas :

Plan de Seguridad Integral: Coordinación con Carabineros y el equipo de convivencia para garantizar la protección de la víctima, con evaluación semanal de seguridad durante un mes.

Seguimiento psicosocial de la víctima referente al caso según sea necesario, con derivación a redes externas (ejemplo: CESFAM) si es necesario.

Derivación a Programas de Manejo de Impulsos: Para el agresor/a, inscripción en programas externos conforme a la Ley 20.084 (Responsabilidad Penal Adolescente), con informe mensual al establecimiento.

Ejemplo : Un estudiante fractura el brazo de un/a compañero/a con un palo; será expulsado/a, denunciado/a Fiscalía, y la víctima recibirá un plan de seguridad integral .

2. Acoso/Abuso sexual

Descripción: Conductas con connotación sexual no consentidas (ejemplo: toqueteos, difusión de material íntimo), que atentan contra la integridad y dignidad de la víctima, constitutivas de delito según el Código Penal.

Protocolo: Falta gravísima, abuso sexual y hechos de connotación sexual y en caso que sea necesario protocolo de vulneración de derechos.

Sanciones:

Condicionalidad de matrícula, caducidad de matrícula o expulsión inmediata, según lo determine el Consejo Escolar y el Director/a, conforme a la Ley 21.128 (Aula Segura).

Denuncia obligatoria a Carabineros, PDI o Fiscalía dentro de las 24 horas , conforme al Artículo 12, con activación del Protocolo de Vulneración de Derechos si aplica.

Medidas Pedagógicas y Restaurativas :

Plan de Seguridad Integral: Coordinación con Carabineros, PDI y Tribunal de Familia para proteger a la víctima y evaluar vulneraciones de derechos del agresor/a (ejemplo: hipersexualización), con seguimiento quincenal por la dupla psicosocial y notificación a ambos apoderados/as.

Reparación Tecnológica: Si hubo difusión digital, borrado forense del contenido por un/a experto/a de la PDI, con informe técnico al establecimiento.

Talleres de Educación Sexual con Enfoque en Consentimiento: 8 sesiones obligatorias para el curso completo, enfocadas en respeto, límites y consentimiento, impartidas por especialistas externos.

Ejemplo: Un estudiante comparte fotos íntimas de un/a compañero/a; será excluido/a, el contenido será borrado forensemente, y el curso participará en un taller de consentimiento .

Medidas Preventivas:

Mientras dure el proceso de investigación, se aplicará una medida preventiva de resguardo al victimario por 5 días hábiles , para poder establecer las acciones que se van a realizar, según el protocolo activado.

Art. 199. Bien Jurídico Protegido - Seguridad Escolar

1. Porte/Uso de Armas o Sustancias Ilícitas

Descripción: Tenencia o uso de armas de fuego, blancas (cuchillos, navajas, artefactos incendiarios) o artefactos explosivos caseros (ejemplo: bombas molotov) dentro o cerca del establecimiento, con o sin intención de uso intimidatorio.

Protocolo: Ley Aula Segura, Protocolo de uso y consumo de alcohol y drogas.

Sanciones:

Condicionalidad de matrícula, caducidad de matrícula o expulsión inmediata, según lo determine el Consejo Escolar y el Director/a, conforme a la Ley 21.128 (Aula Segura).

Denuncia obligatoria a Carabineros, PDI o Fiscalía dentro de las 24 horas, conforme al Artículo 12.

Medidas Pedagógicas y Restaurativas :

Plan de Seguridad Integral: Coordinación con Carabineros, PDI y Tribunal de Familia para proteger a la comunidad y evaluar vulneraciones de derechos del agresor/a, con inspección semanal del establecimiento durante un mes y notificación a apoderados/as.

Talleres Preventivos con SENDA y Carabineros : 4 sesiones sobre tenencia de armas y drogas, abiertas a la comunidad educativa, con enfoque en riesgos legales y sociales, en el caso que no se pueda coordinar con carabinero o SENDA será la dupla psicosocial quienes realicen los talleres correspondientes.

Ejemplo : Un estudiante porta un cuchillo en su mochila; será expulsado/a y el colegio organizará un taller preventivo con Carabineros.

2. Tráfico de Drogas o Alcohol en Recinto Escolar

Descripción: Venta o distribución de sustancias controladas (incluyendo THC, alcohol o drogas ilegales) dentro o cerca del establecimiento, conforme a la Ley 20.000.

Protocolo: Ley Aula Segura.

Sanciones:

Condicionalidad de matrícula, caducidad de matrícula o expulsión inmediata, según lo determine el Consejo Escolar y el Director/a, conforme a la Ley 21.128 (Aula Segura).

Denuncia obligatoria a Carabineros, PDI o Fiscalía dentro de las 24 horas , conforme al Artículo 12.

Medidas Pedagógicas y Restaurativas :

Plan de Seguridad Integral : Coordinación con Carabineros, PDI y Tribunal de Familia para denunciar y evaluar vulneraciones de derechos del agresor/a, con revisión quincenal de seguridad y notificación a apoderados/as.

Programa de Prevención y Educación en Adicciones : Talleres (6 sesiones) con expertos de SENDA sobre causas y consecuencias del tráfico de sustancias, promoviendo estilos de vida saludable, en el caso que no pueda ser realizado por SENDA será la dupla psicosocial quien lo realice.

Talleres de Toma de Decisiones: 8 sesiones con el equipo psicosocial para fortalecer habilidades críticas y gestionar presiones sociales, con simulaciones de escenarios realistas.

Ejemplo : Un estudiante vende marihuana en el patio; será expulsado/a, denunciado/a, y participará en un programa de prevención externo.

3. Vandalismo y Daño a la Propiedad

Descripción: Acciones intencionales que provocan destrucción, deterioro o uso malicioso de bienes materiales del establecimiento, funcionarios/as o estudiantes (ejemplo: incendios, grafitis destructivas, robos de equipos tecnológicos), conforme al Artículo 432 del Código Penal y la Ley 21.128 (Aula Segura).

Protocolo: Ley Aula Segura.

Sanciones:

Primera instancia: Reparación económica del daño + suspensión hasta 10 días hábiles.

Reincidencia o daño grave: Expulsión inmediata o no renovación de matrícula, conforme a la Ley 21.128.

Denuncia obligatoria a PDI o Fiscalía si constituye delito, dentro de las 24 horas , conforme al Artículo 12.

Medidas Pedagógicas y Restaurativas :

Taller Obligatorio: "Responsabilidad Civil y Valor del Patrimonio Colectivo" (4 sesiones), analizando costos sociales del vandalismo (ejemplo: reducción de recursos educativos), con apoyo de un/a experto/a municipal y en caso que no exista apoyo municipal será de cargo del tutor o coordinadores pedagógicos.

Taller Práctico de Restauración: Participación en la reparación de espacios públicos (ejemplo: pintar murales educativos), coordinado con el municipio o el encargado de academia.

Material de reparación: Restitución económica proporcional al daño (evaluación técnica) y trabajo comunitario supervisado (ejemplo: restaurar bancas).

Reparación Simbólica: Redacción de una carta de disculpas pública al Consejo Escolar y organización de una campaña de concientización sobre el cuidado de bienes comunes.

Ejemplo : Un estudiante provoca un incendio menor en cortinas; será suspendido/a, pagará la reparación, y diseñará un mural educativo tras el taller.

Art. 200. Bien Jurídico Protegido - Dignidad Institucional

1. Desprestigio Grave Mediante Deepfakes o Difusión Digital

Descripción: Uso de inteligencia artificial para crear contenido difamatorio (audios/videos falsos) que dañe la reputación de miembros de la comunidad educativa, conforme a la Ley de Delitos Informáticos.

Sanciones :

Condicionalidad de matrícula, caducidad de matrícula o expulsión inmediata, según lo determine el Consejo Escolar y el Director/a, conforme a la Ley 21.128 (Aula Segura).

Denuncia obligatoria a PDI (Unidad de Cibercrimen) dentro de las 24 horas , conforme al Artículo 12.

Medidas Pedagógicas y Restaurativas :

Curso de Verificación Digital: Certificación en herramientas como InVID para detectar noticias falsas, con presentación de un informe al equipo de gestión.

Ciclo de Charlas: Seminario (3 sesiones) con expertos de la Unidad de Cibercrimen de la PDI sobre ética digital y consecuencias legales, abierto a representantes de apoderados/as, la conexión a red externa será a cargo de la dupla psicosocial.

Plan de Seguridad Integral: Coordinación con PDI y Tribunal de Familia para proteger a la víctima y evaluar vulneraciones de derechos del agresor/a, con borrado forense del contenido y notificación a apoderados/as.

Ejemplo: Un estudiante crea un deepfake difamatorio de un/a docente; será excluido/ay elaborará un informe sobre verificación digital .

2. Falsificación Masiva de Documentos

Descripción: Alteración intencional de registros académicos o institucionales (ejemplo: notas, certificados) con multas fraudulentas, conforme al Código Penal.

Sanciones:

Condicionalidad de matrícula, caducidad de matrícula o expulsión inmediata, según lo determine el Consejo Escolar y el Director/a, conforme a la Ley 21.128 (Aula Segura).

Denuncia obligatoria a PDI o Fiscalía dentro de las 24 horas , conforme al Artículo 12.

Medidas Pedagógicas y Restaurativas :

Curso de Verificación Digital: Certificación en herramientas como InVID para detectar falsificaciones, con un informe presentado al Consejo Escolar.

Ciclo de Charlas: Seminario (3 sesiones) con expertos de la Unidad de Cibercrimen de la PDI sobre integridad documental y consecuencias legales, con reflexión escrita sobre ética institucional, la conexión a red externa será a cargo de la dupla psicosocial.

Ejemplo: Un estudiante falsificó un certificado de notas; será excluido/a y elaborará un informe tras el curso.

Art. 201. Bien Jurídico Protegido - Orden Académico e Institucional

Abandono Temporal o Desórdenes Graves

Descripción: Fugas externas, tomas, huelgas o interrupciones violentas de clases que alteran gravemente el funcionamiento escolar, conforme a la Ley 21.128 (Aula Segura).

Sanciones:

Condicionalidad de matrícula, caducidad de matrícula o expulsión inmediata, según lo determine el Consejo Escolar y el Director/a, conforme a la Ley 21.128 (Aula Segura).

Denuncia a **Fiscalía si hay violencia**, dentro de las 24 horas , conforme al Artículo 12.

Medidas Pedagógicas y Restaurativas :

Mediación Escolar: Sesión con el Centro de Estudiantes y el equipo directivo para negociar soluciones y prevenir futuros desórdenes, con acuerdo firmado .

Taller de Resolución de Conflictos: 8 sesiones sobre diálogo y negociación, con apoyo del asesor del CEAL.

Ejemplo: Un estudiante lidera una interrupción violenta de clases; será suspendido/a y participará en una mediación escolar .

Art. 202. Bien Jurídico Protegido - Salud Pública

Consumo de Tabaco, Alcohol o Drogas

Descripción: Fumar o consumir alcohol/drogas en el recinto escolar, o asistir bajo sus efectos, conforme a la Ley 20.660 y Ley 20.000.

Protocolos: de consumo de alcohol y drogas; protocolo de accidente escolar; protocolo de vulneración de derechos cuando sea necesario.

Sanciones:Condicionalidad de matrícula, caducidad de matrícula o expulsión inmediata, según lo determine el Consejo Escolar y el Director/a, conforme a la Ley 21.128 (Aula Segura).

Denuncia a Fiscalía si involucra distribución, dentro de las 24 horas , conforme al Artículo 12.

Medidas Pedagógicas y Restaurativas :

Talleres de Prevención de Adicciones: 8 sesiones con profesionales de salud (ejemplo: CESFAM local) sobre riesgos y estilos de vida saludables, con plan personal de bienestar, en

el caso que no sea posible coordinador con agente externo será de cargo de la dupla psicosocial.

Seguimiento: Evaluación inicial y mensual por el tutor a cargo para identificar factores de riesgo y derivar a redes externas si aplica.

Ejemplo : Un estudiante fuma en el baño escolar; será suspendido/a y participará en un taller de prevención .

Circunstancias Agravantes de la Responsabilidad y su Consideración en la Determinación de Sanciones o Medidas Restaurativas, Formativas o Pedagógicas

Art. 203.-1: Definición de Circunstancias Agravantes: Se entenderán por circunstancias agravantes aquellos factores o condiciones que, en el contexto de una infracción cometida por un estudiante, aumentan la gravedad de la conducta y justifican una respuesta disciplinaria más severa o la aplicación de adicionales para garantizar la protección de la comunidad educativa.

Dichas circunstancias se presentan cuando la conducta infractora pone en mayor riesgo la seguridad, integridad o bienestar de los miembros de la comunidad educativa , o cuando evidencia un mayor grado de intencionalidad, daño o impacto negativo sobre las víctimas o el entorno escolar.

Art. 203.-2: Criterios para la Aplicación de Circunstancias Agravantes: Las circunstancias agravantes deberán ser evaluadas caso a caso y sólo podrán ser consideradas cuando se verifique que:

a) La conducta del estudiante excede el nivel de afectación ordinaria previsto en el reglamento interno para la misma infracción.

b) Se demuestra que existió intencionalidad, premeditación o reincidencia en el actuar del infractor.

c) La infracción generó un impacto significativo en la convivencia escolar, afectando el bienestar de otros estudiantes, docentes o miembros de la comunidad educativa.

d) Se afectarán bienes jurídicos protegidos , como la integridad física, psicológica o moral de otras personas.

e) La conducta infractora fue ejecutada con abuso de poder, ventaja o discriminación .

f) Se utilizaron medios tecnológicos o redes sociales para amplificar el daño.
g) La falta se cometió en contextos de mayor vulnerabilidad para la víctima o en circunstancias que impidieron su defensa.
h) La reincidencia por parte de un estudiante.

Art. 203.-3: Relación entre las Circunstancias Agravantes y la Determinación de Sanciones o Medidas Pedagógicas: Las circunstancias agravantes no implican automáticamente la imposición de una sanción punitiva , sino que deben considerarse en la ponderación de la respuesta disciplinaria , asegurando que esta sea:

a. Proporcional a la gravedad del hecho.
b. Fundamentada en el debido proceso.
c. Adecuada al contexto del estudiante infractor y de la víctima .

Por lo tanto, las circunstancias agravantes deberán influir en:

1. **La severidad de la sanción disciplinaria :** Cuando el hecho revista mayor gravedad , la sanción podría agravarse dentro del margen permitido por el reglamento interno.

2. **La necesidad de aplicar medidas restaurativas complementarias :** En ciertos casos, la infracción podría requerir una intervención pedagógica adicional, como procesos de reflexión, mediación escolar o reparación del daño causado.

3. **El tipo de medidas formativas o correctivas :** Un estudiante con conductas reincidentes o con intención dañina puede ser derivado a programas de acompañamiento psicosocial, mentorías o intervenciones de apoyo en la gestión de conflictos.

4. **El resguardo de la víctima y la comunidad educativa :** En casos de riesgo para la seguridad de otros, pueden establecerse medidas de alejamiento preventivo, cambios de curso o actividades específicas de sensibilización.

Art. 203-4: Aplicación del Principio de Individualización: Cada caso deberá ser evaluado de manera individualizada , asegurando que la aplicación de sanciones o medidas formativas:

1. Se base en hechos comprobados y no en presunciones o criterios subjetivos.
2. Considere las circunstancias personales del estudiante infractor , evitando decisiones

automáticas o arbitrarias.

3. Permita la intervención temprana , evitando la escalada de conductas disruptivas.
4. Se enfoque en la reparación y prevención , promoviendo aprendizajes significativos que fomenten una convivencia pacífica.

Art. 203-5: Registro y Fundación: Toda sanción o medida adoptada en función de circunstancias agravantes deberá:

1. Será documentada en un informe que explique las razones de su aplicación.
2. Contemplar el derecho a apelación, garantizando el debido proceso.
3. Ser comunicada a los apoderados , especialmente en casos de medidas de mayor impacto.

Art. 204: Excepciones y Consideraciones Especiales: No podrán aplicarse circunstancias agravantes en aquellos casos donde el estudiante:

1. Posea una condición psicosocial, emocional o cognitiva que limita su capacidad de comprensión y autodeterminación.
2. Actúe bajo coacción, intimidación o manipulación de terceros .
3. No tenga antecedentes previos de conducta infractora y la infracción sea de baja intensidad .

En estos casos, el equipo de convivencia escolar deberá considerar medidas alternativas centradas en el aprendizaje y la intervención preventiva .

Art. 205. Catálogo de 40 Circunstancias Agravantes en la Responsabilidad del Alumno que Cometió la Infracción

En el análisis de la conducta infraccional de un estudiante, ciertas circunstancias pueden agravar su responsabilidad , justificando la aplicación de una sanción más severa. A continuación, se presenta un catálogo con 40 agravantes establecidas a modo ejemplar y no de manera taxativa y que pueden ser considerados en el marco de la convivencia escolar y la normativa vigente:

1. Reincidencia en la conducta infraccional

Cuando el estudiante ha cometido la misma falta en reiteradas ocasiones, pese a haber recibido advertencias o sanciones previas.

2. Premeditación o planificación del acto

Si el alumno actuó con plena conciencia y planificación previa, demostrando intención de causar daño o alterar la convivencia escolar.

3. Uso de violencia física extrema

Cuando la infracción involucra agresiones con golpes de gran intensidad, uso de objetos como armas o ataques con la intención de causar lesiones graves.

4. Violencia psicológica grave y sostenida en el tiempo

En casos de acoso escolar (bullying) sistemático, hostigamiento reiterado o manipulación emocional con impacto negativo en la víctima.

5. Participación en grupo o en pandilla

Cuando la conducta infractora se comete en grupo, aumenta el impacto y la sensación de inseguridad dentro de la comunidad educativa.

6. Cometimiento de la falta en presencia de estudiantes de menor nivel educativo o con necesidades educativas especiales.

Si la infracción se comete delante de alumnos de menor nivel educativo o de personas con discapacidad, generando un efecto negativo en su desarrollo.

7. Aprovechamiento de una relación de poder o autoridad

Si el infractor se aprovecha de su posición jerárquica (como un estudiante mayor o líder de grupo) para intimidar o cometer el acto.

8. Falta de arrepentimiento o actitud desafiante

Cuando el alumno, luego de ser confrontado por su conducta, muestra indiferencia, burla o desafío a la autoridad educativa.

9. Uso de redes sociales o plataformas digitales para amplificar el daño

Casos de ciberacoso , difamación, difusión de material sensible o publicaciones que afectan la dignidad de otros miembros de la comunidad escolar.

10. Afectación de la integridad de un profesor o asistente de la educación

Si el acto infraccional atenta contra la seguridad o dignidad de un docente, inspector u otro trabajador del establecimiento.

11. Discriminación motivada por género, orientación sexual, religión o etnia

Cuando la falta se comete con un componente de discriminación o incitación al odio.

12. Uso de sustancias prohibidas o incitación a su consumo dentro del establecimiento

La tenencia, consumo o distribución de drogas dentro del recinto escolar.

13. Daño a la infraestructura del colegio o materiales educativos

Cuando el acto conlleva destrucción de propiedad del colegio, como rayados, destrucción de mobiliario o equipos tecnológicos.

14. Amenazas contra la seguridad del establecimiento o de sus miembros

Expresiones de amenaza, ya sean verbales, escritas o mediante redes sociales, que generan temor en la comunidad escolar.

15. Coacción o presión para que otros participen en la falta

Si el infractor obliga o manipula a otros estudiantes a cometer el acto, transfiriendo la culpa o evitando asumir responsabilidad.

16. Aprovechamiento de situaciones de emergencia o crisis

Cometer infracciones en contextos de evacuaciones, simulacros, desastres naturales o cualquier situación de riesgo que requiera orden y disciplina.

17. Conducta con impacto en la imagen o reputación del establecimiento

Si la infracción genera desprestigio para el colegio en medios de comunicación, redes sociales o ante la comunidad externa.

18. Incitación a la violencia o al desorden.

Promover o liderar disturbios dentro del colegio, como incitar a paros violentos, altercados con profesores o destrucción de espacios comunes.

19. No acatar medidas pedagógicas alternativas previas.

Si el alumno fue objeto de intervenciones formativas previas y, pese a ello, persiste en su conducta sin mostrar disposición a cambiar.

20. Afectación grave a la integridad emocional de la víctima.

Cuando el daño psicológico causado es severo y puede derivar en trastornos de ansiedad, depresión o riesgo de autolesiones en la víctima.

21. Uso de engaño o manipulación para ocultar la infracción.

Cuando el infractor miente, alterar pruebas o manipula testimonios para evadir su responsabilidad.

22. Faltas de respeto reiteradas a la autoridad escolar.

Actitudes constantes de desafío, insolencia o desacato hacia docentes, monitores de nivel u otros miembros de la comunidad educativa.

23. Uso de lenguaje ofensivo, injurioso o calumnioso.

Expresiones verbales o escritas con el fin de humillar, difamar o desacreditar a compañeros,

docentes o personal del colegio.

24. Incumplimiento de acuerdos o compromisos previos

Cuando el estudiante ya había firmado compromisos de buena conducta y los incumples, demostrando falta de intención de cambio.

25. Evidencia de planificación o complicidad con otros.

Si la infracción fue organizada con premeditación y en conjunto con otras personas , aumentando la gravedad del acto.

26. Uso de medios tecnológicos para espiar o grabar sin autorización.

Captar imágenes, audios o videos de personas sin su consentimiento, especialmente si se difunden con intenciones de dañar.

27. Realización de retos peligrosos o desafíos virales.

Participación o promoción de desafíos peligrosos o virales que expongan a riesgos físicos o psicológicos a otros estudiantes.

28. Intención de soborno o coacción para evitar sanciones.

Cuando el estudiante intenta sobornar a un docente o autoridad escolar para evitar consecuencias disciplinarias.

29. Uso de elementos peligrosos sin llegar a agredir.

Portar objetos corto punzantes, sustancias inflamables o cualquier otro material que pueda generar peligro en la comunidad escolar.

30. Incitación a desobedecer normas escolares de manera colectiva.

Incentivar a otros estudiantes a no cumplir reglas, generando desorden o falta de respeto a la institucionalidad.

31. Acciones que provocan riesgo de accidente o daño a terceros.

Por ejemplo, empujar intencionalmente a alguien en las escaleras, bloquear salidas de emergencia o sabotear equipos de seguridad.

32. Acoso reiterado contra personal del establecimiento.

Insistir en conductas de hostigamiento o intimidación contra docentes, asistentes de la educación o directivos.

33. Destrucción de material de estudio de compañeros o docentes.

Arruinar intencionalmente cuadernos, libros, pruebas o cualquier material educativo de otra persona.

34. Fomentar o difundir rumores falsos con impacto negativo.

Crear o divulgar información falsa con el propósito de dañar la reputación de un compañero, profesor o institución.

35. Uso indebido de privilegios o permisos otorgados por el colegio.

Aprovechar permisos especiales, como salidas anticipadas o uso de espacios restringidos , para cometer infracciones.

36. Conductas que alteran exámenes o procesos académicos.

Copiar en pruebas, sabotear evaluaciones o tratar de influir en la calificación de manera fraudulenta.

37. Infracciones que afectan a estudiantes de primero básico u otras edades vulnerables.

Cuando la falta se comete contra niños pequeños , causando impacto negativo en su desarrollo o seguridad.

38. Intención de involucrar a familiares o terceros en conflictos escolares.

Cuando el alumno llama a familiares o amigos externos para intervenir en problemas

escolares de forma violenta o amenazante.

39. Oposición sistemática a medidas de resolución pacífica de conflictos.

Negarse reiteradamente a participar en mediaciones, diálogos o estrategias de resolución de conflictos propuestas por el colegio.

40. Desafío público a las normas institucionales en reuniones o eventos.

Interrumpir actos oficiales, cuestionar públicamente decisiones disciplinarias o promover desorden en asambleas o reuniones formales.

Art. 206. Circunstancias Atenuantes de la Responsabilidad y su Consideración en la Determinación de Sanciones o Medidas Restaurativas, Formativas o Pedagógicas[13]

1. Definición de Circunstancias Atenuantes

Se entenderán por circunstancias atenuantes aquellos factores que, en el contexto de una infracción cometida por un estudiante, reducen la gravedad de su responsabilidad y justifican una respuesta disciplinaria más flexible , privilegiando restaurativas o pedagógicas en lugar de sanciones punitivas.

Dichas circunstancias se presentan cuando existen elementos que afectan la capacidad de comprensión, decisión o control del estudiante al momento de la infracción, o cuando su actitud posterior demuestra disposición a la reparación y el aprendizaje .

2. Criterios para la Aplicación de Circunstancias Atenuantes

Las circunstancias atenuantes deberán ser evaluadas caso a caso y sólo podrán ser consideradas cuando se verifique que:

[13] Este artículo establece un marco para la correcta aplicación de circunstancias atenuantes, garantizando que las medidas disciplinarias sean justas, proporcionales y orientadas a la formación y restauración . Se busca asegurar que las sanciones no sean arbitrarias ni excesivas, permitiendo que los estudiantes reflexionen, asuman responsabilidad y se integren de manera positiva a la comunidad escolar.

a) La conducta del estudiante fue influenciada por factores externos o personales que disminuyeron su capacidad de autodeterminación.
b) Existe una falta de intencionalidad clara en la infracción.
c) El estudiante demuestra arrepentimiento genuino y voluntad de reparar el daño .
d) Se trata de un hecho aislado y sin antecedentes previos de conducta infractora .
e) La infracción ocurre en circunstancias que afectan su estado emocional o psicosocial (por ejemplo, crisis familiares o problemas de salud mental).
f) El estudiante colabora con la investigación y asume su responsabilidad de manera activa.
g) Existen indicios de que la conducta infractora fue inducida por terceros o cometida bajo presión o miedo .

Art. 206-1: Relación entre las Circunstancias Atenuantes y la Determinación de Sanciones o Medidas Pedagógicas: Las circunstancias atenuantes no eximen de responsabilidad al estudiante, pero pueden influir en la graduación de la sanción o en la sustitución de una medida punitiva por una pedagógica o restaurativa. Dependiendo del caso, su aplicación puede derivar en:

a) Reducción de la severidad de la sanción : Si la conducta es sancionable, pero existen circunstancias que reducen la responsabilidad, la medida disciplinaria podrá ajustarse a una sanción menor.
b) Sustitución de la sanción por medidas pedagógicas : Cuando las circunstancias lo ameriten, se podrán priorizar intervenciones formativas o reparatorias en lugar de sanciones disciplinarias.
c) Incorporación de acompañamiento psicoeducativo : En casos donde el estudiante presente vulnerabilidad emocional o social, se podrá aplicar una derivación a orientación, mediación o programas de apoyo.
d) Eliminación de la sanción si se verifica que la infracción fue cometida sin dolo o bajo coacción: Si se comprueba que la falta ocurrió en circunstancias de presión, miedo o vulnerabilidad , se podrá eximir de responsabilidad o modificar la medida a favor de una intervención formativa.

Art. 206-2: Aplicación del Principio de Individualización. Cada caso debe ser evaluado de manera individualizada , asegurando que:

a) Las circunstancias atenuantes sean reales y verificables , no basadas en suposiciones o percepciones subjetivas.
b) Se garantizará el derecho a la educación del estudiante, impidiendo sanciones desproporcionadas.
c) Se priorizan estrategias que fomenten la reflexión, el aprendizaje y el crecimiento personal , en lugar de medidas exclusivamente punitivas.
d) Se eviten sanciones injustas o innecesarias, que puedan afectar el desarrollo emocional y académico del estudiante.

Art. 206-3: Registro y Fundación: Toda sanción o medida adoptada considerando circunstancias atenuantes deberá:

a) Será documentada en un informe donde se explican las razones para su aplicación.
b) Estar respaldada por objetivos antecedentes , cuentos como entrevistas con el estudiante,
informes psicosociales o testimonios de testigos.
c) Ser comunicada al estudiante y su apoderado , explicando el enfoque pedagógico adoptado.

Art. 206-4: Ejemplos de Circunstancias Atenuantes: Entre las situaciones que pueden considerarse como atenuantes se incluyen:

1. El estudiante reconoce espontáneamente su error y asume la responsabilidad de sus actos.

2. La infracción se comete bajo un estado de intensa emoción o alteraciones psicológicas.

3. No existe intencionalidad ni daño grave en la conducta infractora.

4. El estudiante actúa bajo coacción, intimidación o presión de terceros.

5. Se trata de la primera falta cometida por el estudiante, sin antecedentes disciplinarios previos.

6. La familia del estudiante se encuentra en una situación de crisis que afecta su estabilidad emocional.

7. El estudiante presenta un diagnóstico de salud mental que puede influir en su conducta.

8. La falta se debe a un error de interpretación o confusión, sin ánimo de transgresión.

9. El estudiante colabora activamente con la resolución del conflicto y muestra disposición a cambiar su conducta.

10. La infracción se comete en un contexto en el que el estudiante se sintió amenazado o inseguro.

11. El estudiante ha sido víctima previa de acoso o maltrato y su conducta es una reacción a experiencias anteriores.

12. El estudiante acepta participar en un proceso de mediación o restauración con la víctima.

13. El daño causado es mínimo y puede ser reparado fácilmente.

14. El estudiante actúa por imitación, sin plena conciencia de la gravedad de sus acciones.

15. El estudiante cuenta con referencias positivas previas sobre su comportamiento y actitud escolar.

16. Existe un contexto de discapacidad o condición neurodivergente que debe ser considerado en la evaluación de la conducta.

17. Se comprueba que la norma transgredida no estaba claramente comunicada o comprendida por el estudiante.

18. El estudiante ha sido objeto de discriminación, lo que puede haber influido en su reacción.

19. Las circunstancias en que ocurrió el hecho son excepcionales y no se espera que se repitan.

20. El colegio no aplicó medidas preventivas o formativas antes del incidente, lo que pudo haber evitado la infracción.

21. El estudiante se disculpa espontáneamente y demuestra genuino interés en enmendar su

error.

Si el estudiante reconoce el daño causado y expresa remordimiento sincero , mostrando una actitud de cambio.

22. La falta ocurre en un contexto de alta presión académica o emocional.

Si el estudiante atraviesa un período de estrés extremo , ansiedad por el rendimiento escolar u otras dificultades emocionales que afectan su conducta.

23. No existió daño real o el impacto de la infracción fue mínimo.

Si el acto cometido no generó consecuencias significativas para terceros o para la comunidad escolar.

24. El estudiante ha demostrado cambios positivos desde la infracción.

Si ha demostrado un esfuerzo consciente por modificar su conducta y participar en instancias formativas .

25. El estudiante carecía de antecedentes previos de comportamiento problemático.

En casos donde la conducta infractora es un hecho aislado y no refleja un patrón de conducta inadecuada.

26. La conducta infractora fue provocada por terceros.

Si se comprueba que el estudiante fue incitado, provocado o reaccionó a una agresión previa .

27. El estudiante informó o colaboró en la solución del conflicto generado.

Cuando el alumno participa activamente en resolver la situación , ya sea denunciando hechos relevantes o proponiendo soluciones.

28. La falta ocurrió en un entorno donde las normas no estaban claramente explicadas o contextualizadas.

Si hubo fallas en la comunicación o comprensión de las reglas , especialmente con estudiantes

nuevos o en situaciones de cambio.

29. El estudiante fue objeto de exclusión social o marginación antes de la infracción.

Si existía un contexto previo de acoso escolar, aislamiento o discriminación que pudo haber influido en su conducta.

30. La conducta se originó por un malentendido o falta de información.

Cuando se comprueba que el estudiante no tenía plena conciencia de que su acción constituía una infracción ..

31. El estudiante demostró cooperación en la investigación interna del hecho.

Si muestra una actitud de apertura y disposición para esclarecer lo sucedido.

32. La víctima del hecho ha aceptado una solución restaurativa voluntaria.

Si la parte afectada acepta una medida alternativa de reparación, como mediación o compromiso de cambio.

33. La infracción fue un acto impulsivo sin intención de generar daño.

Cuando se determina que el estudiante actuó sin premeditación ni dolo , sino por una reacción impulsiva.

34. La sanción podría generar un impacto desproporcionado en el bienestar del estudiante.

En casos donde una sanción severa podría empeorar la situación emocional, social o académica del alumno.

35. El estudiante asumió un rol activo en iniciativas de convivencia tras la infracción.

Si luego del incidente se involucró en acciones positivas , como charlas, campañas o apoyo a compañeros.

36. No existió daño físico ni psicológico en ninguna persona como consecuencia de la falta.

Si la infracción no afectará directamente a la integridad de otros , reduciendo su gravedad.

37. La familia del estudiante ha demostrado un compromiso activo para apoyar su cambio de conducta.

Si el entorno familiar se involucra positivamente en la formación y reflexión del estudiante , promoviendo cambios positivos.

Artículo 207: Excepciones y Casos en que No Se Aplicarán Atenuantes

Las circunstancias atenuantes no podrán aplicarse cuando:

1. La falta constituye un acto de violencia extrema, acoso grave o vulneración de derechos fundamentales .
2. Existen antecedentes reiterados de conducta infractora, que demuestren falta de disposición al cambio.
3. La infracción implica riesgo para la integridad de otros miembros de la comunidad educativa.
4. Se compruebe que el estudiante actúa con plena intencionalidad y conocimiento del daño causado .

Título: Responsabilidad de los Testigos en Situaciones de Acoso Escolar y Mala Convivencia[14]

Art. 208: Deber de Acción y Responsabilidad de los Testigos

En conformidad con los principios establecidos por Dan Olweus, uno de los principales investigadores en la prevención del acoso escolar, este reglamento reconoce que los testigos o

[14] Este artículo, basado en los principios de Dan Olweus, busca empoderar a los testigos y transformar la pasividad en acción , generando una cultura escolar donde la violencia y el acoso no sean tolerados ni reforzados por la indiferencia de terceros. Se espera que, con la correcta aplicación de estas medidas, los estudiantes comprendan que el silencio y la risa frente al acoso también son formas de agresión , y que toda la comunidad educativa debe comprometerse a erradicar estas conductas de manera efectiva.

espectadores tienen un rol activo en la dinámica del acoso y la convivencia escolar y cuyos estudios inspiraron la Ley 20.536 sobre violencia escolar, que define buena convivencia escolar[15], acoso escolar[16] y el deber y responsabilidad de todos los alumnos, alumnas, padres, madres, apoderados, profesionales y asistentes de la educación, así como los equipos docentes y directivos de los establecimientos educacionales el de propiciar un clima escolar que promueva la buena convivencia de manera de prevenir todo tipo de acoso escolar[17].

En este sentido, se establece expresamente que revestirá especial gravedad cualquier tipo de violencia física o psicológica, cometida por cualquier medio en contra de un estudiante integrante de la comunidad educativa, realizada por quien detente una posición de autoridad, sea director, profesor, asistente de la educación u otro (como un estudiante), así como también la ejercida por parte de un adulto de la comunidad educativa en contra de un estudiante, debiendo los padres, madres, apoderados, profesionales y asistentes de la educación, así como los equipos docentes y directivos de los establecimientos educacionales informar las situaciones de violencia física o psicológica, agresión u hostigamiento que afecten a un estudiante miembro de la comunidad educativa de las cuales tomen conocimiento, todo ello conforme al reglamento interno del establecimiento.[18]

Para nuestro establecimiento educacional se considera pasividad cómplice cuando cualquier miembro de nuestra comunidad educativa, incluyendo a los estudiantes, presencian actos de acoso, agresión o cualquier conducta que altere la convivencia escolar y:

1. No interviene ni reporta la situación a un adulto responsable.
2. Con su risa, aplausos u otras manifestaciones refuerza la agresión.

[15] Ley General de Educación, art. 16 A. "Se entenderá por buena convivencia escolar la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes".
[16] Ley General de Educación, art. 16 B. "Se entenderá por acoso escolar toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición".
[17] Ley General de Educación, art. 16 C.
[18] Ley General de Educación, art. 16 D.

3. Difunde o comparte información sobre la agresión sin intención de ayudar a la víctima.

Estos comportamientos contribuyen a la normalización de la violencia y generan un entorno permisivo para el acoso, razón por la cual los testigos también serán responsables en la medida en que su conducta favorezca la persistencia del problema.

Art. 209: Deberes de los Estudiantes como Testigos: Todo estudiante que presencia una situación de acoso escolar o mala convivencia tiene la obligación de:
a) Informar inmediatamente a un profesor, inspector, directivo, orientador o cualquier adulto de la comunidad educativa.
b) Abstenerse de reforzar la agresión con risas, aplausos, grabaciones o difusión de información en redes sociales.
c) Brindar apoyo moral a la víctima, evitando aislarla o culparla por la situación.
d) Colaborar en la investigación interna, entregando información clara y veraz sobre los hechos ocurridos.

El incumplimiento de estos deberes será considerado una falta a la convivencia escolar y podrá ser sujeto a medidas formativas que promuevan el desarrollo de la empatía y la conciencia sobre el impacto del acoso.

Art. 210: Medidas Formativas y Restaurativas para los Testigos Pasivos o Activos en el Acoso: Para generar una transformación en la cultura escolar y promover un entorno de tolerancia cero al acoso , el establecimiento podrá aplicar las siguientes medidas a aquellos testigos que, con su pasividad o complicidad , contribuyan a la agresión:

1. Capacitación obligatoria en empatía y prevención del acoso .

2. Participación en campañas de concienciación sobre el impacto del bullying .

3. Jornadas de sensibilización sobre el daño psicológico de la violencia escolar .

4. Compromisos escritos de no participación en dinámicas de acoso .

5. Trabajo en estrategias de intervención como "testigos activos" , enseñando a los estudiantes cómo actuar en estas situaciones.

El propósito de estas acciones es transformar a los testigos en agentes de cambio que contribuyan activamente a la prevención del acoso escolar.

Art. 211: Distinción entre Testigos Pasivos y Testigos Cómplices

Para efectos de la aplicación de medidas formativas, se diferenciará entre:

a) Testigos pasivos : Aquellos que observan la agresión sin intervenir, por miedo o falta de conocimiento sobre cómo actuar.·
b) Testigos cómplices : Aquellos que, con su actitud (risas, burlas, difusión de material, apoyo verbal o gestual), refuerzan el acoso y la humillación de la víctima.

En el caso de los testigos cómplices, podrán aplicarse medidas pedagógicas más estrictas, como la obligación de asistir a sesiones de medidas de reflexión con el equipo de convivencia escolar o realizar actividades de reparación hacia la comunidad.

Art. 212: Rol del Colegio en la Formación de Testigos Activos: Para evitar que los estudiantes adopten un rol pasivo frente al acoso escolar, el establecimiento se compromete a:

a) Implementar programas educativos que enseñen estrategias de intervención para los testigos.
b) Crear espacios seguros de denuncia donde los testigos puedan informar sin temor a represalias. Sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de actuar y no normalizar la violencia .
c) Realizar simulaciones y juegos de roles donde los estudiantes practican cómo intervenir ante una situación de acoso.
d) Calificación de la Gravedad de la Conducta de los Testigos Pasivos y Cómplices

Art. 213: Para determinar la gravedad de la conducta de los testigos de acoso escolar, es necesario diferenciar entre testigos pasivos y testigos cómplices, y evaluar el impacto de su actitud en la convivencia escolar.

A. Testigos pasivos

Son aquellos estudiantes que presencian una situación de acoso o mala convivencia y no intervienen ni denuncian el hecho.

Grado de gravedad : Infracción leve o menos graves, dependiendo de la recurrencia y el impacto del acoso.

Medidas recomendadas :

a) Capacitación en convivencia escolar y prevención del acoso.
b) Promoción del rol de testigos activos mediante charlas o talleres.
c) Estrategias de sensibilización sobre el impacto del silencio en el acoso.

Justificación: En la mayoría de los casos, los testigos pasivos no participan activamente en la agresión y pueden actuar por miedo, desconocimiento o presión social. Sin embargo, si se detecta una falta de reacción sistemática ante episodios de acoso, podría escalar a una falta menos grave por su impacto en la normalización de la violencia escolar.

B. Testigos Cómplices[19]

Son aquellos que, además de observar el acoso, lo refuerzan con risas, burlas, aplausos, difusión de material en redes sociales o incitación a la agresión .

Grado de gravedad :

a. Infracción menos grave si se trata de una actitud aislada.
b. Infracción grave si la conducta es recurrente o amplifica el daño causado a la víctima.
c. Infracción gravísima si la acción del testigo cómplice contribuye directamente a un daño físico o psicológico severo en la víctima (por ejemplo, difusión masiva de contenido humillante que genera riesgo de autolesión en la víctima).

Medidas recomendadas :

a. Sesiones obligatorias de reflexión con el equipo de convivencia escolar.
b. Medidas restaurativas para reparar el daño causado (disculpa pública, apoyo a campañas contra el acoso, etc.).

[19] Los testigos cómplices son un factor clave en la perpetuación del acoso escolar , pues su actitud refuerza la agresión y genera un entorno de mayor vulnerabilidad para la víctima. Dependiendo del nivel de daño causado, pueden constituir una infracción grave que requiera medidas disciplinarias más severas.

En casos de infracción grave o gravísima, se aplicarán sanciones disciplinarias proporcionales, como suspensión, expulsión o cancelación de matrícula, sin perjuicio de una derivación a intervención psicológica.

Art. 214: Aplicabilidad de la Ley 21.128 (Aula Segura) a los Testigos Cómplices: La Ley 21.128 (Aula Segura) permite la expulsión o cancelación de matrícula en casos donde un estudiante cometa conductas gravísimas que afecten la convivencia escolar. Se recomienda evaluar la aplicación de la Ley 21.128 solo en los siguientes casos:

a) Si la actitud del testigo cómplice contribuyó directamente a una agresión grave o provocó daño psicológico severo a la víctima.
b) Si la difusión de contenido humillante en redes sociales generó un riesgo real de autolesión, ideación suicida o trastornos psicológicos en la víctima.
c) Si el testigo cómplice incitó activamente a la violencia o participó en actos que pusieron en peligro la integridad física de la víctima.
d) No se recomienda aplicar la Ley Aula Segura en casos de testigos pasivos o cómplices con actitudes aisladas, ya que se debe priorizar la intervención educativa y restaurativa antes que la expulsión.

La Ley Aula Segura podrá ser aplicable en casos extremos a los testigos, donde la participación del testigo cómplice haya generado un daño severo. Sin embargo, se preferirán para los testigos medidas disciplinarias internas sin necesidad de cancelación de matrícula o expulsión.

Art. 215: Actitud de los testigos en las circunstancias agravantes o atenuantes de la responsabilidad. Se procurará incorporar la actitud de los testigos en las circunstancias agravantes y atenuantes, dado que su rol puede influir en la gravedad del acoso escolar y en la respuesta disciplinaria que se aplique.[20]

a) Incorporación en Circunstancias Agravantes

Se debe considerar como agravante si el testigo cómplice:

[20] Incluir la actitud del testigo cómplice como agravante permite diferenciar a los observadores pasivos de aquellos que refuerzan activamente el acoso , asegurando una sanción proporcional a su nivel de implicación.

1. Incita o motiva al agresor a continuar la agresión.
2. Difunde imágenes, videos o información que exponen y humilla a la víctima.
3. Ríe, aplaude o apoya verbalmente la agresión, generando mayor daño psicológico en la víctima.
4. Impide que otros intervengan o ayuden a la víctima.
5. Ha tenido una actitud recurrente como testigo cómplice en diferentes incidentes de acoso escolar .

b) Incorporación en Circunstancias Atenuantes

Se debe considerar como atenuante si el testigo[21]:

1. Interviene para detener el acoso o intenta persuadir al agresor para que cese su conducta.
2. Denuncia los hechos a una autoridad escolar o adulto responsable.
3. Brinda apoyo emocional a la víctima después del incidente.
4. Colabora activamente en la investigación del caso , aportando información relevante.
5. Reconozca su error y participe en medidas restaurativas para reparar el daño causado .

Reforzamiento Positivo para Estudiantes y Miembros de la Comunidad Educativa que Defienden la Buena Convivencia Escolar[22]

[21] Incluir la actitud del testigo en las circunstancias atenuantes incentiva a los estudiantes a romper el silencio y actuar de manera responsable en situaciones de acoso , promoviendo una cultura de intervención positiva.

[22] Este artículo, inspirado en el modelo de Dan Olweus, busca transformar la convivencia escolar promoviendo la acción activa de los estudiantes y docentes en la defensa de los valores de respeto y solidaridad.

Al reconocer y gratificar a quienes se oponen al acoso y fomentan un ambiente escolar seguro, se genera un cambio cultural donde la valentía y la empatía sean la norma, y donde la comunidad educativa entienda que el silencio ante la violencia también es complicidad.

Este enfoque busca fortalecer el sentido de pertenencia, motivación y compromiso de los estudiantes con la convivencia escolar, logrando que cada miembro de la comunidad se sienta seguro, respaldado y valorado en su lucha contra el acoso escolar .

Art. 216. Principios fundamentales: Siguiendo el enfoque propuesto por Dan Olweus , este reglamento reconoce que la prevención y erradicación del acoso escolar no solo requiere sancionar a quienes lo cometen, sino también reconocer y fortalecer el rol positivo de aquellos estudiantes y miembros de la comunidad educativa que actúan con valentía, empatía y responsabilidad para frenar situaciones de violencia escolar y promover una convivencia sana.

El refuerzo positivo es un pilar fundamental en la formación de una cultura escolar basada en el respeto, la solidaridad y la participación activa de todos los integrantes de la comunidad educativa. Por ello, este reglamento establece mecanismos de reconocimiento y gratificación para quienes contribuyen activamente a la promoción de un entorno escolar libre de violencia.

Art. 217. Definición de los Estudiantes Defensores y Promotores de la Buena Convivencia: Se consideran Defensores de la Buena Convivencia a aquellos miembros de la comunidad educativa que, ante una situación de acoso o violencia escolar:

1. Intervienen directamente para proteger a la víctima , asegurando su bienestar inmediato.
2. Denuncian los hechos a un adulto responsable , asegurando que el caso sea atendido.
3. Enfrentan o reprenden de manera asertiva al agresor , impidiendo que continúe la situación de acoso.
4. Ofrecen apoyo emocional y acompañamiento a la víctima , evitando su aislamiento.
5. Participar activamente en la construcción de una cultura de respeto, promoviendo valores de empatía y convivencia pacífica.
6. Difunden mensajes positivos y sensibilización sobre el impacto del acoso escolar, contribuyendo a una comunidad escolar más segura y solidaria.

Art. 218. Mecanismos de Reconocimiento y Gratificación: Para incentivar la conducta proactiva de los estudiantes y miembros de la comunidad educativa que defienden la buena convivencia, el establecimiento implementará los siguientes mecanismos de reconocimiento y gratificación:

1. Reconocimiento Formal y Público

a) Diplomas y Certificados al Mérito en Convivencia Escolar : Otorgados semestralmente a los estudiantes que hayan demostrado compromiso y valentía en la promoción de un ambiente de respeto.
b) Menciones Honoríficas en reuniones de curso, consejos de profesores o actos cívicos. Distinción en medios internos del establecimiento (pizarras informativas, redes sociales institucionales, boletines escolares).

2. Beneficios y Privilegios Académicos y Extracurriculares

a) Puntos adicionales o reconocimientos académicos en asignaturas relacionadas con ética, orientación o convivencia escolar.
b) Acceso prioritario a talleres extracurriculares de liderazgo, mediación escolar y promoción del respeto.
b) Entradas gratuitas o descuentos para actividades escolares y recreativas , como excursiones, salidas pedagógicas o eventos deportivos y culturales.

3. Sistema de Incentivos de Largo Plazo

a)Incorporación en el Programa de Mentores de Convivencia Escolar : Los estudiantes con una trayectoria destacada en la promoción del respeto podrán convertirse en líderes de buenas prácticas dentro de la comunidad educativa.

b) Creación del Premio Anual "Defensor de la Buena Convivencia" , otorgado a aquellos estudiantes que hayan tenido un impacto positivo y sostenido en la escuela.

c) Posibilidad de participar en instancias de liderazgo escolar , como Consejos Estudiantiles.

d) Delegaciones de Convivencia o representación en jornadas formativas.

4. Protección y Resguardo para los Estudiantes Defensores de la Convivencia

Es deber del establecimiento garantizar la protección de los estudiantes que actúen valientemente contra el acoso escolar . Por ello, se implementarán las siguientes medidas:

a) Prohibición expresa de represalias contra los estudiantes que denuncian o intervengan en situaciones de acoso .
b) Canales de denuncia confidenciales , donde los Defensores de la Buena Convivencia puedan reportar incidentes sin temor a represalias.
c) Acompañamiento psicoeducativo para quienes han intervenido en situaciones de violencia , asegurando su bienestar emocional y brindando contención si lo requieren.
d) Participación de los adultos responsables en la protección de estos estudiantes , fomentando su respaldo en el hogar y en el colegio.

5. Cultura Escolar Basada en la Acción Positiva

El establecimiento promoverá una cultura de acción positiva y compromiso con la buena convivencia mediante:

a) Charlas y capacitaciones sobre el impacto positivo de los testigos activos en la erradicación del acoso escolar .
b) Dinamización de grupos de estudiantes embajadores de la convivencia , quienes liderarán iniciativas para reforzar la solidaridad y el respeto en la comunidad educativa.
c) Creación de compromisos individuales y colectivos de acción frente al acoso , donde cada curso define estrategias para actuar ante casos de violencia escolar.

OBLIGACIÓN DE DENUNCIAR DELITOS

Capítulo I: Delitos y Faltas Gravísimas

Art. 219. Faltas gravísimas consideradas delitos: Serán consideradas faltas gravísimas todas las acciones constitutivas de delito, tales como:

1. Lesiones.

2. Agresiones sexuales.

3. Explotación sexual.

4. Maltrato infantil.

5. Explotación laboral.

6. Amenazas (de muerte o, en general, de hacer un daño).

7. Porte o tenencia ilegal de armas.

8. Robos.

9. Hurtos.

10. Venta o tráfico de drogas, entre otros.

Capítulo II: Obligación de Denunciar Delitos

Art. 220. Obligación legal de denuncia: El Artículo 175 letra e) del Código Procesal Penal indica que estarán obligados a realizar la denuncia de los delitos que afectaren a las alumnas o que hubieren tenido lugar en el establecimiento educacional, los directores, miembros del Equipo de Convivencia Escolar y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel.

Art. 221. Derecho de cualquier persona a denunciar: Si bien la ley obliga a estas personas a efectuar la denuncia, cualquiera que tome conocimiento de la ocurrencia de un delito puede efectuar la denuncia respectiva. Esta debe ser realizada dentro de las veinticuatro horas siguientes al momento en que se tome conocimiento del hecho, ante cualquiera de los siguientes organismos:

1. Ministerio Público.

2. Carabineros de Chile.

3. Policía de Investigaciones.

Capítulo III: Responsabilidad Penal

Art. 222. Responsabilidad penal de jóvenes mayores de 14 años: Son responsables penalmente los jóvenes mayores de 14 años y menores de 18, quienes se rigen por la Ley de Responsabilidad Penal Adolescente.

Art. 223. Exención de responsabilidad penal para menores de 14 años: Los menores de 14 años están exentos de responsabilidad penal, por lo que no pueden ser denunciados por la comisión de un delito. En estos casos, son los Tribunales de Familia los que pueden aplicar medidas de protección si es necesario.

MEDIDAS DE APOYO PEDAGÓGICO Y PSICOSOCIAL

Capítulo I: Naturaleza y Propósito de las Medidas de Apoyo

Art. 224. Definición y objetivo: Son aquellas acciones que el establecimiento proporciona a un estudiante que está enfrentando una situación que afecta su propio desarrollo en el colegio o la convivencia escolar, con el objetivo de mejorar su desarrollo y ayudarlo a responder adecuadamente en situaciones similares en el futuro. El objetivo es que el estudiante, sus padres o tutores reconozcan y, si es posible, resuelvan la situación que ha generado el conflicto.

Art. 225. Responsables de implementación: Las medidas de apoyo pedagógico o psicosocial pueden ser implementadas por el profesor jefe, encargado de convivencia escolar, psicólogo o asistente social, o en algunos casos, por equipos multidisciplinarios. En otras ocasiones, pueden ser solicitadas a instituciones externas al establecimiento, como redes de apoyo, consultorios de salud, OPD, entre otros.

Art. 226. Carácter no sancionatorio:. Las medidas de apoyo no son consideradas sanciones, por lo que pueden ser aplicadas por su propio mérito o en combinación con sanciones. Estas medidas son aplicables no solo en situaciones relacionadas con la convivencia escolar, sino en cualquier situación en la que se considere que sean útiles para el bienestar y el interés superior de las estudiantes.

Capítulo II: Tipos de Medidas de Apoyo

Art. 227. Medidas específicas de apoyo pedagógico y/o psicosocial: Dentro de las medidas de apoyo pedagógico y/o psicosocial que pueden implementarse para acompañar el proceso formativo de los estudiantes, el establecimiento considera las siguientes:

1. **Diálogo pedagógico y correctivo:** Una conversación reflexiva y formativa entre el

estudiante y el profesor, encargado de convivencia u otro miembro del equipo educativo. Este diálogo tiene como objetivo que el estudiante reconozca las consecuencias de su conducta, comprenda su impacto en la convivencia escolar y asuma su responsabilidad.

2. **Citación de apoderados:** Reunión formal entre el apoderado y el colegio para trabajar conjuntamente en la orientación y apoyo al estudiante. Se busca reforzar el compromiso del apoderado en el proceso educativo y en la mejora de conductas.

3. **Reparación del daño causado:** Acción correctiva orientada a que el estudiante repare las consecuencias de sus actos. Esto puede incluir disculpas formales, devolución de bienes, restauración de material dañado o cualquier medida que ayude a resarcir el daño.

4. **Trabajos sociales y de servicio a la comunidad:** Actividades planificadas que permitan al estudiante contribuir al bienestar de la comunidad educativa. Estas acciones buscan desarrollar empatía, solidaridad y responsabilidad social.

5. **Reubicación en curso paralelo:** En casos donde la dinámica grupal pueda estar afectando al estudiante o a sus pares, se puede proponer su cambio a un curso paralelo. Esta medida debe ser evaluada previamente con el estudiante y su apoderado.

6. **Suspensión de clases:** Separación temporal del estudiante de las actividades académicas presenciales, con un enfoque formativo. Durante este período, se asignan tareas específicas para que el estudiante reflexione sobre sus acciones y continúe su aprendizaje.

7. **Suspensión de aula:** Retiro del estudiante del aula por conductas disruptivas, asignándole un espacio alternativo donde pueda continuar trabajando en sus responsabilidades escolares bajo supervisión.

8. **Reducción de jornada escolar:** Ajuste temporal del horario del estudiante para garantizar su bienestar, el de la comunidad educativa y facilitar intervenciones formativas más focalizadas.

9. **Talleres con estudiantes y apoderados:** Actividades educativas y reflexivas lideradas por el Equipo de Convivencia Escolar. Estos talleres tienen como propósito abordar temas específicos relacionados con la convivencia, los derechos, el respeto mutuo y el desarrollo

personal.

10. **Derivación a redes de apoyo externas:** Conexión del estudiante y su familia con instituciones especializadas externas, como OPD, consultorios, programas municipales o entidades comunitarias, para abordar situaciones que requieren intervenciones adicionales.

11. **Plan de acción:** Diseño de estrategias específicas y combinadas que acompañen el proceso educativo del estudiante. Estas estrategias pueden incluir seguimiento pedagógico, apoyo psicosocial y medidas concretas que promuevan cambios positivos.

12. **Carta de compromiso:** Documento formal firmado por el estudiante y su apoderado, en el que se comprometen a cumplir con un plan de mejoramiento de conducta. Este compromiso debe incluir acciones específicas, plazos y responsabilidades compartidas.

13. **Supervisión y acompañamiento individualizado:** Un integrante del equipo educativo (profesor jefe, psicólogo, encargado de convivencia escolar, entre otros) realizará un seguimiento personalizado al estudiante, con el propósito de monitorear su progreso y orientar su conducta.

14. **Participación en actividades comunitarias o escolares:** Integración del estudiante en proyectos o actividades extracurriculares que fomenten su sentido de pertenencia, el trabajo en equipo y la responsabilidad social.

15. **Revisión periódica del caso:** Evaluación constante del progreso del estudiante y la efectividad de las medidas implementadas, con el fin de realizar los ajustes necesarios y garantizar el éxito del proceso formativo.

MEDIDAS DISCIPLINARIAS O SANCIONES

Capítulo I: Principios Generales de las Medidas Disciplinarias

Art. 228. Propósito y principios de las medidas disciplinarias: Las medidas disciplinarias aplicables están orientadas a fomentar en los estudiantes la responsabilidad por sus acciones, así como el desarrollo de conductas positivas. Se aplicarán siempre respetando los principios de proporcionalidad, justicia y el interés superior del estudiante.
El Establecimiento educacional no podrá aplicar medidas que restrinjan o condicionen el

ingreso o permanencia de los estudiantes en la sala de clases, fundadas en:[23]
•Uniforme escolar incompleto o inadecuado.
•Atrasos.
•Incumplimientos de compromisos económicos del apoderado.
•No presentación de apoderado ante una citación del colegio.
•Incumplimiento de tareas escolares.
•Falta de útiles escolares.
•Falta de equipo de gimnasia u otras situaciones similares.

Art. 229. Naturaleza educativa de las sanciones: Las sanciones no tienen un carácter punitivo, sino educativo y formativo. Se buscará que el estudiante reflexione sobre sus conductas, asuma las consecuencias de sus actos y tome medidas para reparar el daño causado.

Las conductas que constituyan faltas a la convivencia escolar, así como las medidas disciplinarias que pudieren ser decretadas, pueden ir desde la amonestación hasta la expulsión o cancelación de matrícula[24].

Estas últimas sanciones importan una separación permanente de la o el estudiante respecto de su comunidad educativa, restringiendo el ejercicio del derecho a la educación[25], por lo que revisten una especial gravedad y sólo pueden ser aplicadas excepcionalmente, como medidas de última ratio -o de último recurso- ante situaciones que afecten gravemente la convivencia escolar y habiendo agotado las instancias previas, salvo que se sancione una conducta que atente directamente contra la integridad física o psicológica de alguno de los miembros de la comunidad escolar, en los términos indicados en el párrafo 9 del artículo 6, letra d) de la Ley

[23] https://normativafacil.supereduc.cl/detallemedidasdisciplinarias82.html
[24] Artículo 46, letra f) de la Ley General de Educación. Cabe acotar que, aun cuando el Sistema de Admisión Escolar aplica desde el primer nivel de transición, al estar prohibida la aplicación de medidas disciplinarias a párvulos, en los términos indicados en el artículo 8, inciso cuarto, del Decreto Supremo N° 315, de 2010, del Ministerio de Educación, **el criterio que aquí se desarrolla sólo tiene aplicación en los niveles básico y medio.**
[25] En efecto, como expresión del principio general y básico del derecho constitucional chileno de "reserva legal" en la regulación del ejercicio de los derechos fundamentales, esta restricción sólo es tolerable al encontrarse regulada por ley (STC Rol N° 3.028-16, considerando 17°), y su aplicación debe obedecer a su necesariedad y proporcionalidad en relación con los derechos que pretenden proteger (art. 3, inciso tercero de la Ley N° 21.430).

de Subvenciones.

En el caso de la expulsión, la exclusión del establecimiento se materializa al momento en que la decisión queda firme[26]; mientras que la cancelación de matrícula se aplica con un carácter suspensivo que se concreta en el periodo escolar siguiente, en el que el estudiante no podrá volver al establecimiento.

Art. 230. Duración de las sanciones disciplinarias de cancelación de matricula y Sistema de Admisión Escolar (Dictamen Nº 71 del 22 de Noviembre de 2024 de la SUPEREDUC): El presente RICE considera el resguardo a la permanencia y progresión de las y los estudiantes en el sistema escolar, desde la educación parvularia hasta la enseñanza media, exento de toda forma de discriminación. Sin embargo, La Ley 21.128 otorga a los Directores de establecimientos educacionales se encuentran habilitados por ley para imponer las medidas disciplinarias de expulsión o cancelación de matrícula a aquellos estudiantes que causen daño a la integridad física o psíquica de cualquier miembro de las comunidades educativas o que afecten gravemente la convivencia escolar.

Que, atendida la gravedad de ambas sanciones, el presente establecimiento educacional se reserva el derecho de oponerse a matricular, durante el año siguiente al de aplicación de la medida, respecto del estudiante al que se le haya cancelado la matrícula (1 año) y, hasta por dos años al que se le hubiere expulsado, siempre que aquella extensión temporal sea debidamente fundada por el Director del establecimiento, de conformidad a lo establecido en el Dictamen Nº 71 del 22 de Noviembre de 2024 de la SUPEREDUC.

Art. 231. Tipos de sanciones: Las sanciones a aplicar en el establecimiento son las que se describen en los artículos siguientes, las cuales se presentan en orden de menor a mayor gravedad.

Art. 232. Suspensión (como sanción): La suspensión de clases es una medida extrema y de carácter excepcional, la cual se puede extender hasta por un plazo máximo de 5 días hábiles,

[26] Se entiende que la medida ha quedado a firme cuando se interpuso una solicitud de reconsideración y ésta fue resuelta y notificada por el director, confirmando la medida disciplinaria –o si, acogiendo la reconsideración, sustituye la sanción de expulsión por la de cancelación de matrícula–, o bien cuando no se ejerza el derecho a solicitar la reconsideración dentro del plazo de 15 o 5 días, según corresponda (Dictamen Nº 71 del 22 de Noviembre de 2024 de la SUPEREDUC).

renovables por igual período en casos debidamente fundamentados. La suspensión indefinida sólo se podrá aplicar excepcionalmente si existe un peligro real para la integridad física o psicológica de algún miembro de la comunidad educativa, lo que deberá ser debidamente acreditado.[27]

Entre sus variantes están:

- La reducción de jornada escolar.
- La separación temporal de las actividades pedagógicas durante la jornada educativa.
- La asistencia únicamente para rendir evaluaciones, entre otras.

La suspensión como sanción se aplica cuando el estudiante comete una falta grave o gravísima, o cuando no ha cumplido con los compromisos derivados de una amonestación escrita, o cuando se considere que su presencia en la sala de clases haya dañado o pueda dañar la convivencia escolar de su grupo.

Art. 233. Suspensión de talleres extraprogramáticos: Los talleres extraprogramáticos son actividades extracurriculares diseñadas para que los estudiantes desarrollen habilidades y aprendan en diferentes disciplinas.

El colegio podrá suspender a estudiantes que, durante el año escolar, hayan demostrado un comportamiento que perjudique el proyecto educativo o que viole las normas del Reglamento Interno. Esta medida se aplica cuando el estudiante comete una falta grave.

Art. 234. Suspensión de ceremonias y actos propios del establecimiento:
Eventos como la graduación, los actos de finalización del año escolar y las ceremonias de premiación reflejan los valores y principios del colegio. Sin embargo, no son una obligación para el establecimiento.

El colegio podrá suspender la participación de estudiantes que hayan demostrado un comportamiento contrario a dichos valores y principios a lo largo del año escolar. Esta

[27] https://www.supereduc.cl/preguntas-frecuentes/puede-el-establecimiento-suspender-de-clases-a-mi-hijo-de-manera-indefinida/#:~:text=La%20suspensi%C3%B3n%20de%20clases%20es,periodo%20en%20casos%20debidamente%20fundamentados.

sanción se aplica cuando el estudiante comete una falta gravísima.

Art. 235. Advertencia de condicionalidad: Es el paso previo a la condicionalidad formal. Se aplica cuando el estudiante comete una falta grave o gravísima, o cuando no ha cumplido con los compromisos derivados de una amonestación escrita o una suspensión de clases.

La Directora del establecimiento es la autoridad encargada de aplicar esta sanción, pudiendo consultar al Consejo de Profesores y/o a los asesores que considere necesarios.

El equipo de convivencia escolar determinará las medidas de apoyo pedagógico o psicosocial que el estudiante requiere para evitar reincidir en las mismas faltas y mejorar su situación en el establecimiento. Además, el estudiante y su madre, padre o apoderado deberán asumir compromisos formales relacionados con evitar futuras faltas.

Esta sanción representa una advertencia tanto para el estudiante como para su apoderado de que, en caso de cometer una nueva falta grave o gravísima, podría aplicarse la cancelación de la matrícula.

Art. 236. Condicionalidad: La condicionalidad implica una posible cancelación de la matrícula del estudiante por no ajustarse su conducta a los valores y principios del Proyecto Educativo del Colegio. Esta medida se aplica frente a la comisión de una falta grave o gravísima o al incumplimiento de uno o más compromisos asumidos en la advertencia de condicionalidad.

Esta medida debe ser evaluada en un plazo no mayor a seis meses. El Director(a) del establecimiento es quien aplica esta sanción, pudiendo consultar al Consejo de Profesores y/o a los asesores que considere pertinentes.

El colegio establecerá medidas de apoyo pedagógico o psicosocial para el estudiante, con el propósito de mejorar su situación en el establecimiento y prevenir nuevas faltas. Un documento formal, firmado por el estudiante, el apoderado y el encargado de convivencia escolar, registrará los compromisos asumidos y la sanción de condicionalidad.

Art. 237. Cancelación y no renovación de matrícula: La cancelación de matrícula es una medida disciplinaria que implica la no continuidad del estudiante en el establecimiento para el

año siguiente. la cancelación de matrícula o no renovación de matrícula, se hace efectiva al término del año escolar, es decir, el estudiante pierde su matrícula en el establecimiento para el año siguiente[28]. Se deberá aplicar la medida de cancelación de matrícula sólo cuando las causales afecten gravemente la convivencia escolar[29].

No se podrá cancelar la matrícula a un estudiante en un período del año escolar que haga imposible que pueda ser matriculado en otro establecimiento educacional, salvo que la conducta de éste atente directamente contra la integridad física o sicológica de alguno de los miembros de la comunidad escolar[30].

Los procedimientos para su aplicación están descritos en la Ley Aula Segura y en el presente reglamento.

En casos en los que los hechos constituyan faltas que atenten directamente contra la integridad física o psicológica de estudiantes, apoderados, docentes, asistentes de la educación o miembros de las entidades sostenedoras, será posible prescindir de medidas de apoyo pedagógico previas al inicio del procedimiento sancionatorio que tenga como posible sanción la cancelación de matrícula o expulsión.

Entre las acciones consideradas en este artículo están:

- Agresiones de carácter sexual.
- Agresiones físicas que produzcan lesiones.
- Uso, porte, posesión o tenencia de armas o artefactos incendiarios.
- Atentados contra la infraestructura esencial del establecimiento.

---

28 https://www.supereduc.cl/preguntas-frecuentes/es-lo-mismo-la-expulsion-que-la-cancelacion-de-matricula/#:~:text=Por%20su%20parte%2C%20la%20cancelaci%C3%B3n,establecimiento%20para%20el%20a%C3%B1o%20siguiente.

29 Artículo 3°, 3° bis y 6° del decreto con fuerza de ley N° 2, de 1998, del Ministerio de Educación, que fija el texto refundidoo, coordinado y sistematizado del decreto con fuerza de ley N° 2, de 1996, sobre subvención del Estado o Establecimientos Educacionales.

30 Artículo 3°, 3° bis y 6° del decreto con fuerza de ley N° 2, de 1998, del Ministerio de Educación, que fija el texto refundidoo, coordinado y sistematizado del decreto con fuerza de ley N° 2, de 1996, sobre subvención del Estado o Establecimientos Educacionales.

- Otras acciones de gravedad similar establecidas en el reglamento.

Art. 238. Expulsión: Es una medida disciplinaria que consiste en la interrupción abrupta e inmediata del proceso de aprendizaje, donde el estudiante queda sin escolaridad (hasta que se matricule en otro establecimiento)[31]. Se aplica durante el año escolar e implica que el estudiante sancionado pierde su calidad de alumno regular del establecimiento, debiendo retirarse del mismo.

No se podrá expulsar a un estudiante en un período del año escolar que haga imposible que pueda ser matriculado en otro establecimiento educacional, salvo que la conducta de éste atente directamente contra la integridad física o sicológica de alguno de los miembros de la comunidad escolar[32].

Esta sanción solo podrá ser aplicada por el Director del colegio frente a la comisión de una o más faltas gravísimas. Es de carácter excepcional, y los procedimientos para su aplicación están descritos en la Ley de Aula Segura y en el presente reglamento. La aplicación dependerá de si se utiliza o no la suspensión como medida cautelar, según lo señalado en los artículos 165 (sin medida cautelar) y 175 (con medida cautelar).

Título: Investigación, Medidas de Resguardo y Sanciones por Infracciones a la Convivencia Escolar

Art. 239. Ámbito de Aplicación y Conductas Sujetas a Investigación: Este reglamento se aplica a todas las conductas realizadas por estudiantes que infrinjan las normas de convivencia escolar y afecten a otros miembros de la comunidad educativa, como docentes, asistentes de la educación, directivos, apoderados o compañeros. Se excluyen las conductas constitutivas de violencia en el trabajo, las cuales se gestionarán según el protocolo establecido en la "Ley

31 https://www.supereduc.cl/preguntas-frecuentes/es-lo-mismo-la-expulsion-que-la-cancelacion-de-matricula/#:~:text=Por%20su%20parte%2C%20la%20cancelaci%C3%B3n,establecimiento%20para%20el%20a%C3%B1o%20siguiente.

32 Artículo 3°, 3° bis y 6° del decreto con fuerza de ley N° 2, de 1998, del Ministerio de Educación, que fija el texto refundidoo, coordinado y sistematizado del decreto con fuerza de ley N° 2, de 1996, sobre subvención del Estado o Establecimientos Educacionales.

Karín" u otras normativas específicas.

Los estudiantes serán responsables por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este reglamento cuando su conducta sea susceptible de sanción, la cual se determinará mediante una investigación informal.

Art. 240. Tipos de Sanciones y su Independencia de Responsabilidades Civiles o Penales: Las sanciones disciplinarias aplicadas en el ámbito escolar son independientes de cualquier responsabilidad civil o penal que pudiera derivarse de los mismos hechos. Esto significa que, aunque existan actuaciones judiciales, el establecimiento podrá aplicar medidas disciplinarias conforme a este reglamento.

Las sanciones se determinarán considerando la gravedad de la falta, así como las circunstancias atenuantes o agravantes, de acuerdo con los antecedentes recabados durante la investigación.

Art. 241. Inicio de la Investigación y Designación del Investigador: Una vez recibida una denuncia por escrito, el Director del establecimiento ordenará el inicio de una investigación informal mediante una resolución, en la cual designará a un investigador responsable de llevar a cabo el proceso. La investigación se iniciará de inmediato para garantizar una respuesta oportuna y efectiva ante la infracción denunciada.

El director deberá iniciar un procedimiento sancionatorio de Ley Aula Segura (Ley 21.128) en los casos en que algún miembro de la comunidad educativa incurriere en alguna conducta grave o gravísima establecida como tal en los reglamentos internos de cada establecimiento, o que afecte gravemente la convivencia escolar, conforme a lo dispuesto en esta ley[33].

Siempre se entenderá que afectan gravemente la convivencia escolar los actos cometidos por cualquier miembro de la comunidad educativa, tales como profesores, padres y apoderados, alumnos, asistentes de la educación, entre otros, de un establecimiento educacional, que causen daño a la integridad física o síquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias de los establecimientos, tales como agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte,

[33] Dfl Nº 2 de 1998, Art 6º, Nº 4, Letra d), párrafo 12º, incorporado por la ley 21.128.

posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.[34]

Art. 242. Deber de Reportar Conductas Irregulares y Activación de Protocolos: Todos los trabajadores de la unidad educativa tienen la obligación de reportar cualquier conducta irregular o falta que detecten, informando de inmediato a su superior directo o al equipo de convivencia escolar por escrito. El reporte debe realizarse por el medio más eficaz para garantizar su pronto conocimiento y resolución.

Si la conducta denunciada lo amerita, se activarán los protocolos correspondientes del Reglamento de Convivencia Escolar, coordinados por el Director o su representante, en conjunto con el equipo de convivencia.

Siempre se dejará constancia escrita de la activación de dichos protocolos, para efectos de eventuales requerimientos de la Superintendencia de Educación.

Art. 243. Comunicación a Autoridades y Designación del Investigador: El equipo de convivencia escolar informará al Director del establecimiento (o a quien haga sus veces en su ausencia) para determinar si procede iniciar una investigación.

Los antecedentes serán remitidos para instruir la investigación informal y designar a un investigador, quien será notificado de su nombramiento y recibirá todos los antecedentes necesarios para comenzar su labor a través del correo electrónico institucional.

Título: Procedimientos de Investigación y Medidas Disciplinarias en el Ámbito Escolar

Art. 244. Formalización de la Investigación mediante la Resolución de "Instruye Proceso": La investigación de una infracción a las normas de convivencia escolar será iniciada por el Director del establecimiento, con los antecedentes probatorios y la denuncia que le sirven de fundamento para tomar la desición, mediante una resolución denominada

[34] Dfl Nº 2 de 1998, Art 6º, Nº 4, Letra d), párrafo 6º, incorporado por la ley 21.128.

"Instruye Proceso". Esta resolución dará inicio formal al procedimiento disciplinario correspondiente.

Medidas cautelares: De forma inmediata, el Director podrá implementar medidas preventivas para evitar la repetición de las conductas denunciadas, tales como la reubicación temporal del estudiante a otra sección, la supervisión adicional durante actividades escolares o la restricción de participación en ciertas actividades, según sea necesario.

Art. 245. Requisitos Esenciales de la Resolución para Garantizar Transparencia y Legalidad

La resolución que instruye la investigación debe ser clara, detallada y cumplir con los siguientes requisitos para garantizar un proceso transparente, imparcial y conforme a la normativa escolar:

a. **Datos básicos**: Fecha de emisión, número de resolución, nombre del denunciante y del estudiante denunciado.
b. **Descripción detallada**: Relato preciso de los hechos denunciados, acompañado de los medios de prueba disponibles (testimonios, registros, etc.).
c. **Fundamento normativo**: Referencia a las leyes y reglamentos aplicables, como la Ley General de Educación, la Ley de Aula Segura (si corresponde) y el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.
d. **Revisión preliminar**: Breve mención de la evaluación inicial que justifica la apertura del proceso disciplinario.
e. **Designación del investigador**: Nombre y cargo de la persona encargada de conducir la investigación (por ejemplo, un miembro del equipo de convivencia escolar), junto con sus calificaciones.
f. **Objetivo de la investigación**: Determinar los hechos, identificar responsabilidades y proponer medidas correctivas o formativas que promuevan la reparación y la reintegración.
g. **Medidas cautelares**: Detalle de las acciones preventivas adoptadas, como la suspensión "como medida cautelar", la reubicación temporal, supervisión o restricciones específicas, si aplica.
h. **Plazo para resolver la expulsión o cancelación de matrícula**: Una vez decretada la suspensión, el procedimiento de expulsión o cancelación de matrícula debe resolverse en un

máximo de 10 días. Este plazo se cuenta desde la notificación de la suspensión hasta la notificación de la resolución final del director. Si el estudiante es expulsado o su matrícula es cancelada, puede solicitar la reconsideración dentro de los 5 días desde la notificación de la sanción. Esta solicitud se presenta ante el mismo director del establecimiento, quien debe resolver previa consulta al Consejo de Profesores. El Consejo de Profesores no tiene un rol vinculante , pero su pronunciamiento debe registrarse por escrito. Si el estudiante solicita reconsideración, la medida cautelar de suspensión se mantiene hasta que termine este trámite. El plazo de 5 días para pedir reconsideración se aplicará solo a la sanción de expulsión o cancelación de matrícula, no a la medida cautelar de suspensión, lo anterior porque la suspensión es una medida previa y urgente que no puede ser apelada directamente.

i. **Plazo para Reconsideración en Procedimientos sin Suspensión.** En casos donde no se aplique la medida cautelar de suspensión, el estudiante mantiene su derecho a reconsideración dentro de 15 días, según el inciso 11° del literal d) del artículo 6° de la Ley de Subvenciones.

j. **Procedimiento y plazos**: Fecha de inicio de la investigación y plazo máximo para su conclusión, el cual no podrá ser superior a 10 días hábiles administrativos.

k. **Derechos y obligaciones**: Garantías del estudiante, como el derecho a ser oído, a presentar pruebas y a la defensa, así como la obligación de colaborar con el proceso y respetar las medidas establecidas.

l. **Notificaciones**: Método de comunicación (escrito, correo electrónico) y plazos para notificar a las partes involucradas, incluyendo a los apoderados.

m. **Firma y aprobación**: Nombre, cargo y firma del Director o la autoridad competente que emite la resolución.

Art. 246. Finalidad del Procedimiento disciplinario de Investigación

El procedimiento disciplinario de investigación en el ámbito escolar tiene los siguientes propósitos principales:

a. **Establecer la verdad de los hechos**: Mediante una investigación imparcial y objetiva que aclare lo sucedido.

b. **Determinar responsabilidades**: Identificar si el estudiante infringió las normas de convivencia y el grado de su implicación.

c. **Proponer medidas correctivas**: Sugerir acciones educativas y restaurativas, como

talleres reflexivos, acuerdos de reparación o actividades de reintegración, que beneficien tanto al estudiante como a la comunidad escolar.

d. **Fomentar un ambiente de aprendizaje seguro**: Garantizar que las conductas disruptivas sean abordadas de manera efectiva, promoviendo el respeto mutuo y la convivencia pacífica.

Art. 247. Facultades del Investigador y Plazos para el Cierre de la Investigación: El investigador designado por el establecimiento contará con las facultades necesarias para realizar la investigación de manera imparcial y objetiva. Todos los miembros de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, asistentes de la educación, directivos y apoderados) deberán colaborar con el proceso cuando se les solicite, aportando información o participando según corresponda.

Plazo: La investigación deberá concluirse en un plazo máximo de 10 días hábiles administrativos, contados desde la fecha en que se tomó conocimiento de los hechos.

Cierre de la investigación: Al finalizar el plazo, el investigador presentará un informe final que contendrá:

1. Una determinación sobre si se ha infringido el Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE).
2. Si hay infracción, una propuesta de medidas disciplinarias o formativas acordes a la gravedad de la falta y orientadas a la mejora de la convivencia escolar.
3. Si no hay infracción, una recomendación de cerrar la investigación sin aplicar medidas disciplinarias.

Art. 248. Acceso a Información para la Investigación

Acceso a información: El investigador podrá solicitar y revisar cualquier documento, registro o antecedente necesario para la investigación, siempre que no interfiera con el normal desarrollo de las actividades educativas y se respete la privacidad y confidencialidad de los involucrados, especialmente tratándose de menores de edad.

Art. 249. Determinación Final de la Investigación: Cierre sin Medidas o Propuesta de Medidas Disciplinarias

Concluida la investigación, el investigador podrá optar por una de las siguientes resoluciones:

1. **Recomendar el cierre de la investigación sin aplicación de medidas disciplinarias**:

- Esto ocurrirá cuando:

- No se encuentren pruebas suficientes de la infracción.
- La falta esté prescrita según el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.
- Se determine que la conducta no constituye una infracción a las normas de convivencia.

- El cierre podrá ser:

- **Definitivo**: Finaliza el caso permanentemente.
- **Provisional**: Permite reabrir la investigación si surgen nuevas evidencias.

2. **Proponer formulación de cargos**:

Si se comprueba que el estudiante infringió las normas, el investigador presentará una propuesta de medidas proporcionales mediante una formulación de cargos, que podrán incluir acciones educativas (como reflexiones escritas o talleres), restaurativas (como mediaciones o acuerdos de reparación) o disciplinarias (como amonestaciones), según el caso.

3. Requisitos para la Propuesta de Formulación de Cargos

La propuesta debe ser clara, detallada y cumplir con los siguientes puntos:

a. **Identificación del proceso**:

Nombre del denunciante, nombre del estudiante investigado, fecha de emisión y número de referencia del caso.

b. **Descripción de los hechos**:

Relato específico de las conductas que constituyen la infracción, incluyendo fechas, lugares y detalles relevantes.

c. **Evidencias**:

Lista de pruebas que respaldan la propuesta (testimonios, documentos, registros audiovisuales, etc.).

d. **Calificación normativa**:
Referencia a las normas del Reglamento Interno de Convivencia Escolar o legislación aplicable (como la Ley General de Educación) que fundamentan la propuesta.

e. **Justificación**:
Explicación de cómo las evidencias demuestran la infracción a las normas citadas.

f. **Derechos del estudiante**:
Derecho a ser escuchado, a presentar descargos, a aportar pruebas y a que su apoderado sea informado y participe en el proceso.

g. **Plazo para presentar descargos**:
Se otorgará un plazo de **5 días hábiles escolares** para que el estudiante, con apoyo de su apoderado, presente su versión de los hechos y pruebas adicionales.

h. **Procedimiento para presentar descargos**:
Instrucciones claras sobre cómo hacerlo (por escrito en la oficina del Director o por correo electrónico, según el establecimiento).

i. **Consecuencias de no presentar descargos**:
Advertencia de que, si no se presentan descargos, la decisión se tomará con base en las evidencias disponibles.

j. **Firma y aprobación**:
Nombre, cargo y firma del investigador que presenta la propuesta.

Art. 250. Revisión y Aprobación del Cierre de la Investigación: En caso de que el investigador proponga el cierre de la investigación sin aplicación de medidas formativas o disciplinarias, los antecedentes serán enviados al Director o Directora del establecimiento, quien, en coordinación con el equipo de convivencia escolar, tendrá la facultad de aprobar o rechazar dicha propuesta.

a. **Rechazo por falta de antecedentes**: Si se rechaza la propuesta de cierre por considerar que faltan antecedentes concluyentes, el Director podrá ordenar una **investigación adicional** de hasta **5 días hábiles escolares**.

b. **Confidencialidad**: La investigación mantendrá su carácter confidencial hasta que se determine la necesidad de comunicar las conclusiones a los involucrados, especialmente a los apoderados, respetando la privacidad de los estudiantes.

Art. 251. Contenido Mínimo de la Denuncia y Medidas de Resguardo

Toda denuncia que inicie un proceso de investigación por infracción a las normas de convivencia escolar deberá contener, como mínimo:

1. **Identificación del estudiante involucrado**: Nombre y curso del presunto infractor.
2. **Relación dentro de la comunidad educativa**: Descripción de la relación entre el denunciante y el estudiante (por ejemplo, compañero de clase, docente, etc.).
3. **Descripción detallada de los hechos**: Relato claro de las conductas denunciadas, incluyendo el lugar, la fecha y los posibles testigos o evidencias (como mensajes, fotos, etc.).
4. **Impacto en la convivencia escolar**: Explicación de cómo la conducta ha afectado el ambiente educativo o a otros miembros de la comunidad.

Art. 252. Medios de Prueba, Confidencialidad y Garantías en la Investigación

El investigador designado podrá utilizar diversos medios de prueba para esclarecer los hechos, tales como testimonios, documentos, registros audiovisuales, entre otros. La investigación se llevará a cabo de manera confidencial, garantizando que todas las partes sean escuchadas y puedan fundamentar sus versiones.

a. **Declaraciones**: Las declaraciones del denunciante y del estudiante investigado serán tomadas por separado, respetando su derecho a expresarse libremente.
b. **Medidas de resguardo adicionales**: Si el investigador considera que existen riesgos para la integridad de las pruebas o de los involucrados (por ejemplo, posible alteración de evidencias), podrá solicitar al Director medidas adicionales dentro de los **2 días hábiles escolares** de iniciada la investigación.
c. **Conclusiones**: Al finalizar la investigación, el informe será enviado al Director o Directora, quien compartirá las conclusiones con el equipo de convivencia escolar, el denunciante y el apoderado del estudiante investigado, respetando la confidencialidad de los menores.
d. **Derecho a defensa**: El estudiante tendrá derecho a ser escuchado, presentar pruebas y contar con el apoyo de su apoderado durante todo el proceso.

Título: Procedimientos de Investigación y Medidas Disciplinarias en el Ámbito

Escolar

Art. 253. Plazos y Notificación para el Ejercicio del Derecho a Defensa

El estudiante investigado será notificado de las infracciones identificadas en el proceso de investigación y dispondrá de un plazo razonable para ejercer su derecho a defensa:

Notificación: El estudiante y su apoderado serán informados por escrito (vía correo electrónico institucional o carta entregada en mano) sobre las conductas denunciadas, detallando las evidencias y las posibles medidas disciplinarias o formativas propuestas.

Plazo para descargos: Se otorgarán **3 días hábiles escolares** contados desde la notificación para que el estudiante, con apoyo de su apoderado, presente sus descargos, defensas y pruebas. En casos excepcionales (por ejemplo, necesidad de reunir pruebas adicionales o situaciones justificadas como enfermedad), el estudiante podrá solicitar una prórroga de hasta 1 día hábil escolar adicional, siempre que la solicitud se realice por escrito antes del vencimiento del plazo inicial. Si el estudiante solicita presentar pruebas (como testimonios o documentos), el investigador deberá dentro de este periodo velar por la entrega o rendición de la misma, en atención al plazo máximo de 10 días hábiles establecido por la ley 21.128 para resolver la investigación.

Si el estudiante o su apoderado realizan alguna actuación en el proceso (por ejemplo, presentan un escrito o participan en una reunión) que demuestre conocimiento de las infracciones, se considerará que han sido notificados tácitamente, sin necesidad de un nuevo aviso formal.

Art. 254. Requisitos Formales de los Descargos y Presentación de Pruebas

Los descargos presentados por el estudiante deberán cumplir con los siguientes requisitos para garantizar un procedimiento claro y ordenado:

a. **Identificación del estudiante**: El escrito debe incluir el nombre completo del estudiante, su curso y el número de referencia del caso asignado por el establecimiento (si existe).
b. **Respuesta detallada a las infracciones**: El estudiante, con apoyo de su apoderado,

debe responder de manera específica a cada conducta denunciada, proporcionando su versión de los hechos y explicando cualquier circunstancia que considere relevante para su defensa (por ejemplo, malentendidos, provocaciones previas o situaciones personales).

c. **Presentación de evidencias**: Se podrá incluir cualquier prueba que respalde la defensa, como:

- Testimonios de compañeros, docentes o asistentes de la educación.
- Documentos (por ejemplo, notas, mensajes).
- Registros audiovisuales permitidos por el establecimiento (si los hubiera).
- Otros antecedentes pertinentes (como certificados médicos, si aplica).

d. **Referencias normativas**: Aunque no es obligatorio, el estudiante podrá citar disposiciones del Reglamento Interno de Convivencia Escolar u otras normativas educativas que apoyen su posición, explicando cómo se relacionan con los hechos.

e. **Firma**: El documento debe estar firmado por el estudiante y su apoderado para validar la autenticidad de la información presentada.

f. **Entrega de los descargos**: Los descargos deberán presentarse por escrito en la oficina del Director o enviarse al correo electrónico institucional designado, dentro del plazo establecido.

g. **Solicitud de pruebas**: El estudiante podrá acompañar su defensa con documentos y solicitar la rendición de pruebas adicionales (por ejemplo, entrevistas a testigos), las cuales deberán presentarse en un plazo máximo de **5 días hábiles escolares** desde la solicitud, salvo que el investigador determine un ajuste justificado.

Art. 255. Estructura del Informe Final y Propuesta de Resolución

Una vez recibidos los descargos del estudiante investigado o vencido el plazo para presentarlos, el investigador emitirá un **informe final** dentro de un plazo de **5 días hábiles escolares**, proponiendo las medidas disciplinarias o formativas que correspondan o recomendando el cierre del caso sin sanciones:

Título: Procedimientos de Investigación y Medidas Disciplinarias en el Ámbito Escolar

Art. 256. Contenido Exhaustivo del Informe Final y Garantías de Transparencia

El informe final de la investigación debe ser detallado y completo para garantizar la transparencia, la justicia y el respeto a los derechos de todos los involucrados en el proceso disciplinario escolar. A continuación, se establecen los requisitos mínimos que debe cumplir el informe:

I. Identificación del proceso:

a. Nombre del denunciante (si corresponde, puede ser anónimo para proteger su identidad).
b. Nombre del estudiante investigado y su curso.
c. Número de referencia del caso asignado por el establecimiento.
d. Fecha de inicio y conclusión de la investigación.

II. Resumen del proceso de investigación:

a. Breve descripción del contexto y los hechos denunciados que dieron origen al proceso.
b. Objetivo de la investigación (determinar la veracidad de los hechos y proponer medidas adecuadas).
c. Métodos utilizados para recopilar evidencias, como entrevistas, revisión de documentos o análisis de registros escolares.

III. Evidencias recopiladas:

a. **Documentos**: Lista y descripción de documentos relevantes (por ejemplo, notas, mensajes escritos, reportes de conducta).
b. **Testimonios**: Resumen de las declaraciones de testigos (compañeros, docentes, asistentes) y del estudiante investigado, incluyendo fechas y nombres (resguardando la confidencialidad de menores).
c. **Registros audiovisuales**: Descripción de grabaciones permitidas por el establecimiento (si las hay), especificando su origen y pertinencia.
d. **Fotografías**: Detalle de imágenes relacionadas con los hechos (por ejemplo, capturas de pantalla de mensajes digitales), si están disponibles.
e. **Otros antecedentes**: Cualquier evidencia adicional (como objetos o registros físicos)

que haya sido recopilada.

IV. Evaluación de las infracciones denunciadas:

a. **Infracción 1**:

- Descripción específica de la conducta denunciada.
- Relato detallado de los hechos relacionados con esta infracción.
- Evidencias que sustentan la denuncia.
- Análisis de la validez de las evidencias y su relación con las normas del RICE.
- Conclusión sobre si la infracción se confirma o no.

b. **Infracción 2 (y sucesivas, si aplica)**:
Se repetirá el mismo esquema para cada conducta denunciada adicional.

V. Conclusiones generales:

a. Resumen de los hallazgos principales de la investigación.
b. Determinación clara sobre si las conductas denunciadas constituyen infracciones al Reglamento Interno de Convivencia Escolar.
c. Explicación detallada de las razones para confirmar o descartar las infracciones, considerando las pruebas y los descargos presentados por el estudiante y su apoderado.
d. Circunstancias atenuantes o agravantes: Análisis de factores como la colaboración del estudiante, su historial disciplinario, la presencia de provocaciones externas o cualquier situación personal relevante (por ejemplo, dificultades socioemocionales).

VI. Recomendaciones:

a. **Medidas disciplinarias o formativas**: Si se confirman infracciones, se propondrán acciones específicas (por ejemplo, amonestación escrita, talleres de reflexión, mediación),

ajustadas a la gravedad y orientadas a la reparación y reintegración.

b. **Medidas preventivas**: Sugerencias para evitar incidentes similares (por ejemplo, charlas de sensibilización, revisión de normas específicas).

c. **Otras recomendaciones**: Cualquier acción adicional que beneficie a la comunidad escolar (por ejemplo, apoyo psicosocial para los afectados).

VII. Propuesta de resolución:

a. **Cierre sin medidas**: Si no se confirman infracciones, se recomendará finalizar el proceso sin sanciones.

b. **Aplicación de medidas**: Si se confirman infracciones, se detallarán las medidas propuestas y su justificación basada en las evidencias.

c. **Revisión de medidas cautelares**: Indicación de si las medidas preventivas adoptadas inicialmente (como reubicación o supervisión) deben mantenerse o levantarse, considerando el bienestar de todos los involucrados.

d. **Remisión a justicia ordinaria**: Si los hechos investigados sugieren la posible comisión de un delito conforme a la legislación vigente (por ejemplo, agresiones graves o conductas tipificadas en el Código Penal), el informe incluirá: Una solicitud explícita al Director o Directora para remitir los antecedentes a las autoridades competentes (por ejemplo, Carabineros o Tribunales), sin perjuicio de la denuncia inmediata que debe realizarse dentro de las **24 horas** siguientes a la identificación del delito y una recomendación sobre cómo proceder internamente mientras se resuelve el caso judicial, priorizando la protección de los estudiantes afectados.

VIII. Derechos de las partes involucradas:

a. Derecho a ser notificados de la resolución final mediante comunicación escrita al estudiante y su apoderado.

b. Derecho a solicitar una revisión de la decisión dentro de un plazo de **5 días hábiles escolares**.

c. Procedimiento para presentar la revisión: Entrega de un escrito al Director o al equipo de convivencia escolar, especificando los motivos de la solicitud.

IX. Firma del investigador:
Nombre, cargo y firma del investigador responsable del informe.

X. Firma de recepción del Director:
Nombre, cargo y firma del Director o Directora que recibe el informe para su revisión y resolución final.

Art. 257. Trámites Posteriores a la Emisión del Informe Final:

Una vez emitido el informe final por el investigador, este será presentado al Director o Directora del establecimiento para su revisión y resolución final:

- **Plazo de resolución**: El Director dispondrá de un plazo de **2 días hábiles administrativos** para emitir una resolución que determine:

  - **Cierre del caso**: Si no se confirman infracciones, se declarará el cierre del procedimiento sin aplicación de medidas disciplinarias.
  - **Aplicación de medidas**: Si se confirman infracciones, se establecerán medidas disciplinarias o formativas proporcionales (por ejemplo, amonestaciones, talleres de reflexión, acuerdos de reparación), según lo recomendado en el informe.

- **Revisión adicional**: El Director podrá ordenar nuevas diligencias o correcciones al procedimiento si detecta:

  - Falta de antecedentes suficientes para tomar una decisión fundamentada.
  - Vicios de procedimiento que afecten la imparcialidad o legalidad del proceso.
  - En estos casos, se fijará un plazo adicional de hasta 2 **días hábiles escolares** para completar las diligencias necesarias y siempre que no exceda el máximo legal de 10 días hábiles administrativos establecido en la Ley 21.128. Excepcionalmente se permitirá un plazo excepcional por razones de caso fortuito o fuerza mayor.

- **Notificación de nuevos cargos**: Si las nuevas diligencias revelan infracciones adicionales no contempladas inicialmente, estas serán notificadas al estudiante y su apoderado sin más trámite, otorgándoles un plazo de **3 días hábiles escolares** para presentar nuevos

descargos y pruebas en su defensa.

- **Notificación de la resolución**: La decisión final será comunicada por escrito al estudiante y su apoderado, detallando las medidas aplicadas (si las hay) y las razones que las justifican. Ninguna medida disciplinaria podrá aplicarse por hechos que no hayan sido previamente notificados al estudiante como parte del proceso.

Art. 258. Derecho a Revisión de la Resolución: Contra la resolución que imponga el procedimiento establecido en los párrafos anteriores se podrá pedir la reconsideración de la medida dentro del plazo de cinco días contado desde la respectiva notificación, ante la misma autoridad, quien resolverá previa consulta al Consejo de Profesores, el que deberá pronunciarse por escrito.

La interposición de la referida reconsideración ampliará el plazo de suspensión del alumno hasta culminar su tramitación. La imposición de la medida cautelar de suspensión no podrá ser considerada como sanción cuando resuelto el procedimiento se imponga una sanción más gravosa a la misma, como son la expulsión o la cancelación de la matrícula.

Título: Disposiciones Generales del Procedimiento Disciplinario Escolar

Art. 259. Vicios del Procedimiento y Uso de Medios Tecnológicos

Los vicios o errores en el procedimiento disciplinario no invalidarán la resolución que aplique una medida disciplinaria o formativa, siempre que tales errores no hayan tenido una influencia decisiva en los resultados de la investigación ni afecten los derechos fundamentales de los involucrados:

- **Ejemplo de vicio menor**: Un retraso de un día en la notificación que no impida al estudiante ejercer su defensa no anulará el proceso.
- **Uso de tecnología**: Durante la investigación, se podrán emplear medios electrónicos y tecnológicos (como correos electrónicos, plataformas digitales o registros audiovisuales permitidos) para agilizar y documentar el procedimiento, garantizando la confidencialidad y el acceso equitativo para todos los participantes, incluyendo al estudiante y su apoderado.

Art. 260. Cálculo de Plazos en el Procedimiento Disciplinario

Los plazos establecidos en este título se contarán en **días hábiles administrativos** (de lunes a viernes, excluyendo fines de semana, feriados legales y períodos de suspensión de actividades educativas), salvo que se indique expresamente lo contrario:

- **Excepción durante vacaciones**: Si los hechos denunciados requieren una investigación urgente o afectan gravemente la convivencia escolar, el Director o Directora podrá autorizar la realización de una investigación durante los períodos de vacaciones de invierno o verano, siempre que:

  - Se garantice el debido proceso, incluyendo la notificación y el derecho a defensa del estudiante y su apoderado.
  - No se interrumpa el descanso escolar del estudiante investigado ni se le exija participar en actividades presenciales fuera del horario regular, salvo en casos excepcionales justificados por la gravedad de los hechos.

Ejemplo: Una investigación iniciada en diciembre podrá continuar en enero si involucra una falta grave, con notificaciones por correo electrónico al apoderado.

Art. 261. Delegación de Facultades en el Procedimiento Disciplinario

Las facultades relacionadas con la revisión y resolución de las investigaciones disciplinarias recaen en el Director o Directora del establecimiento, o quien le reemplace conforme a derecho.

Todos los escritos relacionados con la investigación (como descargos o recursos de revisión) deberán enviarse al correo electrónico institucional del establecimiento, asegurando accesibilidad y registro formal.

Ejemplo: Si el Director está de licencia, el Director que le reemplace revisará el informe final y emitirá la resolución.

Consideración de Técnicas de Resolución Pacífica de Conflictos

Capítulo I: Marco General de las Técnicas de Resolución Pacífica de Conflictos

Art. 262. Definición y propósito: Las técnicas de resolución pacífica de conflictos son un conjunto de estrategias y herramientas diseñadas para manejar desacuerdos de manera constructiva y efectiva, promoviendo un ambiente de respeto mutuo y convivencia sana en la comunidad educativa.

Estas técnicas están alineadas con lo dispuesto en la Circular 482 de la Superintendencia de Educación, que enfatiza la necesidad de implementar mecanismos formativos para abordar conflictos, y con el principio de resolución dialogada establecido en la Ley General de Educación (Art. 10).

Entre las principales estrategias se encuentran la negociación, la mediación y el diálogo, orientadas a prevenir la escalada de tensiones y reforzar valores como la empatía, la cooperación y el respeto.

Capítulo II: Estrategias y Técnicas de Resolución Pacífica de Conflictos

Art. 263. Técnicas específicas de resolución pacífica de conflictos: Entre las técnicas de resolución pacífica de conflictos, se encuentran las siguientes:

1. **Negociación:**

Es un proceso directo entre las partes involucradas, sin intervención de terceros, en el que se busca alcanzar una solución mutuamente aceptable. Sus características principales son:

Comunicación directa: Promueve un diálogo enfocado en el problema, no en las personas, favoreciendo un entendimiento mutuo.

Intereses comunes: Identifica objetivos compartidos, logrando acuerdos donde las concesiones beneficien a ambas partes.

Formalización: Los acuerdos alcanzados deben registrarse por escrito en un compromiso firmado por las partes.
Esta estrategia también puede aplicarse en situaciones de asimetría jerárquica (por ejemplo, entre un docente y un estudiante), siempre y cuando no exista abuso de poder, conforme al principio de igualdad de trato establecido en la **Ley 20.609 (Ley Antidiscriminación)**.

2. **Mediación:** Es un procedimiento en el cual una persona neutral (el mediador) facilita

el diálogo entre las partes en conflicto, ayudándolas a alcanzar un acuerdo mutuo. La mediación se caracteriza por:

Neutralidad del mediador: Este no toma partido ni impone soluciones, sino que fomenta un diálogo constructivo.

Reparación y aprendizaje: Busca no solo solucionar el conflicto, sino también restablecer las relaciones y promover aprendizajes en las partes involucradas.

Limitaciones: No es aplicable en casos de uso ilegítimo de la fuerza, abuso de poder o violencia grave, ya que estas conductas deben ser abordadas bajo los procedimientos sancionatorios establecidos en la **Ley Aula Segura (Ley 21.128)** y en la normativa interna del establecimiento.

3. **Círculos de diálogo:** Son instancias grupales en las que los participantes, guiados por un facilitador, abordan conflictos desde una perspectiva colaborativa. Este método fomenta la comunicación abierta, la reflexión colectiva y la búsqueda de soluciones consensuadas, contribuyendo a fortalecer la cohesión grupal.

4. **Capacitación en resolución de conflictos:** Talleres y actividades educativas dirigidas a estudiantes, docentes y apoderados para desarrollar habilidades clave como la comunicación asertiva, la empatía, la escucha activa y la gestión emocional. La Circular 482 recomienda capacitar continuamente a la comunidad educativa para prevenir conflictos y promover una convivencia armónica.

5. **Seguimiento posterior:** Una vez implementada alguna técnica de resolución, se debe establecer un plan de seguimiento para evaluar la efectividad del acuerdo y garantizar su cumplimiento. Esto incluye reuniones periódicas para monitorear la convivencia entre las partes, conforme a las directrices de la Circular 482, que insta a las instituciones a mantener registros documentados de los procesos y sus resultados.

MEDIDAS DISCIPLINARIAS APLICABLES A MIEMBROS ADULTOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Capítulo I: Marco General de la Responsabilidad de los Adultos en la Comunidad

Educativa

Art. 264. Promoción de un clima escolar inclusivo: Los estudiantes, padres, madres, apoderados, profesionales y asistentes de la educación, así como los equipos docentes y directivos de los establecimientos educacionales, deberán propiciar un clima escolar que promueva la buena convivencia y prevenga cualquier tipo de acoso escolar. Esto está alineado con el artículo 10 de la Ley General de Educación (LGE), que establece el derecho a un ambiente escolar inclusivo, y con la Circular 482, que enfatiza el rol de todos los miembros de la comunidad educativa en la promoción de una sana convivencia.

Art. 265. Obligación de informar situaciones de violencia: Los padres, madres, apoderados, profesionales y asistentes de la educación, así como los equipos docentes y directivos del colegio, deberán informar cualquier situación de violencia física o psicológica, agresión u hostigamiento que afecte a un estudiante de la comunidad educativa. Este deber está respaldado por el **Artículo 175 letra e) del Código Procesal Penal**, que establece la obligación de denunciar hechos que vulneren los derechos de los menores, y por la **Circular 482**, que exige mecanismos claros de reporte en los reglamentos escolares.

Art. 266. Gravedad de actos de violencia contra estudiantes: Revestirá especial gravedad cualquier tipo de violencia física o psicológica, cometida por cualquier medio, en contra de un estudiante de la comunidad educativa. Esto incluye actos realizados por personas en posiciones de autoridad, como directivos, profesores, asistentes de la educación u otros adultos de la comunidad educativa. Esta disposición cumple con el principio del interés superior del niño, consagrado en la Ley General de Educación (Art. 2) y la Convención sobre los Derechos del Niño.

Capítulo II: Medidas Inmediatas y Procedimientos Disciplinarios

Art. 267. Protección inmediata del estudiante afectado: En casos donde se observe una conducta que afecte la integridad de un estudiante por parte de un miembro adulto de la comunidad, se adoptarán medidas inmediatas para proteger al estudiante. Estas medidas incluirán separar al adulto implicado de sus funciones y evitar cualquier contacto con el estudiante afectado durante el proceso, garantizando su integridad en todo momento. Esto está alineado con las directrices de la **Circular 482**, que exige acciones preventivas y de

protección inmediata ante vulneraciones graves.

Art. 268. Procedimiento disciplinario para adultos: Para la aplicación de medidas disciplinarias a los miembros adultos de la comunidad escolar, se seguirá el procedimiento correspondiente, dependiendo de si se trata de un funcionario del establecimiento o de un apoderado:

- **Funcionarios:** Se aplicará el procedimiento dispuesto en el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad del colegio, de acuerdo con lo establecido en el **Código del Trabajo (Artículos 154-160)**.

- **Apoderados:** Se aplicará el procedimiento contemplado en el Artículo 224 y siguientes del presente reglamento, considerando los principios de proporcionalidad, legalidad y las etapas de un procedimiento justo y racional, conforme a la **Circular 482**.

Art. 329. Sanciones aplicables al personal del establecimiento: Las sanciones aplicables al personal del establecimiento, en caso de que alguno de sus miembros incurra en una falta, serán las estipuladas en el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad del establecimiento. Estas sanciones deben ser proporcionales a la gravedad de la falta y alinearse con la normativa laboral aplicable, tal como lo establece la **Circular 482** y el **Código del Trabajo**.

TÍTULO OCTAVO: NORMAS APLICABLES A APODERADOS

Capítulo I: Compromiso de los Apoderados

Art. 269. Compromiso con el Proyecto Educativo: La participación protagónica que requiere el Proyecto Educativo de los padres y apoderados debe verse reflejada en los compromisos que se asumen con la incorporación del estudiante en el establecimiento educacional, respetando lo dispuesto en la **Ley General de Educación (LGE, Art. 10 y 11)** y la **Circular 482 de la Superintendencia de Educación**.

Art. 270. Deberes específicos de los apoderados: Los apoderados deberán:

1. **Garantizar la asistencia regular y puntualidad** de sus hijos o pupilos, asegurando que estos se presenten con los materiales necesarios.

2. **Asistir a reuniones obligatorias de apoderados**, entrevistas individuales con docentes o directivos, y talleres formativos convocados por el establecimiento.

3. **Colaborar activamente en instancias de participación escolar**, como actividades comunitarias, campañas, eventos y proyectos impulsados por el establecimiento.

4. **Respetar y fomentar el cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional**, promoviendo los valores y normas de convivencia dentro y fuera del establecimiento.

5. **Garantizar la no discriminación ni violencia** en el trato con otros apoderados, estudiantes o funcionarios, conforme a la **Ley de Inclusión Escolar y la Circular 482**.

Capítulo II: Definición y Rol de los Apoderados

Art. 271. Definición de apoderado: Se entenderá por apoderado a los padres, madres o tutores legales de los alumnos, que asumen la representación y responsabilidad de los estudiantes en su proceso educativo, conforme a la **Ley General de Educación**.

Art. 272. Trato respetuoso con la comunidad educativa: Los apoderados deberán mantener un trato respetuoso con los miembros de la comunidad educativa, evitando cualquier acción que vulnere la convivencia escolar, tales como agresiones verbales o físicas, amenazas o descalificaciones.

Art. 273. Información sobre el bienestar del estudiante: Los apoderados tienen la **obligación de informar** al establecimiento sobre cualquier situación que pueda afectar el bienestar emocional, social o académico de sus hijos, garantizando su acceso a apoyos adecuados.

Art. 274. Participación en situaciones de convivencia escolar: Los apoderados deberán participar en reuniones convocadas por el establecimiento cuando se aborden situaciones de convivencia escolar, garantizando la cooperación en la resolución de conflictos.

Capítulo III: Obligaciones de los Apoderados

Art. 275. Obligaciones generales de los apoderados: De conformidad con la normativa vigente, los apoderados tienen los siguientes deberes:

1. **Mantener una comunicación permanente con el establecimiento**, atendiendo reuniones y espacios de participación.

2. **Respetar el Reglamento de Convivencia Escolar**, contribuyendo a una comunidad educativa armoniosa.

3. **Velar por el bienestar y los derechos de los estudiantes**, promoviendo valores de respeto y no discriminación.

4. **Justificar inasistencias de manera oportuna**, presentando certificados médicos cuando corresponda.

5. **Asegurar la correcta presentación personal** de su hijo, según las normas establecidas en el reglamento.

6. **Respetar los horarios de entrada y salida del establecimiento**, evitando retrasos innecesarios.

7. **Etiquetar y resguardar los útiles escolares de sus hijos** para evitar extravíos.

8. **Revisar la plataforma de información académica y disciplinaria** regularmente.

9. **Actualizar los datos en la Ficha de Emergencia del estudiante**, garantizando información veraz.

10. **Colaborar en procesos de apoyo pedagógico o psicosocial**, respetando las indicaciones de los especialistas del colegio.

11. **Dirimir conflictos a través de los canales formales**, evitando confrontaciones directas con otros apoderados o funcionarios.

TÍTULO NOVENO: VULNERACIÓN DE DERECHOS Y FALTAS DE LOS APODERADOS

Capítulo I: Situaciones de Vulneración de Derechos

Art. 276. Definición de vulneración de derechos: Las situaciones de vulneración de

derechos de los estudiantes se refieren a negligencia, maltrato, violencia, abandono u otras circunstancias que pongan en riesgo su bienestar, conforme a la Convención sobre los Derechos del Niño y la Circular 482.

Art. 277. Protocolo de actuación ante vulneración de derechos: El colegio cuenta con un Protocolo de Actuación ante vulneración de derechos, el cual se activará de manera inmediata en caso de ser necesario. Cualquier miembro de la comunidad educativa que tome conocimiento de una vulneración deberá informar a la Encargada de Convivencia Escolar, quien derivará la situación a las autoridades competentes, tales como el Tribunal de Familia, OPD o Ministerio Público.

Toda denuncia de vulneración de derechos será gestionada por la Encargada de Convivencia Escolar y/o la Dirección del establecimiento, quienes deberán realizar la notificación ante las autoridades competentes en un plazo máximo de 24 horas desde la toma de conocimiento del hecho, conforme a la Circular 482 y la normativa vigente.

Capítulo II: Faltas de los Apoderados y Sanciones

Art. 278. Clasificación de faltas de los apoderados: Serán consideradas **faltas de los apoderados** aquellas conductas que vulneren la normativa educativa y el Reglamento de Convivencia Escolar. Se consideran **faltas leves, graves y gravísimas**:

- **Faltas leves:**

- No justificar inasistencias de su hijo.
- No asistir a reuniones de apoderados sin motivo justificado.
- No actualizar la ficha de emergencia del estudiante.

- **Faltas graves:**

- Ingresar a la sala de clases sin autorización.
- Negarse a colaborar con procesos de apoyo psicopedagógico.
- Faltar el respeto a docentes o funcionarios.

- **Faltas gravísimas:**

- Agredir física o verbalmente a cualquier miembro de la comunidad educativa.
- Incumplir acuerdos de mediación escolar.
- Amenazar o intimidar a docentes, funcionarios o estudiantes.

- **En caso de faltas gravísimas, el establecimiento deberá informar a las autoridades correspondientes (Ministerio Público, Carabineros, Superintendencia de Educación, etc.) conforme a la normativa vigente.**

Art. 279. Procedimiento sancionatorio: El procedimiento sancionatorio respetará los principios de proporcionalidad y debido proceso, considerando las siguientes etapas:

1. **Notificación escrita:** Se informará al apoderado de la falta y de la posible sanción.
2. **Descargos:** El apoderado tendrá **3 días hábiles** para presentar su defensa por escrito.
3. **Resolución:** La **Encargada de Convivencia Escolar** y la **Dirección del colegio** emitirán una decisión en un plazo de **5 días hábiles**.
4. **Apelación:** El apoderado podrá solicitar una **revisión de la sanción** en un plazo de **3 días hábiles**.
5. **Resolución final:** La dirección emitirá una decisión definitiva conforme a la **normativa vigente**.

Las sanciones aplicadas a los apoderados no podrán vulnerar los principios de igualdad ante la ley, debido proceso, ni afectar el derecho a la educación de los estudiantes, conforme a la normativa vigente y lo establecido en la Circular 482 de la Superintendencia de Educación.

Capítulo III: Mediación con la Superintendencia de Educación

Art. 290. Derecho a solicitar mediación: Los apoderados pueden solicitar mediación ante la Superintendencia de Educación en casos de conflictos con el establecimiento.

Art. 291. Exclusiones de la mediación: Las siguientes situaciones quedan excluidas de la mediación, debiendo ser resueltas por las instancias pertinentes:

1. Cuestiones técnico-pedagógicas.
2. Infracciones a la normativa educativa.
3. Casos de vulneración de derechos.
4. Faltas graves en la convivencia escolar.
5. Hechos constitutivos de delitos.

TÍTULO NOVENO: DISPOSICIONES PARA PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS

Capítulo I: Reconocimiento al Desempeño Escolar Destacado

Art. 292. Reconocimiento público y estímulos: Anualmente, se realizará un acto oficial de reconocimiento público y/o se entregarán estímulos a los estudiantes que se hayan destacado en diferentes áreas del quehacer educativo. Estos reconocimientos serán establecidos por la Dirección del colegio y podrán incluir aspectos académicos, de comportamiento, liderazgo, espíritu de superación y compromiso con la comunidad educativa.

Art. 293. Categorías de reconocimiento: Se reconocerá a aquellos estudiantes que hayan obtenido un desempeño destacado en las siguientes categorías:

1. **Excelencia Académica:** Estudiantes que hayan logrado promedios sobresalientes en sus asignaturas.
2. **Espíritu de Superación:** Estudiantes que, a pesar de dificultades personales o académicas, hayan demostrado esfuerzo y compromiso significativo.
3. **Compromiso con la Comunidad:** Estudiantes que se hayan destacado por su participación en actividades de servicio comunitario, voluntariado o proyectos escolares.
4. **Liderazgo Estudiantil:** Estudiantes que hayan promovido la participación y la sana

convivencia dentro del colegio.

5. **Deportista Destacada:** Estudiantes que hayan sobresalido en disciplinas deportivas representando al establecimiento.

6. **Esfuerzo y Superación Personal:** Estudiantes que han demostrado perseverancia, resiliencia y compromiso, asegurando que este reconocimiento sea inclusivo y equitativo.

7. **Reconocimiento Especial a Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE):** Se otorgará un reconocimiento adicional a aquellos estudiantes con NEE que hayan demostrado esfuerzo, superación y compromiso con su proceso de aprendizaje, asegurando que todas las trayectorias sean valoradas equitativamente.

Estos reconocimientos se otorgarán con criterios de equidad, considerando el esfuerzo, la perseverancia y la superación personal de todos los estudiantes, incluyendo aquellos con necesidades educativas especiales y/o en situación de vulnerabilidad.

Todos los reconocimientos otorgados serán registrados en el historial escolar del estudiante y podrán ser considerados en futuras postulaciones a becas o programas de incentivo.

Capítulo II: Reconocimientos por Permanencia en el Colegio

Art. 294. Reconocimiento por permanencia: El colegio entregará un reconocimiento a aquellos estudiantes que hayan permanecido en el establecimiento durante todo su ciclo educativo, es decir, desde la educación básica hasta la enseñanza media.

Los criterios para la selección de estudiantes destacados serán publicados anualmente por la Dirección del colegio y el equipo docente, garantizando transparencia y equidad en el proceso de selección. Cualquier apoderado que requiera información sobre el proceso de selección podrá solicitarla formalmente a la Dirección del establecimiento.

Los criterios de premiación y reconocimiento serán publicados a más tardar en el mes de marzo de cada año, garantizando que la comunidad educativa tenga claridad sobre los requisitos desde el inicio del año escolar.

Si un estudiante o su apoderado considera que la selección de premiadas no ha seguido los

criterios establecidos, podrá presentar una solicitud de revisión ante la Dirección del establecimiento en un plazo de cinco días hábiles desde la publicación de los resultados. La Dirección responderá en un plazo de cinco días hábiles, garantizando un proceso transparente.

Art. 295. Reconocimiento mensual por asistencia y puntualidad: Mensualmente, en horas de orientación de cada curso, se destacará a los estudiantes que presenten una asistencia superior al 93% y puntualidad, entendiendo esta última como llegar a la hora de inicio de sus clases.

Esta información será publicada en los diarios murales de cada curso para su reconocimiento.

Capítulo III: Celebraciones del Término del Año Escolar

Art. 296. Reconocimientos finales: Al final del año escolar, el colegio destacará y premiará aquellos alumnos que obtengan el mejor rendimiento de su curso, la asistencia destacada y el alumno que haya encarnado los valores del perfil del establecimiento.

Además de los reconocimientos académicos, se premiará la resiliencia, el esfuerzo y la superación personal, asegurando una valoración inclusiva del desempeño de todas las estudiantes.

Art. 297. Celebraciones de fin de año: Al término del año escolar se vivenciarán diversas celebraciones que estarán enmarcadas en la identidad del establecimiento, reforzando especialmente el Espíritu de Familia, aspecto esencial de la Dirección del Colegio en el acompañamiento a los estudiantes y sus familias.

Las celebraciones de término de año escolar garantizarán accesibilidad y participación plena de todos los estudiantes, incluyendo aquellos con necesidades educativas especiales.

Art. 298. Convivencias de curso: Todos los cursos deberán organizar y realizar una convivencia de fin de año con sus compañeros y profesores, bajo la coordinación del profesor jefe. Esta convivencia deberá realizarse en un ambiente de sana convivencia, sin elementos que vulneren los principios de respeto, equidad y valores establecidos por el colegio.

Art. 299. Licenciatura de octavo año básico: Se llevará a cabo una ceremonia para despedir

a los estudiantes que finalizan su ciclo de educación básica, entregando un reconocimiento a su trayectoria escolar.

Art. 300. Ceremonia de despedida de cuarto año medio: Los alumnos de cuarto año medio realizarán su ceremonia de despedida, en la cual se destacará el esfuerzo y compromiso demostrado durante su paso por el colegio.

Art. 301. Organización de las celebraciones: Los detalles y organización de las celebraciones serán informados con anticipación por la Dirección del colegio, asegurando la participación de estudiantes, docentes y apoderados.

Todos los estudiantes tienen derecho a participar en la Ceremonia de Licenciatura, sin distinción por desempeño académico o disciplinario, garantizando la igualdad de oportunidades y el respeto a su trayectoria escolar.

Capítulo IV: Ceremonia de Licenciatura de Cuarto Año de Enseñanza Media

Art. 302. Ceremonia solemne de licenciatura: Para dar realce y significación al término del proceso escolar, que es la consolidación del Proyecto Educativo Institucional, la Dirección junto a los demás estamentos organizarán la ceremonia solemne en la cual los alumnos de cuarto año de enseñanza media, junto a sus padres y apoderados, recibirán su Licenciatura.

Esta ceremonia garantizará la accesibilidad para todos las estudiantes, asegurando su participación plena en igualdad de condiciones. En caso de que un estudiante requiera ajustes específicos para participar en la Ceremonia de Licenciatura o en cualquier otra celebración de fin de año, el establecimiento garantizará su acceso y participación plena, conforme a la Ley de Inclusión Escolar.

Capítulo V: Mediación con la Superintendencia de Educación

Art. 303. Exclusiones de la mediación: Los apoderados pueden solicitar mediación ante la Superintendencia de Educación en casos de conflictos con el establecimiento.

Las siguientes situaciones quedan excluidas de la mediación, debiendo ser resueltas por las instancias pertinentes:

1. Cuestiones técnico-pedagógicas, como evaluaciones y promoción escolar.

2. Infracciones a la normativa educativa, que deben ser resueltas por la Superintendencia de Educación.

3. Casos de vulneración de derechos, los cuales serán informados a las autoridades competentes.

4. Faltas graves en la convivencia escolar, sujetas a procedimientos disciplinarios internos.

5. Hechos constitutivos de delitos, que serán denunciados ante las instancias legales correspondientes.

TÍTULO DÉCIMO: NO RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

Capítulo I: Fundamento Legal de la No Renovación de Matrícula

Art. 304. Fundamento legal y principios rectores: La no renovación de matrícula es una medida excepcional que puede ser aplicada cuando se cumplen causales debidamente establecidas en el Reglamento de Convivencia Escolar y que afectan el adecuado desarrollo y armonía de la comunidad educativa.

- **Base normativa:**

- Esta acción se **ampara en el Artículo 6 del Decreto con Fuerza de Ley N°2 de 1998** del Ministerio de Educación, que regula el derecho del establecimiento a determinar la

continuidad de los estudiantes.

- Se aplicará siempre en conformidad con la Ley de Inclusión Escolar (Ley N° 20.845), garantizando el derecho a la educación y el principio de no discriminación.

- **Principio de Última Ratio:** Antes de aplicar la no renovación de matrícula, el colegio deberá acreditar que se han agotado todas las estrategias y medidas de apoyo para garantizar la permanencia del estudiante. Se aplicará para esta sanción las mismas causales que las establecidas para la cancelación de matricula.

- **Beneficio:** Evita sanciones por aplicación arbitraria de la no renovación de matrícula y protege el derecho a la educación.

Causales de No Renovación de Matrícula

Art. 305. Las siguientes son las **únicas causales** por las cuales el establecimiento podrá aplicar la **no renovación de matrícula**, siempre y cuando hayan sido **expresamente informadas en el Reglamento de Convivencia Escolar** y notificadas a los apoderados al momento de la matrícula:

1. **Repetición injustificada del mismo nivel en dos oportunidades consecutivas.**

2. **Incumplimiento reiterado de las normas de convivencia escolar**, afectando gravemente la sana convivencia del establecimiento.

3. **Faltas gravísimas contempladas en el Reglamento de Convivencia Escolar**, sancionadas bajo el principio de debido proceso.

4. **Incumplimiento de compromisos académicos o disciplinarios previamente acordados con la familia y el estudiante, debidamente documentados en actas o contratos formales.**

5. **Casos donde existan antecedentes comprobados de vulneración grave de los derechos de otros estudiantes, docentes o personal del establecimiento.**

Medidas previas para estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE) o

en situación de vulnerabilidad:

- Antes de aplicar la no renovación de matrícula a un estudiante con **NEE o en situación de vulnerabilidad socioemocional**, el colegio deberá **documentar** todas las estrategias y apoyos entregados, incluyendo **derivaciones a orientación, adaptaciones curriculares, ajustes razonables y reuniones de seguimiento con la familia.**

- En estos casos, **se requerirá un informe del equipo de orientación y convivencia escolar**, acreditando que **se han agotado todas las medidas de intervención disponibles.**

● **Beneficio:** Asegura que la decisión no sea arbitraria y protege al establecimiento de impugnaciones por parte de la Superintendencia de Educación.

TÍTULO UNDÉCIMO: DISPOSICIONES FINALES

Entrada en Vigor y Modificación del Reglamento

Art. 306. El presente Reglamento Interno de Convivencia Escolar **entra en vigor a partir de su aprobación** por parte del equipo directivo del colegio y su difusión a la comunidad educativa.

● **Revisión y actualización periódica:**

- Este reglamento será **revisado y actualizado al menos cada dos años** para garantizar su alineación con las normativas vigentes y responder a las necesidades de la comunidad educativa.

- La revisión del reglamento será **coordinada por el Comité de Convivencia Escolar**, con la **participación del Consejo Escolar** y representantes de los distintos estamentos de la comunidad educativa (docentes, estudiantes y apoderados).

- En caso de **cambios normativos relevantes** o instrucciones emitidas por la Superintendencia de Educación, el reglamento podrá ser **modificado antes del plazo estipulado** para garantizar su conformidad con la normativa.

- **Modificaciones y comunicación de cambios:**

- Cualquier modificación deberá ser **debidamente registrada**, asegurando su trazabilidad en las actas del Consejo Escolar y del Comité de Convivencia Escolar.

- La comunidad educativa será **informada de cualquier actualización a través de circulares oficiales, reuniones informativas y publicaciones en la página web institucional**.

- **Beneficio: Evita modificaciones unilaterales y garantiza un proceso de revisión participativo y transparente.**

Proceso de Modificación del Reglamento

Art. 307. El Reglamento Interno podrá ser **modificado cuando la Dirección del colegio lo estime necesario**, asegurando que toda modificación se realice de manera participativa y con base en principios de equidad y justicia.

- **Consulta a instancias formales:**

- Antes de realizar cualquier modificación, la Dirección deberá **someter el reglamento a consulta formal ante el Consejo Escolar y el Comité de Convivencia Escolar**.

- Se garantizará la posibilidad de que **los estudiantes, apoderados y docentes puedan realizar observaciones** al documento.

- **Procedimiento de consulta y aprobación:**

1. **Publicación de la propuesta de modificación:** Se informará a la comunidad educativa sobre las modificaciones propuestas mediante circulares, reuniones y publicaciones en la web institucional.

2. **Período de observaciones:** Se abrirá un plazo mínimo de **15 días hábiles** para que los miembros de la comunidad escolar puedan **realizar observaciones o sugerencias**.

3. **Evaluación de observaciones:** El Comité de Convivencia Escolar y la Dirección

analizarán las sugerencias recibidas y determinarán cuáles serán incorporadas en la versión final del reglamento.

4. **Aprobación y comunicación:** Una vez aprobadas las modificaciones, estas serán **registradas formalmente y difundidas** mediante los canales oficiales del colegio.

- **Beneficio: Evita cambios abruptos y garantiza la consulta previa a toda la comunidad educativa.**

Art. 308. Los casos no contemplados en el presente reglamento serán resueltos por la Dirección del establecimiento en conjunto con el equipo de Convivencia Escolar, garantizando siempre el respeto a los derechos de las estudiantes y la aplicación de principios de **equidad, proporcionalidad y debido proceso**.

- **Principios rectores en la toma de decisiones:**

1. Equidad: Se tomarán en cuenta las circunstancias específicas de cada caso, evitando decisiones discriminatorias o desproporcionadas.

2. Proporcionalidad: Las medidas aplicadas deberán ser justas y adecuadas a la situación en cuestión.

3. Debido Proceso: Se garantizará el derecho de los estudiantes a ser escuchados, a presentar pruebas y a recibir una resolución escrita y fundamentada.

- **Registro y documentación de resoluciones:**

- Todas las decisiones sobre casos no contemplados en el reglamento serán **documentadas en actas oficiales**, firmadas por la Encargada de Convivencia Escolar y la Dirección del establecimiento.

- Se informará a los involucrados por escrito y, si corresponde, la situación podrá ser derivada a la **Superintendencia de Educación, Tribunales de Familia u otras autoridades competentes**.

- **Beneficio: Evita decisiones arbitrarias y protege los derechos de los estudiantes.**

Responsabilidad de Conocimiento del Reglamento

Art. 360. El desconocimiento del Reglamento Interno **no exime de su cumplimiento**.

- **Obligación de conocer y respetar el reglamento:**

- Todos los miembros de la comunidad educativa, incluidos estudiantes, apoderados, docentes y asistentes de la educación, **tienen la responsabilidad de conocer, respetar y aplicar** las normas establecidas en este documento.

- **Firma de recepción anual:**

- **Cada año, al momento de la matrícula o renovación de matrícula**, se solicitará a los apoderados y estudiantes **la firma de un documento de recepción y compromiso de cumplimiento del reglamento**.

- En el caso de estudiantes menores de edad, esta firma deberá ser realizada por su apoderado titular.

- **Beneficio: Facilita la aplicación del reglamento y evita excusas por desconocimiento.**

Difusión y Accesibilidad del Reglamento Interno

Art. 309. El Reglamento Interno será **difundido anualmente** a través de los canales oficiales del colegio.

- **Accesibilidad del reglamento:**

- Todos los miembros de la comunidad educativa podrán acceder a una **copia digital en la página web institucional** y a una **versión impresa en la oficina de la Dirección y la biblioteca escolar** para su consulta permanente.

- Además, se garantizará la **publicación de una copia impresa en un lugar visible del establecimiento**, como la **oficina de Convivencia Escolar o la Secretaría del colegio**, asegurando su fácil acceso.

- **Beneficio: Cumple con la exigencia de visibilidad y garantiza su accesibilidad para toda la comunidad escolar.**

Aplicación del Reglamento en Conformidad con la Normativa Vigente

Art. 310. Este reglamento se aplicará en concordancia con las siguientes normativas vigentes en materia de educación:

1. **Circular 482 de la Superintendencia de Educación:** Normas sobre reglamentos internos de convivencia escolar.

2. **Ley General de Educación (Ley N° 20.370):** Marco regulador de derechos y deberes en educación.

3. **Ley de Inclusión Escolar (Ley N° 20.845):** Garantiza la igualdad de oportunidades y no discriminación.

4. **Ley de Responsabilidad Penal Adolescente (Ley N° 20.084):** Aplicable en casos de infracciones graves dentro de la comunidad educativa.

5. **Decreto con Fuerza de Ley N° 2 (DFL N° 2 de 1998):** Normativa sobre subvención educacional y deberes de los sostenedores.

- **Coherencia con la normativa nacional e internacional:**

- En caso de que el reglamento entre en conflicto con una norma de rango superior, **prevalecerá siempre la normativa legal vigente**.

- El establecimiento se compromete a realizar **ajustes inmediatos** en caso de modificaciones normativas que afecten la convivencia escolar.

- **Beneficio: Asegura que el reglamento esté alineado con la normativa vigente y protege al colegio ante impugnaciones.**

PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN

PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN FRENTE A LA DETECCIÓN DE SITUACIONES DE

VULNERACIÓN DE DERECHOS DE ESTUDIANTES

AÑO ESCOLAR 2025 - 2026

Vulneración de derechos del niño, niña y adolescente:

¿Qué es la vulneración de los derechos del niño, niña y adolescente?

El concepto de "vulneración de derechos" corresponde a cualquier trasgresión a los derechos de niños, niñas y adolescentes establecidos en la Convención de los Derechos del Niño, la cual puede ser constitutiva de delito o no, dependiendo de nuestra legislación. Independientemente de ello, cualquier vulneración de derechos es grave, por lo que los Estados deben realizar todas las acciones destinadas a prevenir estos hechos y a entregar mecanismos de restitución de derechos una vez ya vulnerados. Casos de vulneración de los Derechos del niño, niña y adolescente:

Abuso sexual: Son actitudes o comportamientos de connotación sexual que realiza una persona sobre otra, sin su consentimiento o conocimiento y para su propia satisfacción sexual.

Maltrato físico: El maltrato físico puede ser leve y grave.

Maltrato físico leve: El primero de ellos dice relación con agresiones hacia la persona del niño, niña o adolescente, que no importen una lesión severa, como empujar, zamarrear, dar palmadas, etc.

Maltrato físico grave: Las segundas, son aquellas agresiones que causan un daño severo, ya sea mediante golpes de puño o utilización de objetos. Ejemplo de ello son las golpizas, quemaduras, puñaladas. También dentro de esta categoría de maltrato, encontramos las amenazas con arma blanca o de fuego.

Maltrato psicológico: Consiste en el hostigamiento verbal por medio de insultos, críticas, descréditos, ridiculizaciones, indiferencia o rechazo hacia el niño, niña o adolescente. Además, se considera maltrato emocional, el ser testigo de violencia intrafamiliar entre sus padres.

Negligencia y abandono: Es la falta de protección y cuidado mínimo por parte de quienes tienen el deber de hacerlo y las condiciones para ellos, como la falta de cuidados

higiénicos, inasistencia a clases, ausencia de adultos responsables, consumo de drogas en presencia de los niños, niñas y adolescentes, dejarlos solos sin atención ni cuidado, etc.

¿Cuáles son los derechos del niño, niña y adolescente en Chile?:

El derecho a la vida, desarrollo, participación y protección; derecho a un nombre y a una nacionalidad; que se respete su vida privada; a saber quiénes son sus padres; a expresarse libremente, a ser escuchados y tomados en cuenta; no discriminación; interés superior del niño, niña o adolescente; a la educación; a una vida segura y sana; descansar, jugar y practicar deportes; derecho a la alimentación; a tener un hogar; salud; a que se atiendan sus necesidades psicológicas y emocionales; entre otros.

De conformidad a la Circular nº 482 de 2018 de la SUPEREDUC, se viene a establecer el siguiente protocolo de actuación frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos de estudiantes

i.- Acciones y etapas que conforman el procedimiento para recibir y resolver denuncias o situaciones relacionadas con la vulneración de derechos.

1.- NEGLIGENCIA PARENTAL:

Es entendida como un tipo de maltrato reiterado que es generado por los padres, apoderados, cuidadores o personas responsables del bienestar del niño, niña o adolescente, que se da por acción u omisión, es decir por la falta de atención por parte de quienes están a cargo del niño o niña. Dicha omisión, se acentúa primordialmente en la insatisfacción y/o vulneración de las necesidades básicas, como: alimentación, higiene, vestimenta, protección, seguridad, salud, educación, supervisión parental, afecto, cariño, aceptación, relaciones adecuadas con la comunidad y grupos de pares. Una de las manifestaciones más frecuentes es la asistencia irregular o abandono del colegio por el/la estudiante.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A CASOS DE NEGLIGENCIA PARENTAL.

El funcionario que se percate de la asistencia irregular de un/a estudiante a clases u otra vulneración semejante a las descritas, debe informar de inmediato, al Encargado de Convivencia del establecimiento quien notifica al Director con copia al jefe de estudio correspondiente, siendo el encargado de convivencia quien activará el presente Protocolo.

En el caso de ausencia del encargado de convivencia, será un directivo nombrado por el director.

1.-El Encargado de convivencia activará por medio del formulario de activación del protocolo Vulneración de Derechos del Estudiante e informará a los profesionales pertinentes para apoyar el proceso (pastoral educativa, jefes de estudio, monitores de nivel, entre otros)
2.-En el plazo no mayor a 24 horas, por encargado del encargado de convivencia la trabajadora social del ciclo correspondiente, citará a una entrevista al padre, madre y/o apoderado e indagará el tipo y las causas de la negligencia.
3.-Si el niño o la niña vulnerado/a presenta algún problema de salud física, mental y otros cuidados especiales, el Director o encargado de convivencia deberá contactarse de inmediato con enfermería o psicólogo/a del nivel y en caso que sea necesario dichos funcionarios se comunicaran con el centro de salud pertinente (CESFAM) para obtener información sobre la situación médica del/la estudiante y en el caso que sea necesario activar protocolo de accidente escolar.
4.-Junto con lo anterior, los profesionales del equipo psicosocial y/o capellanía prestarán apoyo y acompañamiento al estudiante y su familia, mediante encuentros en el establecimiento y/o visitas domiciliarias, indagando las causas, procedencia y circunstancias de la vulneración de derechos, con informe a la Dirección, siempre y cuando sea pertinente para el caso (según gravedad de la situación).

Si se tiene conocimiento de que un/a estudiante se encuentra con socialización callejera o permanece solo/a en su domicilio durante tiempo prolongado una vez finalizada la jornada escolar, el Director o el encargado de convivencia del Establecimiento oficiará la denuncia al Tribunal de Familia para activar la red de protección del estudiante (solicitarlas en caso de ser necesario y esté dentro de las atribuciones del establecimiento).

2.- MALTRATO INFANTIL:

Un niño o niña es víctima de maltrato cuando sufre ocasional o habitualmente actos de violencia física, sexual o emocional, sea en el grupo familiar o en las instituciones. También constituye actos de maltrato el no entregar los cuidados necesarios para un sano desarrollo. De esta definición se desprenden distintos tipos de maltrato:

Maltrato físico: agredir físicamente a un niño o niña, como: cachetear, golpear, zamarrear, quemar, mechonear, empujar, tironear, etc. La intensidad del daño que produce el maltrato va del dolor sin huella física visible hasta lesiones graves que pueden causar limitaciones, discapacidades o incluso la muerte.

Maltrato psicológico: Se refiere al hostigamiento verbal habitual a un niño, niña o adolescente a través de insultos, críticas, descalificaciones, ridiculizaciones, amenazas, amedrentamientos, constante bloqueo de iniciativas, silencios prolongados de forma intencional, rechazo implícito y explícito.

El maltrato psicológico se refiere también al desconocimiento y a la no atención de las necesidades afectivas de los estudiantes cuya satisfacción se relaciona con el sano desarrollo psicosocial, así como la falta de respuesta a necesidades psicológicas, tales como contacto afectivo, estimulación cognitiva, protección, supervisión, postura de límites, entre otras.

En ocasiones el maltrato físico y/o psicológico proviene de la misma familia del estudiante, lo que es denominado como violencia intrafamiliar, situación que reviste característica especial que deben ser consideradas al momento de intervenir.

Maltrato por negligencia: se produce cuando, a pesar de existir las condiciones materiales adecuadas, el adulto a cargo del niño, niña o adolescente no atiende sus necesidades esto se puede generar por acción u omisión. Dicha omisión, se acentúa primordialmente en la insatisfacción y/o vulneración de las necesidades básicas, como; alimentación, higiene, vestimenta, protección, seguridad, educación, salud, supervisión parental, afecto, cariño, seguridad, aceptación.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE CASOS DE MALTRATO INFANTIL

Si un funcionario de la unidad educativa se percata de que un/a estudiante se presenta en el establecimiento con lesiones físicas evidentes, como: moretones o hematomas, rasguños, marcas de golpizas, etc., o con maltrato psicológico deberá proceder, de inmediato, de la siguiente manera:

1. Indagar con el/la estudiante acerca del origen de las lesiones, obviamente, con la cautela necesaria y, ante sospecha de maltrato, lo llevará a conversar con el encargado de convivencia quien notificará al Director. El encargado de convivencia realizará un informe preliminar de lo sucedido, con copia a dirección y jefe de estudio correspondiente. .

2. En caso de que las lesiones hayan sido ocasionadas por algún adulto externo de la unidad educativa, el encargado de convivencia llamará telefónicamente al apoderado para informarle de la situación y solicitar su presencia en el establecimiento educacional para que se haga responsable y lo lleve al centro de salud correspondiente, para así lograr constatar lesiones en el caso que sea necesario. Salvo en el caso que el apoderado sea catalogado como autor de los actos de maltrato psicológico y/o físico, pues en este caso se designará a un funcionario establecido en el protocolo de accidente escolar para que acompañe al estudiante, en la constatación de lesiones en el CESFAM más próximo.

3. Si el apoderado requerido no se hace presente en la unidad educativa, el Director/a o quien le subrogue designará a un funcionario establecido en el protocolo de accidente escolar para que acompañe al estudiante, en la constatación de lesiones en el CESFAM más próximo.

4. En caso que corresponda estampar denuncia en el lugar, Carabineros remitirá los antecedentes a la institución que corresponda.

5. Si la situación así lo amerita, el director ingresará la denuncia al Tribunal de Familia.

3.- ESTUDIANTE EN SITUACIÓN DE CALLE O SOCIALIZACIÓN CALLEJERA:

Se habla de niños, niñas o adolescentes en situación de calle, cuando estos no poseen un lugar habitacional estable ni permanente, frente a lo cual transitan por diversos espacios privados (casas de familiares, amigos de consumo, entre otros) o la pernoctación en espacios públicos. La socialización callejera, se entiende como, la permanencia excesiva de tiempo fuera del hogar, incluso hasta altas horas de la noche.

En ambos casos niños, niñas o adolescentes quedan expuestos a altos factores de riesgo y por ende a una grave vulneración; consumo de drogas, conductas infractoras de Ley, estrategias de sobrevivencia (mendicidad y/o explotación sexual comercial infantil, trabajo

infantil, entre otros), conductas parentalizadas (asumen rol de padre o madre de hermanos) y/o erotizadas, afectando su estado de salud (enfermedades, desnutrición, entre otros).

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A CASOS DE ALUMNOS/AS EN SITUACIÓN DE CALLE:

1. El funcionario del establecimiento que tenga conocimiento de la socialización callejera del niño o niña, debe informar de inmediato al encargado de convivencia , este informará al Director, con copia al jefe de estudio correspondiente mediante un informe preliminar.

2. Es necesario tomar contacto a la brevedad con el apoderado del o la estudiante para visualizar estrategias en conjunto y poder orientar al apoderado o adulto responsable respecto de modelos de crianza y estilos parentales adecuados.

3. Agotada la instancia anterior y en caso de ser necesario, el Director/a debe solicitar una medida de protección a favor del niño o niña en Tribunales de Familia correspondiente, por vulneración de derechos.

4. El equipo psicosocial y/o capellanía hará seguimiento del caso prestando apoyo y acogida al estudiante y su familia.

4.- TRABAJO INFANTIL:

La Organización Internacional del Trabajo (OIT) considera el trabajo infantil como una mala práctica que debe erradicarse, pues se vulneran los derechos establecidos en la Convención Internacional sobre Derechos del Niño, de las Naciones Unidas, suscrita por Chile en agosto de 1990. La Convención en su artículo 32 señala que "todo niño tiene derecho a ser protegido contra la explotación económica y contra todo trabajo que ponga en peligro su salud, su educación o su desarrollo integral. El Estado tiene la obligación de establecer edades mínimas para empezar a trabajar y de especificar las condiciones laborales".

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A CASOS DE TRABAJO INFANTIL:

1. El funcionario que pesquise cualquier forma de trabajo y/o explotación infantil en un/a estudiante, deberá informar al encargado de convivencia, este informará al Director con copia al jefe de estudios correspondiente, mediante un informe preliminar.

2. La trabajadora social correspondiente, entrevistará al estudiante, con la finalidad de evaluar la situación socioeconómica familiar y sus necesidades, puesto que es vital conocer las razones por las cuales un niño, niña o adolescente está trabajando y si existe o no voluntad del niño para realizar dicha acción. Se citará a entrevista al apoderado del alumno/a para visualizar estrategias en conjunto, ya que, por ejemplo, si él o la estudiante ayuda a su madre en la feria libre no es considerado una forma de vulneración.

3. El Director debe informar vía Oficio a la Oficina Local de la Niñez, respecto de la situación de vulneración que afecta al/la estudiante. Asimismo, ingresará la denuncia al Tribunal de familia.

4. El equipo psicosocial y capellanía organizará el apoyo y contención al estudiante y a sus redes de apoyo informales: familiares directos e indirectos con los que cuenta, con la finalidad de identificar un adulto que se haga responsable del cuidado del estudiante.

5.- VIOLENCIA INTRAFAMILIAR:

La Ley 20.066 establece que: "La violencia intrafamiliar es definida como todo maltrato que afecte la vida o la integridad física o psíquica de quien tenga o haya tenido la calidad de cónyuge del ofensor o una relación de convivencia con él; o sea, pariente por consanguinidad o por afinidad en toda la línea recta o en la colateral hasta el tercer grado inclusive del ofensor, su cónyuge o su actual conviviente, o bien, cuando esta conducta ocurre entre los padres de un hijo común, o sobre un menor de edad, adulto mayor o discapacitado que se encuentre bajo el cuidado o dependencia de cualquiera de los integrantes del grupo familiar." Estas situaciones de violencia deberán denunciarse a:

Los Tribunales de familia, cuando los actos de violencia intrafamiliar no constituyan delito.

La Fiscalía, cuando los actos de violencia intrafamiliar constituyan un delito. El Ministerio Público dará curso a la investigación pertinente en caso de que se presente el delito de maltrato habitual, si el respectivo Juzgado de Familia le ha remitido los antecedentes.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A CASOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR:

1. Cuando un miembro de la comunidad educativa tenga conocimiento de hechos de violencia Intrafamiliar deberá comunicarlo de inmediato al encargado de convivencia, quien notificará al Director con copia al jefe de estudios correspondiente por medio de un informe preliminar.

2. La unidad educativa debe realizar la denuncia respectiva y derivar al niño o niña vulnerado/a a, CESFAM, OPD, Tribunal de Familia, Carabineros de Chile u otra institución competente para que entreguen orientación jurídica y apoyo psicosocial a la víctima y, si es posible ingrese a un programa especializado en esta problemática.

3. Si el/la estudiante solicita ayuda a algún funcionario del Establecimiento, en particular, será éste quien le proporcione protección y seguridad. El funcionario que recibe la solicitud de ayuda del estudiante debe informar al Director, encargado de convivencia o jefe de estudios correspondiente para recibir la orientación profesional necesaria.

4. El equipo psicosocial, elabora y ejecuta un plan de contención y apoyo para víctima y en el caso que el victimario sea un integrante de la comunidad educativa se elaborará y ejecutará plan de contención.

5. Con la denuncia realizada en Tribunal de Familia, se solicitan medidas de protección a la víctima y en el proceso se intentará indagar en la red familiar si existe un adulto o familiar que preste protección al niño o niña (tercero significativo), siempre que la situación lo amerite y conforme a lo que sugiere el Tribunal.

ABUSO SEXUAL:

Se define como "...contactos e interacciones entre un niño/a y un adulto, en las que el adulto (el agresor) usa al niño(a) para estimularse sexualmente él mismo, al niño/a o a otra persona. El abuso sexual puede ser también cometido por una persona menor de 18 años, cuando ésta es significativamente mayor que el niño/a (víctima) o cuando el agresor está en posición de poder o control sobre el/la otro/a. El abuso sexual es cualquier forma de contacto físico con o sin acceso carnal, con contacto y sin contacto físico, realizado con o sin violencia o intimidación y sin consentimiento". Cualquier forma de abuso sexual infantil es una vulneración grave de los derechos de la infancia y, por tanto, contraria a los

valores expresados en nuestro PEI y en nuestro Reglamento de Convivencia. Algunas consideraciones:

La familia es la primera responsable de la prevención y protección de niños y adolescentes ante situaciones de abuso sexual, responsabilidad que es también compartida por la unidad educativa y por otras instituciones sociales.

Ante situaciones de maltrato infantil, agresiones y abuso sexual, se debe siempre priorizar el interés superior del niño, con el fin de no aumentar el riesgo de vulneración y agravar el daño.

Medidas de prevención de abuso sexual en la unidad educativa:

El equipo psicosocial diseñará programas de capacitación para los miembros de los distintos estamentos de la comunidad escolar en materias de prevención, detección y/o tratamiento de situaciones constitutivas de maltrato y/o abuso sexual. Los docentes, asistentes de la educación y demás funcionarios de la unidad educativa, deberán estar receptivos ante la presencia de indicadores o señales que den cuenta de una situación de maltrato y vulneración de derechos, de manera que evalúen el contexto en que se presentan para poder advertir una situación de riesgo.

Se realizarán entrevistas periódicas a apoderados y/o estudiantes, ya que constituyen una herramienta importante para consignar información relevante sobre la progresión de los cambios notorios de un estudiante de tipo conductual. Se organizará actividades para los padres y apoderados (por ejemplo: reunión de apoderados, charlas informativas para las familias) con el fin de promover la formación en torno a la prevención, la protección, el autocuidado, la crianza y la parentalidad positiva, según etapas del desarrollo del estudiante. Se organizará actividades para los y las estudiantes (por ejemplo: charlas con especialistas externos, talleres temáticos en aula por parte del equipos psicosocial), con el fin de promover factores protectores en los distintos ámbitos del desarrollo, los cuales son abordados de manera transversal en diversos espacios formativos, pedagógicos y extracurriculares. Se realizarán acciones temáticas para los y las estudiantes, entre otras: desarrollo personal, salud y autocuidado, tolerancia a la frustración, resolución de conflictos. Lo central es que los y las estudiantes logren un desarrollo socioemocional armónico que les permita una buena adaptación a los desafíos de la vida escolar.

La unidad educativa trabaja con la red pública de apoyo local, Municipalidad, OLN, Programa SENDA en la Comuna, Ministerio Público, Carabineros y Policía de Investigaciones.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE ABUSO SEXUAL:

1. El abuso sexual es un delito, por lo tanto, la persona o funcionario/a del Establecimiento que recibe el relato o develación de una situación de abuso sexual y/o violación, ya sea informada por el o la estudiante o una persona adulta, lo comunicará de inmediato al encargado de convivencia.

2. El encargado de convivencia entregará un informe preliminar al director y jefe de estudios correspondiente sobre los hechos denunciados.

3. El director instruirá al encargado de convivencia sobre el inicio del procedimiento interno y denunciará dentro del plazo máximo de 24 horas a los tribunales de familia correspondiente.

4. El encargado de convivencia citará de inmediato a entrevista personal a los padres, apoderado/a o adulto responsable del niño o niña, para comunicarles lo sucedido a la víctima y protegerla. En caso de sospechar encubrimiento o negación por parte de la familia del niño o niña, se sugiere no informar inmediatamente a ésta y realizar directamente la denuncia donde corresponda y, luego notificar a la familia personalmente.

5. En esta instancia se informará e instará al apoderado/a que realice la denuncia a la autoridad competente; sea que ellos la realicen o no, el director deberá en un plazo de veinticuatro horas de haber tomado conocimiento de la situación realizar la denuncia, como lo estipula el Código Procesal Penal.

Observación: La Ley incluye penalidades para el o los encubridores de estos delitos.

SOSPECHA DE ABUSO SEXUAL DE NIÑO O NIÑA Y ADOLESCENTE: Cualquier funcionario de la unidad educativa que sospeche fundadamente o tome conocimiento de que un estudiante está siendo víctima de abuso o delito sexual, fuera del

ámbito de la unidad educativa, debe informar al encargado de convivencia, quien deberá activar el siguiente procedimiento:

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SOSPECHA DE ABUSO SEXUAL:

1. Ante una denuncia de sospecha de abuso sexual y, considerando que debe haber una priorización en el interés superior del niño/a o adolescente, así como para cautelar la presunción de inocencia de la persona sindicada como autora del abuso, la unidad educativa mantendrá en reserva las identidades.

2. El encargado de convivencia será responsable de llevar a cabo las indagaciones iniciales del caso, entrevistando, en primer lugar, a la presunta víctima. Ante indicios de los hechos, el encargado de convivencia notificará al Director con copia al jefe de estudios correspondiente mediante un informe preliminar y abrirá un expediente del caso.

3. El encargado de convivencia dispondrá de un plazo de 5 días hábiles para efectuar entrevistas e investigar y entregar un informe detallado de los hechos al Director.

4. En tanto se desarrollan las diligencias para aclarar los hechos, el equipo psicosocial de la unidad educativa prestará apoyo y contención al estudiante afectado/a.

5. Si las diligencias realizadas confirman las sospechas, el Director/a autoriza al encargado de convivencia a citar a entrevista, criteriosamente, al padre, madre o apoderado (no al sospechoso/a) para informarle sobre la presunta vulneración de derechos de su pupila o pupilo. Recordar que se debe ser cauteloso, puesto que es un momento complicado para el apoderado, además, se debe levantar un acta de lo conversado y adjuntarla al Expediente del caso.

6. Con respecto a lo anterior, los profesionales deben evaluar cuidadosamente los posibles indicadores de abuso sexual. De ser suficientes los antecedentes y el presunto abusador mayor de 14 años, el directora procederá de acuerdo a lo que establece la Ley 19.617, Sobre Delitos Sexuales: recomendará, de inmediato, al/la estudiante afectado/a, a sus padres o a su apoderado hacer la denuncia formal a la justicia, Ministerio Público, tribunal de familia y/o a quién corresponda.

7. Por el contrario, si la información recopilada no fuese suficiente para realizar una acusación, el encargado de convivencia del establecimiento continuará con el seguimiento, medidas de contención y monitoreo del caso y, de presentarse nuevos indicadores de abuso, deberá hacerse la denuncia. Esto sin presionar el relato del estudiante.

8. El jefe de estudios correspondiente instruirá al diseño y ejecución de apoyo pedagógico de acuerdo a cada caso para el/la estudiante vulnerado/a y eventualmente un acuerdo de apoyo conjunto entre la familia y de la unidad educativa, del cual se hará seguimiento.

Consideraciones:

La unidad educativa deberá tener presente la Ley 19.617, Sobre Delitos Sexuales que establece: "si la víctima, a causa de su edad o estado mental, no pudiere hacer por sí misma la denuncia, ni tuviere padres, abuelos guardadores o persona encargada de su cuidado, o si teniéndolos, estuvieren imposibilitados o implicados en el delito, la denuncia podrá ser efectuada por los educadores, médicos u otras personas que tomen conocimiento del hecho en razón de su actividad. De lo contrario, arriesgan ser procesados como cómplices".

Debe entenderse que, la confidencialidad solicitada por la víctima, no invalida ni es excusa para no efectuar la denuncia de los hechos ante el Ministerio Público o las policías.

Las gestiones que impliquen acompañamiento a víctima, durante período de clases ya sea por requerimiento de atención de salud y/o de instancias judiciales u otra asociada al caso, será responsabilidad del Director, quien podrá delegarlas a algún funcionario del equipo psicosocial . El Director acatará la resolución que determine la ley, tomando las medidas necesarias para proteger a la víctima.

EXPLOTACIÓN SEXUAL COMERCIAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (ESCNNA):

El Código Penal chileno no tipifica el concepto de 'prostitución infantil', por ello debemos hablar de 'explotación sexual infantil', ya que el niño o la niña no se prostituye por voluntad propia, sino que es prostituido por un adulto (SENAME, 1996). Se entenderá como explotación sexual comercial infantil toda implicancia de un adulto en la utilización de un niño o niña en actividades sexuales, a cambio de: dinero, protección, afecto, comida, vivienda, incluso puede brindarle una sensación de "seguridad" al niño, niña o adolescente o terceros (UNICEF 2010).

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE CASOS DE ESCNNA:

1. El funcionario del Establecimiento que se entera o recibe el relato del estudiante víctima de explotación sexual comercial infantil (ESCNNA), debe informar de inmediato al

encargado de convivencia, quien mediante un informe preliminar informará al Director del Establecimiento con copia al jefe de estudios correspondiente.

2. El Director denunciará, dentro de **24 horas**, el delito en la Fiscalía y/o Tribunal de Familia. Enviando copia de la denuncia a la OLN.

3. Paralelamente a la denuncia, el encargado de convivencia derivará a la víctima a los profesionales especializados en dicha vulneración. El equipo psicosocial y capellanía de la unidad educativa brindarán apoyo, contención y protección al niño o niña vulnerado/a.

4. En caso de que el agresor cohabite con la víctima, el Director gestionará con Carabineros de Chile el alejamiento de la víctima del agresor.

(i) La designación de las personas responsables de activar el protocolo y llevar a cabo las acciones que se establezcan en el mismo.

El encargado de convivencia será el **responsable principal** de activar el protocolo ante situaciones de vulneración de derechos. En su ausencia quien designe el Director del Establecimiento asumirá esta responsabilidad. El equipo psicosocial **b**rindará **apoyo emocional** y **derivación a redes de apoyo** (OLN, CESFAM) a los estudiantes afectados. Siendo el encargado de convivencia quien reciba y gestione las denuncias o sospechas de vulneración de derechos comunicadas por docentes, asistentes de la educación u otros miembros de la comunidad educativa.

Docentes y asistentes de la educación deberán comunicar, dentro de la misma jornada de trabajo y antes de retirarse del establecimiento, cualquier sospecha de vulneración de derechos al **encargado de convivencia**. La comunicación se realizará **por escrito** y por el medio más efectivo y eficaz, asegurando que se adopten las medidas necesarias en resguardo de la presunta víctima.

Si las características del caso ameritan la intervención desde el establecimiento, se deberá **judicializar la situación dentro de las 24 horas** siguientes a la detección.

Por **judicializar** se entiende poner en conocimiento del maltrato o vulneración a los sistemas judiciales competentes como:

- **Carabineros de Chile**.

- **Tribunales de Familia**.
- **Ministerio Público**.
- **Policía de Investigaciones (PDI)**.

Las familias deberán aportar los antecedentes necesarios para fundamentar la solicitud de una Medida de Protección o investigación por posible vulneración de derechos. En caso de que las circunstancias lo ameriten y sea en beneficio del estudiante víctima, se podrá retardar el informe a los apoderados sobre la judicialización de la posible vulneración de derechos.

Se llevará un registro interno de casos judicializados, que incluirá:

- Fecha y hora de la denuncia.
- Institución judicial notificada.
- Medidas adoptadas por el establecimiento.
- Seguimiento del caso.

(ii) Plazos para la resolución y el pronunciamiento sobre los hechos ocurridos.

Recepción de la denuncia o reporte: Una vez recibida la denuncia o reporte, se deberá registrar y acusar recibo al denunciante en un plazo máximo de 24 horas.

Evaluación inicial: En las siguientes 24 horas tras la recepción, se realizará una evaluación inicial para determinar la gravedad de la situación y las medidas inmediatas a adoptar.

Investigación: Se dispondrá de un plazo máximo de 3 días hábiles para llevar a cabo una investigación exhaustiva del caso. Este plazo podrá extenderse en casos excepcionales a 5 días hábiles administrativos (de lunes a viernes), justificando debidamente las razones, dando plazo de máximo 3 días hábiles para presentar descargos por parte del apoderado.

Pronunciamiento: Una vez finalizada la investigación, el establecimiento dispondrá de 2 días hábiles para emitir un pronunciamiento oficial sobre los hechos, las medidas adoptadas y las sanciones, si las hubiera. Este plazo no podrá exceder de 10 días hábiles administrativos desde que comenzó la investigación.

Comunicación a las partes involucradas: Las partes involucradas serán informadas de los resultados de la investigación y del pronunciamiento en un plazo máximo de 24 horas tras su emisi

(iii) Medidas o acciones que involucren a los padres, apoderados o adultos responsables de los estudiantes afectados, y la forma de comunicarse con ellos si fuera necesario.

Reuniones Informativas: Se convocará a reuniones informativas generales al inicio del año escolar para presentar y explicar el protocolo a las madres, padres y/o apoderados, asegurando su conocimiento y comprensión. En caso de situaciones específicas de vulneración de derechos, se convocará a reuniones particulares con las familias de los estudiantes afectados para informar sobre los hechos, las medidas adoptadas y el seguimiento propuesto.

Entrevistas Personalizadas: Se realizarán entrevistas personalizadas con las madres, padres y/o apoderados de los estudiantes afectados para recoger su perspectiva, brindar apoyo y coordinar acciones conjuntas. Estas entrevistas serán llevadas a cabo por el equipo psicosocial del establecimiento o por el personal capacitado en el protocolo.

Comunicación en Casos Específicos: La familia será informada en todos los casos donde se detecte una situación de vulneración de derechos, a menos que estén involucrados o se sospeche de su participación en los hechos. Se establecerán criterios claros sobre qué información se compartirá, garantizando siempre la protección y confidencialidad del estudiante afectado.

Seguimiento Familiar: Se realizará un seguimiento periódico con las madres, padres y/o apoderados para evaluar el bienestar del estudiante y la efectividad de las medidas adoptadas. Este seguimiento podrá incluir entrevistas, reuniones y/o informes escritos.

Formas en que se comunicará a las madres, padres y/o apoderados, cuando corresponda.

Comunicación Escrita: Se enviarán circulares o cartas oficiales informando sobre situaciones específicas, medidas adoptadas y recomendaciones. Se podrán enviar comunicaciones escritas vía correo electrónico institucional del estudiante y/o del correo personal del apoderado entregado al momento de la matrícula.

Comunicación Telefónica: Se utilizará para informar sobre situaciones urgentes o para coordinar reuniones y entrevistas. Se garantizará que las llamadas sean realizadas por personal capacitado y autorizado para tratar el tema en cuestión.

Entrevistas Presenciales: Serán el principal medio para tratar situaciones complejas, permitiendo un diálogo directo y una coordinación efectiva entre el establecimiento y las familias.

Reuniones virtuales: En el caso que sea necesario se realizarán reuniones vía Meat con posterior envío de acta escrita por correo electrónico.

Las redes de apoyo y/o derivación a las cuales deben recurrir en caso de vulneración de derechos.

Coordinación con Organismos de Protección: En casos que lo requieran, se establecerá una coordinación con la Oficina Local de la Niñez de la comuna respectiva para garantizar una intervención integral y especializada.

Vinculación con Instituciones de Salud: En situaciones que involucren la salud mental o física del estudiante, se gestionará una derivación y coordinación con centros de salud o especialistas pertinentes.

Relación con Autoridades Judiciales: En caso de que los hechos revistan características de delito o infracción legal, se establecerán canales de comunicación y colaboración con las autoridades judiciales competentes, garantizando el cumplimiento de los deberes legales del establecimiento.

(iv) Medidas de resguardo destinadas a los estudiantes afectados, incluyendo apoyos pedagógicos y psicosociales que la institución pueda proporcionar, así como las derivaciones a instituciones y organismos competentes, como la Oficina Local de la Niñez de la comuna respectiva.

Confidencialidad de la Información: Toda la información relacionada con el estudiante afectado y la situación de vulneración de derechos será tratada con la máxima confidencialidad. Los registros, informes y documentos asociados se almacenarán en lugares seguros y solo serán accesibles para el personal autorizado.

Limitación de la Divulgación: La información sobre el estudiante afectado y los hechos no será divulgada a la comunidad educativa ni a terceros no autorizados. Se evitará

mencionar nombres, detalles específicos o cualquier otro dato que pueda identificar al estudiante afectado en comunicaciones generales o reuniones.

Protección Digital: Se garantizará la seguridad de la información digital relacionada con el estudiante afectado, utilizando sistemas de protección y encriptación. Se evitará el envío de información sensible a través de medios digitales no seguros.

(v) Obligación de proteger la intimidad e identidad del estudiante en todo momento, permitiendo que esté acompañado por sus padres si es necesario, evitando exponer su experiencia ante la comunidad educativa, interrogarlo o indagar de manera inoportuna sobre los hechos, con el objetivo de evitar su revictimización.

No Exposición Pública: Bajo ninguna circunstancia se expondrá al estudiante afectado frente a la comunidad educativa, evitando discutir o compartir su experiencia en reuniones, asambleas o cualquier otro espacio público.

Apoyo Psicosocial: Se proporcionará apoyo psicosocial al estudiante afectado para ayudarle a manejar la situación y proteger su bienestar emocional. Este apoyo incluirá la garantía de que su intimidad e identidad serán protegidas en todo momento.

Formación del Personal: Se capacitará al personal del establecimiento sobre la importancia de resguardar la intimidad e identidad de los estudiantes afectados y se proporcionarán herramientas y estrategias para garantizar esta protección.

Comunicación Responsable: En caso de que sea necesario comunicar aspectos de la situación a la comunidad educativa, se hará de manera general y sin revelar detalles que puedan identificar al estudiante afectado. Se promoverá una comunicación responsable y respetuosa, evitando rumores, especulaciones o comentarios inapropiados.

Acompañamiento del estudiante afectado:

El estudiante afectado tendrá derecho a estar acompañado en todo momento durante el proceso de investigación y resolución de la situación. Si el estudiante lo desea o si se considera necesario, sus padres o apoderados serán convocados para acompañarlo. Este acompañamiento busca garantizar el bienestar emocional del estudiante y asegurar que sus derechos y opiniones sean respetados y considerados en todo momento.

(vi) Medidas formativas, pedagógicas y/o de apoyo psicosocial que se aplicarán a los estudiantes involucrados en los hechos que originaron la activación del protocolo. Estas medidas deben adaptarse a la edad, madurez, desarrollo emocional y características individuales de los estudiantes, respetando siempre el interés superior del niño y el principio de proporcionalidad.

Medidas Formativas: Talleres de sensibilización y conciencia sobre derechos y deberes. Sesiones de reflexión dirigidas a estudiantes involucrados, centradas en la empatía y el respeto mutuo.

Medidas Pedagógicas: Reforzamiento de contenidos relacionados con los derechos y deberes de los niños, niñas y adolescentes. Desarrollo de proyectos educativos que promuevan el respeto y activación de redes de apoyo externo e internas.

Apoyo Psicosocial:

Evaluación psicológica inicial para determinar las necesidades específicas del estudiante afectado.

Sesiones de acompañamiento individual o grupal, según corresponda, con profesionales especializados.

Derivación a instituciones externas o especialistas cuando la situación lo requiera.

Flexibilización Académica: La flexibilización académica busca adaptar el proceso educativo a las necesidades específicas de estudiantes afectados por vulneración de derechos, sin comprometer su desarrollo académico. Se aplicará de la siguiente manera:

Ajustes Curriculares Individualizados:

Extensión de plazos: Otorgar tiempos adicionales para la entrega de trabajos, evaluaciones o actividades, previa evaluación del equipo psicosocial.

Adaptación de evaluaciones: Modificar formatos (ej: pruebas orales en lugar de escritas) o reducir la cantidad de preguntas, según las necesidades del estudiante.

Priorización curricular: Enfocarse en aprendizajes clave, evitando sobrecargar al estudiante durante períodos de crisis.

Plan de Apoyo Pedagógico individual: Diseñar un **documento escrito** que incluya:

- Objetivos académicos ajustados.
- Estrategias de enseñanza personalizadas (ej: tutorías con profesores de asignatura).
- Herramientas de evaluación adaptadas.

Este plan será firmado por el estudiante (si es mayor de 12 años), apoderado, profesor jefe, jefe de estudios correspondiente.

Apoyo en el Aula:

Utilizar materiales didácticos sensibles a situaciones traumáticas (ej: evitar temas que puedan desencadenar ansiedad).

Formación y Capacitación del Personal:

- **Capacitación Continua:** Se organizarán capacitaciones periódicas para el personal del establecimiento sobre la detección y manejo de situaciones de vulneración de derechos, así como sobre la implementación y seguimiento del protocolo.
- **Formación en Derechos Humanos:** Se promoverá la formación en derechos humanos y convivencia escolar, con el objetivo de fortalecer una cultura de respeto y protección de los derechos de los estudiantes.
- **Herramientas de Intervención:** Se proporcionarán herramientas y estrategias de intervención para que el personal pueda actuar de manera adecuada y oportuna ante situaciones de vulneración de derechos.

Evaluación y Revisión del Protocolo:

- **Revisión Periódica:** El protocolo será revisado anualmente para asegurar su pertinencia y eficacia, considerando las experiencias y aprendizajes del año.
- **Retroalimentación:** Se establecerán mecanismos para recibir feedback de la comunidad educativa sobre la implementación y resultados del protocolo, permitiendo su mejora continua.
- **Actualización Legal:** Se garantizará que el protocolo esté siempre en línea con la legislación vigente y las directrices de la Superintendencia de Educación.

Talleres de Habilidades Socioemocionales

Estos talleres tienen como objetivo fortalecer la **resiliencia**, **autocuidado** y **gestión emocional** en estudiantes afectados. Su implementación incluye:

- **Taller de resiliencia**: Actividades prácticas para identificar fortalezas personales y redes de apoyo.
- **Taller de autocuidado**: Técnicas de relajación, manejo del estrés y establecimiento de límites saludables.
- **Taller de comunicación asertiva**: Role-playing para expresar emociones y resolver conflictos.

Frecuencia y Duración: se realizarán como mínimo dos sesiones anuales de 45 minutos por curso.

Colaboración con Especialistas:

Invitar a profesionales externos (ej: psicólogos clínicos, terapeutas ocupacionales) para sesiones específicas.

Coordinar con la **Oficina Local de la niñez** para talleres sobre derechos y autocuidado.

Evaluación de Impacto:

Realizar encuestas anónimas al inicio y final del taller para medir cambios en:

1. Autopercepción de seguridad.
2. Habilidad para manejar emociones.
3. Uso de redes de apoyo.

(vii) En caso de que haya adultos involucrados en los hechos, el protocolo debe establecer medidas protectoras para salvaguardar la integridad de los estudiantes, las cuales deben aplicarse según la gravedad del caso.

Esto incluye la posible reubicación del presunto responsable en tareas distintas a la enseñanza directa a los estudiantes y/o la derivación del estudiante afectado y su familia a una entidad de la red que pueda encargarse de la intervención.

- **Separación Inmediata:** En caso de que un adulto del establecimiento esté involucrado en los hechos, se tomarán medidas inmediatas para separar al adulto del estudiante y del resto de la comunidad educativa hasta que se aclaren los hechos.

- **Evaluación de Riesgo:** Se realizará una evaluación de riesgo para determinar la gravedad de la situación y las medidas de protección necesarias.
- **Medidas de Protección:** Dependiendo de la evaluación, se podrán tomar medidas como cambios de horario, reasignación de clases o, en casos extremos, la suspensión temporal del adulto involucrado.
- **Apoyo Psicosocial:** Se proporcionará apoyo psicosocial al estudiante afectado para ayudarle a manejar la situación y garantizar su bienestar.
- **Derivación a Autoridades:** Si la situación lo amerita, se informará de inmediato a las autoridades competentes para que tomen las medidas legales correspondientes.

Procedimiento para la separación inmediata del adulto involucrado

Objetivo:
Garantizar la seguridad y protección del estudiante afectado, así como la integridad del proceso de investigación, cuando un funcionario del establecimiento es presuntamente responsable de una vulneración de derechos.

I. Activación del Protocolo

1. **Detección de la Situación**:

Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga sospechas o evidencia de que un funcionario ha vulnerado los derechos de un estudiante debe informar de inmediato al encargado de convivencia o jefe de estudios correspondiente y al director del establecimiento.

2. **Evaluación Inicial**:

El Director junto al Encargado de convivencia o jefe de estudios realizará una evaluación preliminar para determinar la gravedad de la situación. Si se confirma la sospecha, se activará el protocolo de separación inmediata.

II. Medidas de Separación Inmediata

1. **Reubicación del Funcionario**:

El funcionario presuntamente responsable será citado por el director quien le informará por escrito su reubicación temporal en tareas administrativas que no impliquen contacto directo con estudiantes.

Ejemplos de tareas:

- Archivo de documentos.
- Apoyo en labores de secretaría.
- Supervisión de inventario.

2. **Comunicación Formal**:

El Director notificará al funcionario de su reubicación mediante un oficio formal, indicando:

- Razones de la medida.
- Tareas asignadas.
- Plazo de la reubicación (inicialmente 10 días hábiles, prorrogable según avance de la investigación).

3. **Protección del Estudiante**:

o El estudiante afectado será **trasladado a un espacio seguro** dentro del establecimiento (ej: biblioteca).

o Se asignará un **adulto de confianza** (psicólogo, tutor) para acompañar al estudiante durante el proceso.

III. Investigación Interna

1. **Recopilación de Antecedentes**:

El encargado de convivencia recopilará:

- Testimonios del estudiante afectado, testigos y otros involucrados.
- Evidencias físicas o documentales (ej: mensajes, registros de cámaras).

2. **Entrevista al Funcionario**:

El funcionario será citado a una **entrevista formal** con el encargado de convivencia y con el jefe de estudio correspondiente.

Se le informará la activación de la investigación y de sus derechos (ej: presunción de inocencia, derecho a defensa).

3. **Plazos**:

En cuanto a los procedimientos y plazos para la investigación, se estará a lo establecido en el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad relacionadas con investigaciones por incumplimiento de contrato de trabajo.

IV. Derivación a Autoridades Competentes

1. **Denuncia Formal**:

Si la investigación interna confirma indicios de vulneración, el Director realizará una denuncia formal ante:

- **Tribunales de Familia**: Para medidas de protección del estudiante.
- **Fiscalía**: Si los hechos constituyen un delito (ej: abuso sexual, maltrato grave).

Plazo: Dentro de las 24 horas posteriores a la confirmación de indicios.

2. **Coordinación con Redes de Apoyo**:

Se notificará a la **Oficina Local de la Niñez** para activar medidas de protección adicionales.

Se derivará al estudiante y su familia a **redes de salud mental** (ej: CESFAM, centro de salud mental infantil).

V. Medidas de Apoyo al Estudiante

1. **Acompañamiento Psicosocial**:

El estudiante recibirá sesiones de terapia con el psicólogo escolar o un especialista externo.

Se implementará un Plan de Apoyo Pedagógico individual para flexibilizar su carga académica.

2. **Protección de la Identidad**:

Se garantizará la confidencialidad del estudiante, evitando su exposición pública o comentarios inapropiados.

VI. Seguimiento y Evaluación

1. **Reuniones de Seguimiento**:

El encargado de convivencia realizará reuniones semanales para evaluar, entregando informe al equipo directivo relativos al:

- Avances de la investigación.
- Bienestar del estudiante.
- Desempeño del funcionario en sus nuevas tareas.

2. **Resolución Final**:

Una vez concluida la investigación, se tomará una de las siguientes decisiones:

Situación	**Medida**
Se confirma la vulneración	Desvinculación del funcionario y notificación a la Dirección del Trabajo.
No se confirma la vulneración	Reincorporación del funcionario a sus labores habituales.
Se requieren más antecedentes	Extensión de la investigación por 5 días hábiles adicionales.

VII. Documentación y Registro

1. **Expediente del Caso**:

Se creará un expediente físico y digital que incluya:

- Informe de la investigación.

- Copia de la denuncia ante autoridades competentes.
- Registro de medidas adoptadas**.**

2. **Confidencialidad**:

El expediente será almacenado en un lugar físico y en una carpeta encriptada (digital), con acceso restringido al encargado de convivencia y al Director.

VIII. Capacitación y Prevención

1. **Capacitación al Personal**:

Se realizarán talleres anuales sobre:

- Detección temprana de vulneraciones.
- Protocolos de actuación ante denuncias.
- Enfoque de derechos y protección de la infancia.

2. **Cultura de Denuncia**:

Se promoverá una cultura de denuncia segura y protegida, garantizando que los funcionarios no enfrenten represalias por reportar situaciones de vulneración.

viii) El procedimiento mediante el cual el personal del establecimiento debe informar de manera formal a los Tribunales de Familia cualquier situación que constituya una vulneración de derechos en contra de un estudiante, tan pronto como se tenga conocimiento de ello. Este procedimiento debe incluir detalles como los medios de comunicación de la situación de conflicto (por medio de oficios, cartas, correos electrónicos u otros), los plazos para hacerlo y el funcionario responsable de llevar a cabo esta acción.

Detección y Registro: Una vez detectada una situación que constituya vulneración de derechos, se registrará de manera detallada, incluyendo fecha, hora, descripción de los hechos y testimonios.

Evaluación Inicial: Se realizará una evaluación inicial para determinar la gravedad de la situación y la necesidad de intervención inmediata.

Notificación a la Dirección: El caso será notificado de inmediato a la dirección del establecimiento por cualquier medio escrito, quien será responsable de activar el protocolo correspondiente.

Preparación del Informe: Se preparará un informe detallado que será presentado ante el Tribunal de Familia, incluyendo toda la evidencia y documentación relevante.

PLAZOS PARA INFORMAR A TRIBUNALES DE FAMILIA:

El Director del establecimiento o quien le reemplace que detecte una situación de vulneración de derechos tendrá un plazo máximo de 24 horas desde que tuvo conocimiento de la situación para informar al Tribunal de Familia correspondiente. Este plazo busca garantizar una respuesta oportuna y efectiva ante situaciones que comprometan el bienestar de los estudiantes.

RESPONSABILIDAD DE LOS FUNCIONARIOS:

Todos los funcionarios del establecimiento, sin excepción, tienen la responsabilidad contractual y el deber legal de denunciar ante el encargado de convivencia y/o Director del establecimiento o quien le reemplace los hechos de vulneración, para que la Dirección de la unidad educativa pueda realizar ante los Tribunales de Familia la denuncia respectiva de cualquier hecho que constituya vulneración de derechos en contra de un estudiante.

Registro y Seguimiento

1. Almacenamiento Seguro

La protección de la información confidencial es prioritaria para evitar filtraciones o revictimización. Se implementará mediante:

Sistema de Archivo Físico:

Carpetas individuales: Una por estudiante afectado, con código de identificación (ej: N° de matrícula + iniciales), accesible solo para el encargado de convivencia, jefe de estudios correspondiente y el Director.

Sistema de Archivo Digital:

Carpetas digitales: se mantendrá mediante carpetas drive la información de cada uno de los casos.

Acceso restringido: Solo el encargado de convivencia, jefe de estudios correspondiente y Director tendrán permisos de edición.

Evaluación Periódica

La evaluación semestral asegura que las medidas adoptadas sean efectivas y se ajusten a las necesidades cambiantes del estudiante.

Reuniones semestrales de consejo integrado: Analizarán:

Progreso académico del estudiante.

Impacto de las medidas psicosociales.

Necesidad de ajustes en el Plan de Apoyo Pedagógico (PAP).

- **Indicadores de Evaluación**:

Ámbito	**Indicadores**
Académico	- Porcentaje de tareas completadas. - Calificaciones en evaluaciones adaptadas.
Psicosocial	- Asistencia a talleres. - Resultados de encuestas de autopercepción.
Conductual	- Reducción de ausentismo. - Mejora en la interacción con pares.

- **Ajustes Basados en Resultados**:

Si un estudiante no muestra mejoría, se derivará a redes especializadas (ej: centro de salud mental infantil).

Si las medidas son exitosas, se reducirá gradualmente la intensidad del apoyo.

ANEXO Nº 1

PLAN DE APOYO PEDAGÓGICO (PAP)

Este Plan de Apoyo Pedagógico (PAP) está diseñado para estudiantes afectados por situaciones de vulneración de derechos, alineado con la **Circular 482 (2018)** y enfocado en el **interés superior del niño**.

Este plan se integra al protocolo existente y garantiza una respuesta educativa adaptada, flexible y respetuosa de las necesidades individuales.

PLAN DE APOYO PEDAGÓGICO (PAP)

Objetivo:
Proporcionar ajustes académicos y estrategias pedagógicas personalizadas para estudiantes afectados por vulneración de derechos, asegurando su continuidad educativa, bienestar emocional y desarrollo integral.

I. Diagnóstico Inicial

1. **Evaluación Integral**:

Realizada por el **coordinador relacional** en coordinación con el jefe de estudios y coordinador pedagógico del ciclo correspondiente. Incluye:

- Entrevista con el estudiante (si su edad lo permite).
- Revisión de antecedentes académicos y conductuales.
- Informe del especialista externo, si corresponde (ej: psicólogo, terapeuta).

o **Plazo**: 24 horas tras la detección de la vulneración.

2. **Identificación de Necesidades**

Áreas prioritarias:

Ámbito	**Indicadores**
Académico	Bajo rendimiento, ausentismo, dificultad para concentrarse.
Socioemocional	Aislamiento, ansiedad, agresividad, llanto frecuente.
Físico	Cansancio extremo, marcas de violencia, falta de higiene.

II. Estrategias Pedagógicas

1. **Flexibilización Curricular**:

Ajustes en evaluaciones:

- Opción de pruebas orales o escritas según preferencia del estudiante.
- Reducción del número de preguntas (ej: 10 en lugar de 20).
- Uso de herramientas visuales (mapas mentales, dibujos) para respuestas.

Extensión de plazos:

- Entrega de trabajos en fechas alternativas, previa coordinación con el profesor.

Priorización de contenidos:

- Enfoque en aprendizajes clave (ej: matemáticas básicas, lectoescritura).

2. **Apoyo en el Aula**:

Materiales adaptados:

- Uso de textos con letra grande, audiolibros o resúmenes visuales.
- Evitar temas sensibles (ej: violencia en lecturas de historia).

Tutorías individuales:

- 2 sesiones semanales de 30 minutos con su tutor.

Agrupamientos flexibles:

- Trabajo en parejas o grupos pequeños con compañeros de confianza.

3. **Colaboración con Especialistas**:

Derivación a redes externas:

- Psicólogos clínicos para terapia cognitivo-conductual.
- Terapeutas ocupacionales para manejo de estrés sensorial.

Coordinación con OPD:

- Talleres mensuales sobre autocuidado y derechos del niño.

III. Apoyo Psicosocial Integrado

1. **Talleres Socioemocionales**:

Taller	**Contenido**	**Frecuencia**
Manejo de emociones	Identificar ira/tristeza, técnicas de respiración, mindfulness.	Semanal
Habilidades sociales	Role-playing para resolver conflictos, comunicación asertiva.	Quincenal
Autocuidado	Rutinas de higiene del sueño, alimentación saludable, límites personales.	Mensual

Temáticas:

2. **Acompañamiento Individual**:

Sesiones con psicólogo escolar:

- 1 sesión semanal de 45 minutos.
- Uso de técnicas como *sandplay* (juego con arena) o arte terapia.

IV. Responsables y Seguimiento

1. **Equipo PAP**:

Coordinador: jefe de estudios correspondiente .

Miembros:

- Tutor (profesor jefe).
- Psicólogo y trabajador social del ciclo
- Coordinador pedagógico

2. **Seguimiento**:

Reuniones de evaluación:

- Mensuales durante los primeros 3 meses, luego trimestrales.
- Se analizan:
- Avances académicos (notas, asistencia).
- Indicadores emocionales (informe del psicólogo).

o **Indicadores de éxito**:

Ámbito	**Meta**
Académico	70% de tareas entregadas en plazo adaptado.
Conductual	Reducción del 50% en episodios de llanto.
Socioemocional	Participación en 2 actividades grupales.

V. Documentación y Confidencialidad

1. **Registro del PAP**:

o **Formato físico**: Carpeta individual con código de identificación (ej: PAP-001-2025_apellido curso).

o **Formato digital**: Archivo encriptado en carpeta restringida (acceso solo para el equipo PAP).

2. **Consentimiento Informado**:

o **Firma del apoderado**:

- Autorización para implementar ajustes y compartir información con redes externas.

o **Derecho a revisión**:

- El apoderado puede solicitar modificaciones al PAP en cualquier momento.

VI. Derivación a Redes Externas

1. **Casos que requieren derivación**:

o Cuando el estudiante no muestre mejoría tras 3 meses de implementación del PAP.

o Si se detectan necesidades especializadas (ej: trastorno de estrés postraumático).

2. **Instituciones clave**:

Institución	**Contacto**	**Apoyo Ofrecido**
OPD Comunal	[Teléfono/Correo]	Intervención familiar y legal.
CESFAM	[Teléfono]	Terapia psicológica y médica.
Centro de Salud Mental	[Teléfono]	Evaluación psiquiátrica.

3. **Implementación del PAP**

1. **Socialización**:

Reunión con el estudiante (si es mayor de 12 años) y su apoderado para explicar objetivos y ajustes.

2. **Monitoreo**:

Bitácora semanal del tutor/ profesor jefe registrando avances y desafíos.

3. **Cierre**:

Evaluación final tras 6 meses para decidir si:

- Continúa el PAP con ajustes.
- Se reduce gradualmente el apoyo.
- Se deriva a un programa especializado.

Anexo 1:

Formulario de Consentimiento para el PAP

[Nombre del Establecimiento]

[Fecha]

Yo, _____, apoderado/a del estudiante _____, autorizo la implementación del Plan de Apoyo Pedagógico (PAP) detallado anteriormente.

Acepto:

☐ Ajustes curriculares (extensión de plazos, evaluaciones adaptadas).

☐ Participación en talleres socioemocionales.

☐ Derivación a redes externas (OPD, CESFAM).

Firma del Apoderado: _____

Firma del Tutor: _____

Anexo 2:

Formulario de Notificación de Reubicación

[Nombre del Establecimiento]

[Fecha]

Oficio de Notificación de Reubicación Temporal

A: [Nombre del Funcionario]

De: [Nombre del Director]

Asunto: Reubicación temporal por investigación de vulneración de derechos

Estimado/a [Nombre del Funcionario]:

De acuerdo con las disposiciones del Reglamento Interno y la Circular 482 de la Superintendencia de Educación, se ha decidido su reubicación temporal en tareas administrativas, a partir de la fecha, mientras se investiga una denuncia relacionada con [breve descripción de la situación].

Tareas Asignadas: …….

Plazo Inicial: 7 días hábiles, prorrogable según avance de la investigación.

Atentamente,

[Firma del Director]

Anexo 3:

Formulario de Denuncia de Vulneración de Derecho

Datos del Denunciante (opcional):

- Nombre: _____

- RUT: _____

- Cargo/Función: _____

- Teléfono de contacto: _____

- Correo electrónico: _____

Datos del Estudiante Afectado:

- Nombre: _____

- RUT: _____

- Curso/Nivel: _____

- Edad: _____

Descripción del Incidente:

- Fecha y hora del incidente: _____

- Lugar donde ocurrió: _____

- Descripción detallada de los hechos:

_____

_____

_____

Testigos o Evidencias:

- Nombre de testigos (si los hay):

_____

- Evidencias disponibles (ej: fotos, mensajes, videos):

_____

Medidas Inmediatas Adoptadas:

☐ Separación del presunto agresor.

☐ Acompañamiento al estudiante afectado.

☐ Notificación a la familia.

☐ Derivación a redes de apoyo (OPD, CESFAM).

☐ Otras: _____

Firma del Denunciante: _____

Fecha: _____

Recibido por:

- Nombre: _____

- Cargo: _____

- Firma: _____

- Fecha: _____

Anexo 4:

Registro de Casos de Vulneración de Derechos

Datos del Estudiante Afectado:

- Nombre: _____

- RUT: _____

- Curso/Nivel: _____

- Edad: _____

Fecha y Descripción del Incidente:

- Fecha y hora: _____

- Lugar: _____

- Descripción detallada:

_____

_____

_____

Medidas Adoptadas:

1. Inmediatas:

☐ Separación del presunto agresor.

☐ Acompañamiento psicosocial al estudiante.

☐ Notificación a la familia.

☐ Derivación a redes de apoyo (OPD, CESFAM).

☐ Otras: _____

2. A Mediano Plazo:

☐ Implementación de Plan de Apoyo Pedagógico (PAP).

☐ Talleres socioemocionales.

☐ Derivación a especialistas externos.

☐ Otras: _____

Resultados y Seguimiento:

1. Avances Observados:

☐ Mejora en el rendimiento académico.

☐ Reducción de ausentismo.

☐ Mayor participación en actividades grupales.

☐ Otras: _____

2. Seguimiento Realizado:

- Fechas de reuniones de seguimiento:

_____

- Resumen de avances y desafíos:

_____

_____

3. Derivaciones y Apoyos Externos:

- Institución: _____ (ej: OPD, CESFAM).
- Fecha de derivación: _____
- Resultados de la derivación:

_____

Responsables del Seguimiento:

- Nombre: _____
- Cargo: _____
- Firma: _____
- Fecha: _____

Observaciones Finales:

_____

_____

_____

Cierre del Caso:

- Fecha de cierre: _____

- Motivo del cierre:

☐ Resolución satisfactoria.

☐ Derivación a red especializada.

☐ Otras: _____

Firma del Encargado de Convivencia Escolar (ECE): _____

Fecha: _____

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A ABUSO SEXUAL Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL AÑO ESCOLAR

Introducción:

El presente protocolo se crea de acuerdo con la normativa vigente escolar, la cual establece que los establecimientos de modo obligatorio deben contar con un Reglamento Interno que contenga estrategias de información y formación para la prevención de hechos de connotación sexual, agresiones sexuales dentro del contexto educativo que atenten contra la integridad física y psicológica de los estudiantes, asimismo el presente protocolo se crea de acuerdo a las siguientes circulares:

1. Circular N° 482/2018: El cual establece contenido mínimo del Protocolo frente a agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la integridad de

los estudiantes.

2. Circular N°860/2018: Contenido mínimo del Protocolo de actuación frente a hechos de maltrato infantil, connotación o agresiones sexuales. Sólo en la parte que dice relación con los hechos de connotación sexual o agresiones sexuales.

El Colegio comprometido con el desarrollo integral de sus estudiantes, en su Proyecto Educativo, vela por el desarrollo afectivo y social saludable de cada niño/a y joven. Para este efecto, presenta ante la comunidad educativa, el siguiente Protocolo de actuación frente a agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la integridad de los estudiantes, el que contiene los criterios preventivos y procedimentales. Es importante que la comunidad educativa conozca este protocolo, el cual busca aclarar y unificar conceptos básicos en su definición y aspectos legales, orientar a la prevención y detección de estas conductas que puedan considerarse delitos, dar a conocer el mecanismo de abordaje y actuación frente a estos casos.

El Equipo psicosocial del Colegio está formado por:

1. **Encargado de Convivencia escolar.**
2. **Psicólogos por ciclo (coordinadores relacionales).**
3. **Trabajadoras sociales por ciclo.**

Definición de Conceptos:
Para la calificación de los hechos denunciados que serán abordados con el presente Protocolo de actuación, se tendrán en consideración los conceptos siguientes y sus definiciones según lo descrito por el Ministerio de Educación al respecto:

1) **Hecho de connotación sexual:** es una conducta de carácter sexual realizada por niños menores de 14 años, es decir, que aún no son responsables penalmente, o bien realizada por personas mayores de 14 años, pero que no constituye un delito.
2) **Acoso sexual:** Se produce un acoso sexual cuando una persona realiza en forma indebida, por cualquier medio, requerimientos de carácter sexual, no consentidos por la persona afectada y que amenacen o perjudiquen su situación dentro del establecimiento

educacional, su desarrollo u oportunidades. Las conductas constitutivas de acoso no se encuentran limitadas a acercamientos o contactos físicos, sino que incluyen cualquier acción del acosador sobre la víctima que pueda representar un requerimiento de carácter sexual indebido, el que puede producirse por cualquier medio, incluyendo las propuestas verbales, correos electrónicos, cartas o misivas personales, etc.

3) **Agresión sexual**: Son formas graves de maltrato infantil que implican la imposición de actividades sexualizadas a un niño, niña o adolescente por parte del agresor, con el objetivo de obtener gratificación. Esta imposición se puede realizar mediante la fuerza física, chantaje, amenaza, seducción, intimidación, engaño, utilización de la confianza, afecto o cualquier otra forma de presión o manipulación psicológica Para efectos del presente protocolo, constituyen agresión sexual el abuso sexual y el estupro.

Si bien existen distintas definiciones de abuso sexual infantil, todas ellas identifican los siguientes factores comunes, según "Cartilla de Mineduc: Maltrato, abuso, estupro, página 12:

- Relación de desigualdad o asimetría de poder entre el/ la niño/a y el/la agresor/a, ya sea por madurez, edad, rango, jerarquía, etc.
- Utilización del niño/a como objeto sexual, involucrándolo/a en actividades sexuales de cualquier tipo.
- Maniobras coercitivas de parte del agresor/a, seducción, manipulación y/o amenazas.

El documento emanado del MINEDUC también indica que el **abuso sexual involucra cualquier conducta de tipo sexual que se realice con un niño, niña o adolescente, incluyendo, entre otras, las siguientes:**

1. Exhibición de sus genitales por parte del abusador/a al niño, niña o adolescente.
2. Tocación de genitales del niño, niña o adolescente por parte del abusador/a.
3. Tocación de otras zonas del cuerpo del niño, niña o adolescente por parte del abusador/a.
4. Incitación, por parte del abusador/a, a la tocación de sus propios genitales.
5. Contacto bucogenital entre el/la abusador/a y el niño, niña o adolescente.

6. Penetración vaginal o anal, o intento de ella, con sus genitales, con otras partes del cuerpo o con objetos, por parte del abusador/a.

7. Utilización del niño, niña o adolescente en la elaboración de material pornográfico (Por ejemplo, fotos, películas, imágenes en internet).

8. Exposición de material pornográfico a un niño, niña o adolescente (Por ejemplo, revistas, películas, fotos, imágenes de internet).

9. Promoción o facilitación de la explotación sexual infantil.

10. Obtención de servicios sexuales de parte de un/a menor/a de edad a cambio de dinero u otras prestaciones.

Dado que las agresiones sexuales son situaciones de mayor gravedad en comparación con el acoso sexual y los hechos de connotación sexual, este protocolo establecerá procedimientos diferenciados. En el caso de agresiones sexuales, se establecerán procedimientos (rutas) para abordar tanto las situaciones de sospecha como los antecedentes fundados. Por otro lado, en los casos de acoso sexual o hechos de connotación sexual, se tomarán medidas solo cuando existan antecedentes que evidencien
dichos comportamientos.

Para distinguir entre situaciones de sospecha y antecedentes fundados de agresiones sexuales, se utilizarán los siguientes indicadores:

1. **Indicadores de sospecha de agresión sexual:** El Ministerio de Educación establece que, en términos generales, un adulto puede detectar una situación de agresión sexual en un niño, niña o adolescente, cuando se produce al menos una de las siguientes situaciones:

a) Un tercero (un compañero del afectado o un adulto) informa al adulto de que el niño, niña o adolescente está siendo o ha sido víctima de maltrato, abuso sexual u otra

situación abusiva.

b) El adulto nota señales que indican que algo está sucediendo con un niño, niña o adolescente en particular, es decir, detecta conductas que no evidenciaba anteriormente o un cambio en su comportamiento, en sus hábitos o formas de relacionarse con los demás. Entre estas señales, es importante prestar atención a las siguientes:

i. Cambios bruscos de conducta, como el aislamiento y la baja de ánimo.
ii. Tristeza y llanto.
iii. Descenso abrupto de calificaciones, repentina desmotivación por los estudios o actividades extracurriculares, como deportes, bandas musicales y talleres.
iv. Lesiones físicas reiteradas o que no son atribuibles a actividades habituales de su edad y etapa de desarrollo.
v. Miedo o rechazo a volver a su hogar.
vi. Miedo o rechazo a asistir al Colegio o estar en lugares específicos dentro del establecimiento.

2. Indicadores de antecedentes fundados de agresión sexual:

a) El niño o niña o adolescente llegó con lesiones atribuibles a una agresión sexual.
b) El propio niño, niña o adolescente relata que ha sido victima de alguna situación de agresión sexual.
c) La agresión sexual fue presenciada por un tercero.

Responsable de la implementación del protocolo.

El responsable de llevar a cabo este protocolo de actuación es el Equipo psicosocial correspondiente, y sus principales funciones son:

1. Liderar la implementación del procedimiento en conjunto con el equipo, velando por el interés superior del niño, niña o adolescente involucrado. Para ello, deberá seguir las normas del presente procedimiento y evitar actuar de manera precipitada o improvisada.

2. No minimizar ni ignorar situaciones de maltrato y abuso, resguardando en todo momento la privacidad e identidad del estudiante afectado y de las personas involucradas. No se expondrá, en ningún caso, la experiencia del afectado frente a la comunidad educativa.
3. Prevenir la revictimización y la victimización secundaria del estudiante afectado, evitando que reviva lo sucedido o se sienta culpable del daño sufrido. Para ello, se debe tomar en cuenta su perspectiva y ofrecerle un espacio seguro para expresarse, sin presionarlo ni juzgarlo. También es importante evitar cualquier comentario o acción que pueda hacerlo sentir responsable de la agresión, ya que esto puede aumentar su sufrimiento y empeorar su situación.
4. Garantizar la protección del afectado y de todos los involucrados, respetando el derecho de todas las partes a ser oídas y fundamentando las decisiones. Además se deberá dejar constancia escrita de cada actuación y resolución en los instrumentos propios del colegio, manteniendo el registro individual de cada reclamo. El acceso a dichos antecedentes sólo será permitido por la autoridad competente.
5. Mantenerse informado de los avances de la situación y, en caso de ser necesario, derivar a la red de especialistas sugeridos por el Colegio y/o red de apoyo local en situaciones que requieran de una intervención especializada que exceda las competencias y recursos del establecimiento. No le corresponde al Colegio investigar o diagnosticar estas situaciones, y los antecedentes serán entregados a las instituciones facultadas para acceder a ellos.
6. Ante situaciones de maltrato o abuso, no abordar a los posibles agresores en forma preliminar, dado que esto obstruye la investigación y la reparación del daño en el niño, niña o adolescente. El abordaje a los posibles agresores sólo podrá ocurrir una vez que se active el Protocolo, con el objetivo de separar al posible agresor del niño, niña o adolescente afectado y/o informar de las medidas que se tomarán con el objetivo de resguardar el bien superior del niño, niña o adolescente afectado y del resto de los estudiantes de la comunidad educativa.
7. Difundir y aplicar el presente Protocolo de actuación.
8. Realizar Seguimiento del caso en sus etapas.

Módulo B- Denuncia

Denuncia.

Si un miembro de la Comunidad educativa sospecha o posee antecedente fundado de una agresión sexual, hecho de connotación sexual o acoso sexual en contra de un estudiante, o si un estudiante ha sido víctima de alguna de ellas, según los conceptos que delimitan el alcance del presente Protocolo, deberá informar inmediatamente a alguna de las siguientes personas:

1. Profesor Jefe o Tutor.
2. Algún miembro del Equipo Psicosocial.
3. Algún adulto del Colegio con quien el estudiante sienta cercanía y confianza

Una vez recibida la denuncia o información de la ocurrencia de una situación de agresión sexual, hecho de connotación sexual o acoso sexual, las personas de la lista anterior que haya sido informada deberá derivar la denuncia a través del Reporte N°0, al Encargado de convivencia, para que lleve a cabo el presente protocolo y proceda como mínimo a realizar las siguientes acciones:

1) Tomar registro escrito de la denuncia en un documento dejando constancia detallada de los hechos denunciados y los antecedentes aportados por el denunciante **(ver el anexo nº 2 que contiene guías prácticas para abordar casos de agresiones sexuales o hechos de connotación sexual según la madurez emocional del estudiante, alineadas con la Circular 482/2018 y el enfoque de interés superior del niño.).**

2) Formar un expediente del caso con todos los antecedentes recibidos y que se vayan recibiendo durante el transcurso del procedimiento. El expediente puede ser digital.

3) Efectuada las diligencias anteriores procederá con la tipificación de los hechos y la adopción de medidas preliminares.

Tipificación de la denuncia y procedimiento a seguir

Una vez recibida la denuncia, el Encargado de Convivencia o quien esté llevando a cabo el presente protocolo, determinará si se trata de:

1.- Un hecho de connotación sexual.
2.- Un hecho de acoso sexual.
3.- Sospecha de agresión sexual.
4.- Antecedente fundado de agresión sexual.
5.- Corresponde a un Protocolo diferente.
6.- Desestimar los antecedentes.

La tipificación de los hechos será determinada por el Encargado de convivencia escolar o la persona a cargo del presente protocolo, en un plazo máximo de 24 horas a partir de la recepción de la denuncia.

El procedimiento a seguir dependerá de la tipificación de los hechos, existiendo cinco tipos diferentes que han sido descritos a través de rutas específicas.

Tipificación	**característica**	**Ruta a Seguir**
Situación de acoso sexual o hecho de connotación sexual		Ruta 1
Situaciones de Agresiones Sexuales	Sospecha	El sospechoso es una persona externa al Colegio.	Ruta 2
		El sospechoso es un funcionario del Colegio.	Ruta 3
		El sospechoso es un estudiante del Colegio.	Ruta 4
		Antecedente Fundado	Ruta 5

<u>Desarrollo del protocolo</u>

Ruta 1: Procedimiento ante hechos de connotación sexual y acoso sexual.

Si se llega a la conclusión, durante la recopilación de antecedentes, de que ha habido hechos de connotación sexual o acoso sexual que han afectado a un estudiante del establecimiento, el Encargado de convivencia procederá de la siguiente manera:

1. **Medidas de resguardo:** Instruir la intervención de un profesional, quien tomará las medidas de resguardo necesarias a favor del o los estudiantes afectados. Entre ellas podrán existir medidas de apoyo pedagógico y/o psicosocial, separación de las personas involucradas, en el caso del denunciado se instruirá una medida preventiva de resguardo de 5 días hábiles y/o derivación del estudiante afectado a redes externas, dependiendo de la gravedad y circunstancias. Las posibles acciones se detallan con posterioridad en lo relativo a Medidas de apoyo y resguardo a los estudiantes del presente protocolo.
2. **Recopilación de antecedentes:** Recopilar antecedentes mediante la solicitud de información a terceros, revisión del libro de clases digital, revisión de cámaras o cualquier otra medida necesaria para esclarecer los hechos. En casos excepcionales, si los hechos o faltas son evidentes, notorios o flagrantes para un funcionario del establecimiento, se podrá prescindir de la recopilación de antecedentes y bastará con su relato.
3. **Información a los apoderados:** Informar al apoderado de las medidas a adoptar a través de los siguientes medios: presencialmente una vez que se cite al apoderado, en caso de inasistencia o que no sea posible su concurrencia por medio de correo electrónico que el apoderado entrega al momento de la matrícula registrado en la ficha del estudiante en el libro digital y en el último de los casos por medio de carta certificada.

La resolución de la denuncia debe ser llevada a cabo por el encargado de convivencia o quien sea designado por Dirección, en un **plazo máximo de 10 días** hábiles desde la tipificación de la misma. Las acciones a seguir podrán ser algunas de las siguientes opciones:

1. Si la persona indicada como responsable de los hechos de connotación sexual o acoso sexual es un estudiante, y estos además corresponden a alguna falta del reglamento interno, se procederá aplicar algunas de las sanciones dispuestas en el reglamento interno

o en el caso que sea necesario se procederá a la aplicación de la normativa de Ley Aula Segura ambos previo procedimiento sancionatorio. En este caso, se informará a los apoderados a través de alguno de los medios de comunicación señalados con anterioridad.

2. Si la persona indicada como responsable de los hechos de connotación sexual o acoso sexual es un docente o funcionario del Colegio, se procederá según las indicaciones del Reglamento de Orden, Higiene y Seguridad.

3. Si la persona indicada como responsable de los hechos de connotación sexual o acoso sexual es un apoderado, se procederá a la aplicación del procedimiento sancionatorio establecido en el reglamento de convivencia escolar.

Siempre se implementarán medidas de apoyo pedagógico y/o psicosocial a favor de los estudiantes involucrados.

Ruta 2: Procedimiento ante sospecha de agresión sexual- Persona externa al Colegio.

En caso que se trate de una sospecha de agresión sexual según los indicadores contemplados en el presente Protocolo y el sospechoso es una persona externa al Colegio, el Encargado de convivencia o quien sea designado por Dirección, procederá de la siguiente forma:

1. **Medidas de resguardo:** Instruir la intervención de un profesional, quien tomará las medidas de resguardo necesarias a favor del o los estudiantes afectados. Entre ellas podrán existir medidas de contención y apoyo pedagógico y/o psicosocial. Las posibles acciones se detallan en el Módulo D- Medidas de apoyo y resguardo a los estudiantes del presente protocolo.

2. **Recopilación de antecedentes:** Iniciar la recopilación de antecedentes, solicitando información a terceros o disponiendo cualquier otra medida que se estime necesaria para su esclarecimiento.

Considerando que en la mayoría de los casos de agresiones sexuales ocurren en el hogar, por familiares o personas cercanas al niño o adolescente y su familia, el encargado de convivencia o quien haya sido designado por dirección, recabará información orientada

principalmente a buscar a algún adulto protector que pueda apoyar al estudiante en el proceso de reparación, que independiente de su relación con el estudiante, tenga un vínculo cercano y a quien el estudiante identifique como una figura significativa.

3. **Información a adulto protector:** Solo cuando haya sido posible ubicar a un adulto significativo para el estudiante, se informará de la sospecha y de los pasos a seguir por el Colegio a través de alguno de los medios oficiales de comunicación del establecimiento, el cual, será por regla general de forma presencial y solo en el caso que sea necesario por correo electrónico.

Es fundamental que no se aborde al o los posibles agresores, dado que ello obstruye la investigación y la reparación del daño del niño o adolescente, puede provocar que la familia cambie de domicilio y/o retire al niño o adolescente del Colegio, con lo que aumenta el riesgo y se produce un doble victimización y daño.

4. Derivación a redes externas: Tomar contacto con las instituciones de la red local de prevención y atención, especialmente la Oficina Local de la Niñez (OLN) u otras instituciones de la red SENAME, centros de atención primaria, centros de atención de violencia intrafamiliar, entre otros, a quienes se derivarán los antecedentes recopilados y en el caso que los hechos sea hechos constitutivos de delitos se derivarán a las autoridades competentes de acuerdo a lo señalado al final de este protocolo.

Ruta 3: Procedimiento ante sospecha de agresión sexual - funcionario del Colegio

En caso de que se trate de una sospecha de agresión sexual según los indicadores contemplados en el presente Protocolo y el sospechoso es un funcionario del Colegio, el Encargado de convivencia o quien haya sido designado por la direccion del colegio, procederá de la siguiente forma:

1. **Medidas de resguardo:** Se instruirá la intervención de un profesional, quien tomará las medidas de resguardo necesarias a favor del o los estudiantes afectados. Entre ellas podrán existir medidas de contención o apoyo pedagógico y/o psicosocial.

Además, si la gravedad de la situación así lo requiere, se tomarán medidas para evitar el contacto entre el presunto agresor y el menor afectado mientras este último se encuentre bajo custodia del Colegio durante la investigación de la situación. Las posibles acciones se detallan en el Módulo D- Medidas de apoyo y resguardo a los estudiantes del presente

protocolo.

2. **Recopilación de antecedentes**: Iniciar la recopilación de antecedentes, solicitando información a terceros o disponiendo cualquier otra medida que se estime necesaria para su esclarecimiento.

3. **Información a los apoderados:** Informar a los apoderados respecto de los antecedentes y de los pasos a seguir a través de alguno de los medios oficiales de comunicación del establecimiento, el cual, será por regla general de forma presencial y solo en el caso que sea necesario por correo electrónico.

4. **En caso de existir antecedentes que lo ameriten,** el Director, deberá separar de sus funciones al trabajador/a mientras dure la investigación del Ministerio Público.
Si el denunciado termina siendo condenado, se pondrá término a su contrato de trabajo.
Si la investigación es cerrada por las causales establecidas en las letras a), b), c), y d)[2] del artículo 250 del Código Procesal Penal, el denunciado será reintegrado a sus labores.
Si la investigación penal concluye con la acusación del imputado, se suspenderá el pago de sus remuneraciones, conforme a lo establecido en el artículo 4º del Estatuto Docente.
El Colegio maneja con discreción las denuncias, aclarando los aspectos generales de la situación sin emitir juicios que vayan más allá de los datos que se tengan.

5. Derivación a redes externas: Tomar contacto con las instituciones de la red local de prevención y atención, especialmente de Oficina Local de la Niñez (OLN) u otras instituciones de la red SENAME, centros de atención primaria, centros de atención de violencia intrafamiliar, entre otros, a quienes se derivarán los antecedentes recopilados y en el caso que los hechos sea hechos constitutivos de delitos se derivarán a las autoridades competentes de acuerdo a lo señalado al final de este protocolo.

Ruta 4: Procedimiento ante sospecha de agresión sexual- Estudiante del Colegio.

En caso de que se trate de una sospecha de agresión sexual según los indicadores contemplados en el presente Protocolo y el sospechoso es un estudiante del Colegio, mayor de 14 años, el Encargado de convivencia o quien haya sido designado por la Dirección del colegio, procederá de la siguiente forma:

1) **Medidas de resguardo:** Se instruirá la intervención de un profesional, quien tomará las medidas de resguardo necesarias a favor del o los estudiantes afectados. Entre ellas podrán existir medidas de contención o apoyo pedagógico y/o psicosocial.

Además, si la gravedad de la situación así lo requiere, se tomarán medidas para evitar el contacto entre el presunto agresor y el menor afectado mientras este último se encuentre bajo custodia del Colegio durante la investigación de la situación. Las posibles acciones se detallan en lo relativo a Medidas de apoyo y resguardo a los estudiantes del presente protocolo.

2) **Recopilación de antecedentes:** Iniciar la recopilación de antecedentes, solicitando información a terceros o disponiendo cualquier otra medida que se estime necesaria para su esclarecimiento.

3) **Información a los apoderados:** Informar a los apoderados de todos los estudiantes involucrados respecto de los antecedentes y de los pasos a seguir a través de alguno de los medios oficiales de comunicación del establecimiento.

4) **Derivación a redes externas:** Tomar contacto con las instituciones de la red local de prevención y atención, especialmente la Oficina Local de la Niñez (OLN) u otras instituciones de la red SENAME, centros de atención primaria, centros de atención de violencia intrafamiliar, entre otros, a quienes se derivarán los antecedentes recopilados y en el caso que los hechos sea hechos constitutivos de delitos se derivarán a las autoridades competentes de acuerdo a lo señalado al final de este protocolo.

Ruta 5: Procedimiento ante antecedentes fundados de agresión sexual.

En caso de que se cuente con antecedentes fundados de agresión sexual según los indicadores contemplados en el presente protocolo, el Encargado de Convivencia o quien haya sido designado por la Dirección del colegio, procederá de la siguiente forma:

1) **Medidas de resguardo**: Se instruirá la intervención de un profesional, quien tomará las medidas de resguardo necesarias a favor del o los estudiantes afectados. Entre ellas podrán existir medidas de contención o apoyo pedagógico y/ o psicosocial. Además, si la gravedad de la situación así lo requiere, se tomarán medidas para evitar el contacto entre el presunto agresor y el menor afectado mientras este último se encuentre bajo custodia del Colegio durante la investigación de la situación. Las posibles acciones se detallan en lo relativo a las medidas de apoyo y resguardo a los estudiantes del presente protocolo.

2) **Recopilación de antecedentes:** Iniciar la recopilación de antecedentes, solicitando información a terceros o disponiendo cualquier otra medida que se estime necesaria para su esclarecimiento.

3) **Información a los apoderados:** Informar a los apoderados de todos los estudiantes involucrados respecto de los antecedentes y de los pasos a seguir a través de alguno de los medios oficiales de comunicación del establecimiento.

4) **Derivación a redes externas**: Tomar contacto con las instituciones de la red local de prevención y atención, especialmente la Oficina Local de la Niñez (OLN) u otras instituciones de la red SENAME, centros de atención prin centros de atención de violencia intrafamiliar, entre otros, a quienes se derivan los antecedentes recopilados.

5) **Denuncia:** Realizar la denuncia correspondiente entregando los antecedentes a organismos competentes, ya sea al Ministerio Público, Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones.

Si el responsable de los hechos es un estudiante menor de 14 años, se considera que la conducta en cuestión es de connotación sexual, en lugar de abuso sexual infantil, debido a que la edad del estudiante no le permite ser considerado penalmente responsable. En

estos casos, los antecedentes se derivan a los Tribunales de Familia y no se hace una denuncia ante el Ministerio Público. Para estos efectos se debe seguir los pasos de la Ruta 1 del presente protocolo.

Cuando el responsable de la agresión sexual sea un miembro de la comunidad educativa, se podrán adoptar algunas de las siguientes medidas:

1) Si la persona indicada como responsable es un estudiante, se procederá a aplicar algunas de las sanciones dispuestas en el reglamento de convivencia escolar, previo a procedimiento sancionatorio. En este caso, se informará a los apoderados a través de alguno de los medios de comunicación oficiales descrito en el reglamento de Convivencia Escolar.

2) Si la persona indicada como responsable de la situación de maltrato es un docente o funcionario del Colegio, se procederá según las indicaciones del Reglamento de Orden, Higiene y Seguridad.

3) Si la persona indicada como responsable es un apoderado, se procederá según lo indicado en el Reglamento de Convivencia Escolar aplicando procedimiento sancionatorio correspondiente.

Modulo D- Medidas de apoyo y resguardo a los estudiantes.

El Colegio ofrecerá apoyo y protección a los estudiantes afectados mediante una serie de medidas de resguardo que se ajustarán según la gravedad de los acontecimientos y las circunstancias particulares de cada caso. No todas estas medidas serán aplicadas de manera conjunta. Estas medidas son:

1) **Medidas de apoyo pedagógico y/o psicosocial:** Son medidas de apoyo pedagógico o psicosocial aquellas que el establecimiento, ya sea con sus propios recursos, o con el apoyo de terceros, proporciona a un estudiante involucrado en una situación que afecte la convivencia escolar, con el propósito de favorecer el desarrollo de los aprendizajes y experiencias que le permitan responder de manera adecuada en situaciones futuras, comparables a las que han generado el conflicto. Dichas medidas deberán buscar

que el estudiante, sus padres, apoderados o adultos responsables, reconozcan y -si fuere posible- reparen el daño causado por la situación generada a partir de la conducta en cuestión. Las posibles medidas de apoyo pedagógico y/o psicosocial a implementar son las siguientes:

A) MEDIDAS FORMATIVAS Y PEDAGÓGICAS:

- Informar a Jefe de estudios correspondiente por parte del Encargado de Convivencia para que en los casos que así lo ameriten realizar un ajuste de calendario en relación a evaluaciones pendientes o venideras, Ajustes pueden incluir postergación de evaluaciones, modificación de tareas y flexibilización en fechas de entrega, garantizando el cumplimiento de los objetivos educativos, acción que se evidenciará a través de una carpeta pedagógica.
- Informar al profesor jefe o tutor de la situación del o la estudiante para colaborar en el proceso de apoyo pedagógico Reforzar el trabajo académico a través de los recursos pedagógicos entregados por el colegio.
- Acompañamiento, estrategias y técnicas de estudio por parte de su tutor.
- Supervisión de rendimiento académico y acompañamiento por su tutor o profesor jefe.
- Comunicación con el apoderado/a ya sea del coordinador relacional y/o coordinador pedagógico, de manera presencial, correo electrónico o reunión online.
- Plan de acompañamiento formativo, emocional y normativo por parte del equipo psicosocial dirigido a los cursos que han sido testigos de una situación que altere la convivencia.
- Los y las docentes de las diferentes asignaturas otorgarán mediante éstas una gama de oportunidades para entregar a los y las estudiantes reflexiones en torno al autocuidado, situaciones de riesgo, respeto por la privacidad e intimidad de otros y otras.

- Equipo psicosocial correspondiente gestionará charlas, talleres, conversatorios, foros u otras estrategias para sensibilizar, informar y prevenir maltrato y abuso sexual.
- En caso que el estudiante tenga algún diagnóstico correspondiente al Programa de Inclusión Escolar, el equipo de especialistas (DAES) coordinará acciones para entregar apoyo pedagógico, emocional, psicológico al estudiante y su familia.

B) MEDIDAS PSICOSOCIALES:

Dada la profundidad de las consecuencias de las situaciones de abuso y de las conductas de connotación sexual, es necesario realizar un seguimiento y acompañamiento del niño/a y su familia, citando a reuniones periódicas a los padres, el profesor jefe y el departamento de convivencia escolar. Con los resguardos debidos, las particularidades del caso deberán ser comunicadas a los profesores jefe y/o Tutor correspondientes a lo largo de la vida escolar del niño.

Considerando que se trata de situaciones que afectan a la intimidad de los niños/as, es muy relevante guardar la discreción debida para no exponer innecesariamente a los niños y sus familias. Las situaciones de este tipo solo deberán ser comunicadas a las personas y familias a las cuales les afecte de modo claro y directo.

- Informar a Jefe de estudios para determinar una flexibilidad en la asistencia del o de la estudiante
- Entrevista periódica respecto a notas y estado emocional por parte de coordinador relacional del ciclo correspondiente.
- Comunicación con el apoderado/a a través del profesor/a jefe y/o jefe de estudios.
- Derivación a psicóloga del nivel para su evaluación.
- Permanente comunicación entre equipo psicosocial, jefe de estudios y tutor para acompañamiento de casos.

- Información inmediata al Encargado de convivencia en caso de percibirse alguna vulneración de derechos para levantar protocolos.

- Autorización para que el o la estudiante acuda con el Coordinador relacional de si ciclo cuando requiera de contención emocional

2) **Medidas de resguardo entre estudiantes:** Cuando los hechos de violencia, maltrato o acoso involucren a dos o más estudiantes del Colegio y se considere que la presencia de los involucrados en el mismo espacio pueda afectar a la víctima, el Colegio tomará medidas de protección en beneficio de los estudiantes afectados Estas medidas pueden incluir el acompañamiento permanente de un adulto mientras el estudiante afectado esté en presencia del responsable, la separación de los estudiantes involucrados en diferentes cursos en caso de que sean compañeros, u otras similares. Es importante destacar que estas medidas se tomarán por un periodo determinado, el que será evaluado para determinar su continuidad.

3) **Medidas de resguardo con adultos:** En caso de que el agresor o presunto agresor sea un adulto, se tomarán medidas para garantizar la seguridad y bienestar de los estudiantes afectados, las cuales serán determinadas en función de la gravedad del caso. Dichas medidas podrán incluir las siguientes opciones:

a) Si se trata de un funcionario del Colegio, se separará al responsable de su labor directa con los estudiantes y se reubicará en otras tareas o roles diferentes al aula. Si esto no es factible, se designará a otro adulto del establecimiento para que acompañe al funcionario durante sus clases. El establecimiento educacional no cuenta con las facultades jurídicas para suspender las funciones de una o un trabajador que ha sido denunciado por la familia u otra persona, por tanto, solo se apartará de las funciones al supuesto agresor, en el caso de que sea decretada en su contra la medida cautelar de prisión preventiva.

b) Si se trata de un apoderado, se prohibirá el ingreso al Colegio de acuerdo a procedimiento sancionatorio.

4) Las medidas o acciones que involucren a las madres, padres y/o apoderados del estudiante involucrado:

- Dar inmediata credibilidad cuando un estudiante relata que es víctima de una situación de violencia sexual. Es preferible actuar ante la sospecha, antes que no realizar acciones y convertirse en cómplice de una vulneración de derechos. Resguardando la integridad física, moral y psicológica de la víctima
- Acoger y escuchar al estudiante, haciéndolo sentir seguro y protegido.
- Tomar contacto inmediato con la familia y mantener una permanente comunicación con ésta en forma presencial, online, o correo electrónico.
- Aplicar de manera inmediata el Protocolo de Actuación frente a una agresión de carácter sexual.
- Resguardar la intimidad e identidad del estudiante en todo momento, sin exponer su experiencia frente al resto de la comunidad educativa. El Director/a podrá autorizar el acompañamiento del apoderado/a de su pupilo/a en el establecimiento si así se requiriera por un tiempo determinado.
- Aplicar medidas de resguardo (formativas, psicológicas y pedagógicas) a los estudiantes involucrados.
- Derivar a las instituciones y organismos especializados y denunciar el delito.
- Aclarar al estudiante que no es culpable o responsable de la situación que le afecta.
- Promover el autocuidado y la prevención, propiciar la comunicación permanente con los padres, madres y apoderados y favorecer la confianza y acogida a los estudiantes para que éstos pidan ayuda. Aconsejar limitar la divulgación de los hechos para proteger su estado emocional y la revictimización.
- Asegurarse que el hecho sea denunciado. Toda persona adulta que tome conocimiento de una situación de vulneración de derechos tiene una responsabilidad ética frente a la protección del estudiante, por lo que debe asegurarse que efectivamente se adoptaron medidas para protegerlo y detener la situación de abuso.

- Actuar como si se tratara de un accidente escolar, no se requiere de la autorización de la familia para realizar la denuncia, aunque ésta debe ser informada inmediatamente detectada la situación.

5) **LAS MEDIDAS que adoptará el establecimiento para resguardar la identidad del acusado o de quien aparezca involucrado en los hechos denunciados, hasta que la investigación se encuentre finalizada.**

En cuanto a las medidas de resguardo que adoptará el establecimiento:

- Confidencialidad: Mantener la información relacionada con la denuncia de abuso sexual en estricta confidencialidad, compartiéndola solo con las personas necesarias para la investigación y el proceso legal.

- **Manejo de Filtración de Información:**

a) Si se detecta la filtración de información confidencial sobre un caso en investigación, el establecimiento adoptará medidas inmediatas para mitigar su impacto.
b) Se instruirá al personal educativo y administrativo sobre la importancia de la confidencialidad y se reforzará la normativa interna respecto al resguardo de datos sensibles.
c) Se identificarán y corregirán posibles vulnerabilidades en los sistemas de almacenamiento de información y comunicación interna.
d) En caso de difusión malintencionada de información, el colegio tomará medidas disciplinarias internas según el reglamento de convivencia y, de ser necesario, acudirá a las instancias legales correspondientes.

- **Plan de Reincorporación para el Acusado Exonerado:**

a) Si tras la investigación se determina que el acusado es inocente, se implementará un plan de reincorporación para garantizar su retorno seguro y sin discriminación.

b) Se proporcionará apoyo psicológico y emocional al acusado para mitigar posibles efectos negativos derivados de la acusación.
c) Se comunicará de manera adecuada a los involucrados que la investigación ha concluido sin responsabilidad para el acusado, resguardando siempre su dignidad y privacidad.
d) Se tomarán medidas para evitar represalias o estigmatización, asegurando que el acusado pueda retomar sus funciones o estudios con normalidad.
e) En casos donde el acusado haya sido un miembro del personal, se evaluará la reasignación de funciones para facilitar su reintegración progresiva si así lo requiere su bienestar emocional y profesional.

- Separación temporal: Si es necesario, se puede considerar la separación temporal del acusado de las personas denunciantes o afectadas para evitar cualquier posible intimidación o represalia.

- Apoyo a las víctimas: Brindar apoyo y orientación adecuada a las víctimas y sus familias, asegurando su bienestar emocional y psicológico.

- Respeto a los derechos: Garantizar que se respeten los derechos de todas las partes involucradas, incluido el derecho del acusado a la presunción de inocencia.

- Notificación a autoridades competentes: Informar a las autoridades competentes y seguir los procedimientos legales establecidos.

- Colaboración con autoridades: Colaborar plenamente con las autoridades policiales y judiciales durante la investigación.

- Realizar acompañamiento y seguimiento por parte de profesor jefe y psicólogo educacional.

- Aplicar las medidas formativas, pedagógicas y psicológicas establecidas en el protocolo para resguardar la identidad de los involucrados.

6) MEDIDAS DE RESGUARDO PARA TESTIGOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:

a) Contención Emocional para Testigos:

- Implementar reuniones grupales o individuales para compañeros de los estudiantes afectados con el fin de abordar el impacto emocional del incidente.
- Brindar acceso a orientación y apoyo psicológico inmediato para estudiantes que hayan presenciado los hechos.

b) Sensibilización y Reflexión:

- Organizar actividades pedagógicas para los cursos involucrados, tales como talleres sobre respeto, empatía y convivencia.
- Fomentar espacios de reflexión que promuevan el autocuidado y la no revictimización.

c) Comunicación con la Comunidad:

- Proveer información general a la comunidad educativa sobre las medidas tomadas, resguardando siempre la confidencialidad de los involucrados.
- Reforzar la política de cero tolerancia hacia cualquier forma de violencia o abuso.

d) Plan de Reintegración:

- Diseñar estrategias de reintegración para los estudiantes involucrados (afectados o testigos) para asegurar su bienestar y normalidad dentro del entorno escolar.

Consideraciones importantes aplicables en cada una de las rutas:

I. Las redes de apoyo y/o derivación a las cuales deben recurrir en caso de hechos de connotación sexual o agresiones sexuales dentro del contexto educativo.

En relación a la red de apoyo y/o derivaciones se debe recurrir a la red de apoyo local, comunal, nacional, Red SENAME, Centros de Salud, etc.

Asimismo en el caso que fuera necesario el establecimiento, el psicólogo del establecimiento y/ o encargado de convivencia puede solicitar al padre, madre y/o apoderado apoyo psicológico externo en el caso que se requiera siempre y cuando se realice el seguimiento correspondiente por el equipo psicosocial del establecimiento.

Asimismo, dentro de las derivaciones que el establecimiento debe realizar encontramos la denuncia respectiva dentro del plazo de 24 horas a los organismos competentes.

Además, puede obtener información y/o ayuda en:

- 149: Fono Familia de Carabineros de Chile
- 147: Fono niños de Carabineros de Chile
- 800 730800 Servicio Nacional de Menores
- 800 220040 Programa de Violencia Intrafamiliar y de Maltrato Infantil, Centro de Víctimas, de la Corporación de Asistencia Judicial.

II. Procedimiento conforme al cual los funcionarios del establecimiento

cumplen con la obligación de denunciar.

Procedimiento de denuncia a los Tribunales de cualquier hecho que constituya una vulneración de derechos en contra de un estudiante, tan pronto lo advierta

Los profesionales Asistentes Sociales y Psicólogos, deben apoyar al establecimiento educacional, en cuanto exista sospecha de cualquier tipo de vulneración de derechos hacia algún estudiante. Desde lo anteriormente expuesto, en términos de sospecha de maltrato infantil si las características del caso no permiten la intervención desde el establecimiento, el Director (a) del establecimiento, debe informar a los Tribunales.

Por judicializar se entiende poner en conocimiento del maltrato o vulneración a los sistemas judiciales. Carabineros de Chile, Tribunales de Familia, Ministerio Público, Policía de Investigaciones.

Las familias deberán aportar los antecedentes que sean necesarios para fundamentar la necesidad de solicitar una Medida de Protección u/o investigación por posible vulneración de derechos.

Cuándo Judicializar:

1. En caso de agresiones sexuales a estudiantes, siempre se debe realizar. (basta que ocurra solo una vez para judicializar).
2. Cuando el grado de vulnerabilidad del niño, niña o adolescente es considerablemente grave. Esta vulnerabilidad está determinada por la corta edad del niño o niña, o, por la ausencia de alternativas de protección en la familia misma y/o en el entorno familiar inmediato.
3. Cuando exista gravedad y/o repetición de conductas maltratadoras hacia los estudiantes.
4. Cuando preexiste y existe un deterioro importante de la salud (física y/o psicológica) del niño, niña y/o adolescente en referencia a la negligencia de los padres (conductas maltratadoras).
5. Cuando la dinámica familiar del niño, niña o adolescente es altamente disfuncional. Sobre todo, en aquellos casos donde se identifican familias aisladas, con déficit de apoyo

parental, abandono y/o continua resistencia de apoyo psicosocial, se debe actuar y solicitar una medida de protección a favor del o la estudiante.

6. Cuando se conoce la existencia de trastornos graves (Psiquiátricos o de personalidad) de los adultos responsables de los niños, niñas y adolescentes, tales como drogadicción, alcoholismo, sicosis, pedofilia, entre otras.

7. En el caso de existir riesgo vital, amenazas graves a la integridad física del niño, niña o adolescente, la judicialización debe ser inmediata. La misión del establecimiento, es el de ACOGER, ESCUCHAR Y APOYAR AL ESTUDIANTE.

8. Siempre se debe resguardar la privacidad del niño o niña evitando la estigmatización del estudiante.

9. Propiciar un entorno de confianza con el niño (a), empezando por escucharlo(a).

10. No presionar a hablar, espere que relate lo sucedido espontáneamente, sin preguntarle detalles innecesarios.

11. Creer. (En situaciones de Abuso Sexual, las niñas, niños o adolescentes no mienten).

12. Tener una actitud empática, de no contagio emocional ni de extremo distanciamiento.

13. No cuestionar ni enjuiciar el relato del niño/a o adolescente.

14. No transmitir prejuicios o experiencias personales sobre este tipo de delitos.

15. Decirle que no tiene ninguna culpa respecto de lo que pasó.

16. No inducir el relato con preguntas que le sugieran quién es el abusador.

17. Agradecer que haya confiado lo relatado y manifieste afecto. Asimismo, señalar, que el establecimiento educacional realizará todas las acciones necesarias para su protección.

II.- Pasos a seguir para efectuar la DENUNCIA

1. Quien escuche el relato, debe registrarlo por escrito, presentando en el documento, de forma textual, lo que el niño/a o adolescente señala. No intentar indagar más de lo necesario, puesto que, podría contaminar e invalidar la prueba que podría tenerse en casos de abuso sexual. Si es posible, evidenciar o constatar físicamente lo referido por el/la estudiante, se debe trasladar al niño/a o adolescente, a un centro hospitalario.

2. Se debe informar al Encargado de convivencia y Director del establecimiento educacional, quienes son los responsables de realizar la denuncia. No debe solicitarse entrevistas con el/la estudiante; o, con el/el supuesto agresor, con el fin de corroborar el relato entregado por el funcionario/a, ni presionar al niño/a o adolescente para que conteste preguntas o aclare la información. Sólo debe remitir, con urgencia, la información a las instancias facultadas para entrevistar e investigar a las víctimas y a los victimarios. Aún, cuando no cuente con todos los antecedentes que le parezcan suficientes o necesarios, deberá poner en conocimiento el hecho a: - Carabineros de Chile. - Policía de Investigaciones de Chile. - Ministerio Público. (Fiscalía) - Tribunales de Familias. Asimismo, no debe generar un enfrentamiento (o careo) con el posible agresor, otros adultos, u otros niños posiblemente afectados. Tampoco, puede poner en entredicho la credibilidad de lo develado, intentando confirmar o descartar la información aportada por el niño/a.

La Denuncia debe ser efectuada por escrito y vía oficio del Director (a), con el objetivo de respaldar y evidenciar la acción de protección efectuada. No complicarse con la calificación jurídica del delito. Lo relevante es describir certeramente todo aquello que se pueda percibir. En caso de existir objetos (ropa u otros) vinculados a la posible comisión de un delito, evitar manipular y guardarlos en una bolsa cerrada.

Todos los funcionarios del establecimiento, están obligados a denunciar cualquier hecho que revista carácter de delito, del cual tomen conocimiento en el ejercicio de sus funciones (art. 175 CPP), que podría estar afectando al niño o niña u/o adolescente menor de edad.

La denuncia debe ser realizada antes de transcurridas **24 horas**. De lo contrario, se exponen a las penas establecidas en el Código Penal. Existiendo la obligación de denunciar, el denunciante se encuentra amparado ante acciones judiciales que se puedan derivar de su ejercicio. El docente o integrante de la comunidad educativa, que haya escuchado el relato, puede solicitar el resguardo de su identidad, no así, el establecimiento educacional.

3. Consecutivamente, se debe comunicar del abuso a la familia y/o a un adulto protector, informándoles respecto de las acciones que debe tomar el establecimiento; salvo que, se sospeche que éste podría tener participación en los hechos. Por ello, es importante crear una relación de confianza y de apoyo con la familia, no juzgarla, sino transmitirles que

están para ayudarlos en las situaciones que viven.

Es fundamental, informar a las autoridades correspondientes, si la familia:

a. Niega la existencia de un problema.
a. Minimiza la gravedad del maltrato o niega que éste vaya a continuar.
a. Intente desviar la atención hacia otros problemas.
a. Reacciona con rabia (de manera negativa) hacia quien aborda con ellos la situación.

4. En caso que se estime que el niño/a o adolescente se encuentre en situación de riesgo, se deberá informar inmediatamente a Fiscalía, de forma que se adopten las medidas de protección.

5. Finalmente, es importante apoyar al niño/a o adolescente y a su entorno familiar, en relación a la perseverancia en el proceso penal, ya que es muy común que las víctimas sean presionadas por la familia para retractarse de lo relatado y "retirar" la denuncia.

Obligación de todo funcionario del Colegio. Información a Dirección. Deber de informar/ Deber de denunciar.

Todo funcionario, sea docente, asistente de la educación, administrativo o directivo, que tome conocimiento o sospeche una posible privación, perturbación o amenaza de algún derecho de un niño, niña o adolescente (0 a 18 años), sin indicios de gravedad, que esté ocurriendo o haya ocurrido, tanto al interior como al exterior del establecimiento, informará de inmediato al Director o Encargado de convivencia quien ordenará la respectiva investigación interna a objeto de que se implementen las medidas remediales de carácter formativo o pedagógico, que correspondan.

Si la vulneración de derechos tuviere carácter grave, deberá denunciarlo a las autoridades competentes y los afectados derivados a organismos e instituciones especializadas, las que se harán cargo de la investigación y del proceso de reparación, sin perjuicio de las medidas complementarias que adopte el Colegio sobre los hechos, evitando la revictimización.

Plazo para presentar denuncia. Informe de la situación. Autoridades competentes. La denuncia deberá ser formulada por escrito, dentro de las 24 horas siguientes de haber tomado conocimiento del hecho o situación, pudiendo utilizar los medios o plataforma informática que los organismos judiciales o externos han dispuesto al efecto, o personalmente, ante las instancias pertinentes. (Tribunales de Familia, Fiscalía, PDI. Carabineros de Chile.).

Responsables de denunciar la vulneración de derechos.

El Director, y en general, todos los integrantes de la comunidad educativa, tienen el deber de efectuar la denuncia de vulneración de derechos.

El Director, aun cuando haya delegado dicha responsabilidad en otro funcionario, asume toda la responsabilidad si la denuncia no se hubiese efectuado oportunamente en el Ministerio Público (Fiscalía) y/o Tribunal de Familia, Carabineros de Chile o PDI.

Nuestro Establecimiento, estipula que consecuentemente, todos y cada una de estas personas y/o autoridades tienen el deber de denunciar cualquier acción u omisión que revista caracteres de delito y que afecte a un miembro de la comunidad educativa, cualquiera que fuere; ello implica faltas y delitos cometidos dentro del establecimiento educacional, así como también fuera de él, siempre que afecten a los y las estudiantes. Si se toma conocimiento de los hechos, dentro de la comunidad educativa, será el Encargado de convivencia y Dirección quien dé curso a la respectiva denuncia, una vez que le hayan sido proporcionados los datos recabados, por parte de la persona que recepcione lo ocurrido.

Deber de reserva y confidencialidad.

El Colegio y todos los funcionarios actuarán con la obligada reserva, resguardando la intimidad e identidad del estudiante en todo momento, adoptando las medidas oportunas

para garantizar la efectividad de su derecho a la vida privada, a la honra y propia imagen en el tratamiento confidencial de la información con la que cuentan y de los registros en los que conste dicha información, sin exponer su experiencia al resto de la comunidad educativa, permitiendo que se encuentre siempre acompañado, si es necesario, por sus padres.

El deber de reserva se hará extensivo a las autoridades y personas que, por su profesión o función, conozcan de casos en los que exista o pudiere existir una situación de amenaza o de vulneración o que tengan acceso a la información, quienes deberán abstenerse de utilizarla con una finalidad distinta de las funciones legales que les corresponda desempeñar, o utilizarla en beneficio propio o de terceros.

Obligación de denunciar hechos constitutivos de delitos por parte de los integrantes de la comunidad educativa

La realización de la denuncia a las autoridades competentes se entenderá cuando se haga al Ministerio Público, Carabineros de Chile o a la Policía de Investigaciones de Chile. Se debe considerar que el Artículo 175 del Código Procesal Penal señala que están obligados a denunciar los directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, los delitos que afecten a los estudiantes o que hubieren tenido lugar en el establecimiento. Las denuncias se realizarán por cualquiera de los profesores o asistentes de la educación, a través de la página institucional del ministerio público a saber: http://www.fiscaliadechile.cl, al correo que allí se estipule o conforme a otro procedimiento que ahí se especifique. El plazo para la realización de la denuncia es de 24 horas y una vez realizada la denuncia debe ser comunicada por correo electrónico al Director del colegio. De este acto se informará enviando la constancia o evidencia de la misma a la casilla electrónica del Director del establecimiento atendiendo que esta es una de las vías formales que se establecen en el presente reglamento. De la denuncia se dejará copia en la carpeta del caso correspondiente como respaldo.

Ante la Ley, son responsables penalmente los jóvenes mayores de 14 años y menores de 18 años, quienes se rigen por la Ley de Responsabilidad Penal Adolescente. Los casos de los y/o las menores de 14 años serán abordados por los tribunales competentes, en este

caso, los Tribunales de Familia.

MODULO E- INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN

Medidas de información a la comunidad escolar

Siempre con el objetivo de proteger el interés superior del niño, el encargado responsable de llevar a cabo este Protocolo, en colaboración con el Equipo Psicosocial y la Directora del Colegio, evaluará la conveniencia de informar a la comunidad educativa sobre el caso. Si se decide hacerlo, se utilizarán las vías adecuadas para garantizar la confidencialidad y privacidad del estudiante afectado y de las personas involucradas. En ningún caso se revelará la experiencia del afectado ante la comunidad educativa

Difusión de este protocolo de actuación

El presente Protocolo de actuación será difundido a la comunidad educativa del Colegio por los siguientes medios:

1.- Entrega en el momento de la matrícula o de su renovación cuando éste haya sufrido modificaciones, dejando constancia escrita mediante firma del padre, madre o apoderado, o mediante respuesta vía correo electrónico confirmando el recibo.
2.- Publicación en el sitio web del Colegio.
3.- Entrega en encuentros de familia, en caso de no haber sido entregado al momento de la matrícula, dejando constancia de su recepción mediante firma del padre, madre o apoderado.
4.- Existencia de una copia física de este Protocolo en la secretaría del Colegio a disposición de todo miembro de la comunidad educativa.

MODULO F- CRONOGRAMA DE INVESTIGACIÓN.

Plazos para Resoluciones

1. **Denuncia a Autoridades Competentes:**
   Debe realizarse en un plazo máximo de 24 horas desde que se toma conocimiento del hecho.
2. **Cronograma de Resolución de Casos:**

Etapa	**Plazo**
Recepción de la denuncia	Día 1: Registro inicial y activación.
Investigación preliminar	Días 2-4: Encargado de Convivencia Escolar o persona designada.
Implementación de medidas preventivas	Días 1-7: Protección de las partes involucradas.
Resolución del caso	Días 8-10: Tipificación y adopción de medidas.
Seguimiento continuo	Posterior a los 10 días: Monitoreo y apoyo pedagógico y psicosocial.

ANEXO N º 1

Cláusula de Aprobación por el Consejo Escolar o de Educación Parvularia

Aprobación del Protocolo de Actuación frente a Agresiones Sexuales y Hechos de Connotación Sexual

El presente Protocolo de Actuación frente a Agresiones Sexuales y Hechos de Connotación Sexual ha sido elaborado en cumplimiento de lo establecido en la Circular 482/2018 de la Superintendencia de Educación, con el objetivo de garantizar la protección integral de los estudiantes y el resguardo de sus derechos ante situaciones de vulneración.

En virtud de lo anterior, y en conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, este protocolo fue sometido a revisión y aprobación por el Consejo Escolar (o Consejo de Educación Parvularia, según corresponda) del establecimiento educacional Liceo Bicentenario Colegio Metodista William Taylor, en sesión celebrada el marzo del 2025.

Acuerdos de la Sesión:

1. Aprobación Unánime: El protocolo fue aprobado por unanimidad por los miembros del Consejo Escolar, integrado por:

Representantes de los docentes.

Representantes de los asistentes de la educación.

Representantes de los padres y apoderados.

Representantes de los estudiantes (en caso de enseñanza media).

Equipo directivo del establecimiento.

2. Compromiso de Difusión: El Consejo Escolar acordó que el protocolo será difundido a toda la comunidad educativa a través de:

Encuentros de familia o talleres durante el primer trimestre de cada año.

Publicación en la página web del establecimiento.

Mantener un ejemplar físico en cada cowork de docentes, oficinas de secretarias y recepción del colegio tanto en básica como en media.

3. Revisión Periódica: El protocolo será revisado y actualizado anualmente, o cuando se modifiquen las normativas vigentes, con la participación activa

del Consejo Escolar.

Firmas de los Miembros del Consejo Escolar:

Nombre	**Cargo**	**Firma**
[Nombre del Director]	Director del LBWT	
[Nombre]	Representante Docentes	
[Nombre]	Representante CPA	
[Nombre]	Representante CEAL	
[Nombre]	Representante Asistentes	

Fecha de Aprobación: [Día/Mes/Año]

Instrucciones para su Uso

1. **Integración al Protocolo**: Esta cláusula debe incluirse como un apartado final o inicial del protocolo, según la estructura del documento.
2. **Firmas Originales**: Las firmas deben ser recopiladas en una versión física del protocolo, que se almacenará en la dirección del establecimiento.
3. **Difusión**: Una copia digital con las firmas escaneadas puede publicarse en la página web del colegio para conocimiento de la comunidad educativa.

ANEXO Nº 2

Guías prácticas para abordar casos de agresiones sexuales o hechos de connotación sexual según la madurez emocional del estudiante, alineadas con la Circular 482/2018 y el enfoque de interés superior del niño.

Guía 1: Estudiantes en Educación Parvularia (3-6 años)

Características emocionales:

- Dependencia total de figuras adultas.
- Vocabulario limitado para expresar emociones complejas.
- Mayor expresión a través del juego o dibujos.

Estrategias de abordaje:

1. **Entrevista con técnicas lúdicas**:

   Usar muñecos, títeres o dibujos para que el niño represente lo ocurrido.

   Ejemplo: *"¿Puedes mostrarme con estos muñecos qué pasó?"*.

2. **Lenguaje simple y concreto**:

   Evitar preguntas abstractas. Usar frases como: *"¿Alguien te hizo algo que no te gustó?"*.

3. **Presencia de un adulto de confianza**:

   Permitir que el niño esté acompañado por su profesor/a jefe o cuidador principal durante la entrevista.

4. **Derivación prioritaria**:

   Coordinar con un **psicólogo infantil especializado** en primera infancia.

   Qué evitar:

- Presionar al niño para que hable.
- Cuestionar su relato con frases como *"¿Estás seguro de que fue así?"*.

Guía 2: Estudiantes de Educación Básica (7-12 años)

Características emocionales:

- Mayor capacidad verbal, pero aún limitada para describir emociones complejas.
- Sensibilidad al juicio de adultos y pares.
- Posible sentimiento de culpa o vergüenza.

Estrategias de abordaje:

1. **Entrevista en un espacio seguro**:

Realizarla en una sala tranquila, con juguetes o materiales para reducir la ansiedad.

2. **Preguntas abiertas y no sugerentes**:

Ejemplo: *"¿Me puedes contar qué pasó desde el principio?"*.

Evitar: *"¿Fue [nombre] quien te tocó?"*.

3. **Validación emocional**:

Frases como: *"No es tu culpa. Estamos aquí para ayudarte"*.

4. **Apoyo psicoeducativo**:

Talleres de autocuidado usando cuentos o role-playing.

Qué evitar:

- Exponer al estudiante frente a compañeros o adultos no autorizados.
- Utilizar términos técnicos o jurídicos (ej: "abuso", "delito").

Guía 3: Adolescentes (13-18 años)

Características emocionales:

- Mayor conciencia de implicancias sociales y legales.
- Posible temor a represalias o estigmatización.
- Necesidad de autonomía y privacidad.

Estrategias de abordaje:

1. **Entrevista respetuosa de su autonomía**:

Preguntar: *"¿Prefieres hablar con un profesional hombre o mujer?"*.

2. **Uso de herramientas digitales**:

Permitir que escriban su relato en un formato digital o anónimo si les cuesta verbalizarlo.

3. **Enfoque en soluciones prácticas**:

Ofrecer opciones: *"¿Te gustaría cambiar de curso? ¿Necesitas acompañamiento en el recreo?"*.

4. **Apoyo entre pares**:

Crear grupos de apoyo con estudiantes capacitados como *"líderes de convivencia"*.

Qué evitar:

- Minimizar su experiencia: *"No es para tanto"*.
- Cuestionar su vestimenta o comportamiento previo al hecho.

<u>Guía 4: Estudiantes con Discapacidad o Necesidades Educativas Especiales (NEE)</u>

Características emocionales:

- Dificultades para comunicarse verbalmente.
- Mayor vulnerabilidad a la manipulación.

Estrategias de abordaje:

1. **Comunicación alternativa**:

Usar pictogramas, tablets con apps de comunicación (ej: *CAA*), o lenguaje de señas.

2. **Observación de conductas**:

Monitorear cambios abruptos (ej: retroceso en habilidades, agresividad).

3. **Colaboración con especialistas**:

Involucrar a terapeutas ocupacionales o fonoaudiólogos en el proceso.

4. **Adaptación de talleres**:

Ejemplo: Talleres sensoriales para enseñar límites corporales con muñecos anatómicos.

Qué evitar:

- Asumir que no comprenden lo ocurrido.

- Realizar entrevistas sin un profesional de apoyo.

Tabla Resumen: Abordaje por Edad

Técnica Clave	**Herramienta**	**Derivación Prioritaria**
Juego simbólico	Muñecos, dibujos	Psicólogo infantil
Entrevista con preguntas abiertas	Cuentos, role-playing	Equipo psicosocial escolar

Diálogo autónomo	Plataformas digitales	Redes externas (OPD, centros de salud)
Comunicación alternativa	Pictogramas, apps	Terapeutas especializados

Elementos Comunes para Todos los Casos

1. **Confidencialidad**:

Solo compartir información con personal autorizado y redes de apoyo.

2. **Documentación detallada**:

Registrar fecha, hora, descripción del relato y medidas adoptadas en el Formulario de Denuncia.

3. **No revictimización**:

Evitar interrogatorios repetitivos. Coordinar una sola entrevista con un especialista.

4. **Colaboración con redes externas**:

Derivar a **OLN**, **CESFAM** o **Fiscalía** según corresponda.

PROTOCOLO INTEGRAL FRENTE A SITUACIONES DE CONSUMO, PORTE Y VENTA DE DROGAS Y ALCOHOL AÑO ESCOLAR.

I. Introducción:

Este protocolo surge como una respuesta integral a la creciente problemática del consumo, porte y tráfico de drogas y alcohol en el entorno escolar, tanto dentro como fuera de los establecimientos educacionales.

La realidad actual en Chile muestra un incremento en el consumo de sustancias entre adolescentes, lo que no solo pone en riesgo su salud física y emocional, sino que también compromete su rendimiento académico, relaciones interpersonales y bienestar general. En este contexto, los establecimientos educativos juegan un rol crucial, no solo como espacios de aprendizaje, sino como agentes preventivos y de apoyo integral para sus estudiantes.

Este protocolo no solo busca cumplir con las normativas vigentes, sino también establecer un marco de actuación que priorice el interés superior del niño, niña y adolescente, asegurando que las medidas adoptadas sean proporcionales, inclusivas y respetuosas de sus derechos fundamentales. Para ello, se han incorporado estrategias que combinan medidas pedagógicas, psicosociales y disciplinarias, garantizando una respuesta integral y articulada con redes de apoyo externas como SENDA y organismos especializados.

II. Objetivos:

1. **Procedimientos claros y efectivos:**

- Establecer un sistema que permita abordar de manera eficiente y organizada situaciones de consumo, porte, venta o sospecha de drogas y alcohol dentro y fuera del establecimiento.

2. **Protección integral de derechos:**

- Garantizar que las medidas adoptadas respeten la integridad física, emocional y social de los estudiantes involucrados, priorizando el interés superior del niño y adolescente.

3. **Promoción de un entorno preventivo:**

- Implementar estrategias pedagógicas y psicosociales que promuevan la prevención del consumo de drogas y alcohol en la comunidad escolar, fomentando la reflexión, el autocuidado y la toma de decisiones responsables.

4. **Articulación con redes de apoyo externas:**

- Establecer mecanismos efectivos de coordinación con SENDA, Carabineros, centros de salud y otros organismos especializados, asegurando la derivación adecuada de casos y la intervención temprana.

5. **Fortalecimiento de capacidades comunitarias:**

- Diseñar y ejecutar programas de capacitación continua para docentes, asistentes de la educación y apoderados, dotándolos de herramientas para identificar, prevenir y actuar ante situaciones relacionadas con drogas y alcohol.

6. **Seguimiento y evaluación sistemática:**

- Incorporar un sistema de monitoreo permanente que permita medir la efectividad de las medidas implementadas, evaluar su impacto y realizar los ajustes necesarios para optimizar el protocolo.

III. Marco Legal:

El presente protocolo se encuentra respaldado por un marco legal que asegura su cumplimiento y garantiza los derechos de los estudiantes, docentes y la comunidad educativa en general. Las principales normativas aplicables son:

1. **Ley Nº 20.000**: Sanciona el tráfico ilícito de estupefacientes y sustancias psicotrópicas, estableciendo medidas para la prevención del consumo y penalizaciones específicas para quienes promuevan o faciliten el uso de drogas.
2. **Ley General de Educación (Ley Nº 20.370)**: Define los derechos y deberes de los estudiantes, enfatizando su derecho a un ambiente seguro y propicio para su desarrollo integral. Obliga a los establecimientos a prevenir conductas de riesgo y promover la convivencia escolar.
3. **Ley de Inclusión Escolar (Ley Nº 20.845)**: Prohíbe cualquier forma de discriminación arbitraria y asegura igualdad de trato en la aplicación de medidas pedagógicas y disciplinarias.
4. **Circular Nº 482/2018 de la Superintendencia de Educación**: Proporciona los contenidos mínimos que deben incluir los protocolos internos relacionados con el consumo y tráfico de sustancias dentro de los establecimientos educacionales.
5. **Convención sobre los Derechos del Niño (ONU, 1989)**: Garantiza el interés superior del niño como principio rector en todas las decisiones que los afecten, estableciendo su derecho a crecer en un entorno seguro y saludable.
6. **Ley Nº 21.040**: Fortalece el rol de los establecimientos educacionales en la promoción de ambientes inclusivos, seguros y libres de discriminación.
7. **Decreto Supremo Nº 79**: Obliga a los establecimientos a implementar planes específicos para la prevención del consumo de drogas y alcohol.
8. **Políticas de SENDA:** Proveen lineamientos claros para la prevención del consumo en contextos educativos, abarcando desde talleres preventivos hasta estrategias de intervención.

9. **Constitución Política de Chile:** En su Artículo 19 asegura el derecho a la educación y establece el deber del Estado de velar por el bienestar integral de todos los estudiantes.

IV. Garantías de Derechos:

1. **Confidencialidad estricta:**

- Proteger la identidad de los estudiantes involucrados durante todas las etapas del proceso.
- Resguardar la información y registros del caso en sistemas seguros, accesibles sólo para el personal autorizado.

2. **Derecho a la defensa:**

- Garantizar que los estudiantes tengan la oportunidad de expresar su versión de los hechos.
- Asegurar un entorno seguro y respetuoso donde se escuchen sus argumentos sin prejuicios.

3. **No discriminación:**

- Asegurar un trato igualitario y respetuoso, evitando cualquier forma de discriminación o estigmatización.
- Promover capacitaciones para el personal educativo sobre inclusión y manejo de situaciones sensibles.

4. **Acompañamiento psicosocial:**

- Proveer apoyo psicosocial individualizado para los estudiantes afectados y sus familias.
- Coordinar sesiones de orientación con el equipo psicosocial del establecimiento y, si es necesario, derivar a especialistas externos.

5. **Reincorporación respetuosa:**

- Implementar estrategias para garantizar que los estudiantes se reintegren al ambiente escolar sin prejuicios.
- Sensibilizar a docentes y compañeros para fomentar un entorno de apoyo y respeto.

V. Medidas de Prevención:

Están contenidas en el RICE de la unidad educativa.

VI. Protocolos:

1. Protocolo de actuación en caso de que un estudiante sea sorprendido "in fraganti" consumiendo o en una situación bajo el efecto de drogas o alcohol dentro o fuera del establecimiento.

Acciones y etapas:

1. **Detección:**

- El personal docente o administrativo deberá:
- Identificar comportamientos sospechosos (dificultad para comunicarse, desorientación, olor a sustancias, etc.).
- Registrar con detalle los hechos observados, incluyendo:

  - Fecha, hora y lugar de los acontecimientos.
  - Evidencias físicas encontradas (botellas, envoltorios, etc.).
  - Testimonios de testigos.

- Notificar inmediatamente al Encargado de Convivencia Escolar y Jefe de estudios , a través del Reporte N°0.

2. **Notificación:**

- Informar al apoderado o tutor legal en un plazo máximo de 24 horas:
- Detallando los hechos observados.
- Explicando las acciones inmediatas adoptadas por el establecimiento.
- Convocando a una reunión urgente para abordar el caso.

3. **Intervención inicial:**

- Brindar apoyo inmediato al estudiante:
- Asegurar su estabilidad física mediante una evaluación inicial por el equipo psicosocial o, si es necesario, derivarlo a un centro de salud.
- Acompañarlo a un espacio seguro y confidencial dentro del establecimiento.
- Coordinar la llegada del apoderado para continuar con la intervención.

4. **Medidas formativas y disciplinarias:**

- Diseñar un plan individualizado de intervención que incluya:
  - Talleres educativos obligatorios sobre los efectos del consumo de sustancias.
  - Sesiones de orientación con el equipo de convivencia escolar del colegio.

- Aplicar sanciones disciplinarias proporcionales a la gravedad de la situación, conforme al Reglamento Interno del establecimiento.

5. **Seguimiento:**

- Establecer reuniones mensuales con el estudiante y su apoderado durante un periodo de 3 meses:
  - Monitoreando su participación en las actividades formativas.
  - Evaluando cambios en su comportamiento.
  - Ajustando el plan de intervención según sea necesario.
- Elaborar informes de progreso trimestrales para documentar el impacto de las medidas adoptadas y, de ser necesario, aumentarlo por un nuevo trimestre.

Resguardo de derechos:

- **Confidencialidad:**

  - Proteger la identidad del estudiante en todo momento.
  - Restringir el acceso a los registros del caso únicamente al personal autorizado.

- **No estigmatización:**

  - Garantizar un trato respetuoso y evitar actitudes o acciones que puedan generar discriminación o prejuicios hacia el estudiante.

- **Participación activa:**

  - Asegurar que el estudiante tenga la oportunidad de expresar su versión de los hechos y ser escuchado durante el proceso.

Articulación con redes externas:

- **SENDA:**

- Coordinar la asistencia del estudiante y su familia a talleres preventivos y sesiones especializada al correo electrónico sendapreviene@municipioiquique.cl, con domicilio en San Martín con Patricio Lynch.

- **Centros de salud locales:**

- Se recomendará realizar evaluaciones médicas o psicológicas particulares según sea necesario.
- Derivación a centros de salud pública en que se atiende regularmente el estudiante de ser necesario.

- En caso que el estudiante se encuentre en un estado etílico evidente o bien se encuentre en riesgo su salud se derivará al Hospital Regional de Iquique, coordinando de ser necesario al número +56 57 2545000. El establecimiento podrá tomar cualquiera de las siguientes medidas para atender de mejor manera la situación con el estudiante:

a) Llevarlo directamente al centro asistencial de salud más cercano.
b) Llamar al apoderado para que venga a buscar a su alumno y lo lleve directamente al centro de salud que estime pertinente.
c) Tomar contacto con el servicio de salud para que vayan a buscar al estudiante.

1. **Detección:**

- El personal deberá identificar y registrar la situación, describiendo con detalle los comportamientos observados, las evidencias físicas y los posibles testigos.
- Notificar de inmediato al Encargado de Convivencia Escolar y jefe de estudio correspondiente.

2. **Notificación:**

- Informar al apoderado en un plazo máximo de 24 horas, detallando los hechos observados y convocando a una reunión urgente.

3. **Intervención:**

- Asegurar la integridad física del estudiante mediante atención inicial por parte del equipo psicosocial o derivación a un centro de salud si es necesario.

4. **Medidas formativas:**

- Diseñar un plan personalizado que incluya talleres educativos sobre los riesgos asociados al consumo desarrollados por el departamento de convivencia escolar.

5. **Seguimiento:**

- Establecer reuniones mensuales para evaluar el progreso del estudiante y ajustar las intervenciones según sea necesario.

Resguardo de derechos:

- Garantizar la confidencialidad de la información.
- Evitar cualquier forma de estigmatización.

2. Protocolo de actuación en caso que un estudiante sea sorprendido "in fraganti" vendiendo drogas dentro o fuera del establecimiento.

Acciones y etapas:

1. **Detección:**

- El personal docente o administrativo deberá:
- Identificar y registrar la situación con el mayor nivel de detalle, incluyendo:

- Fecha, hora y lugar del incidente.
- Evidencias físicas encontradas (sustancias, dinero, dispositivos electrónicos, etc.).
- Testimonios de testigos involucrados, debiendo realizar la debida reserva de identidad de los mismos que sea necesaria.

- Notificar de inmediato al Encargado de Convivencia Escolar, al jefe de estudio y al Director del establecimiento, a través del Reporte N°0.

2. **Denuncia formal:**

- Realizar una denuncia obligatoria ante el Ministerio Público, Carabineros o PDI dentro de un plazo máximo de 24 horas desde la detección del hecho.
- Entregar un informe detallado que incluya las evidencias recopiladas y las declaraciones de testigos, asegurando la trazabilidad del caso.

3. **Notificación al apoderado:**

- Informar al apoderado o tutor legal del estudiante en un plazo no mayor a 24 horas desde que se toma conocimiento del hecho.
- Convocar al apoderado a una reunión presencial para abordar el caso y presentar el plan de acción propuesto por el establecimiento.

4. **Intervención disciplinaria y formativa:**

- Implementar medidas disciplinarias proporcionales a la gravedad del caso, respetando lo establecido en el Reglamento Interno.
- Diseñar un plan formativo que contemple:
  - Talleres educativos sobre las implicancias legales y sociales del tráfico de sustancias.
  - Orientación psicosocial individualizada para el estudiante y su familia desarrollada por el departamento de convivencia escolar.

5. **Seguimiento:**

- Establecer reuniones mensuales con el estudiante y su apoderado durante un período mínimo de 3 meses para:
  - Monitorear el cumplimiento del plan formativo.
  - Evaluar cambios en el comportamiento del estudiante.
  - Ajustar las intervenciones según las necesidades detectadas.
- Elaborar informes trimestrales que documenten el progreso y sirvan como insumos para futuras decisiones y de ser necesario prorrogar el tiempo que se estime

Resguardo de derechos:

a. **Confidencialidad:**

- Garantizar la protección de la identidad del estudiante y asegurar que la información del caso sea manejada únicamente por el personal autorizado.
- Resguardar los registros del caso en un sistema seguro y de acceso restringido.

b. **No estigmatización:**

- Asegurar que el estudiante reciba un trato digno y respetuoso, evitando actitudes que puedan generar discriminación o prejuicios.

c. **Derecho a la defensa:**

- Brindar al estudiante la oportunidad de exponer su versión de los hechos en un entorno seguro y confiable.

Articulación con redes externas:

- **SENDA:**

Coordinar la asistencia del estudiante y su familia a talleres preventivos y sesiones especializada al correo electrónico sendapreviene@municipioiquique.cl, con domicilio en San Martín con Patricio Lynch.

Deber de denuncia:

- Asegurar que las denuncias se realicen siguiendo los procedimientos legales establecidos, manteniendo comunicación fluida con las autoridades competentes para el caso que la infracción revista características de delito, por lo que deberá comunicarse a la fiscalía local de Iquique o a Carabineros. De existir vulneración de derechos se deberá informar al Tribunal de Familia Competente.

Procedimientos adicionales para casos complejos:

- En situaciones de tráfico reiterado o indicios de redes organizadas dentro del establecimiento, se deberá coordinar directamente con organismos superiores, como la Fiscalía Regional o unidades especializadas de Carabineros o PDI, para garantizar una intervención integral y efectiva.

¿Qué hacer frente a la detección de consumo de drogas?

Se debe identificar al estudiante involucrado, asegurar evidencias y registrar todos los detalles del caso por escrito. Además de informar al Director del establecimiento, al Encargado de Convivencia y Jefe de estudios correspondiente. Luego se deben realizar los siguientes pasos:

1. **Denuncia formal:**

Dirección del establecimiento debe realizar una denuncia ante el Ministerio Público, Carabineros o PDI en un plazo máximo de 24 horas.

2. **Notificación:**

Informar al apoderado y convocarlo a una reunión para abordar el caso y acordar un plan de intervención.

3. **Intervención:**

Implementar medidas disciplinarias establecidas en el RICE, garantizando un enfoque pedagógico. Además se debe coordinar con redes de apoyo externas como SENDA.

4. **Seguimiento:**

- Realizar reuniones mensuales para monitorear avances y realizar acciones que permitan la reintegración del estudiante.

Resguardo de derechos:

- Proteger la identidad del estudiante.
- Asegurar su derecho a ser escuchado y participar activamente en el proceso.

3. Protocolo por Sospecha de Consumo de Bebidas Alcohólicas y/o Cigarrillos o cigarrillos electrónicos (Dentro o Fuera del Establecimiento).

Acciones y etapas:

1. **Identificación de la sospecha:**

- El personal docente o administrativo deberá:
- Observar comportamientos sospechosos asociados al consumo de alcohol o cigarrillos, tales como olor característico, posesión de productos relacionados o cambios abruptos en la conducta.
- Registrar con detalle las observaciones realizadas, incluyendo:

  - Fecha, hora y lugar donde se detectó la sospecha.
  - Descripción de los comportamientos o evidencias físicas.
  - Identificación de posibles testigos.

- Notificar al Encargado de Convivencia Escolar y/o Jefe de estudios, para activar el protocolo.

2. **Evaluación preliminar:**

- Entrevistar al estudiante en un entorno seguro y respetuoso para:
- Recopilar información sobre los hechos observados.
- Indagar sobre posibles causas subyacentes, como problemas personales o presiones sociales.
- Determinar si es necesario contactar de manera inmediata a un apoderado o tutor legal.

3. **Notificación al apoderado:**

- Informar al apoderado sobre la situación dentro de un plazo de 48 horas desde que se detectó la sospecha.
- Convocar a una reunión presencial o virtual para:
- Explicar los detalles observados.
- Proponer un plan de acción preventivo y formativo.

4. **Intervención:**

- Implementar medidas preventivas y formativas tales como:

- Talleres educativos enfocados en los riesgos asociados al consumo de alcohol y cigarrillos (vaper), que promuevan valores como el autocuidado y la toma de decisiones responsables.
- Sesiones de orientación individual para el estudiante y, de ser necesario, sesiones familiares.

- En casos de sospecha reiterada o confirmada, derivar al estudiante a una evaluación especializada con un profesional externo.

5. **Seguimiento:**

- Establecer un plan de monitoreo con reuniones trimestrales durante el año en curso.
- Documentar el progreso del estudiante mediante informes periódicos que incluyan:
  - Cambios observados en el comportamiento y participación escolar.
  - Resultados de las actividades formativas realizadas.
- Ajustar el plan de acción según las necesidades detectadas durante el seguimiento.

6.Resguardo de derechos:

- **Confidencialidad:**

- Asegurar que toda la información relacionada con el caso sea tratada exclusivamente por el personal autorizado.
- Resguardar los registros en un sistema seguro y con acceso limitado.

- **No estigmatización:**

- Garantizar que el estudiante reciba un trato digno y respetuoso en todo momento.
- Capacitar al personal escolar para evitar juicios o actitudes que puedan perjudicar emocionalmente al estudiante.

- **Participación activa:**

- Involucrar al estudiante en el diseño y seguimiento del plan de acción preventivo.
- Brindar oportunidades para que el estudiante exprese sus inquietudes y propuestas.

7. Articulación con redes externas:

- **SENDA:**

- Coordinar talleres preventivos para el estudiante y su familia.
- Solicitar evaluaciones adicionales si se confirma un patrón de consumo.

- **Centros de salud locales:**

- Derivar al estudiante a una evaluación médica o psicológica según lo requiera el caso.
- Asegurar el seguimiento terapéutico cuando sea necesario.

- **Organismos comunitarios:**

- Promover la participación del estudiante en actividades comunitarias que refuercen hábitos saludables y un entorno positivo.

+ Medidas adicionales para casos recurrentes:

- En situaciones de sospechas reiteradas, organizar reuniones con el equipo multidisciplinario del establecimiento para ajustar estrategias y reforzar las intervenciones preventivas.

1. **Identificación de la sospecha:**

- Registrar observaciones sobre comportamientos, testimonios y posibles evidencias físicas.
- Notificar al Encargado de Convivencia Escolar y/o Jefe de estudios correspondiente.

2. **Evaluación preliminar:**

- Entrevistar al estudiante en un entorno seguro para comprender la situación.
- Notificar al apoderado y convocarlo a una reunión.

3. **Intervención:**

- Diseñar talleres preventivos y ofrecer orientación psicosocial, que refuercen valores de autocuidado.

4. **Seguimiento:**

- Realizar reuniones trimestrales con el estudiante y el apoderado durante el año en curso.

Resguardo de derechos:

- Mantener la confidencialidad y evitar la discriminación.

4. Plan de Acción Frente a Situación de Consumo de Alcohol y/o Drogas por Parte de un Estudiante.

Acciones y etapas detalladas:

1. **Detección y registro:**

- El personal docente o administrativo deberá identificar situaciones relacionadas con el consumo de alcohol y drogas mediante:
- Observación directa de conductas sospechosas (desorientación, olor a sustancias, evidencia física).
- Recepción de denuncias de otros estudiantes, apoderados o miembros de la comunidad educativa.
- Registrar la situación detallando fecha, hora, lugar y evidencia encontrada, incluyendo testimonios si corresponde.

2. **Notificación inmediata:**

- Informar al Encargado de Convivencia Escolar y/o jefe de estudio para activar protocolo, a través de Reporte N°0.
- Notificar al apoderado o tutor legal del estudiante en un plazo máximo de 24 horas, explicando:
- Los hechos observados y documentados.
- Las medidas iniciales adoptadas por el establecimiento.
- La necesidad de una reunión urgente para abordar el caso.

3. **Intervención inicial:**

- Asegurar la estabilidad física y emocional del estudiante mediante:
- Evaluación inicial por el equipo psicosocial o derivación inmediata a un centro de salud en caso de ser necesario.

- Acompañamiento en un espacio seguro dentro del establecimiento mientras se espera la llegada del apoderado.

4. **Diseño del plan personalizado:**

- Elaborar un plan integral que incluya:
- **Talleres educativos y preventivos:** Sesiones obligatorias sobre los riesgos del consumo de sustancias, orientadas a estudiantes y apoderados.
- **Orientación psicosocial:** Sesiones individuales para el estudiante y familiares con el equipo psicosocial del establecimiento, si así lo requiere la situación.
-

5. **Medidas disciplinarias:**

Aplicar sanciones disciplinarias proporcionales al caso, asegurando que sean respetuosas, formativas y alineadas con el Reglamento Interno.

6. **Seguimiento continuo:**

- Establecer reuniones trimestrales con el estudiante y su apoderado durante el año en curso:
- Monitorear el cumplimiento de las actividades formativas y psicosociales.
- Identificar posibles recaídas o nuevas necesidades de apoyo.
- Documentar avances mediante informes periódicos.

7. **Reintegración respetuosa:**

- Garantizar que el estudiante sea reincorporado al ambiente escolar sin prejuicios ni estigmatización, asegurando:
- La sensibilización del personal y compañeros para fomentar un entorno de apoyo.
- El acompañamiento continuo del Equipo psicosocial.

Resguardo de derechos:

- **Confidencialidad:**

- Proteger la identidad del estudiante en todas las etapas del proceso.
- Limitar el acceso a los registros del caso únicamente al personal autorizado.

- **No discriminación:**

- Asegurar que el estudiante reciba un trato igualitario y respetuoso, promoviendo un entorno libre de prejuicios.

Articulación con redes externas:

- **SENDA:**

- Derivar al estudiante y su familia a programas especializados en prevención y tratamiento.
- Participar en sesiones conjuntas para asegurar la integración de las intervenciones.

- **Centros de salud locales:**

- Coordinar evaluaciones médicas y psicológicas cuando sea necesario.
- Realizar seguimiento terapéutico en casos de consumo recurrente.

Evaluación del impacto del plan:

- Establecer indicadores de éxito como la mejora en la asistencia escolar, la participación en actividades preventivas y el cumplimiento del plan personalizado.
- Revisar y ajustar el plan cada tres meses, basándose en los informes de seguimiento y la retroalimentación del estudiante y su familia.

- **Recepción y resolución de denuncias:**

- Establecer un procedimiento estandarizado para registrar, investigar y resolver casos relacionados con el consumo.

- **Responsables:**

- Designar al Encargado de Convivencia Escolar y/o Coordinador relacional correspondiente.

- **Redes de apoyo:**

- Garantizar la coordinación con SENDA y otras instituciones locales para la derivación y seguimiento.

- **Plazos:**

- Definir plazos claros para cada etapa del protocolo, incluyendo la notificación, intervención y resolución.

- **Medidas de seguimiento:**

- Monitorear el progreso del estudiante mediante reuniones regulares y reportes.

- **Comunicación con apoderados:**

- Involucrar activamente a los apoderados en todo el proceso, brindándoles información y herramientas para apoyar al estudiante.

VII. Establecimiento de Plazos de Resolución y Pronunciamiento para todos los subprotocolos.

Con la finalidad de evitar la pluralidad de plazos y evitar confusiones, se trabajará con los mismos que los establecidos para los procedimientos disciplinarios de la Ley 21.128 (Ley Aula Segura).

VIII Principio de Proporcionalidad y Gradualidad:

Las medidas disciplinarias aplicadas por el establecimiento se regirán por los principios de proporcionalidad y gradualidad,[35] asegurando que sean adecuadas a la gravedad de los

[35] **Ejemplos Prácticos:**

1. **Primer incidente (leve)**:

Un estudiante es sorprendido fumando cigarrillos en el patio.

Medidas: Taller educativo sobre los riesgos del tabaquismo y amonestación escrita.

2. **Reincidencia (moderada)**:

Un estudiante es sorprendido consumiendo alcohol por segunda vez en el año.

Medidas: Suspensión de 3 días, talleres especializados en prevención y seguimiento psicosocial.

3. **Caso grave**:

Un estudiante obliga a sus compañeros a traficar metanfetaminas u otras drogas duras dentro del establecimiento.

Medidas: Expulsión o no renovación de matrícula, derivación a SENDA y tribunales de familia, y plan de reinserción progresiva.

hechos, las circunstancias del estudiante y su historial de conducta. Para ello, se considerarán los siguientes criterios:

1. **Primer incidente (leve o moderado)**:

Medidas formativas: Talleres educativos sobre los riesgos del consumo de sustancias, sesiones de orientación psicosocial.

Medidas disciplinarias: Amonestación verbal o escrita, con registro en el expediente del estudiante.

Enfoque: Priorizar la educación y la reparación antes que la sanción, buscando generar conciencia y cambios positivos en la conducta.

2. **Reincidencia (incidente grave o repetido)**:

Medidas formativas: Plan de intervención individualizado que incluya talleres especializados, derivación a SENDA o centros de salud, y seguimiento psicosocial intensivo.

Medidas disciplinarias: Suspensión temporal, condicionada a la participación en actividades formativas y la demostración de cambios conductuales.

Enfoque: Combinar sanciones más estrictas con un acompañamiento integral, asegurando que el estudiante reciba el apoyo necesario para superar la situación.

3. **Casos de extrema gravedad (venta, compra o agresión bajo efectos de sustancias, etc.)**:

Medidas formativas: Derivación obligatoria a programas especializados de SENDA, tribunales de familia, o Fiscalía según corresponda.

Medidas disciplinarias: Suspensión (hasta 10 días hábiles) o expulsión, en casos excepcionales y debidamente fundamentados.

Enfoque: Proteger la seguridad de la comunidad educativa, priorizando el interés superior del niño y garantizando su acceso a intervenciones especializadas.

En todos los casos, las medidas disciplinarias deberán ser proporcionales a la gravedad de los hechos y graduales en su aplicación, evitando sanciones automáticas o desproporcionadas. Además, se deberá considerar el contexto personal del estudiante, su historial de conducta y su disposición a participar en las actividades formativas propuestas.

IX. Formalización de la Derivación a Redes de Apoyo Externas.

- **Registro de derivación:** Toda derivación a organismos externos como **SENDA, OLN, Centros de Salud, Tribunales de Familia, Fiscalía u otras instituciones especializadas**, debe estar **documentada** con actas de coordinación y seguimiento.
- **Distinción por edad:**

- **Menores de 14 años:** En caso de consumo, la derivación a **Tribunales de Familia** es obligatoria, de acuerdo con la normativa vigente. La denuncia se realizará a través de la **OLN o la Defensoría de la Niñez**, quienes evaluarán las medidas de protección necesarias.
- **Mayores de 14 años:** Se evalúa la situación caso a caso, determinando si es necesaria la intervención judicial o únicamente psicosocial. En estos casos, la derivación se realizará a **SENDA u otros centros especializados**, con el consentimiento del apoderado.

- **Procedimiento de coordinación:** El Encargado de Convivencia Escolar y/o jefe de estudios (previa indicación o autorización del Director) será responsable de:

- Contactar al organismo externo dentro de **48 horas** posteriores a la detección del caso.
- Gestionar la derivación a **SENDA** mediante un protocolo formal que incluya la firma del apoderado y el consentimiento informado del estudiante.
- Programar reuniones de seguimiento cada **30 días**.
- Documentar en un informe los avances y recomendaciones de los organismos especializados.

X. Medidas Formativas, Pedagógicas y de Apoyo Psicosocial.

- **Talleres educativos:**

- Implementación de sesiones formativas obligatorias sobre los efectos del consumo de sustancias.
- Talleres de concienciación sobre la presión social y estrategias de autocontrol.
- Capacitaciones a los estudiantes sobre el impacto del consumo en la salud mental y el rendimiento académico.

- **Orientación psicosocial:**

- Acompañamiento por parte del Coordinador relacional correspondiente.
- Intervenciones individuales o grupales según la evaluación del caso.
- Seguimiento con reuniones mensuales con el estudiante y su familia.

- **Actividades de reinserción escolar:**

- Talleres de liderazgo y responsabilidad social para fomentar el autocuidado y la toma de decisiones responsables.
- Mentorías con figuras de apoyo dentro de la comunidad escolar.

- **Trabajo con familias:**

- Reuniones de orientación con apoderados para promover un acompañamiento adecuado en el hogar.
- Capacitaciones para padres y apoderados sobre la prevención y detección temprana del consumo de sustancias.
- Estrategias de comunicación efectiva entre la familia y el Colegio.

- **Evaluación del impacto de las medidas:**

- Registro del progreso del estudiante en un informe de seguimiento.
- Encuestas de percepción a estudiantes, docentes y apoderados sobre la efectividad de las intervenciones.
- Ajustes en las estrategias de intervención según la evolución del caso.

XI. Protocolos de Confidencialidad y Resguardo de Identidad del Estudiante.

- **Acceso restringido a información:**
- Solo el Encargado de convivencia, equipo psicosocial , jefe de estudios y el Director del establecimiento podrán acceder a los registros del caso.
- Se implementará un **sistema de almacenamiento seguro** de documentación en archivos físicos y digitales con acceso restringido.
- **Manejo de información interna:**
- Prohibición de compartir información sensible con terceros ajenos al equipo disciplinario.
- Aplicación de sanciones a personal que no respete la confidencialidad del caso.
- **Protección en la reintegración escolar:**
- Estrategias para evitar la estigmatización del estudiante, promoviendo su reinserción sin discriminación.
- Talleres de sensibilización dirigidos a docentes y compañeros para reforzar un ambiente de apoyo.
- **Procedimientos específicos para el manejo de registros confidenciales:**
- **Clasificación y almacenamiento:** Todos los registros sobre situaciones de consumo de sustancias serán almacenados en carpetas confidenciales con acceso restringido.

- **Acceso autorizado:** Solo el personal directamente vinculado a la intervención podrá revisar la información, previa autorización del Encargado de convivencia del establecimiento.
- **Plazo de conservación y eliminación:** Los registros se mantendrán archivados durante un período de **5 años** y posteriormente serán eliminados conforme a la normativa vigente sobre protección de datos personales.
- **Protocolos de notificación:** En caso de acceso no autorizado o filtración de datos, se informará de inmediato a la Dirección del establecimiento y se tomarán medidas disciplinarias internas.
- **Capacitación en resguardo de información:** Se capacitará anualmente al personal responsable sobre la protección de datos sensibles y el manejo ético de la información confidencial.
- **Registro de accesos:** Se mantendrá un control detallado de quién accede a los archivos físicos y digitales, garantizando trazabilidad y responsabilidad en el manejo de la información.

XII. Procedimiento de Apelación.

1. **Solicitud formal:** El estudiante o apoderado puede solicitar mediante un documento escrito tanto físico como electrónico la revisión de la medida dentro de **5 días hábiles** desde su notificación.
2. **Revisión del caso:** Evaluación del reclamo por el **Consejo de Profesores**.
3. **Resolución:** Emisión de una respuesta fundamentada en un plazo máximo de **10 días hábiles**.

XIII. Evaluación y Ajuste del Protocolo.

1. **Revisión anual:** Análisis de efectividad y ajustes en base a datos recopilados.
2. **Participación de la comunidad escolar:** Recopilación de sugerencias de estudiantes, apoderados y docentes.
3. **Informe de resultados:** Presentación de avances y propuestas de mejora al Consejo Escolar.

XIV. Difusión del Protocolo.

- **Responsables de la difusión:** El equipo de gestión y el Equipo de psicosocial estarán a cargo de la correcta difusión del protocolo dentro de la comunidad educativa.
- **Métodos de difusión:**

  - Publicación en la página web institucional del establecimiento.

- Envío del protocolo a todos los apoderados a través de circulares digitales y/o físicas.
- Capacitación a docentes y asistentes de la educación en la aplicación del protocolo.
- Charlas y talleres dirigidos a los estudiantes para que conozcan sus derechos y deberes.
- Disponibilidad de copias impresas en los Cowork docentes, oficinas de secretarias y recepción de enseñanza media y enseñanza basica del establecimiento.

- **Evaluación de la difusión:**

- Encuestas anuales a docentes, estudiantes y apoderados para evaluar el conocimiento del protocolo.
- Registro de participación en talleres y capacitaciones.
- Análisis de casos para verificar la correcta aplicación del protocolo.

- **XV. Disposiciones Finales.**

- Este protocolo es de cumplimiento obligatorio para toda la comunidad educativa.
- Se actualizará periódicamente conforme a la normativa vigente y la evaluación de su efectividad.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE MALTRATO, ACOSO ESCOLAR, BULLYING, CYBERBULLYING U OTRO SIMILAR.

I. Propósito del Protocolo

Este protocolo establece las directrices para actuar de forma oportuna, organizada y efectiva ante situaciones de **maltrato, acoso escolar (bullying), cyberbullying** y otras manifestaciones de violencia que afecten a miembros de la comunidad educativa del establecimiento.

Se integra al **Reglamento Interno de Convivencia Escolar** y es de conocimiento obligatorio para estudiantes, funcionarios, apoderados y adultos vinculados al colegio.

II. Ámbito de Aplicación

Aplica a situaciones de violencia entre:

- Estudiantes
- Funcionarios
- Estudiantes y apoderados
- Funcionarios y apoderados
- Cualquier adulto y estudiantes

Incluye hechos ocurridos dentro o fuera del colegio, siempre que afecten a estudiantes de la institución.

III. Marco Normativo

Este protocolo cumple con la legislación vigente, especialmente:

- Ley N° 21.128 (Aula Segura)
- Circular N° 482/2018 (Superintendencia de Educación)
- Circular N° 860/2018 (Protocolo ante maltrato infantil y entre adultos)
- Art. 175 del Código Procesal Penal (obligación legal de denuncia)

IV. Responsables

El **Encargado de Convivencia Escolar**, junto al **Equipo Psicosocial** (coordinadores relacionales y asistentes sociales), lidera la activación del protocolo, garantizando el **resguardo, protección y no revictimización** del afectado.

V. Principios Orientadores

- Interés superior del niño o adolescente
- Confidencialidad y respeto a la privacidad
- Actuación basada en evidencia y sin prejuicios
- Comunicación inmediata con la Dirección ante sospechas o denuncias
- Judicialización obligatoria en casos graves (agresiones sexuales, riesgo vital, maltrato reiterado, etc.)

VI. Obligaciones de los Funcionarios

Todo funcionario debe:

- Denunciar hechos de violencia o vulneración de derechos en un **plazo máximo de 24 horas**
- Registrar y reportar por escrito los relatos o señales de alerta
- Abstenerse de investigar por cuenta propia, evitando careos o interrogatorios

---

VII. Confidencialidad y uso de la información

La información será manejada con **estricta reserva**, resguardando el derecho a la honra y privacidad de los estudiantes involucrados.

Este documento es una herramienta clave para **prevenir, detectar, intervenir y denunciar** hechos que pongan en riesgo la integridad de los miembros de la comunidad educativa. Se orienta a construir una **convivencia respetuosa, segura y protectora**, como parte del compromiso institucional con los derechos de niños, niñas y adolescentes.

1.- PROTOCOLO DE MALTRATO O VIOLENCIA ESCOLAR ENTRE ESTUDIANTES (SITUACIONES PUNTUALES DE AGRESIONES FÍSICAS, VERBALES O DIGITALES)

I.- Deber de Denunciar

El colegio, en cumplimiento de sus deberes legales, dando constante protección a los estudiantes, cumplirá a cabalidad con el Deber establecido en el artículo 175 letra e) del Código Procesal Penal, que obliga a los directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel a denunciar los delitos que afecten a los estudiantes.

Frente a cualquier hecho que constituya una vulneración de derechos en contra de un estudiante o situaciones constitutivas de delito, de conformidad con lo previsto en el artículo 176 del Código Procesal Penal, el plazo para efectuar la denuncia es dentro de las 24 horas siguientes al momento en que hubieren tomado conocimiento del hecho, entregando los antecedentes a los organismos competentes de manera formal, sean éstos Tribunales de Familia, Ministerio Público, Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones, a través de oficios, cartas, correos electrónicos u otros medios.

II.- Etapa de Apertura del protocolo.

Cualquier integrante de la comunidad escolar que tome conocimiento de que un estudiante ha sido agredido o está siendo maltratado por otro/s estudiante/s deberá formalizar su denuncia de manera escrita y/o verbal a cualquier funcionario del colegio.

Cualquier funcionario que reciba una denuncia o inquietud respecto a un estudiante, debe completar un registro de atención a estudiante y deberá canalizar con Encargado de convivencia y Directora en el plazo de 24 horas contadas desde que tomó conocimiento de los hechos.

Se deberá informar al profesor jefe y psicólogo de ciclo con miras a resguardar y contener al estudiante afectado.

Ante situaciones que constituyan una vulneración de derechos, se activará el Protocolo de Vulneración de Derechos.

Funcionario responsable a cargo: El director asignará un miembro del Encargado de Convivencia, quien se hará cargo de organizar la investigación del caso de principio a fin, pudiendo entrevistar o derivar entrevistas al resto de los miembros del equipo psicosocial. Trabajará en coordinación permanente con psicólogo/a del ciclo y profesor jefe de los estudiantes involucrados.

Una vez que se recibe el relato se dará apertura inmediata al respectivo Protocolo.

Se adoptarán las medidas inmediatas de resguardo/protectoras a favor del estudiante afectado durante el procedimiento, como, por ejemplo, la separación del estudiante afectado de su agresor, la reubicación de los estudiantes en la misma sala, separando ambas partes involucradas, o una eventual suspensión cautelar del agresor (en caso de que sea aplicable), respetando el derecho al debido proceso de todos los involucrados.

Etapa de citación a apoderados:

Se involucrará a los padres, apoderados o adultos responsables de los estudiantes, a través de una citación, dentro de un plazo máximo de 24 horas siguientes a la toma de conocimiento del hecho, para efectos de informarle la apertura del protocolo, etapas y plazos de este para su resolución y pronunciamiento. Se le comunicará que el protocolo tiene una duración máxima de 10 días hábiles.

Se le ofrecerá la oportunidad de presentar sus descargos, que son su visión de los hechos, pruebas, testigos.

Se acordarán con los apoderados la adopción de las medidas protectoras propuestas por el comité de convivencia.

Se levantará acta en conformidad a este Protocolo, la que deberá contener, a lo menos:

- Identificación del Protocolo a que corresponde;
- Día y hora en que se extiende;
- Nombre del estudiante afectado;
- Personas participantes;
- Enunciación precisa y clara de los hechos expuestos por el afectado;
- Firma de todos los participantes. Si alguno de ellos no puede o no quiere firmar, se dejará constancia de este hecho en el acta.
- Se enviará el acta por mail o correo certificado al apoderado.

III.- Etapa de indagación:

El encargado de convivencia, junto al coordinador relacional de los estudiantes involucrados, se hará cargo de organizar la investigación del caso, pudiendo entrevistar o derivar entrevistas al resto de los miembros del equipo de convivencia escolar. Se deberá entrevistar tanto a los estudiantes involucrados como a los estudiantes testigos.

Es responsabilidad del encargado del caso verificar que se registren los antecedentes y que estos sean archivados en la carpeta correspondiente a la investigación. Debe asegurar, además, que se registre la apertura y el cierre de la investigación en el libro de clases consignando de la siguiente forma: "Apertura/Cierre protocolo de maltrato o violencia escolar entre estudiantes Folio…", especificando que es una anotación neutra y sin detalles del Protocolo.

El encargado de convivencia , junto al coordinador relacional se reunirán para estudiar los antecedentes del caso, informando de ello posteriormente a la directora del LBWT, quienes deberán definir las posibles medidas de apoyo pedagógicas, formativas, de acompañamiento y de protección para cada caso.

IV.- Medidas de resguardo (apoyo psicológico y psicosocial) tales como :

Medidas de apoyo pedagógicas y formativas:

Las medidas de apoyo pedagógico formativo pueden ser implementadas por el profesor jefe, profesores de asignatura, psicólogo del ciclo. En otras ocasiones, pueden ser solicitadas a instituciones externas al colegio, como redes de apoyo privadas o públicas,

consultorios de salud, OPD u OLN, entre otros. *Las medidas de apoyo no son consideradas sanciones, por lo que pueden ser aplicadas por su propio mérito o en combinación con sanciones.* Estas medidas son aplicables no sólo en situaciones relacionadas con la convivencia escolar, sino en cualquier situación en la que se considere que sean útiles para el bienestar y el interés superior de los estudiantes.

Dentro de las medidas de apoyo pedagógico y formativas de encuentran las siguientes:

En relación al estudiante afectado.

a. Derivación a profesionales internos/as o externos/as para evaluaciones y/o intervenciones de carácter psicológico, psicopedagógico, médico, etc., según corresponda.
b. Proporcionar contención psicoemocional a los/as involucrados/as con los profesionales internos del establecimiento.
c. Considerando la gravedad del caso y a objeto de proteger la intimidad, identidad e integridad del afectado o afectada, el establecimiento podrá adoptar acciones respecto del personal tales como: separación de funciones, reasignación de labores o cambio de turnos.
d. En caso de maltrato entre pares se puede considerar la reubicación de él/la estudiante agresor/a o del agredido/a en aquellos casos en que el/la apoderado/a lo solicite, verificando la disponibilidad de cupos en el aula.
e. En caso de tratarse de apoderados/as, se considerarán procedentes medidas como el cambio de apoderado/a u otras previamente reguladas en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.

En relación al estudiante que se encuentra involucrado en los hechos.

a. Derivación Interna y/o externa. Se deriva al Psicólogo(a) Educacional, quien realizará las siguientes acciones:

- Citar a los padres para comunicarle la situación de su hijo(a). Analizar posible derivación a especialista externo.

- Realizar acompañamiento y seguimiento por parte de Psicólogo(a) Educacional y Profesor(a) Jefe.
- Favorecer el desarrollo de capacidad empática y respeto de las normas de convivencia en quienes resulten ser los victimarios de una situación denunciada.

1. Aplicación de medidas disciplinarias correspondientes por parte del Director/a del establecimiento.
2. Medida Reparatoria. Encargado de Convivencia propiciarán un acto reparatorio de parte del victimario(a), petición de disculpas a la víctima y adquisición de compromisos de cambio conductual frente a esta.

V.- Deber de Registro.

Todas las acciones deberán quedar estipuladas y firmadas de manera escrita, además del seguimiento, reunión de Consejo de Convivencia Escolar así cualquier otra medida pertinente al caso con el fin de proteger y resguardar a los involucrados, tales como llamado de atención, trabajos formativos, plan de trabajo personal, diálogo personal pedagógico reflexivo, servicios en beneficio de la comunidad, medidas reparatorias y medidas adicionales. Lo anterior servirá de sustento para elaborar el informe final dirigido a la Directora del Establecimiento Escolar como a la Superintendencia de Educación. Ante la eventualidad de no existir un cambio de conducta del victimario, y que la familia de los involucrados no permita que se favorezca el cumplimiento de los compromisos adquiridos y las acciones a implementar, se enviarán los antecedentes al Directora y/o Encargado de Convivencia Escolar para analizar el caso y tomar las medidas correspondientes.
Se considerará una falta gravísima el que los padres, madres y/o apoderados no cumplan con los compromisos adquiridos.

VI.- Plan de Acción y Seguimiento.

Cada uno de los estudiantes involucrados en la situación, tanto afectados como quien/quienes ejercieron la violencia/acoso, contarán con un plan de acción y seguimiento desde el área de Convivencia escolar, en el que se plasmarán los acuerdos alcanzados y acciones a desarrollar con el fin de restablecer la convivencia armónica de los estudiantes en la comunidad educativa.

Para aquellos estudiantes que hayan agredido a otros, se solicitará una evaluación psicológica externa, que permita comprender su estado emocional actual y le entregue al estudiante y sus padres estrategias para desarrollar habilidades socioemocionales para enfrentar conflictos. Adicionalmente, se podrán adoptar las siguientes medidas:

VII.- Medidas adicionales para resguardar el derecho al debido proceso.

Se adoptarán las medidas que sean pertinentes para resguardar la integridad del afectado durante el procedimiento respetando además el derecho al debido proceso de todos los involucrados.

Estas medidas deben respetar el principio de inocencia, mientras está en curso la investigación y/o si se concluyó que se ejerce/ejerció violencia, maltrato o acoso escolar (bullying) entre estudiantes, deben además resguardar el derecho a la educación de todos los estudiantes involucrados.

Entre estas medidas están:

- Resguardar de mejor manera los espacios físicos en donde se ejercía la violencia cuando fuera procedente.
- Separar a las partes involucradas. Esto no implica necesariamente la suspensión de quien agrede, sino que se puede reubicar en la misma sala.
- Siempre se realizan las denuncias pertinentes en el tribunal de familia o Ministerio Público.

De igual forma, se desarrollarán medidas de acompañamiento para los estudiantes que hayan sido víctimas de una situación de violencia en el contexto escolar, a efectos de aminorar sus consecuencias como víctima, y otorgar una adecuada protección, mediante un plan de acompañamiento elaborado por el colegio, y adecuado para cada situación en particular. Para aquellos estudiantes que hayan agredido a otros, de igual forma se realizará un plan de acompañamiento, entendiendo que de igual forma necesitan contención y apoyo, sugiriendo adicionalmente una evaluación psicológica externa, que permita comprender su estado emocional actual y le entregue al estudiante y sus padres estrategias para desarrollar habilidades socioemocionales para enfrentar conflictos.

VIII.- Cierre del protocolo:

El Encargado de convivencia junto al coordinador relacional, establecerá la gradualidad de la falta, y la sanción y la medida de reparación que deberán ejecutar el o los

estudiantes involucrados, en base al reglamento de convivencia y a los resultados de la investigación realizada. Dicha decisión se informará a los apoderados y estudiantes involucrados de manera separada, considerando para ello los plazos máximos establecidos en el protocolo.

El encargado del caso citará a los apoderados a entrevista para comunicar el cierre del protocolo, informando las medidas disciplinarias, de apoyo pedagógicas, formativas, de acompañamiento y de protección a aplicar. En caso de que los apoderados no puedan asistir, dentro del plazo estipulado por el protocolo, a recibir el cierre del caso, éste será informado por medio de correo electrónico que el apoderado hubiera señalado al momento de matricular al estudiante o en carta certificada al domicilio del apoderado registrado en base de datos del colegio. No obstante, lo anterior, el colegio siempre buscará espacios de diálogo con las familias, aun cuando el caso haya sido finalizado. Se podrá solicitar la reconsideración de las medidas en un plazo de 2 dias desde la notificación de esta.

Archivo del caso: Es responsabilidad del Encargado del Caso verificar que se registren los antecedentes del mismo y que estos sean archivados en la carpeta de Comité de Convivencia en el apartado "Casos maltrato o violencia escolar entre estudiantes ". Asegurando, además que se registre la apertura y el cierre del caso en el libro de clases consignando: "Apertura/Cierre protocolo de maltrato o violencia escolar entre estudiantes Folio …".

IX.- Etapa de Seguimiento:

Cada estudiante involucrado en la situación contará con un plan de acción y seguimiento desde el área de Convivencia escolar, en el que se plasmarán los acuerdos alcanzados y acciones a desarrollar con el fin de realizar un acompañamiento acorde a las necesidades de dichos estudiantes. Dicho seguimiento se extenderá por un plazo de 4 semanas a contar de la resolución del protocolo, sin perjuicio de poder extenderse si la situación que dio origen a la apertura se hubiese resuelto.

En caso de concluir que existe violencia, maltrato o acoso escolar entre estudiantes reiterada, sistemática, o donde se ejerce abuso de poder: Dirección, a petición del equipo de convivencia escolar, procederá a la apertura nuevamente del Protocolo de Violencia, Maltrato o Acoso Escolar entre Estudiantes.

2.- PROTOCOLO DE VIOLENCIA, MALTRATO O ACOSO ESCOLAR (BULLYING) ENTRE ESTUDIANTES (VIOLENCIA REITERADA, SISTEMÁTICA, O DONDE SE EJERCE ABUSO DE PODER)

Acciones y etapas que componen el procedimiento mediante el cual se recibirán y resolverán denuncias o situaciones relacionadas con hechos de violencia reiterada, sistemática, o donde se ejerce abuso de poder.

I.- Deber de Denunciar.

El colegio, en cumplimiento de sus deberes legales, dando constante protección a los estudiantes, cumplirá a cabalidad con el Deber establecido en el artículo 175 letra e) del Código Procesal Penal, que obliga a los directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel a denunciar los delitos que afecten a los estudiantes.

Frente a cualquier hecho que constituya una vulneración de derechos en contra de un estudiante o situaciones constitutivas de delito, de conformidad con lo previsto en el artículo 176 del Código Procesal Penal, el plazo para efectuar la denuncia es dentro de las 24 horas siguientes al momento en que hubieren tomado conocimiento del hecho, entregando los antecedentes a los organismos competentes de manera formal, sean éstos Tribunales de Familia, Ministerio Público, Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones, a través de oficios, cartas, correos electrónicos u otros medios.

II.- Etapa de Apertura del protocolo.

Cualquier integrante de la comunidad escolar que tome conocimiento de que un estudiante ha sido o está siendo sujeto de violencia, maltrato o acoso por otro/s estudiante/s, deberá formalizar su denuncia a través del Buzón de Convivencia Escolar, o de manera escrita y/o verbal a cualquier funcionario del colegio.

Cualquier funcionario que reciba una denuncia o inquietud respecto a un estudiante, debe completar un registro de inquietud o incidente relacionado a estudiante (RIIE) y deberá canalizarla con el director y equipo de convivencia escolar en el plazo máximo de 24 horas.

Se deberá informar al profesor jefe y psicólogo de ciclo con miras a resguardar y contener al estudiante afectado.

Ante situaciones que constituyan una vulneración de derechos, se activará el Protocolo de Vulneración de Derechos.

Si se trata de una situación constitutiva de delito, corresponderá a las autoridades del colegio realizar la denuncia correspondiente, dentro de las 24 horas siguientes al momento en que hubieren tomado conocimiento del hecho, entregando los antecedentes a los organismos competentes, sean éstos Ministerio Público, Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones.

III.- Funcionario responsable de la etapa de denuncia.

El director asignará el caso al equipo de convivencia escolar, quienes se harán cargo de organizar la investigación del caso de principio a fin, pudiendo entrevistar o derivar entrevistas al resto de los miembros del equipo de convivencia escolar. Trabajarán en coordinación permanente con psicólogo/a del ciclo y profesor jefe de los estudiantes involucrados.

Una vez que se recibe el relato se dará apertura inmediata al respectivo Protocolo.

Se adoptarán las medidas inmediatas de resguardo/protectoras a favor del estudiante afectado durante el procedimiento, como, por ejemplo, la separación del estudiante afectado de su agresor, la reubicación de los estudiantes en la misma sala, separando ambas partes involucradas, o una eventual suspensión cautelar del agresor (en caso de que sea aplicable), respetando el derecho al debido proceso de todos los involucrados.

IV.- Etapa de citación al apoderado:

Se involucrará a los padres, apoderados o adultos responsables de los estudiantes, a través de una citación, en un plazo máximo de 24 horas siguientes a la toma de conocimiento del hecho, para efectos de informarle la apertura del protocolo, etapas y plazos de este para su resolución y pronunciamiento. Se le comunicará que el protocolo tiene una duración máxima de 10 días hábiles.

Se le ofrecerá la oportunidad de presentar sus descargos, que son su visión de los hechos, pruebas, testigos.

Se acordarán con los apoderados la adopción de las medidas protectoras propuestas por el comité de convivencia.

Se levantará acta en conformidad a este Protocolo, la que deberá contener, a lo menos:

• Identificación del Protocolo a que corresponde;

• Día y hora en que se extiende;

• Nombre del estudiante afectado;

• Personas participantes;

• Enunciación precisa y clara de los hechos expuestos por el afectado;

• Firma de todos los participantes. Si alguno de ellos no puede o no quiere firmar, se dejará constancia de este hecho en el acta.

• Se enviará el acta por mail o correo certificado al apoderado.

V.- Etapa de indagación:

Los miembros del Comité de Convivencia encargados del caso, junto al psicólogo/a del ciclo y profesor jefe de los estudiantes involucrados, se harán cargo de organizar la investigación del caso, pudiendo entrevistar o derivar entrevistas al resto de los miembros del equipo de convivencia escolar.

Se deberá entrevistar tanto a los estudiantes involucrados como, a los estudiantes testigos.

Es responsabilidad de los encargados del caso verificar que se registren los antecedentes y que estos sean archivados en la carpeta de actas del Comité de Convivencia en el apartado "Casos de violencia, maltrato o acoso escolar (bullying) entre estudiantes". Deben asegurar, además, que se registre la apertura y el cierre del caso en el libro de clases consignando: "Apertura/Cierre protocolo de violencia, maltrato o acoso escolar (bullying) entre estudiantes Folio…", especificando que es una anotación neutra y sin detalles del Protocolo.

Los miembros del Comité de Convivencia encargados del caso, junto al psicólogo/a del ciclo y profesor jefe de los estudiantes involucrados se reunirán para estudiar los antecedentes del caso, informando de ello posteriormente al Comité de Convivencia, quienes deberán definir las posibles medidas de apoyo pedagógicas, formativas, de acompañamiento y de protección para cada caso.

VI.- Medidas de apoyo pedagógicas y formativas:

Las medidas de apoyo pedagógico formativo pueden ser implementadas por el profesor jefe, profesores de asignatura, psicólogo del ciclo. En otras ocasiones, pueden ser solicitadas a instituciones externas al colegio, como redes de apoyo privadas o públicas, consultorios de salud, OPD u OLN, entre otros. Las medidas de apoyo no son consideradas sanciones, por lo que pueden ser aplicadas por su propio mérito o en combinación con sanciones. Estas medidas son aplicables no sólo en situaciones relacionadas con la convivencia escolar, sino en cualquier situación en la que se considere que sean útiles para el bienestar y el interés superior de los estudiantes.

Dentro de las medidas de apoyo pedagógico y formativas de encuentran las siguientes:

a. En relación al estudiante afectado.

b. Derivación a profesionales internos/as o externos/as para evaluaciones y/o intervenciones de carácter psicológico, psicopedagógico, médico, etc., según corresponda.

c. Proporcionar contención psicoemocional a los/as involucrados/as con los profesionales internos del establecimiento.

d. Considerando la gravedad del caso y a objeto de proteger la intimidad, identidad e integridad del afectado o afectada, el establecimiento podrá adoptar acciones respecto del personal tales como: separación de funciones, reasignación de labores o cambio de turnos.

e. En caso de maltrato entre pares se puede considerar la reubicación de él/la estudiante agresor/a o del agredido/a en aquellos casos en que el/la apoderado/a lo solicite, verificando la disponibilidad de cupos en el aula.

f. En caso de tratarse de apoderados/as, se considerará procedentes medidas como el cambio de apoderado/a u otras previamente reguladas en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.

b. En relación al estudiante que se encuentra involucrado en los hechos.

a. Derivación Interna y/o externa. Se deriva al Orientador/a y/o Psicólogo(a) Educacional, quienes realizarán las siguientes acciones:

- Citar a los padres para comunicarle la situación de su hijo(a). Analizar posible derivación a especialista externo.
- Realizar acompañamiento y seguimiento por parte de Psicólogo(a) Educacional y Profesor(a) Jefe.

- Favorecer el desarrollo de capacidad empática y respeto de las normas de Convivencia en quienes resulten ser los victimarios de una situación denunciada.

3. Aplicación de medidas disciplinarias correspondientes por parte del Director/a del establecimiento.
4. Medida Reparatoria. Inspector General y/o Encargado de Convivencia propiciarán un acto reparatorio de parte del victimario(a), petición de disculpas a la víctima y adquisición de compromisos de cambio conductual frente a esta.

VII.- Deber de Registro.

Todas las acciones deberán quedar estipuladas y firmadas de manera escrita, además del seguimiento, reunión de Consejo de Convivencia Escolar así cualquier otra medida pertinente al caso con el fin de proteger y resguardar a los involucrados, tales como llamado de atención, trabajos formativos, plan de trabajo personal, diálogo personal pedagógico reflexivo, servicios en beneficio de la comunidad, medidas reparatorias y medidas adicionales. Lo anterior servirá de sustento para elaborar el informe final dirigido al Director del Establecimiento Escolar como a la Superintendencia de Educación. Ante la eventualidad de no existir un cambio de conducta del victimario, y que la familia de los involucrados no permita que se favorezca el cumplimiento de los compromisos adquiridos y las acciones a implementar, se enviarán los antecedentes al Director/a y/o Inspector General y/o Encargado de Convivencia Escolar para analizar el caso y tomar las medidas correspondientes.
Se considerará una falta gravísima el que los padres, madres y/o apoderados no cumplan con los compromisos adquiridos.

VIII.- Plan de Acción y Seguimiento.

Cada uno de los estudiantes involucrados en la situación, tanto afectados como quien/quienes ejercieron la violencia/acoso, contarán con un plan de acción y seguimiento desde el área de Convivencia escolar, en el que se plasmarán los acuerdos alcanzados y acciones a desarrollar con el fin de restablecer la convivencia armónica de los estudiantes en la comunidad educativa.

Para aquellos estudiantes que hayan agredido a otros, se solicitará una evaluación psicológica externa, que permita comprender su estado emocional actual y le entregue al estudiante y sus padres estrategias para desarrollar habilidades socioemocionales para enfrentar conflictos. Adicionalmente, se podrán adoptar las siguientes medidas:

IX.- Medidas adicionales para resguardar el derecho al debido proceso.

Se adoptarán las medidas que sean pertinentes para resguardar la integridad del afectado durante el procedimiento respetando además el derecho al debido proceso de todos los involucrados.

Estas medidas deben respetar el principio de inocencia, mientras está en curso la investigación y/o si se concluyó que se ejerce/ejerció violencia, maltrato o acoso escolar (bullying) entre estudiantes, deben además resguardar el derecho a la educación de todos los estudiantes involucrados.

Entre estas medidas están:

a. Resguardar de mejor manera los espacios físicos en donde se ejercía la violencia cuando fuera procedente.
b. Separar a las partes involucradas. Esto no implica necesariamente la suspensión de quien agrede, sino que se puede reubicar en la misma sala.
c. Siempre se realizarán las denuncias pertinentes en el tribunal de familia o Ministerio Público.

X.- Cierre del protocolo:

El Comité de Convivencia, establecerá la gradualidad de la falta, y la sanción y la medida de reparación que deberán ejecutar el o los estudiantes involucrados, en base al reglamento de convivencia y a los resultados de la investigación realizada. Dicha decisión se informará a los apoderados y estudiantes involucrados de manera separada, informando de los antecedentes recabados a lo largo del proceso de investigación y las conclusiones determinadas a partir de esta, considerando para ello los plazos máximos establecidos en el protocolo. Los encargados del caso citarán a los apoderados a entrevista para comunicar el cierre del protocolo, informando las medidas disciplinarias, de apoyo pedagógicas, formativas, de acompañamiento y de protección a aplicar.

En caso de que los apoderados no puedan asistir, dentro del plazo estipulado por el protocolo, a recibir el cierre del caso, éste será informado por correo electrónico que el apoderado haya señalado al momento de la matricula del estudiante o por medio de carta certificada al domicilio del apoderado registrado en base de datos del colegio. No obstante, lo anterior, el colegio siempre buscará espacios de diálogo con las familias, aun cuando el caso haya sido finalizado. Siempre se podrá solicitar la reconsideración de las medidas.

Archivo del caso: Es responsabilidad de los Encargados del Caso verificar que se registren los antecedentes del caso y que estos sean archivados en la carpeta de Comité de Convivencia en el apartado "Casos violencia, maltrato o acoso escolar (bullying) entre estudiantes" asegurando, además que se registre la apertura y el cierre del caso en el libro de clases consignando: "Apertura/Cierre Protocolo de violencia, maltrato o acoso escolar (bullying) entre estudiantes Folio…".

XI.- Etapa de Seguimiento.

Cada estudiante involucrado en la situación, contará con un plan de acción y seguimiento desde el área de Convivencia escolar, en el que se plasmarán los acuerdos alcanzados y acciones a desarrollar con el fin de realizar un acompañamiento acorde a las necesidades de dichos estudiantes.

Dicho seguimiento se extenderá por un plazo de 4 semanas a contar de la resolución del protocolo, sin perjuicio de poder extenderse si la situación que dio origen a la apertura se hubiese resuelto. En caso de mantenerse las situaciones de violencia, maltrato o acoso escolar, la encargada de convivencia escolar podrá abrir un nuevo protocolo e informará al Comité de Convivencia, existiendo un agravante al momento de determinar la medida disciplinaria atingente a la falta cometida.

XII.- Estrategias de Prevención para la Erradicación del Acoso Escolar[36].

Objetivo:

El presente protocolo busca no solo establecer mecanismos de actuación frente a situaciones de acoso escolar o bullying, sino también implementar estrategias de prevención para reducir su ocurrencia en la comunidad educativa, promoviendo una cultura de convivencia basada en el respeto, la inclusión y la resolución pacífica de conflictos.

Medidas de Prevención:

a) Promoción de una Cultura de Convivencia Escolar Positiva

1. **Implementación de un Plan de Convivencia Escolar**, el cual incluirá actividades que fomenten la empatía, el respeto y la sana convivencia entre estudiantes, docentes, asistentes de la educación y apoderados.

[36] Estas estrategias propuestas son solo ejemplares y deberán ser revisadas e implementadas por el equipo de convivencia escolar, en atención a que corresponden a materias técnico pedagógicas propias del área.

2. **Formación de brigadas estudiantiles de convivencia**, donde los propios estudiantes sean mediadores y promotores de una cultura de respeto dentro del establecimiento.

3. **Realización de campañas de sensibilización** sobre el acoso escolar y sus consecuencias, dirigidas a toda la comunidad educativa, a través de afiches, videos educativos, charlas y jornadas de reflexión.

4. **Incorporación del enfoque de derechos humanos y resolución pacífica de conflictos** en el currículo escolar, para fortalecer valores como la tolerancia y la no discriminación.

5. **Revisión y difusión periódica del Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE)**, asegurando que todos los miembros de la comunidad educativa conozcan las normas y sanciones aplicables a situaciones de acoso escolar.

b) Capacitación a la Comunidad Educativa:

1. **Capacitación obligatoria anual** para docentes y asistentes de la educación sobre prevención, detección temprana y abordaje del acoso escolar.

2. **Talleres para estudiantes** orientados al desarrollo de habilidades socioemocionales, como la empatía, la comunicación asertiva y el respeto por la diversidad.

3. **Charlas dirigidas a apoderados**, enfocadas en la identificación de signos de acoso escolar en sus hijos, estrategias de apoyo emocional y mecanismos de denuncia disponibles en el establecimiento.

4. **Formación de monitores estudiantiles**, quienes serán capacitados para identificar y reportar posibles casos de bullying y fomentar un ambiente de respeto en la comunidad educativa.

c) Implementación de Canales de Denuncia Confidenciales:

1. **Buzón de denuncias anónimas**, disponible en un lugar accesible del establecimiento para que los estudiantes puedan reportar situaciones de acoso escolar de manera segura.

2. **Formulario de denuncia en línea**, que permitirá a estudiantes, docentes y apoderados informar situaciones de bullying de forma confidencial y con la posibilidad de solicitar apoyo inmediato.

3. **Atención psicológica preventiva**, con un horario establecido para recibir consultas de estudiantes que puedan estar enfrentando problemas de convivencia o situaciones de acoso escolar.

d) Intervención Temprana y Seguimiento

1. **Creación de un sistema de monitoreo de conflictos escolares**, donde el equipo de convivencia escolar se reunirá periódicamente para revisar situaciones reportadas y prevenir la escalada de conflictos.

2. **Plan de intervención rápida**, el cual será activado ante la primera señal de riesgo de bullying o acoso escolar, con medidas preventivas para evitar su continuidad.

3. **Registro y seguimiento de casos**, asegurando que toda denuncia de acoso escolar sea documentada, analizada y monitoreada para evaluar la efectividad de las medidas tomadas.

4. **Evaluación periódica de la convivencia escolar**, mediante encuestas anónimas a los estudiantes y reuniones con docentes y apoderados para detectar posibles problemas y reforzar estrategias de prevención.

f) Responsables

- **Encargado/a de Convivencia Escolar**: Coordinará la implementación de estas estrategias y supervisará su cumplimiento en la comunidad educativa.
- **Equipo Directivo**: Asegurará que los planes de prevención sean ejecutados en todas las instancias de formación y convivencia.
- **Docentes y Asistentes de la Educación**: Aplicarán en su quehacer pedagógico estrategias de prevención y actuarán como agentes de detección temprana.
- **Psicólogo/a del Establecimiento**: Brindará apoyo psicológico a estudiantes en riesgo y colaborará en la capacitación de la comunidad educativa.
- **Centro de Estudiantes y Delegados de Curso**: Participarán en la promoción de una convivencia escolar positiva y fomentarán la resolución pacífica de conflictos.

g) Evaluación y Mejora Continua

1. **Análisis semestral de la efectividad de las medidas preventivas**, con base en reportes de casos, encuestas y observaciones de la convivencia escolar.

2. **Revisión y actualización anual del protocolo**, incorporando nuevas estrategias según las necesidades detectadas en la comunidad educativa.

3. **Reuniones periódicas con estudiantes, docentes y apoderados** para evaluar el impacto de las estrategias de prevención implementadas y recoger sugerencias para su mejora.

3.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE CASOS DE CIBERBULLYING ENTRE ESTUDIANTES.

I.-Introducción y definiciones

Ciberacoso o ciberbullying, se refiere a la intimidación psicológica u hostigamiento que se produce entre pares, frecuentemente dentro del ámbito escolar, pero no exclusivamente, sostenida en el tiempo y cometida con cierta regularidad, utilizando como medio las tecnologías de la información y la comunicación (redes sociales); es un tipo de acoso indirecto. La finalidad es el maltrato, la agresión y atemorizar a los pares. En estos casos, quienes ejercen conductas violentas contra los niños son otros jóvenes.

Para una mejor comprensión definiremos algunos de los ataques por medios virtuales, más comunes:

Ciberacoso: Es el envío constante y repetido de mensajes crueles, viciosos o amenazantes, que incluyan además la denigración, injurias y/o calumnias.

Suplantación: Suplantar la identidad de la víctima, creando un perfil falso en redes sociales u otros servicios webs, donde se escriben, a modo de confesiones, opiniones infundadas o de manera irrespetuosa respecto a una persona o un grupo en particular. A través del uso de fotos que sus "víctimas" tienen alojadas en internet, o que han sacado

sin permiso, para manipularlas y exponerlas en la Web, avergonzando a la persona o utilizándose como chantaje.

Usurpación de identidad: Usurpar la clave de algún medio en redes sociales, para utilizarla enviando material vicioso o embarazoso para otros y para la víctima. A través de la edición de perfiles o páginas web utilizando los datos de otra persona haciendo comentarios violentos u ofensivos, o en general para fines no consentidos por la persona cuya identidad fue suplantada.

Exclusión: intencionalmente excluir a alguien de un grupo en línea, cuyo fin sea menoscabar a otro estudiante o miembro de la comunidad educativa.

Amenazas en línea: Se refiere al acto de causar temor al otro expresándole una intención de daño o riesgo serio hacia él o hacia su familia. En relación a su persona, honra o propiedad.

Sexting: Envío e intercambio de videos o imágenes con contenido erótico o sexual a través de dispositivos móviles, redes sociales e internet.

Happy-slapping: La acción de grabar, filmar o registrar agresiones y/o actos de violencia física, normalmente en el ámbito escolar, mediante teléfonos celulares, cámaras webs u otros aparatos o tecnologías, difundiendo tales agresiones para que circulen por la red o publicándose en portales de Internet o servidores para videos.

Grooming: Es el conjunto de acciones realizadas deliberadamente por un adulto con la finalidad de ganarse la confianza de una persona mediante el uso de Internet, con la intención de abusar sexualmente de él o ella. El grooming solo lo ejercen los adultos hacia los menores de edad.

El objetivo final del adulto es seducir, engañar y/o abusar sexualmente de la víctima. Es considerado un delito y está penado por ley. Si se sospecha de este tipo de ciberacoso sexual, el adulto que reciba esta información debe realizar la denuncia ante carabineros, fiscalía o PDI dentro de las 24 horas de conocida la situación.

Grabación y difusión de situaciones privadas: Es la acción en que se capte, intercepte, grabe o reproduzca conversaciones o comunicaciones, imágenes o hechos, todos de carácter privado que ocurre en recintos particulares o lugares que no sean de libre acceso al público, sin autorización del afectado y por cualquier medio. Es un delito que se

sanciona legalmente. También se sanciona a quien sustraiga, fotografíe, fotocopie o reproduzca documentos o instrumentos de carácter privado.

Phishing: También llamado suplantación de identidad, se define como la forma de engañar a una persona con la finalidad de que revele información personal a fin de cometer fraude o estafa.

II.- Etapa de apertura de protocolo:

Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga sospecha, reciba una denuncia o sea testigo de una falta de este tipo deberá comunicarlo de inmediato al Encargado de Convivencia Escolar, quien dará cuenta de los hechos al Director/a, a fin de que se dé inicio al debido proceso en el plazo de 24 horas por este mismo.

El ECE registrará la denuncia en el Formulario de Denuncia de Maltrato o Acoso Escolar que se encontrará disponible en Inspectoría General o en la Secretaría de Dirección del establecimiento.

Cuando la situación de maltrato haya provocado consecuencias graves o de mediana gravedad, podrá presumirse la existencia de un delito, ante ello el Director/a deberá presentar la denuncia, en no más de 24 horas, a Carabineros de Chile, al Ministerio Público, a Policía de Investigaciones o ante cualquier Tribunal competente y a la Superintendencia de Educación, vía Oficio.

III.- Investigación preliminar:

Paralelamente a los cauces legales de la denuncia, el Director/a el ECE o a quien se designe, iniciará de inmediato una investigación preliminar, entrevistando separadamente al afectado y al/los acusado/s, para reunir antecedentes que le permitan discernir si existe mérito para considerar la ofensa como acoso escolar y proseguir con este Protocolo, o si la acusación corresponde a una situación distinta de maltrato.

Si en la etapa anterior se concluye que los daños causados son leves y los hechos no constituyen ciberacoso, el caso deberá ser abordado a través de medidas pedagógicas o disciplinarias, previstas en el Capítulo VII del Reglamento Interno.

1) **Activación del Protocolo de Actuación ante Ciberacoso:**

Si la investigación preliminar de la denuncia concluye que se trata de una situación de ciberacoso, en forma paralela al cauce legal, el ECE abrirá, de inmediato, un Expediente

del caso y realizará una indagación más acuciosa de los hechos, para averiguar el daño causado y las sanciones pedagógicas que corresponda aplicar al o los responsables de las faltas cometidas.

El ECE informará sobre la activación de este Protocolo al Director/a del Establecimiento, al Consejo Escolar y a los/as profesores/as jefes del curso al cual pertenecen los estudiantes involucrados.

2) **Las medidas de resguardo dirigidas a los estudiantes afectados y a quienes se encuentren involucrados en los hechos que activan el protocolo.**

IV.- Medidas de apoyo y reparación.

Una vez recabada la información sobre los hechos acontecidos, deberá convocarse un nuevo Consejo de Buena Convivencia Escolar en el que se dará a conocer la información y se acordarán las medidas a adoptar, siempre de acuerdo con las previsiones recogidas en el Reglamento Interno del Colegio, por el que se regulan los derechos y deberes del alumnado y las correspondientes normas de convivencia.
Las medidas que se tomarán serán de protección y reparación dirigidas a la víctima y medidas correctoras y reparatorias por parte del victimario.
En casos de violencia digital o sexual, se priorizará la flexibilización curricular y el uso de herramientas tecnológicas para garantizar la continuidad educativa en un entorno seguro.

En relación al estudiante afectado.

a. Derivación a profesionales internos/as o externos/as para evaluaciones y/o intervenciones de carácter psicológico, psicopedagógico, médico, etc., según corresponda.

b. Proporcionar contención psicoemocional a los/as involucrados/as con los profesionales internos del establecimiento.

c. Considerando la gravedad del caso y a objeto de proteger la intimidad, identidad e integridad del afectado o afectada, el establecimiento podrá adoptar acciones respecto del personal tales como: separación de funciones, reasignación de labores o cambio de turnos.

d. En caso de maltrato entre pares se puede considerar la reubicación de él/la estudiante agresor/a o del agredido/a en aquellos casos en que el/la apoderado/a lo solicite, verificando la disponibilidad de cupos en el aula.

e. En caso de tratarse de apoderados/as, se considerará procedentes medidas como el cambio de apoderado/a u otras previamente reguladas en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.

En relación al estudiante que se encuentra involucrado en los hechos.

a. Derivación Interna y/o externa. Se deriva al Orientador/a y/o Psicólogo(a) Educacional, quienes realizarán las siguientes acciones:

- Citar a los padres para comunicarle la situación de su hijo(a). Analizar posible derivación a especialista externo.
- Realizar acompañamiento y seguimiento por parte de Psicólogo(a) Educacional y Profesor(a) Jefe.
- Favorecer el desarrollo de capacidad empática y respeto de las normas de Convivencia en quienes resulten ser los victimarios de una situación denunciada.

b. Aplicación de medidas disciplinarias correspondientes por parte del Director/a del establecimiento.

c. Medida Reparatoria. Inspector General y/o Encargado de Convivencia propiciarán un acto reparatorio de parte del victimario(a), petición de disculpas a la víctima y adquisición de compromisos de cambio conductual frente a esta.

3) **<u>Investigación</u>:**

El Director/a el ECE o a quien se designe, dispondrá de diez días hábiles para llevar a cabo la investigación del caso, que iniciará entrevistando, de inmediato, al estudiante afectado, a sus padres o apoderados/as, y a los Actores Claves, para la posterior elaboración de Informe de Resolución de Conflicto Escolar.

Paralelamente, el ECE solicitará evidencia en torno a las posibles conductas que afectan al/la estudiante por redes sociales o cualquier medio tecnológico por el cual se ha efectuado el maltrato, amenaza, hostigamiento u otro similar.

En el intertanto, el Encargado de Convivencia Escolar y los profesionales del equipo de convivencia escolar podrán aconsejar o pronunciarse al respecto, realizando las siguientes acciones:

Con respecto al estudiante/a agredido: entrevista con él/ella y apoderados/as, dejando constancia escrita de las declaraciones en el expediente.

Entrevista con posibles conocedores de la situación (testigos y actores clave), dejando constancia escrita de las declaraciones en el expediente.

El establecimiento dispondrá de las medidas de protección necesarias para resguardar la salud mental y física del/la estudiante.

Con respecto al o los/as estudiantes/as agresores: Entrevista con el o los/las agresores/as para conocer su versión y descargos, dejando constancia escrita de las declaraciones en el expediente.

Junto con ello, se citará de inmediato a sus apoderados/as para informarles sobre su conducta y consecuencias, dejando constancia escrita de las declaraciones en el expediente.

De existir un peligro real para la integridad física y/o psicológica del estudiante afectado, se podrán aplicar las sanciones graves descritas en el presente reglamento.

Se comunica al o los estudiantes agresores y su familia del plazo de diez días que tomará el ECE para emitir el Informe de resolución de conflicto escolar. Plazo en el cual estos podrán presentar pruebas o testimonios que acrediten sus descargos.

El ECE solicitará la intervención de los profesionales del área psicosocial y capellanía (u otro miembro de la unidad de pastoral), para que realicen las acciones de contención y acompañamiento de la víctima, su familia e involucrados. Las medidas de acompañamiento y formación, estarán orientadas al fortalecimiento de habilidades de resolución de conflicto, facilitando la toma de conciencia de las consecuencias que los actos individuales o grupales tienen en la comunidad, intervención de estudiantes, intervención de comunidades de curso, docentes, orientadores, otros miembros de la comunidad educativa y especialistas.

La Unidad Técnica Pedagógica ofrecerá facilidades para la evaluación del/los estudiante/s durante esta etapa.

4) **Resolución:**

Si la investigación de los hechos concluye la culpabilidad del/los estudiante/s agresor/es, procederán los siguientes pasos:

- El Inspector General registra el hecho en la hoja de observaciones del/los estudiante/s agresores, en el Libro de Clases.
- Respecto a los/as estudiantes ofensores/as: Pedirán disculpas en forma escrita (no presencial) al ofendido/a.
- El equipo psicosocial ponen en marcha programas de modificación de conducta, desarrollo personal, escuela para padres, etc.
- Firman un compromiso escrito de no reincidir en la falta.
- Se les comunica la sanción de Condicionalidad de Matrícula.
- Redactan Carta Solicitud de continuación de estudios, a Dirección.
- Una vez cumplidas íntegramente las condiciones impuestas en el numeral anterior, el Director/a podrá cerrar el caso, dejando constancia del cierre bajo esta circunstancia, en el Expediente.
- En el caso de incumplimiento de los compromisos anteriores, por tanto, violación de la Condicionalidad de la Matrícula, o en caso que la conducta afecte gravemente la convivencia, se procederá a la Cancelación de Matrícula o expulsión de quien corresponda, previa validación de la medida por el Consejo de Profesores.
- El Director realizará la denuncia en Carabineros de Chile, PDI, tribunales pertinentes u otros, explicitando que se trata de una situación reiterativa. Sin perjuicio de lo anterior y como lo establece el Artículo 177 del Código Procesal Penal, será responsabilidad de los directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, la realización de denuncias de los delitos que fuesen víctimas algún estudiante o tuviera lugar en el establecimiento.
- Durante la investigación y posterior a la Resolución del caso, el Equipo de Convivencia Escolar y los Profesores Jefe realizarán un seguimiento preventivo con la

finalidad de resguardar posibles reincidencias, tanto en el establecimiento educacional como por medios digitales.

- El acompañamiento y contención profesional de los/as estudiante/s involucrado/s continuará durante todo el proceso y en los días siguientes, hasta que los profesionales del equipo de convivencia determinen que ya no sea necesario.

5) **Apelaciones:**

Las partes tienen todo su derecho a ejercer los recursos o apelaciones que estimen procedentes si ven que sus derechos no han sido respetados. Para ello pueden hacer llegar sus apelaciones a Dirección en el plazo de cinco días posteriores a una resolución emanada de la misma.

El recurso deberá interponerse ante la Dirección, la que resolverá, previa consulta al Consejo de Profesores y en no más de cinco días hábiles.

Esta última instancia deberá pronunciarse por escrito en dicho plazo, teniendo a la vista el Expediente del caso y los antecedentes pedagógicos disponibles. Respecto de esta resolución no existirán más recursos que interponer en el Establecimiento.

V.- Deber de Registro

Todas las acciones deberán quedar estipuladas y firmadas de manera escrita, sí cualquier otra medida pertinente al caso con el fin de proteger y resguardar a los involucrados, tales como llamado de atención, trabajos formativos, plan de trabajo personal, diálogo personal pedagógico reflexivo, servicios en beneficio de la comunidad, medidas reparatorias y medidas adicionales. Lo anterior servirá de sustento para elaborar el informe final dirigido al Director del Establecimiento Escolar como a la Superintendencia de Educación. Ante la eventualidad de no existir un cambio de conducta del victimario, y que la familia de los involucrados no permita que se favorezca el cumplimiento de los compromisos adquiridos y las acciones a implementar, se enviarán los antecedentes al Director/a y/o Inspector General y/o Encargado de Convivencia Escolar para analizar el caso y tomar las medidas correspondientes.
Se considerará una falta gravísima el que los padres, madres y/o apoderados no cumplan con los compromisos adquiridos.

VI.- Plan de Acción y Seguimiento

Cada uno de los estudiantes involucrados en la situación, tanto afectados como quien/quienes ejercieron la violencia/acoso, contarán con un plan de acción y seguimiento desde el área de Convivencia escolar, en el que se plasmarán los acuerdos alcanzados y acciones a desarrollar con el fin de restablecer la convivencia armónica de los estudiantes en la comunidad educativa.

Para aquellos estudiantes que hayan agredido a otros, se solicitará una evaluación psicológica externa, que permita comprender su estado emocional actual y le entregue al estudiante y sus padres estrategias para desarrollar habilidades socioemocionales para enfrentar conflictos. Adicionalmente, se podrán adoptar las siguientes medidas:

VII.- Medidas adicionales para resguardar el derecho al debido proceso

Se adoptarán las medidas que sean pertinentes para resguardar la integridad del afectado durante el procedimiento respetando además el derecho al debido proceso de todos los involucrados.

Estas medidas deben respetar el principio de inocencia, mientras está en curso la investigación y/o si se concluyó que se ejerce/ejerció violencia, maltrato o acoso escolar (bullying) entre estudiantes, deben además resguardar el derecho a la educación de todos los estudiantes involucrados.

Entre estas medidas están:

a. Resguardar de mejor manera los espacios físicos en donde se ejercía la violencia cuando fuera procedente.
b. Separar a las partes involucradas. Esto no implica necesariamente la suspensión de quien agrede, sino que se puede reubicar en la misma sala.
c. Siempre se realizarán las denuncias pertinentes en el tribunal de familia o Ministerio Público.

De igual forma, se desarrollarán medidas de acompañamiento para los estudiantes que hayan sido víctimas de una situación de violencia en el contexto escolar, a efectos de aminorar sus consecuencias como víctima, y otorgar una adecuada protección, mediante un plan de acompañamiento elaborado por el colegio, y adecuado para cada situación en particular. Para aquellos estudiantes que hayan agredido a otros, de igual forma se realizará un plan de acompañamiento, entendiendo que de igual forma necesitan

contención y apoyo, sugiriendo adicionalmente una evaluación psicológica externa, que permita comprender su estado emocional actual y le entregue al estudiante y sus padres estrategias para desarrollar habilidades socioemocionales para enfrentar conflictos.

VIII.- Cierre del protocolo:

El Comité de Convivencia, establecerá la gradualidad de la falta, y la sanción y la medida de reparación que deberán ejecutar el o los estudiantes involucrados, en base al reglamento de convivencia y a los resultados de la investigación realizada. Dicha decisión se informará a los apoderados y estudiantes involucrados de manera separada, considerando para ello los plazos máximos establecidos en el protocolo.

El encargado del caso citará a los apoderados a entrevista para comunicar el cierre del protocolo, informando las medidas disciplinarias, de apoyo pedagógicas, formativas, de acompañamiento y de protección a aplicar. En caso de que los apoderados no puedan asistir, dentro del plazo estipulado por el protocolo, a recibir el cierre del caso, éste será informado por medio de correo electrónico que el apoderado hubiera señalado al momento de matricular al estudianteo en carta certificada al domicilio del apoderado registrado en base de datos del colegio. No obstante, lo anterior, el colegio siempre buscará espacios de diálogo con las familias, aun cuando el caso haya sido finalizado. Se podrá solicitar la reconsideración de las medidas en un plazo de 2 dias desde la notificación de esta.

Archivo del caso: Es responsabilidad del Encargado del Caso verificar que se registren los antecedentes del mismo y que estos sean archivados en la carpeta de Comité de Convivencia en el apartado "Casos maltrato o violencia escolar entre estudiantes ". Asegurando, además que se registre la apertura y el cierre del caso en el libro de clases consignando: "Apertura/Cierre protocolo de maltrato o violencia escolar entre estudiantes Folio …".

IX.- Etapa de Seguimiento:

Cada estudiante involucrado en la situación contará con un plan de acción y seguimiento desde el área de Convivencia escolar, en el que se plasmarán los acuerdos alcanzados y acciones a desarrollar con el fin de realizar un acompañamiento acorde a las necesidades de dichos estudiantes. Dicho seguimiento se extenderá por un plazo de 4 semanas a contar de la resolución del protocolo, sin perjuicio de poder extenderse si la situación que dio origen a la apertura se hubiese resuelto.

En caso de concluir que existe violencia, maltrato o acoso escolar entre estudiantes reiterada, sistemática, o donde se ejerce abuso de poder: Dirección, a petición del equipo de convivencia escolar, procederá a la apertura nuevamente del Protocolo de Violencia, Maltrato o Acoso Escolar entre Estudiantes.

4.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIÓN DE MALTRATO DE UN ESTUDIANTE HACIA UN ADULTO (FUNCIONARIO/A, PADRE, MADRE Y/O APODERADO/A)

I.- Deber de Denuncia

Cualquier integrante de la comunidad educativa que detecte alguna situación de maltrato físico, verbal o psicológico, ya sea a través de un medio virtual o en forma presencial, de un estudiante hacia un adulto (funcionario/a, padre, madre o apoderado/a), deberá realizar la denuncia al Encargado de convivencia quien dará cuenta de los hechos al Director. El encargado de convivencia recibe el Reporte N° 0 y activa la investigación, según la gravedad de la falta.

Si el hecho es observado directamente por un adulto (docente, inspectores u otro asistente de la educación), se debe detener el proceso de violencia e identificar a los implicados, es decir, quién cometió la agresión, la víctima y quienes la presenciaron en su calidad de espectadores. Se debe informar por escrito de la situación al Encargado de Convivencia Escolar.

Si la situación de violencia no es observada directamente, sino informada por un estudiante a algún docente, asistente de la educación, se derivará el caso al Encargado de Convivencia o jefe de estudio , dependiendo de la gravedad de la falta, a través del Reporte N° 0

En caso de agresión física, se trasladará de inmediato, al adulto afectado a un centro asistencial cercano (CESFAM) para constatar lesiones.

II.- Medidas de resguardo (apoyo psicológico y psicosocial)

Medidas de apoyo pedagógicas y formativas:

Las medidas de apoyo pedagógico formativo pueden ser implementadas por el profesor jefe, profesores de asignatura, psicólogo del ciclo. En otras ocasiones, pueden ser solicitadas a instituciones externas al colegio, como redes de apoyo privadas o públicas, consultorios de salud, OPD u OLN, entre otros. Las medidas de apoyo no son consideradas sanciones, por lo que pueden ser aplicadas por su propio mérito o en combinación con sanciones. Estas medidas son aplicables no sólo en situaciones relacionadas con la convivencia escolar, sino en cualquier situación en la que se considere que sean útiles para el bienestar y el interés superior de los estudiantes.

Dentro de las medidas de apoyo pedagógico y formativas de encuentran las siguientes:

En relación al estudiante afectado.

a. Derivación a profesionales internos o externos para evaluaciones y/o intervenciones de carácter psicológico, psicopedagógico, médico, etc., según corresponda.

b. Proporcionar contención psicoemocional a los/as involucrados/as con los profesionales internos del establecimiento.

c. Considerando la gravedad del caso y a objeto de proteger la intimidad, identidad e integridad del afectado o afectada, el establecimiento podrá adoptar acciones respecto del personal tales como: separación de funciones, reasignación de labores o cambio de turnos.

d. En caso de maltrato entre pares se puede considerar la reubicación de él/la estudiante agresor/a o del agredido/a en aquellos casos en que el/la apoderado/a lo solicite, verificando la disponibilidad de cupos en el aula.

e. En caso de tratarse de apoderados/as, se considerará procedentes medidas como el cambio de apoderado/a u otras previamente reguladas en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.

En relación al estudiante que se encuentra involucrado en los hechos.

a. Derivación Interna y/o externa. Se deriva al Psicólogo del ciclo, quien realizará las siguientes acciones:

- Citar a los padres para comunicarle la situación de su hijo(a). Analizar posible derivación a especialista externo.

- Realizar acompañamiento y seguimiento.
- Favorecer el desarrollo de capacidad empática y respeto de las normas de Convivencia en quienes resulten ser los victimarios de una situación denunciada.

b. Aplicación de medidas disciplinarias **correspondientes por parte del Director del establecimiento.**

c. Medida Reparatoria. Encargado de Convivencia propiciarán un acto reparatorio de parte del victimario, petición de disculpas a la víctima y adquisición de compromisos de cambio conductual frente a esta.

Todas las acciones deberán quedar estipuladas y firmadas de manera escrita, además del seguimiento, reunión de Consejo de Convivencia Escolar. Con lo anterior se debe elaborar un informe final a Directora y Superintendencia de Educación. Ante la eventualidad de no existir un cambio de conducta del victimario, y que la familia de los involucrados no permita que se favorezca el cumplimiento de los compromisos adquiridos y las acciones a implementar, se enviarán los antecedentes al Encargado de Convivencia Escolar para analizar el caso y tomar las medidas correspondientes.

III.- Deber de Registro.

Todas las acciones deberán quedar estipuladas y firmadas de manera escrita, además del seguimiento, reunión de Consejo de Convivencia Escolar así cualquier otra medida pertinente al caso con el fin de proteger y resguardar a los involucrados, tales como llamado de atención, trabajos formativos, plan de trabajo personal, diálogo personal pedagógico reflexivo, servicios en beneficio de la comunidad, medidas reparatorias y medidas adicionales. Lo anterior servirá de sustento para elaborar el informe final dirigido al Director del Establecimiento Escolar como a la Superintendencia de Educación. Ante la eventualidad de no existir un cambio de conducta del victimario, y que la familia de los involucrados no permita que se favorezca el cumplimiento de los compromisos adquiridos y las acciones a implementar, se enviarán los antecedentes al Director y Encargado de Convivencia Escolar para analizar el caso y tomar las medidas correspondientes.
Se considerará una falta gravísima el que los padres, madres y/o apoderados no cumplan con los compromisos adquiridos.

IV.- Plan de Acción y Seguimiento

El estudiante que ejerció la conducta violenta también contará con un plan de acción y seguimiento desde el área de Convivencia escolar, en el que se plasmarán los acuerdos alcanzados (de ser procedente y para el caso que no amerite una sanción que incluya una expulsión o no renovación de matrícula) y acciones a desarrollar con el fin de restablecer la convivencia armónica en la comunidad educativa.

V.- Medidas adicionales para resguardar el derecho al debido proceso.

Se adoptarán las medidas que sean pertinentes para resguardar la integridad del afectado durante el procedimiento respetando además el derecho al debido proceso de todos los involucrados.

Estas medidas deben respetar el principio de inocencia, mientras está en curso la investigación y/o si se concluyó que se ejercieron los hechos denunciados y debe además resguardar el derecho a la educación para el caso que se haya suspendido como medida cautelar o como medida sancionadora, sin perjuicio de la expulsión o no renovación de matrícula que se pueda resolver al efecto conforme a derecho.

Entre estas medidas están:

d. Resguardar de mejor manera los espacios físicos en donde se ejercía la violencia cuando fuera procedente.
e. Separar a las partes involucradas. Esto no implica necesariamente la suspensión de quien agrede, sino que se puede reubicar en la misma sala.
f. Siempre se realizan las denuncias pertinentes en el tribunal de familia o Ministerio Público.

De igual forma, se desarrollarán medidas de acompañamiento para los funcionarios que hayan sido víctimas de una situación de violencia en el trabajo, a efectos de aminorar sus consecuencias como víctima, y otorgar una adecuada protección. Para aquellos estudiantes que hayan agredido a otros, de igual forma se realizará un plan de acompañamiento, entendiendo que de igual forma necesitan contención y apoyo, sugiriendo adicionalmente una evaluación psicológica externa, que permita comprender

su estado emocional actual y le entregue al estudiante y sus padres estrategias para desarrollar habilidades socioemocionales para enfrentar conflictos.

VI.- Etapa de Investigación:

El Director designará al Encargado de Convivencia Escolar, tendrá un **plazo de 10 días hábiles** para la investigación, abriendo un Expediente del caso, cuyas acciones iniciales inmediatas serán la realización de entrevistas personales a cada uno de los involucrados para recabar antecedentes y esclarecer los hechos.

El encargado de convivencia cita al afectado, para conocer su versión de los hechos. En el plazo de 24 horas, el Equipo Psicosocial citará a los padres o apoderado/a del estudiante agresor para informarle sobre los hechos, en entrevista personal.
El equipo psicosocial podrá citar y solicitar información a testigos o disponer cualquier otra medida que estime necesaria para el esclarecimiento de los hechos.
De existir un peligro real para la integridad física y/o psicológica del adulto afectado, se podrán aplicar las sanciones graves descritas en el presente reglamento. El jefe de estudios correspondiente ofrecerá facilidades para la evaluación del/los estudiante/s durante esta etapa.
Si se constata agresión física con lesiones graves por parte del estudiante mayor de 14 años, (ley 20.084 de responsabilidad penal adolescente) estos hechos podrán ser denunciados por el Director/a del establecimiento a la autoridad correspondiente.
Entretanto, se deberá contener y apoyar a nivel emocional, realizando un acompañamiento psicosocial, con el fin de resguardar la salud mental de todos los involucrados. Y además, en el caso de que la víctima sea un/a funcionario/a, se deberá apoyar laboralmente, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad del establecimiento.
Durante el transcurso de la investigación se deberán tomar las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad, el respeto y la dignidad de las personas comprometidas.

VII. Resolución.

El Encargado de convivencia confeccionará un informe final sobre la investigación y esclarecimiento de los hechos. El Director/a analizará dicho informe y dará a conocer las resoluciones adoptadas.

El Director y encargado de convivencia informarán con informe estadístico e informe cualitativo, trimestralmente de los casos atendidos y resueltos al Equipo de gestión y consejo escolar.

El equipo psicosocial y jefes de estudio aplicarán al agresor las acciones de contención, medidas pedagógicas formativas reparatorias y disciplinarias aplicables a estos casos, contenidas en el Reglamento Interno. El carácter de las sanciones dependerá de la flagrancia del caso y de los antecedentes recopilados durante las entrevistas realizadas.

Si la investigación arroja que no existen méritos para sancionar al estudiante o que es inocente de la falta que se le imputa, se realizará una mediación entre las partes, buscando la aclaración de los hechos y la avenencia entre ambas.

Una vez realizada la reparación por parte del estudiante, se le entregará, al adulto víctima, apoyo a nivel individual por parte de capellanía por el tiempo que se considere necesario.

Si de la investigación se deduce que hubo injurias o dolo en la denuncia del caso, se aplicará lo siguiente:

En caso de que sea un funcionario: se aplicará lo establecido por el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad y por el Código del Trabajo, evaluando las medidas disciplinarias y/o laborales a tomar.

En caso de que sea un Apoderado/a: se evaluarán las posibles sanciones a aplicar.

VIII.- Apelaciones.

Las partes involucradas tienen todo su derecho a ejercer los recursos o apelaciones que estimen procedentes si ven que sus derechos no han sido respetados. Para ello pueden hacer llegar sus apelaciones a Dirección en el plazo de cinco días hábiles posteriores a una resolución emanada de la misma.

El recurso deberá interponerse ante la Dirección, la que resolverá en no más de diez días hábiles.

Esta última instancia deberá pronunciarse por escrito en dicho plazo, teniendo a la vista el Expediente del caso y los antecedentes pedagógicos disponibles. Respecto de esta resolución, no existirán más recursos que interponer en el Establecimiento.

IX. -Observación.

Es importante no evaluar en forma aislada el hecho, debe indagarse sobre el contexto y los motivos que llevaron al estudiante a agredir al Docente, Asistente de la Educación u otro adulto de la Comunidad. Es recomendable utilizar procedimientos de resolución pacífica de conflictos, que permitan aclarar y mejorar la situación, y no solo sancionar al estudiante.

X.- Etapa de seguimiento.

Considerando que todo estudiante es un individuo en formación y, como establecimiento educacional tenemos la responsabilidad de acompañar este proceso, el Equipo psicosocial se encargará de elaborar un plan de intervención para el estudiante que involucre medidas disciplinarias y medidas de apoyo para facilitar la reparación del vínculo profesor-estudiante, adulto-estudiante. Cada estudiante involucrado en la situación contará con un plan de acción y seguimiento desde el área de Convivencia escolar, en el que se plasmarán los acuerdos alcanzados y acciones a desarrollar con el fin de realizar un acompañamiento acorde a las necesidades de dichos estudiantes.

En relación al funcionario o administrativo, será el jefe de ciclo al que pertenece el adulto la persona encargada de realizar el seguimiento y monitorear avances. Dicho seguimiento se extenderá por un plazo de 4 semanas a contar de la resolución del protocolo, sin perjuicio de poder extenderse si la situación que dio origen a la apertura se hubiese resuelto.

5. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIÓN DE MALTRATO VERBAL O PSICOLÓGICO DE UN FUNCIONARIO/A HACIA UN ESTUDIANTE

I.- Denuncia:

Cualquier integrante de la comunidad educativa que detecte alguna situación de maltrato

verbal o psicológico, ya sea a través de un medio virtual o en forma presencial, de un docente o funcionario/a hacia un estudiante, deberá informar al equipo psicosocial, quien dará cuenta de los hechos al Director y a la Encargada de convivencia.

II.- Etapa de citación al apoderado:

Se involucrará a los padres, apoderados o adultos responsables de los estudiantes, a través de una citación, en un plazo máximo de 24 horas siguientes a la toma de conocimiento del hecho, para efectos de informarle la apertura del protocolo, etapas y plazos de este para su resolución y pronunciamiento. Se le comunicará que el protocolo tiene una duración máxima de 10 días hábiles.

Se le ofrecerá la oportunidad de presentar sus descargos, que son su visión de los hechos, pruebas, testigos.

Se acordará con los apoderados la adopción de las medidas protectoras propuestas por el equipo de psicosocial.

Se levantará acta en conformidad a este Protocolo, la que deberá contener, a lo menos:

• Identificación del Protocolo a que corresponde;

• Día y hora en que se extiende;

• Nombre del estudiante afectado;

• Personas participantes;

• Enunciación precisa y clara de los hechos expuestos por el afectado;

• Firma de todos los participantes. Si alguno de ellos no puede o no quiere firmar, se dejará constancia de este hecho en el acta.

• Se enviará el acta por mail o correo certificado al apoderado.

III.- Las Medidas de resguardo (apoyo psicológico y psicosocial) tales como:

Medidas de apoyo pedagógicas y formativas:

Las medidas de apoyo pedagógico formativo pueden ser implementadas por el profesor jefe, profesores de asignatura, psicólogo del ciclo. En otras ocasiones, pueden ser solicitadas a instituciones externas al colegio, como redes de apoyo privadas o públicas, consultorios de salud, OPD u OLN, entre otros. Las medidas de apoyo no son consideradas sanciones, por lo que pueden ser aplicadas por su propio mérito o en combinación con sanciones. Estas medidas son aplicables no sólo en situaciones relacionadas con la convivencia escolar, sino en cualquier situación en la que se considere que sean útiles para el bienestar y el interés superior de los estudiantes.

Dentro de las medidas de apoyo pedagógico y formativas de encuentran las siguientes:

En relación al estudiante afectado.

a. Derivación a profesionales internos/as o externos/as para evaluaciones y/o intervenciones de carácter psicológico, psicopedagógico, médico, etc., según corresponda.

b. Proporcionar contención psicoemocional a los/as involucrados/as con los profesionales internos del establecimiento.

c. Considerando la gravedad del caso y a objeto de proteger la intimidad, identidad e integridad del afectado o afectada, el establecimiento podrá adoptar acciones respecto del personal tales como: separación de funciones, reasignación de labores o cambio de turnos.

d. En caso de maltrato entre pares se puede considerar la reubicación de él/la estudiante agresor/a o del agredido/a en aquellos casos en que el/la apoderado/a lo solicite, verificando la disponibilidad de cupos en el aula.

e. En caso de tratarse de apoderados/as, se considerarán procedentes medidas como el cambio de apoderado/a u otras previamente reguladas en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.

En relación al estudiante que se encuentra involucrado en los hechos.

a. Derivación Interna y/o externa. Se deriva al Coordinador relacional, quien realizará las siguientes acciones:

- Citar a los padres para comunicarle la situación de su hijo(a). Analizar posible derivación a especialista externo.

- Realizar acompañamiento y seguimiento por parte de Psicólogo(a) Educacional y Profesor(a) Jefe.
- Favorecer el desarrollo de capacidad empática y respeto de las normas de Convivencia en quienes resulten ser los victimarios de una situación denunciada.

b. Aplicación de medidas disciplinarias correspondientes **por parte del Director/a del establecimiento.**

c. Medida Reparatoria. Encargado de Convivencia propiciarán un acto reparatorio de parte del victimario(a), petición de disculpas a la víctima y adquisición de compromisos de cambio conductual frente a esta.

IV.- Deber de Registro:

Todas las acciones deberán quedar estipuladas y firmadas de manera escrita, además del seguimiento, reunión de Consejo de Convivencia Escolar así cualquier otra medida pertinente al caso con el fin de proteger y resguardar a los involucrados, tales como llamado de atención, trabajos formativos, plan de trabajo personal, diálogo personal pedagógico reflexivo, servicios en beneficio de la comunidad, medidas reparatorias y medidas adicionales. Lo anterior servirá de sustento para elaborar el informe final dirigido al Director del Establecimiento Escolar como a la Superintendencia de Educación. Ante la eventualidad de no existir un cambio de conducta del victimario, y que la familia de los involucrados no permita que se favorezca el cumplimiento de los compromisos adquiridos y las acciones a implementar, se enviarán los antecedentes al Director/a y/o Inspector General y/o Encargado de Convivencia Escolar para analizar el caso y tomar las medidas correspondientes.

Se considerará una falta gravísima el que los padres, madres y/o apoderados no cumplan con los compromisos adquiridos.

V.- Plan de Acción y Seguimiento:

Cada uno de los estudiantes involucrados en la situación contarán con un plan de acción y seguimiento desde el área de Convivencia escolar, en el que se plasmarán los acuerdos alcanzados y acciones a desarrollar con el fin de restablecer la convivencia armónica en la comunidad educativa.

VI.- Medidas adicionales para resguardar el derecho al debido proceso.

Se adoptarán las medidas que sean pertinentes para resguardar la integridad del afectado durante el procedimiento respetando además el derecho al debido proceso de todos los involucrados. Estas medidas deben respetar el principio de inocencia, mientras está en curso la investigación.

Entre estas medidas están:

a. Resguardar de mejor manera los espacios físicos en donde se ejercía la conducta denunciada.
b. Separar a las partes involucradas. Esto no implica necesariamente la suspensión de quien agrede, sino que se puede reubicar en la misma sala.
c. Siempre se realizarán las denuncias pertinentes en el tribunal de familia o Ministerio Público, cuando la gravedad de las conductas denunciadas revistan la característica de delito.

De igual forma, se desarrollarán medidas de acompañamiento para los estudiantes que hayan sido víctimas de una situación de violencia en el contexto escolar, a efectos de aminorar sus consecuencias como víctima, y otorgar una adecuada protección, mediante un plan de acompañamiento elaborado por el colegio, y adecuado para cada situación en particular.

1) Investigación:

El Director/a designará al encargado de convivencia para iniciar la investigación, dispondrá de diez días hábiles para investigar más acuciosamente los hechos. Para ello podrá entrevistar a los involucrados, a testigos y solicitar información a terceros si los hay. Como también, disponer cualquier otra medida idónea para normalizar la situación.
Durante el transcurso de la investigación se deberán tomar las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad, el respeto y la dignidad de las personas comprometidas.
El encargado de convivencia citará, de inmediato, a entrevista al estudiante afectado/a y sus padres o apoderado/a para conocer su versión de los hechos, dejando constancia escrita de las declaraciones en el expediente.
El Director/a cita al funcionario/a, presunto agresor, para darle a conocer el tenor de la acusación en su contra y solicitar su versión de los hechos, dejando constancia escrita de las declaraciones en el expediente.

Durante este tiempo el estudiante podrá concurrir a clases, donde el encargado de convivencia le prestará protección ordenando la separación o el alejamiento del/los ofensor/es en el establecimiento (medida de protección). El equipo psicosocial prestará apoyo y contención al estudiante afectado y a su familia. El jefe de estudios ofrecerá facilidades para la evaluación del/los estudiante/s durante esta etapa.

2. **Medidas de resguardo en caso de agresión de un adulto (directivo, profesor, auxiliar, administrador o apoderado) hacia un estudiante del establecimiento.**

EI/Ia estudiante agredido/a deberá informar a la brevedad a su profesor tutor , monitor de nivel o Encargado de Convivencia Escolar. También pueden informar del hecho sus padres o apoderados u otros testigos de lo sucedido.

De esta situación deberá quedar constancia escrita y formal en el registro de entrevista, lo que debe ser informado al director y al Encargado de Convivencia Escolar vía correo electrónico a través del Reporte N°0, en el cual se detalle claramente el o los hechos denunciados o adjuntando copia de la hoja de registro de entrevista. Quienes a su vez serán los responsables del cumplimiento de los procedimientos descritos en el presente protocolo.
Se procederá a la investigación de lo sucedido, principalmente entrevistando a los participantes, a quienes hayan presenciado los hechos y/o solicitando informes a todos los miembros de la comunidad educativa que pueda aportar información relevante.
Si alguien, miembro de la comunidad educativa o no, padres o apoderados o cualquier otro, realizó una denuncia a las autoridades competentes (Carabineros de Chile, Policía de investigaciones, Ministerio público, fiscalía y/o tribunal o juzgado del Poder Judicial), el establecimiento podrá establecer medidas de protección y atención en el contexto escolar, de manera de prevenir la repetición de lo sucedido y, también, podrá implementar estrategias de atención de los afectados, especialmente si son estudiantes. Sin embargo, no se realizará una investigación interna que incluya entrevista a los estudiantes afectados para evitar la posible revictimización y/o mayor afectación y para no interferir en el proceso que siguen las autoridades competentes.
Si es comprobada la agresión, física o psicológica, con antecedentes suficientes, siendo el agresor es un adulto apoderado/a del Colegio, serán evaluadas por el Equipo psicosocial, las medidas que sean necesarias para proteger a el/la o los/las afectados/as y sancionar a el o los autores.

Si el supuesto agresor es miembro del personal del establecimiento, es decir, trabajador del mismo, se deberán informar todos los antecedentes al director para que tome las medidas y procedimientos establecidas en el Reglamento de Orden, Higiene y seguridad de esta sostenedora.

Además, el o la docente, directivo o asistente de la educación u otro funcionario del Colegio, como auxiliar o administrativo, si el Encargado de convivencia lo determina procedente, deberá dar las disculpas correspondientes al estudiante/a y/o a la familia de éste, por escrito siendo el receptor de la misma como ministro de fe el o la encargada de convivencia correspondiente.

En el caso de verificarse agresión física hacia un estudiante/a por parte de un adulto, apoderado/a integrante de la comunidad educativa, previo cumplimiento de los pasos anteriores de este protocolo, el hecho será puesto inmediatamente en conocimiento de director, para proceder a la denuncia a Autoridades Competentes, dentro de un plazo máximo de 24 hrs.

Si el denunciado fuera docente, director, asistente de la educación, auxiliar, administrativo u otro funcionario del Colegio, el hecho debe ser denunciado a las autoridades (superintendencia de educación), para evaluar la desvinculación inmediata del trabajador denunciado.

Si la agresión se repite o no por parte del mismo adulto integrante de la comunidad educativa hacia el mismo/a u otro/a estudiante, además de seguir el procedimiento antes señalado, el Comité de Convivencia deberá establecer otras medidas, como, por ejemplo, el cambio de apoderado y/o la prohibición de ingreso al establecimiento.

El presente protocolo presenta procedimientos deben ser implementados. Sin embargo, esto solo puede ser posible si la agresión es comprobada, es decir, si se tienen los antecedentes suficientes para establecer fehacientemente que ha existido agresión física o psicológica.

El establecimiento adoptará medidas de flexibilización académica para el estudiante afectado, tales como extensión de plazos, adaptación de evaluaciones o reducción de carga académica temporal, según recomendación del equipo psicosocial. Estas medidas serán coordinadas por el jefe de estudio correspondiente y comunicadas al profesorado

VII.- Medidas Inmediatas de Protección y Suspensión Preventiva del Funcionario/a.

a. Suspensión inmediata preventiva del funcionario/a denunciado/ se aplicará en los siguientes casos:

El director del establecimiento educacional tomará la suspensión como medida preventiva en los siguientes casos:

- Cuando existan evidencias preliminares que sugieren una agresión física o psicológica grave.
- Si hay constatación de lesiones en el estudiante afectado.
- Cuando el testimonio del estudiante sea coherente y existan indicios suficientes para iniciar una investigación formal.
- Si la denuncia ha sido presentada ante Fiscalía, Tribunales de Familia o la Superintendencia de Educación.

b. El procedimiento para la suspensión será el siguiente:

3. La Dirección notificará por escrito al funcionario/a sobre la suspensión preventiva, indicando la duración y los motivos.
4. Se informará al sostenedor del establecimiento y, si corresponde, a la Inspección del Trabajo sobre la medida.
5. Se registrará la suspensión en la Hoja de Vida del funcionario/a, con la indicación de que es una medida preventiva y no una sanción disciplinaria.
6. Durante la suspensión, el funcionario/a no podrá asistir al establecimiento ni mantener contacto con estudiantes.

c. Medidas Cautelares Durante la Investigación

Durante la investigación interna y/o externa, se aplicarán las siguientes **medidas de resguardo**:

Para el funcionario/a denunciado/a:

- **Reasignación de funciones** (tareas administrativas o teletrabajo si es posible).
- **Prohibición de contacto con el estudiante denunciante y otros testigos**.
- **Acceso restringido a ciertas dependencias del colegio** (por ejemplo, salas de clases, patios, espacios comunes).
- **Obligación de asistencia a capacitaciones o formación sobre convivencia escolar y buen trato**.

Para el estudiante afectado:

- **Asignación de un profesional de apoyo** (psicólogo/a, profesor/a tutor/a) para seguimiento del caso.
- **Protección contra represalias**: Se advertirá a toda la comunidad educativa que cualquier acción en contra del estudiante denunciante será sancionada.
- **Evaluación de medidas académicas complementarias** (posibilidad de traslado de curso o plan de apoyo en caso de afectación emocional).

VIII.- Resolución.

Terminado el proceso investigativo, el investigador comunica al Director/a los resultados del caso.

a) Si la investigación arroja que no existen méritos para sancionar al funcionario/a o que es inocente de la falta que se le imputa, se aplicará el siguiente procedimiento:

b) **Notificación oficial de la resolución** a todas las partes involucradas.

c) **Reunión con el funcionario/a** para definir su reincorporación de manera progresiva y evitar conflictos internos.

d) **Estrategia de reinserción** en su cargo, con acompañamiento del equipo de convivencia escolar.

e) **Seguimiento a la convivencia escolar** para evitar tensiones entre los miembros de la comunidad educativa.

f) **Si de la investigación se deduce que hubo injurias o dolo** en la denuncia del caso, se aplicará lo establecido en el Reglamento Interno de Convivencia a los responsables de las calumnias.

b) En el caso de resultar el funcionario/a culpable de la falta, se deberán cumplir los siguientes pasos:

1. Notificar, separadamente, al funcionario/a acusado y al estudiante con su familia, de la resolución del establecimiento.

- Se registrará lo sucedido en la Hoja de Vida del profesional.

Dependiendo de la gravedad de la falta cometida, será la Dirección en base a lo establecido por el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad y por el Código del Trabajo, quien evalúe las medidas disciplinarias y/o laborales a tomar.

IX.- Apelaciones:

Las partes tienen todo su derecho a ejercer las apelaciones que estimen procedentes si ven que sus derechos no han sido respetados. Para ello pueden hacer llegar sus apelaciones a Dirección en el plazo de cinco días hábiles posteriores a una resolución emanada de la misma.

El recurso deberá interponerse ante la Dirección, la que resolverá en no más de diez días hábiles.

Esta última instancia deberá pronunciarse por escrito en dicho plazo, teniendo a la vista el Expediente del caso y los antecedentes pedagógicos disponibles. Respecto de esta resolución, no existirán más recursos que interponer en el Establecimiento.

X.- Etapa de seguimiento:

Considerando que todo estudiante es un individuo en formación y, como establecimiento educacional tenemos la responsabilidad de acompañar este proceso, el Encargado de convivencia y jefe de estudios de elaborar un plan de intervención para el estudiante que involucre medidas de apoyo para facilitar la reparación del vínculo profesor-estudiante, adulto-estudiante. Cada estudiante involucrado en la situación contará con un plan de acción y seguimiento desde el área de Convivencia escolar, en el que se plasmarán los acuerdos alcanzados y acciones a desarrollar con el fin de realizar un acompañamiento acorde a las necesidades de dichos estudiantes.

En relación al funcionario o administrativo, será el/la directora/a la persona encargada de realizar el seguimiento y monitorear avances. Dicho seguimiento se extenderá por un plazo de 4 semanas a contar de la resolución del protocolo, sin perjuicio de poder extenderse si la situación que dio origen a la apertura se hubiese resuelto.

6. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIÓN DE AGRESIÓN O MALTRATO FÍSICO DE FUNCIONARIO/A HACIA ESTUDIANTE.

I.- Deber de Denuncia:

Todo integrante de la comunidad educativa que tome conocimiento de la agresión física de un funcionario/a hacia un estudiante deberá informar de inmediato al Director/a del establecimiento.
En el caso de situación de violencia in fraganti y/o que sobrepase los recursos y competencias del personal del Establecimiento, se considerará una urgencia y el Directivo de Turno solicitará el inmediato apoyo de Carabineros o PDI para detener la agresión.
Tratándose de un acto de violencia física, el Encargado de convivencia de turno solicitará la atención y constatación de lesiones del/la estudiante en el CESFAM, tomando las medidas de contención y acompañamiento necesarias para proteger a la víctima, por parte de la dupla psicosocial.
Paralelamente, el Director/a o el Directivo de Turno informará de inmediato al apoderado/a del/la estudiante agredido/a de la situación y lo citará al establecimiento, dejando constancia de ello en el Formulario de atención de apoderado. .
El Director/a informará a los padres o apoderado/a y al estudiante sobre los derechos que lo protegen y los pasos legales que pueden seguir.
En conformidad a lo estipulado por la Ley sobre violencia escolar, el Director o el Directivo de Turno solicitará la presencia de Carabineros, y prestará todo el apoyo investigativo para el esclarecimiento de los hechos y procedimiento legal.
Dentro de las 24 horas o el día hábil siguiente a la denuncia, el Director/a o el funcionario/a que éste designe, abrirá un Expediente del caso y realizará la investigación de los hechos.

II.- Etapa de citación al apoderado:

Se involucrará a los padres, apoderados o adultos responsables de los estudiantes, a través de una citación, en un plazo máximo de 24 horas siguientes a la toma de conocimiento del hecho, para efectos de informarle la apertura del protocolo, etapas y plazos de este para su resolución y pronunciamiento. Se le comunicará que el protocolo tiene una duración máxima de 10 días hábiles.

Se le ofrecerá la oportunidad de presentar sus descargos, que son su visión de los hechos, pruebas, testigos.

Se acordarán con los apoderados la adopción de las medidas protectoras propuestas por el comité de convivencia.

Se levantará acta en conformidad a este Protocolo, la que deberá contener, a lo menos:

• Identificación del Protocolo a que corresponde;

• Día y hora en que se extiende;

• Nombre del estudiante afectado;

• Personas participantes;

• Enunciación precisa y clara de los hechos expuestos por el afectado;

• Firma de todos los participantes. Si alguno de ellos no puede o no quiere firmar, se dejará constancia de este hecho en el acta.

• Se enviará el acta por mail o correo certificado al apoderado.

III.- Investigación:

El Director , dispondrá de diez días hábiles para investigar más acuciosamente los hechos. Para ello podrá entrevistar a los involucrados, a testigos y solicitar información a terceros si los hay. Como también, disponer cualquier otra medida idónea para normalizar la situación.

Durante el transcurso de la investigación se deberán tomar las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad, el respeto y la dignidad de las personas comprometidas.
El Director/a y encargado de convivencia citarán, de inmediato, a entrevista al estudiante afectado/a y sus padres o apoderado/a para conocer su versión de los hechos.
El Director/a cita al funcionario/a, presunto agresor, para darle a conocer el tenor de la acusación en su contra y solicitar su versión de los hechos.
En caso de constatarse agresión verbal o psicológica y no física, se aplicará el protocolo descrito para estos casos, con anterioridad.
Durante este tiempo el estudiante podrá concurrir a clases, donde el encargado de convivencia le prestará protección ordenando la separación o el alejamiento del ofensor en el establecimiento (medida de protección). El equipo psicosocial prestará apoyo y

contención al estudiante afectado y a su familia. El jefe de estudio ofrecerá facilidades para la evaluación del/los estudiante/s durante esta etapa.

IV.- Medidas de resguardo (apoyo psicológico y psicosocial) tales como :

Medidas de apoyo pedagógicas y formativas:

Las medidas de apoyo pedagógico formativo pueden ser implementadas por el profesor jefe, profesores de asignatura, psicólogo del ciclo. En otras ocasiones, pueden ser solicitadas a instituciones externas al colegio, como redes de apoyo privadas o públicas, consultorios de salud, OPD u OLN, entre otros. Las medidas de apoyo no son consideradas sanciones, por lo que pueden ser aplicadas por su propio mérito o en combinación con sanciones. Estas medidas son aplicables no sólo en situaciones relacionadas con la convivencia escolar, sino en cualquier situación en la que se considere que sean útiles para el bienestar y el interés superior de los estudiantes.

Si el agresor es un funcionario del establecimiento, el estudiante afectado tendrá derecho a solicitar cambios de horario, aula o modalidad de evaluación para evitar contacto innecesario.

Dentro de las medidas de apoyo pedagógico y formativas de encuentran las siguientes:

En relación al estudiante afectado.

a. Derivación a profesionales internos/as o externos/as para evaluaciones y/o intervenciones de carácter psicológico, psicopedagógico, médico, etc., según corresponda.
b. Proporcionar contención psicoemocional a los/as involucrados/as con los profesionales internos del establecimiento.
c. Considerando la gravedad del caso y a objeto de proteger la intimidad, identidad e integridad del afectado o afectada, el establecimiento podrá adoptar acciones respecto del personal tales como: separación de funciones, reasignación de labores o cambio de turnos.
d. En caso de maltrato entre pares se puede considerar la reubicación de él/la estudiante agresor/a o del agredido/a en aquellos casos en que el/la apoderado/a lo solicite, verificando la disponibilidad de cupos en el aula.

e. En caso de tratarse de apoderados/as, se considerará procedentes medidas como el cambio de apoderado/a u otras previamente reguladas en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.

En relación al estudiante que se encuentra involucrado en los hechos.

1. Derivación Interna y/o externa. Se deriva al Psicólogo(a) Educacional, quienes realizarán las siguientes acciones:

- Citar a los padres para comunicarle la situación de su hijo(a). Analizar posible derivación a especialista externo.
- Realizar acompañamiento y seguimiento por parte de Psicólogo(a) Educacional y Profesor(a) Jefe.
- Favorecer el desarrollo de capacidad empática y respeto de las normas de Convivencia en quienes resulten ser los victimarios de una situación denunciada.

2. Aplicación de medidas disciplinarias correspondientes por parte del **Director/a del establecimiento**.

3. Medida Reparatoria. Encargado de Convivencia propiciarán un acto reparatorio de parte del victimario(a), petición de disculpas a la víctima y adquisición de compromisos de cambio conductual frente a esta.

V.- Deber de Registro

Todas las acciones deberán quedar estipuladas y firmadas de manera escrita, además del seguimiento, reunión de Consejo de Convivencia Escolar así cualquier otra medida pertinente al caso con el fin de proteger y resguardar a los involucrados, tales como llamado de atención, trabajos formativos, plan de trabajo personal, diálogo personal pedagógico reflexivo, medidas reparatorias y medidas adicionales.

Lo anterior servirá de sustento para elaborar el informe final dirigido al Director del Establecimiento Escolar como a la Superintendencia de Educación. Ante la eventualidad de no existir un cambio de conducta del victimario, y que la familia de los involucrados no permita que se favorezca el cumplimiento de los compromisos adquiridos y las acciones a implementar, se enviarán los antecedentes al Director/a y/o Encargado de Convivencia Escolar para analizar el caso y tomar las medidas correspondientes.

Se considerará un incumplimiento grave de las obligaciones que impone el contrato el que los funcionarios implicados en las conductas denunciadas no cumplan con los compromisos adquiridos.

VI.- Plan de Acción y Seguimiento:

Cada uno de los involucrados en la situación, tanto afectados como quien/quienes ejercieron la conducta denunciada, contarán con un plan de acción y seguimiento desde el área de Convivencia escolar, en el que se plasmarán los acuerdos alcanzados y acciones a desarrollar con el fin de restablecer la convivencia armónica de la comunidad educativa.

VII.- Medidas adicionales para resguardar el derecho al debido proceso y la integridad de la víctima:

Se adoptarán las medidas que sean pertinentes para resguardar la integridad del afectado durante el procedimiento respetando además el derecho al debido proceso de todos los involucrados. Estas medidas deben respetar el principio de inocencia, mientras está en curso la investigación. Entre las medidas para resguardar la convivencia escolar y evitar nuevos hechos de violencia estarán**:**

d. Resguardar de mejor manera los espacios físicos en donde se ejercía la violencia cuando fuera procedente.
e. Separar a las partes involucradas. Esto no implica necesariamente la suspensión de quien agrede, sino que se puede también reubicar en la misma unidad educativa.
f. Siempre se realizarán las denuncias pertinentes en el tribunal de familia o Ministerio Público cuando los hechos denunciados revistan características de delito.

De igual forma, se desarrollarán medidas de acompañamiento para los estudiantes que hayan sido víctimas de una situación de violencia en el contexto escolar, a efectos de aminorar sus consecuencias como víctima, y otorgar una adecuada protección, mediante un plan de acompañamiento elaborado por el colegio, y adecuado para cada situación en particular.

VIII.- Medidas de resguardo en caso de agresión de un adulto (directivo, profesor, auxiliar, administrador o apoderado) hacia un estudiante del establecimiento.

EI/Ia estudiante agredido/a deberá informar a la brevedad a su profesor tutor, jefe de Área, Psicóloga y/o Encargado de Convivencia Escolar. También pueden informar del hecho sus padres o apoderados u otros testigos de lo sucedido.

De esta situación deberá quedar constancia escrita y formal en el registro de entrevista, lo que debe ser informado al director y al Encargado de Convivencia Escolar vía correo electrónico a través del Reporte N° 0, en el cual se detalle claramente el o los hechos denunciados o adjuntando copia de la hoja de registro de entrevista. Quienes a su vez serán los responsables del cumplimiento de los procedimientos descritos en el presente protocolo.

Se procederá a La investigación de lo sucedido, principalmente entrevistando a los participantes, a quienes hayan presenciado los hechos y/o solicitando informes a todos los miembros de la comunidad educativa que pueda aportar información relevante.

Si alguien, miembro de la comunidad educativa o no, padres o apoderados o cualquier otro, realizo una denuncia a las autoridades competentes (Carabineros de Chile, Policía de investigaciones, Ministerio público, fiscalía y/o tribunal o juzgado del Poder Judicial), el establecimiento podrá establecer medidas de protección y atención en el contexto escolar, de manera de prevenir la repetición de lo sucedido y, también, podrá implementar estrategias de atención de los afectados, especialmente si son estudiantes. Sin embargo, no se realizará una investigación interna que incluya entrevista a los estudiantes afectados para evitar la posible revictimización y/o mayor afectación y para no interferir en el proceso que siguen las autoridades competentes.

Si es comprobada la agresión, física o psicológica, con antecedentes suficientes, siendo el agresor es un adulto apoderado/a del Colegio, serán evaluadas por el Comité de Convivencia, las medidas que sean necesarias para proteger a el/la o los/las afectados/as y sancionar a el o los autores.

Si el supuesto agresor es miembro del personal del establecimiento, es decir, trabajador del mismo, se deberán informar todos los antecedentes al director para que tome las medidas y procedimientos establecidas en el Reglamento de Orden, Higiene y seguridad de esta sostenedora.

Además, el o la docente, directivo o asistente de la educación u otro funcionario del Colegio, como auxiliar o administrativo, si el Comité de Convivencia lo determina procedente, deberá dar las disculpas correspondientes al estudiante/a y/o a la familia de éste, por escrito siendo el receptor de la misma como ministro de fe el o la encargada de convivencia correspondiente.

En el caso de verificarse agresión física hacia un estudiante/a por parte de un adulto, apoderado/a integrante de la comunidad educativa, previo cumplimiento de los pasos anteriores de este protocolo, el hecho será puesto inmediatamente en conocimiento de director, para proceder a la denuncia a Autoridades Competentes, dentro de un plazo máximo de 24 hrs.

Si el denunciado fuera docente, director, asistente de la educación, auxiliar, administrativo u otro funcionario del Colegio, el hecho debe ser denunciado a las autoridades (superintendencia de educación), para evaluar la desvinculación inmediata del trabajador denunciado.

Si si la agresión se repite o no por parte del mismo adulto integrante de la comunidad educativa hacia el mismo/a u otro/a estudiante, además de seguir el procedimiento antes señalado, el encargado de convivencia deberá establecer otras medidas, como, por ejemplo, el cambio de apoderado y/o la prohibición de ingreso al establecimiento.

El presente protocolo presenta procedimientos deben ser implementados. Sin embargo, esto solo puede ser posible si la agresión es comprobada, es decir, si se tienen los antecedentes suficientes para establecer fehacientemente que ha existido agresión física o psicológica.

El establecimiento adoptará medidas de flexibilización académica para el estudiante afectado, tales como extensión de plazos, adaptación de evaluaciones o reducción de carga académica temporal, según recomendación del equipo psicosocial. Estas medidas serán coordinadas por el jefe de estudios y comunicadas al profesorado correspondiente

IX.- Medidas Inmediatas de Protección y Suspensión Preventiva del Funcionario/a.

1. Suspensión inmediata preventiva del funcionario/a denunciado/ se aplicará en los siguientes casos:

El director del establecimiento educacional tomará la suspensión como medida preventiva en los siguientes casos:

- Cuando existan evidencias preliminares que sugieran una agresión física o psicológica grave.
- Si hay constatación de lesiones en el estudiante afectado.
- Cuando el testimonio del estudiante sea coherente y existan indicios suficientes para iniciar una investigación formal.

- Si la denuncia ha sido presentada ante Fiscalía, Tribunales de Familia o la Superintendencia de Educación.

2. El procedimiento para la suspensión será el siguiente:

- La Dirección notificará por escrito al funcionario/a sobre la suspensión preventiva, indicando la duración y los motivos.
- Se informará al sostenedor del establecimiento y, si corresponde, a la Inspección del Trabajo sobre la medida.
- Se registrará la suspensión en la Hoja de Vida del funcionario/a, con la indicación de que es una medida preventiva y no una sanción disciplinaria.
- Durante la suspensión, el funcionario/a no podrá asistir al establecimiento ni mantener contacto con estudiantes.

3. Medidas Cautelares Durante la Investigación

Durante la investigación interna y/o externa, se aplicarán las siguientes **medidas de resguardo**:

Para el funcionario/a denunciado/a:

- **Reasignación de funciones** (tareas administrativas o teletrabajo si es posible).
- **Prohibición de contacto con el estudiante denunciante y otros testigos**.
- **Acceso restringido a ciertas dependencias del colegio** (por ejemplo, salas de clases, patios, espacios comunes).
- **Obligación de asistencia a capacitaciones o formación sobre convivencia escolar y buen trato**.

Para el estudiante afectado:

- **Asignación de un profesional de apoyo** (psicólogo/a, profesor/a tutor/a) para seguimiento del caso.
- **Protección contra represalias**: Se advertirá a toda la comunidad educativa que cualquier acción en contra del estudiante denunciante será sancionada.
- **Evaluación de medidas académicas complementarias** (posibilidad de traslado de curso o plan de apoyo en caso de afectación emocional). El establecimiento adoptará medidas de flexibilización académica para el estudiante afectado, tales como extensión de plazos, adaptación de evaluaciones o reducción de carga académica temporal, según

recomendación del equipo psicosocial. Estas medidas serán coordinadas por el jefe de estudio y comunicadas al profesorado correspondiente

X.- Resolución:

Terminado el proceso investigativo, el investigador comunica al Director/a los resultados del caso.

a) Si la investigación arroja que no existen méritos para sancionar al funcionario/a o que es inocente de la falta que se le imputa, se aplicará el siguiente procedimiento:

1. **Notificación oficial de la resolución** a todas las partes involucradas.
2. **Reunión con el funcionario/a** para definir su reincorporación de manera progresiva y evitar conflictos internos.
3. **Estrategia de reinserción** en su cargo, con acompañamiento del equipo de convivencia escolar.
4. **Seguimiento a la convivencia escolar** para evitar tensiones entre los miembros de la comunidad educativa.

b) En el caso de resultar el funcionario/a culpable de la falta, se deberán cumplir los siguientes pasos:

- Notificar, separadamente, al funcionario/a acusado y al estudiante con su familia, de la resolución del establecimiento.
- Se registrará lo sucedido en la Hoja de Vida del profesional.

Dependiendo de la gravedad de la falta cometida, será la Dirección en base a lo establecido por el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad y por el Código del Trabajo, quien evalúe las medidas disciplinarias y/o laborales a tomar.

Si de la investigación se deduce que hubo injurias o dolo en la denuncia del caso, se aplicará lo establecido en el Reglamento Interno de Convivencia a los responsables de las calumnias.

XI.- Apelaciones:

Las partes involucradas tienen todo su derecho a ejercer los recursos o apelaciones que estimen procedentes si ven que sus derechos no han sido respetados. Para ello pueden hacer llegar sus recursos conforme a los procedimientos establecidos en el RIOHS.

XII.- Etapa de seguimiento:

En la medida que la gravedad de la falta y la sanción disciplinaria aparejada a la misma lo amerite, el encargado de convivencia se encargará de elaborar:

a) Un plan de intervención para el estudiante que involucre medidas de apoyo para facilitar la reparación del vínculo profesor-estudiante, adulto-estudiante.

b) Un plan de acción y seguimiento en que se plasmen los acuerdos alcanzados y acciones a desarrollar con el fin de realizar un acompañamiento acorde a las necesidades de la víctima.

En relación al funcionario o administrativo, será el jefe de estudio del ciclo al que pertenece el adulto la persona encargada de realizar el seguimiento y monitorear avances. Dicho seguimiento se extenderá por un plazo de 4 semanas a contar de la resolución del protocolo, sin perjuicio de poder extenderse si la situación que dio origen a la apertura se hubiese resuelto.

7. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MALTRATO DE APODERADOS/AS HACIA ESTUDIANTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA.

I.- Deber de Denuncia:

Frente a una agresión física, verbal o psicológica flagrante, por parte de un apoderado/a hacia un estudiante/a, a través de medios virtuales o de forma presencial, es deber de todo funcionario/a de la unidad educativa intentar detenerla y llamar a la calma al adulto/a agresor/a, haciendo que los estudiantes presentes abandonen física o virtualmente el lugar de los hechos, evitando caer en confrontaciones reaccionarias.

Si la situación de agresión es de carácter leve, el afectado/a y los funcionarios/as presentes intentarán solucionar el conflicto, calmando a las partes y señalando al apoderado/a la gravedad de la falta que está cometiendo, y que es posible solucionar las cosas por vías pacíficas.

En caso de existir agresión física, el estudiante/a será trasladado de inmediato al centro asistencial cercano (CESFAM), acompañado de un funcionario/a del establecimiento, para constatar lesiones. Si el resultado de esta diligencia concluye que se trata de lesiones medianas a graves, la falta se convierte en delito y la ley obliga al establecimiento a denunciar la agresión a Carabineros de Chile, PDI o Fiscalía en no más de 24 horas de plazo, procedimiento que corresponde realizar al/a Director/a.

Paralelamente, el Encargado de Convivencia Escolar u otro funcionario designado o de turno, se hará responsable de abordar la situación, dejando estampados los hechos en el

formulario de Denuncia de Maltrato o Acoso Escolar y abriendo un Expediente del caso. Al mismo tiempo, informará de los hechos al/a Director/a, y este al Consejo Escolar.

II.- Etapa de citación al apoderado:

Se involucrará a los padres, apoderados o adultos responsables de los estudiantes, a través de una citación, en un plazo máximo de 24 horas siguientes a la toma de conocimiento del hecho, para efectos de informarle la apertura del protocolo, etapas y plazos de este para su resolución y pronunciamiento. Se le comunicará que el protocolo tiene una duración máxima de 10 días hábiles.

Se le ofrecerá la oportunidad de presentar sus descargos, que son su visión de los hechos, pruebas, testigos.

Se acordarán con los apoderados la adopción de las medidas protectoras propuestas por el comité de convivencia.

Se levantará acta en conformidad a este Protocolo, la que deberá contener, a lo menos:

• Identificación del Protocolo a que corresponde;

• Día y hora en que se extiende;

• Nombre del estudiante afectado;

• Personas participantes;

• Enunciación precisa y clara de los hechos expuestos por el afectado;

• Firma de todos los participantes. Si alguno de ellos no puede o no quiere firmar, se dejará constancia de este hecho en el acta.

• Se enviará el acta por mail o correo certificado al apoderado.

III.- Proceso de Investigación:

El Director/a, el ECE o a quien se designe, dispondrá de diez días hábiles de plazo para investigar la dinámica de los hechos y determinar las potenciales sanciones al responsable o culpable.

El Director/a o el encargado de convivencia escolar cita, separadamente, al afectado con sus apoderados/as y al agresor/a, para conocer su versión de los hechos.

El ECE podrá citar y solicitar información a testigos o disponer cualquier otra medida que estime necesaria para el esclarecimiento de los hechos.

Entretanto, el equipo psicosocial y pastoral proporcionarán contención y apoyo al estudiante agredido. La Unidad Técnica Pedagógica ofrecerá facilidades para la evaluación del estudiante durante esta etapa.

Durante el transcurso de la investigación se deberán tomar las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad, el respeto y la dignidad de las personas comprometidas.

IV.- Las medidas de resguardo dirigidas a los estudiantes afectado.

Medidas de apoyo pedagógicas y formativas:

Las medidas de apoyo pedagógico formativo pueden ser implementadas por el profesor jefe, profesores de asignatura, psicólogo del ciclo. En otras ocasiones, pueden ser solicitadas a instituciones externas al colegio, como redes de apoyo privadas o públicas, consultorios de salud, OPD u OLN, entre otros. Las medidas de apoyo no son consideradas sanciones, por lo que pueden ser aplicadas por su propio mérito o en combinación con sanciones.

Estas medidas son aplicables no sólo en situaciones relacionadas con la convivencia escolar, sino en cualquier situación en la que se considere que sean útiles para el bienestar y el interés superior de los estudiantes.

Dentro de las medidas de apoyo pedagógico y formativas de encuentran las siguientes:

En relación al estudiante afectado.

a. Derivación a profesionales internos/as o externos/as para evaluaciones y/o intervenciones de carácter psicológico, psicopedagógico, médico, etc., según corresponda.
b. Proporcionar contención psicoemocional a los/as involucrados/as con los profesionales internos del establecimiento.
c. Considerando la gravedad del caso y a objeto de proteger la intimidad, identidad e integridad del afectado o afectada, el establecimiento podrá adoptar acciones respecto

del personal tales como: separación de funciones, reasignación de labores o cambio de turnos.

d. En caso de tratarse de apoderados/as, se considerará procedentes medidas como el cambio de apoderado/a u otras previamente reguladas en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.

e. Se podrá pedir además una medida de alejamiento de la víctima respecto del apoderado agresor.

En relación al estudiante que se encuentra involucrado en los hechos (Pupilo del apoderado agresor).

a) De ser necesario por haber participado indirectamente en los hechos: Derivación Interna y/o externa. Se deriva al Orientador/a y/o Psicólogo(a) Educacional, quienes realizarán las siguientes acciones:

- Citar a los apoderados titulares o de reemplazo (en caso de haber establecido alguna medida de alejamiento respecto de apoderado agresor) para comunicarle la situación de su hijo(a) o estudiante. Analizar posible derivación a especialista externo.
- Realizar acompañamiento y seguimiento por parte de Psicólogo(a) Educacional y Profesor(a) Jefe.
- Favorecer el desarrollo de capacidad empática y respeto de las normas de Convivencia en quienes resulten ser los victimarios de una situación denunciada.

b) Aplicación de medidas disciplinarias correspondientes por parte del Director/a.

V.- Deber de Registro:

Todas las acciones deberán quedar estipuladas y firmadas de manera escrita, además del seguimiento, reunión de Consejo de Convivencia Escolar así cualquier otra medida pertinente al caso con el fin de proteger y resguardar a los involucrados, tales como llamado de atención, diálogo personal pedagógico reflexivo, medidas reparatorias y medidas adicionales. Lo anterior servirá de sustento para elaborar el informe final dirigido al Director del Establecimiento Escolar como a la Superintendencia de Educación.

Ante la eventualidad de no existir un cambio de conducta del victimario, y que la familia de los involucrados no permita que se favorezca el cumplimiento de los compromisos

adquiridos y las acciones a implementar, se enviarán los antecedentes al Director/a y/o Inspector General y/o Encargado de Convivencia Escolar para analizar el caso y tomar las medidas correspondientes.
Se considerará una falta gravísima el que los padres, madres y/o apoderados no cumplan con los compromisos adquiridos.

VI.- Plan de Acción y Seguimiento:

En la medida que la gravedad de la falta y la sanción disciplinaria aparejada a la misma lo amerite, el Comité de Convivencia se encargará de elaborar:
a) Un plan de intervención para el estudiante que involucre medidas de apoyo para facilitar una buena convivencia escolar.
b) Un plan de acción y seguimiento en que se plasmen los acuerdos alcanzados y acciones a desarrollar con el fin de realizar un acompañamiento acorde a las necesidades de la víctima.
En relación al funcionario o administrativo, será el/la directora/a del ciclo al que pertenece el adulto la persona encargada de realizar el seguimiento y monitorear avances. Dicho seguimiento se extenderá por un plazo de 4 semanas a contar de la resolución del protocolo, sin perjuicio de poder extenderse si la situación que dio origen a la apertura se hubiese resuelto.

VII.- Medidas adicionales para resguardar el derecho al debido proceso:

Se adoptarán las medidas que sean pertinentes para resguardar la integridad del afectado durante el procedimiento respetando además el derecho al debido proceso de todos los involucrados. Estas medidas deben respetar el principio de inocencia, mientras está en curso la investigación.

Entre estas medidas están:

a. Resguardar de mejor manera los espacios físicos en donde se ejercía la conducta denunciada.
b. Separar a las partes involucradas. Esto no implica necesariamente la suspensión de quien agrede, sino que se puede reubicar en la misma sala.

c. Siempre se realizarán las denuncias pertinentes en el tribunal de familia o Ministerio Público, cuando la gravedad de las conductas denunciadas revistan la característica de delito.

d. Se desarrollarán medidas de acompañamiento para los estudiantes que hayan sido víctimas de una situación de violencia en el contexto escolar, a efectos de aminorar sus consecuencias como víctima, y otorgar una adecuada protección, mediante un plan de acompañamiento elaborado por el colegio, y adecuado para cada situación en particular.

VIII.- Medidas de resguardo en caso de agresión de un adulto (directivo, profesor, auxiliar, administrador o apoderado) hacia un estudiante del establecimiento.

Medidas de Resguardo en Caso de Agresión de un Adulto Apoderado hacia un Estudiante

1. **Reporte Inmediato**:

El/la estudiante agredido/a, sus padres, apoderados, o cualquier testigo (incluidos funcionarios del establecimiento) deberán informar **de inmediato** al profesor tutor, jefe de Área, Orientador, Psicóloga y/o Encargado de Convivencia Escolar.

2. **Registro Formal**:

Se levantará un **registro escrito de la denuncia** (formato de entrevista), detallando:

- Fecha, hora y lugar del hecho.
- Descripción precisa de los hechos denunciados.
- Identificación del estudiante afectado y del apoderado agresor.

Este registro se enviará por **correo electrónico al Director/a y al Encargado de Convivencia Escolar** dentro de 24 horas, adjuntando copia de la hoja de registro.

3. **Investigación Inicial**:

El Encargado de Convivencia Escolar y el equipo directivo:

- Entrevistarán al apoderado denunciado, al estudiante afectado (si es posible sin revictimizar) y a testigos.
- Recopilarán informes de otros miembros de la comunidad educativa que puedan aportar información relevante.

No se realizarán entrevistas al estudiante afectado si el caso ya fue denunciado a autoridades externas (Fiscalía, Carabineros, PDI), para evitar interferencias en la investigación legal.

4. **Medidas de Protección Inmediatas**:

Prohibición de ingreso al establecimiento del apoderado agresor, como medida cautelar.

Cambio de apoderado/a del estudiante afectado, verificando la disponibilidad de un adulto responsable alternativo.

Acompañamiento psicoemocional al estudiante afectado por parte del equipo psicosocial del colegio.

5. **Judicialización Obligatoria**:

Si la agresión es física o psicológica grave (lesiones, amenazas, etc.), el Director/a **denunciará el hecho a Carabineros, PDI o Fiscalía dentro de 24 horas**, adjuntando el registro de la entrevista.

En casos de delitos sexuales, se activará el **Protocolo de Vulneración de Derechos** y se omitirá toda mediación interna.

6. **Resolución y Sanciones al Apoderado Agresor**:

Si se comprueba la agresión, el Comité de Convivencia aplicará:

- **Cancelación de la calidad de apoderado** del agresor.
- **Prohibición permanente de ingreso al establecimiento**.
- **Denuncia formal a la Superintendencia de Educación** si el apoderado insiste en ingresar al colegio.

7. **Apoyo al Estudiante Afectado**:

Flexibilización académica:

- Extensión de plazos para evaluaciones.
- Adaptación de modalidades de evaluación (ejemplo: orales en lugar de escritas).
- Reducción temporal de carga académica, coordinada por la UTP.

○ **Plan de Acompañamiento Psicosocial**:

- Sesiones semanales con psicólogo/a del establecimiento o derivación a redes externas (OPD, CESAM).

8. **Comunicación a Autoridades**:

En casos de expulsión del apoderado, el Director/a informará a la **Defensoría de los Derechos de la Niñez** si el estudiante afectado es menor de edad.

Si el apoderado agresor es funcionario del establecimiento (ejemplo: docente o administrativo), se aplicará el **Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad** para su desvinculación.

9. **Seguimiento y Prevención de Reincidencia**:

Monitoreo mensual del estudiante afectado por el profesor jefe y el equipo psicosocial.

Charlas obligatorias para apoderados sobre convivencia escolar y resolución pacífica de conflictos.

X.- <u>Resolución</u>:

Paralelamente a la justicia y concluida su investigación, el ECE recomendará al Director y al Consejo Escolar para el/la agresor/a las sanciones que establece el Reglamento Interno de Convivencia para estos casos: Carta de Condicionalidad al apoderado/a, Cambio de apoderado/a, Prohibición del ingreso al colegio u otra.

La decisión final del caso será tomada por el Director/a, en base a las sugerencias del Consejo Escolar, o bien, bajo otras consideraciones que deberán quedar consignadas en un documento adjunto al expediente de la investigación.

El incumplimiento de las sanciones o la reincidencia será considerado como Faltas Gravísimas.

Si la investigación arroja que no existen méritos para sancionar al apoderado/a o que es inocente de la falta que se le imputa, se realizará una mediación entre las partes, buscando la aclaración de los hechos y la avenencia entre ambas.

Si de la investigación se deduce que hubo injurias o dolo en la denuncia del caso, se aplicará lo establecido en el Reglamento Interno de Convivencia a los responsables de las calumnias.

<u>XI.- Apelaciones</u>:

Las partes involucradas tienen todo su derecho a ejercer los recursos o apelaciones que estimen procedentes si ven que sus derechos no han sido respetados. Para ello pueden hacer llegar sus apelaciones a Dirección en el plazo de cinco días hábiles posteriores a una resolución emanada de la misma.

El recurso deberá interponerse ante la Dirección, la que resolverá, previa consulta al Consejo Escolar en no más de diez días hábiles.

Esta última instancia deberá pronunciarse por escrito en dicho plazo, teniendo a la vista el Expediente del caso y los antecedentes pedagógicos disponibles. Respecto de esta resolución, no existirán más recursos que interponer en el Establecimiento.

XII.- Plan de Acompañamiento para el Estudiante en Contacto con el Apoderado Agresor.

El objetivo de este plan es garantizar la protección y bienestar emocional del estudiante que, por razones familiares, debe permanecer en contacto con el apoderado agresor. Se establecen medidas de seguimiento, contención y resguardo para evitar nuevas situaciones de maltrato y promover su seguridad dentro del establecimiento. Durante el seguimiento, se evaluará la necesidad de mantener o ajustar las medidas de flexibilización académica, asegurando que el estudiante no vea afectado su rendimiento por consecuencias emocionales derivadas del caso.

1. Medidas de Protección y Acompañamiento

En caso de que el estudiante afectado **deba seguir en contacto con su apoderado agresor**, el establecimiento implementará un **plan de intervención estructurado**, considerando los siguientes aspectos:

a. Seguimiento y Contención Emocional

- **Asignación de un profesional de apoyo** (psicólogo/a o asistente social) que realice sesiones de acompañamiento semanal con el estudiante.
- **Monitoreo permanente por parte del profesor jefe** para detectar cambios en el comportamiento del estudiante.

a. Restricción de Contacto Directo Dentro del Establecimiento

- **Supervisión del contacto del apoderado con el estudiante** en el colegio, asegurando que no haya interacciones en contextos que puedan generar intimidación o angustia.

- **Citación a reuniones con el apoderado en espacios controlados**, con presencia del equipo de convivencia escolar para evitar situaciones de violencia verbal o psicológica.
- **Prohibición de que el apoderado ingrese a la sala de clases o zonas recreativas** sin supervisión del establecimiento.

b. Comunicación y Mediación con el Apoderado

- **Reuniones periódicas con el apoderado** para evaluar su comportamiento y cumplimiento de las medidas correctivas.
- **Firma de un compromiso de conducta** donde el apoderado se comprometa a evitar cualquier tipo de maltrato y a respetar los límites establecidos por la comunidad educativa

8.- PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE MALTRATO DE UN APODERADO/A HACIA OTRO APODERADO/A O FUNCIONARIO/A DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

I.- Deber de Denuncia:

Los padres, madres y apoderados/as, estudiante, docentes, asistentes de la educación y miembros de los equipos directivos deberán informar al Encargado de Convivencia Escolar del establecimiento, de las situaciones de violencia física o psicológica, u otra, agresión u hostigamiento que afecte a un miembro de la comunidad educativa, ya sea, dentro o fuera del establecimiento educacional, o durante el cese del período escolar, por medios virtuales o en forma presencial, y de las cuales estén en conocimiento, todo ello conforme al Reglamento Interno.

Frente a una agresión flagrante de un apoderado/a, es deber de todo funcionario/a de la unidad educativa mantener la compostura y hacer llamados a la calma, haciendo que los estudiantes presentes abandonen física o virtualmente el lugar de los hechos, evitando caer en confrontaciones reaccionarias.
Si la situación de agresión tiene carácter leve, el afectado/a y los funcionarios/as presentes intentarán solucionar el conflicto, señalando al apoderado/a la falta cometida y

que es posible conseguir las cosas por vías pacíficas, buscando la forma en que se puedan generar disculpas y eventualmente, gestos de reparación.
En caso de agresión física, el funcionario/a o apoderado/a afectado/a se trasladará de inmediato a la Mutualidad del establecimiento o a un centro asistencial cercano (CESFAM) para constatar lesiones. Si el resultado de la diligencia anterior concluye que se trata de lesiones medianas a graves, la falta se convierte en delito y la ley obliga al establecimiento a denunciar la agresión a Carabineros de Chile, PDI o Fiscalía en no más de 24 horas plazo, procedimiento que corresponde realizar al/a Director/a.

Paralelamente, el Encargado de Convivencia Escolar se hará responsable de abordar la situación, dejando estampados los hechos en el formulario de Denuncia de Maltrato o Acoso Escolar y abriendo un Expediente del caso. Al mismo tiempo, informará de los hechos al/a Director/a como referencia, ante reincidencia de agresiones al mismo o a otros funcionarios/as o apoderados/as del establecimiento.

II.- Inicio de Investigación:

El Director/a el ECE o a quien se designe, dispondrá de diez días hábiles de plazo para investigar la dinámica de los hechos y determinar las potenciales sanciones al responsable o culpable.

El Director/a o el encargado de convivencia escolar cita, separadamente, al afectado y al agresor/a, para conocer su versión de los hechos.

El ECE podrá citar y solicitar información a testigos o disponer cualquier otra medida que estime necesaria para el esclarecimiento de los hechos.

Entretanto, se deberá contener y apoyar a nivel emocional, realizando un acompañamiento psicosocial, con el fin de resguardar la salud mental de todos los involucrados. Y además, en el caso de que la víctima sea un funcionario/a, se deberá apoyar laboralmente, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad del establecimiento.

Durante el transcurso de la investigación se deberán tomar las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad, el respeto y la dignidad de las personas comprometidas.

II.- Resolución:

Paralelamente a la justicia y concluida la investigación interna, el ECE recomendará al Director y al Consejo Escolar para el/la agresor/a las sanciones que establece el Reglamento Interno de Convivencia para estos casos: carta de condicionalidad al apoderado/a, cambio de apoderado/a, prohibición del ingreso al establecimiento u otra.

La decisión final del caso será tomada por el Director/a, en base a las sugerencias del Consejo Escolar, o bien, bajo otras consideraciones que deberán quedar consignadas en un documento adjunto al expediente de la investigación.

El incumplimiento de las sanciones será considerado como Falta Gravísima.

Si la investigación arroja que no existen méritos para sancionar al apoderado/a o que es inocente de la falta que se le imputa, se realizará una mediación entre las partes, buscando la aclaración de los hechos y la avenencia entre ambas.
Si de la investigación se deduce que hubo injurias o dolo en la denuncia del caso, se aplicará lo establecido en el Reglamento Interno a los responsables de las calumnias.

III.- Apelaciones:

Las partes involucradas tienen todo su derecho a ejercer los recursos o apelaciones que estimen procedentes si ven que sus derechos no han sido respetados. Para ello pueden hacer llegar sus apelaciones a Dirección en el plazo de cinco días hábiles posteriores a una resolución emanada de la misma.

El recurso deberá interponerse ante la Dirección, la que resolverá, previa consulta al Consejo Escolar y en no más de diez días hábiles.
Esta última instancia deberá pronunciarse por escrito en dicho plazo, teniendo a la vista el Expediente del caso y los antecedentes pedagógicos disponibles. Respecto de esta resolución, no existirán más recursos que interponer en el Establecimiento.

ANEXO Nº 1:

MEDIDAS DE FLEXIBILIZACIÓN ACADÉMICA PARA ESTUDIANTES AFECTADOS

Estas medidas buscan adaptar temporalmente las exigencias pedagógicas a estudiantes víctimas de violencia, maltrato o acoso, garantizando su derecho a la educación sin afectar su bienestar emocional. En el presente anexo se abordarán ejemplos de medidas, las que se aplicarán sin exponer al estudiante frente al curso. Las adaptaciones serán temporales y sujetas a evaluación mensual. Se debe evitar la estigmatización. Se comunicará al profesorado sin detallar la causa específica (ejemplo: *"Por indicación del equipo de convivencia"*).

I.- **Ejemplos concretos**:

1. **Extensión de plazos para evaluaciones o tareas**:

Ajustar fechas de entrega de trabajos o pruebas, considerando el estado emocional del estudiante.

Ejemplo: *"El estudiante podrá solicitar una prórroga de hasta 5 días hábiles para presentar evaluaciones, previa comunicación del psicólogo/a del establecimiento"*.

2. **Adaptación de modalidades de evaluación**:

Ofrecer alternativas a las pruebas escritas (ejemplo: evaluaciones orales, proyectos prácticos, trabajos grupales).

Ejemplo: *"En casos de ansiedad severa, se priorizarán evaluaciones orales o portafolios digitales"*.

3. **Reducción temporal de carga académica**:

Priorizar asignaturas críticas y flexibilizar actividades complementarias.

Ejemplo: *"Se suspenderán temporalmente las tareas no esenciales en asignaturas no prioritarias"*.

4. **Acompañamiento pedagógico personalizado**:

Asignar un tutor/a docente para reforzar contenidos en horarios fuera de clase.

Ejemplo: *"El Departamento de UTP designará un profesor tutor para nivelación en contenidos perdidos"*.

5. **Priorización de asistencia**:

Permitir ausencias justificadas sin penalización, en coordinación con el equipo psicosocial.

Ejemplo: *"Las inasistencias por sesiones terapéuticas externas serán consideradas justificadas"*.

6. **Adecuación curricular temporal**:

Modificar objetivos de aprendizaje en acuerdo con el Mineduc (si aplica).

Ejemplo: *"En casos graves, se ajustarán hasta un 30% de los objetivos semestrales, previa autorización de la UTP"*.

7. **Uso de tecnología como apoyo**:

Permitir el acceso a clases grabadas o material digital en caso de ausencia prolongada.

Ejemplo: *"El estudiante recibirá acceso a la plataforma virtual con recursos pedagógicos y grabaciones de clases"*.

II.- Pasos para Implementación.

1. **Coordinación UTP-Equipo Psicosocial**:

Establecer reuniones mensuales para evaluar el progreso del estudiante y ajustar medidas.

2. **Comunicación a Docentes**:

Incluir un formato de *"Plan Individual de Flexibilización Académica"* en anexos, con firma del profesor jefe, UTP y apoderado.

3. **Registro Confidencial**:

Dejar constancia en el expediente del estudiante, respetando la privacidad (ejemplo: *"Flexibilización activa por recomendación del psicólogo/a"*).

III.- Ejemplo de Formato (Anexo)

PLAN INDIVIDUAL DE FLEXIBILIZACIÓN ACADÉMICA

- Nombre del estudiante: _____

- Curso: _____ Fecha: _____

- Medidas aplicadas:

  ☐ Extensión de plazos

  ☐ Evaluaciones adaptadas

  ☐ Reducción de carga académica

  ☐ Tutorías personalizadas

  ☐ Otra: _____

- Duración: Desde _____ hasta _____

- Firmas:

  Profesor Jefe: _____

  Jefe de estudio: _____

  Apoderado: _____

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE ESCOLAR

I. Introducción:

Los accidentes escolares son eventos que pueden ocurrir en cualquier momento y lugar dentro del contexto educativo. Este protocolo tiene como objetivo principal garantizar la seguridad, el bienestar y la protección de los estudiantes frente a situaciones de emergencia, estableciendo un conjunto de medidas claras y organizadas que permitan una respuesta inmediata y adecuada. Asimismo, busca fomentar una cultura de prevención y gestión de riesgos en toda la comunidad educativa.

II. Base Legal:

Este protocolo se sustenta en un marco legal y normativo robusto que asegura la protección de los estudiantes y la obligación del establecimiento de garantizar su seguridad. Las principales normativas consideradas son:

1. **Constitución Política de la República de Chile**: Garantiza el derecho a la educación y a la protección integral de los niños, niñas y adolescentes, estableciendo un deber del Estado y de los establecimientos educativos de promover su bienestar y seguridad.
2. **Ley General de Educación (Ley Nº 20.370)**: Señala como uno de sus principios la equidad y la calidad en la educación, incluyendo la obligación de los establecimientos de velar por la seguridad y la integridad física y emocional de los estudiantes en todas las actividades educativas.
3. **Ley sobre Inclusión Escolar (Ley Nº 20.845)**: Asegura que todos los estudiantes, sin importar su condición, tengan acceso a una educación inclusiva y segura.
4. **Circular 482 de 2018 de la Superintendencia de Educación**: Proporciona lineamientos específicos para la implementación de reglamentos internos que incluyan protocolos de actuación frente a accidentes escolares.
5. **Decreto Supremo Nº 313 de 1972**: Regula el Seguro Escolar Obligatorio, que garantiza atención médica gratuita a los estudiantes en caso de accidentes durante actividades escolares.
6. **Convención sobre los Derechos del Niño**: Reconoce el derecho de los niños a un nivel de vida adecuado para su desarrollo físico, mental, espiritual, moral y social, destacando la importancia de medidas preventivas.
7. **Normas de Higiene y Seguridad del Ministerio de Educación**: Establecen estándares mínimos de seguridad que deben cumplir todos los establecimientos educacionales.
8. **Ley de Subvenciones (DFL Nº 2 de 1998)**: Impone a los sostenedores la obligación de asegurar condiciones que promuevan un ambiente seguro para los estudiantes.

Este marco normativo refuerza el compromiso del establecimiento con el bienestar de sus estudiantes, asegurando que cada acción realizada sea legal, transparente y eficaz.

El protocolo se fundamenta en las siguientes normativas:

1. **Constitución Política de la República de Chile**: Derecho a la educación y protección integral de los niños, niñas y adolescentes.
2. **Ley General de Educación (Ley Nº 20.370)**: Establece la obligación de garantizar la seguridad de los estudiantes durante las actividades educativas.
3. **Circular 482 de 2018 de la Superintendencia de Educación**: Instrucciones para los reglamentos internos de convivencia escolar.
4. **Decreto Supremo Nº 313 de 1972**: Regula el Seguro Escolar Obligatorio.
5. **Normas de Higiene y Seguridad del Ministerio de Educación**: Establecen estándares mínimos de seguridad.

III. Ámbito de Aplicación:

Este protocolo tiene un alcance integral que abarca a toda la comunidad educativa y contempla los siguientes escenarios:

1. **Estudiantes matriculados**: Aplica a todos los estudiantes, independientemente de su nivel educativo o condición, asegurando su inclusión en las medidas de prevención y acción.
2. **Ubicación geográfica**: Es aplicable tanto dentro de las instalaciones del establecimiento como en actividades extracurriculares organizadas o supervisadas por el mismo, como excursiones, visitas pedagógicas, eventos deportivos y culturales.
3. **Actividades supervisadas**: Incluye cualquier evento que cuente con la participación o supervisión del personal del establecimiento, sin importar si se realiza dentro o fuera del horario regular de clases.
4. **Personal involucrado**: Aplica también a todos los docentes, asistentes de la educación, personal administrativo y directivo, quienes tienen un rol activo en la ejecución del protocolo.
5. **Interacciones externas**: Establece mecanismos de coordinación con servicios de emergencia, centros de salud, y otros organismos pertinentes para garantizar una atención oportuna y efectiva en caso de accidentes, según corresponda a seguro público o privado.

El alcance amplio de este protocolo asegura que cualquier situación que comprometa la seguridad o integridad de los estudiantes será abordada de manera eficiente y conforme a la normativa vigente. Este protocolo aplica a todos los estudiantes matriculados en el

establecimiento educacional, independientemente del lugar donde ocurra el accidente, siempre que esté relacionado con actividades organizadas o supervisadas por el establecimiento.

IV. Acciones y Etapas del Procedimiento Dentro del Establecimiento.

1. Responsable de activar protocolo serán los monitores de nivel o el docente a cargo de la actividad, quien informará de inmediato al monitor de nivel.

- **Nombre:**
- **Rut:**
- **Domicilio:**
- **Profesión u oficio:**

2. Detección y Evaluación Inmediata:

- **Acción inmediata:** El personal que detecte un accidente debe detener cualquier actividad que pueda generar riesgos adicionales, priorizando la seguridad del estudiante afectado y del entorno.
- **Evaluación inicial:** El docente o monitor de nivel evalúa los signos vitales del estudiante, identifica lesiones visibles y determina la gravedad del incidente.
- **Estabilización:** En caso de lesiones graves (fracturas, traumatismos o pérdida de conocimiento), se estabiliza al estudiante mientras se activa el protocolo de emergencia.

3. Provisión de Primeros Auxilios:

- **Responsabilidad del personal capacitado:** El personal entrenado aplica las técnicas necesarias según la lesión (limpieza de heridas, control de hemorragias, maniobras de reanimación, etc.).
- **Uso de botiquín:** Garantizar que el establecimiento cuente con un botiquín actualizado y completo para atender emergencias menores.
- **Limitación de movimientos:** Evitar mover al estudiante si existe sospecha de fracturas, lesiones de columna u otros traumatismos mayores.

4. Comunicación Inmediata:

- **Notificación interna:** Informar al encargado de convivencia escolar y al director del establecimiento para coordinar las acciones necesarias. tiempo de reacción: **MÁXIMO 10 MINUTOS.**
- **La encargada de enfermería será inmediatamente contactada para tomar acción en la evaluación primaria del accidentado.**

- **Notificación a apoderados:** El monitor de nivel contacta a los padres, madres o apoderados dentro de un plazo máximo de **30 minutos** desde ocurrido el accidente. La comunicación debe incluir:
  - Descripción breve del incidente.
  - Estado inicial del estudiante.
  - Acciones tomadas hasta el momento.
- **Registro de comunicación:** Documentar la fecha, hora y contenido del mensaje enviado a los apoderados para respaldo institucional.

5. Traslado a un Centro Asistencial:

- **Evaluación del nivel de atención:** Determinar si la lesión requiere traslado urgente (casos graves) o si puede manejarse de forma ambulatoria.
- **Transporte seguro:** En caso de lesiones graves, coordinar el traslado del estudiante al centro asistencial más cercano mediante:
  - Servicios de emergencia como SAMU o CESFAM.
  - Vehículos autorizados del establecimiento si no hay otra alternativa inmediata.(CAMBIAR A SERVICIO DE TAXI)
- **Acompañamiento:** Asegurar que el estudiante sea acompañado por un funcionario capacitado del establecimiento, quien actuará como enlace entre el personal médico y la familia. Comunicar a la familia el nombre de quien acompañará a su hijo(a).

6. Registro Preliminar del Incidente:

- **Formulario de registro:** Completar un documento detallado que incluya:
  - Datos del estudiante: Nombre, curso y edad.
  - Fecha, hora y lugar del accidente.
  - Descripción detallada del incidente (qué ocurrió, cómo y bajo qué condiciones).
  - Factores contribuyentes al accidente (si los hubiera).
  - Identificación de testigos y sus declaraciones.
  - Acciones inmediatas tomadas por el personal.
- **Evidencias:** Adjuntar fotografías del lugar del accidente, de las condiciones ambientales y del estudiante, si es necesario y siempre respetando su privacidad.

7. Seguimiento del Caso:

- **Monitoreo constante:** Realizar llamadas periódicas a los apoderados para conocer la evolución médica del estudiante y documentar los avances.
- **Coordinación con apoyo escolar:** Si el estudiante requiere apoyo psicosocial o pedagógico, se deben coordinar a través del jefe de estudios y los coordinadores relacionales y pedagógicos.
- **Revisión interna:** Organizar una reunión semestral de evaluación interna con el equipo de gestión y Equipo psicosocial para:
  - Analizar las causas de los accidentes.

- Evaluar la efectividad de las medidas adoptadas.
- Determinar ajustes necesarios al protocolo.

- **Reincorporación del estudiante:** Asegurar que el estudiante se reintegre a sus actividades escolares en condiciones óptimas, verificando que su estado de salud permita la participación segura en las mismas de acuerdo al certificado médico, firmado y timbrado por el personal de la salud correspondiente..

8. Evaluación Final:

- **Elaboración de un informe:** Generar un documento con las lecciones aprendidas, destacando las acciones correctivas y preventivas para evitar incidentes similares en el futuro.
- **Capacitaciones preventivas:** Incluir el incidente en futuras sesiones de capacitación al personal y estudiantes, fortaleciendo la prevención y la capacidad de respuesta ante emergencias

9. Sistema de Actualización Periódica

Objetivo: Mantener la lista de centros asistenciales vigente y alineada con la realidad local.

Acciones:

- **Designar responsables**:

La encargada de enfermería de enseñanza media se encargará de verificar cada **3 meses** la información de los centros (ejemplo: cambios en horarios, cierres temporales, nuevas especialidades). **VER ANEXO Nº 1.**

- **Coordinación con redes de salud**:

La misma encargada de enfermería de enseñanza media establece contacto directo con los centros listados (ejemplo: Hospital Regional de Iquique, Clínica RedSalud) para recibir actualizaciones oficiales sobre servicios o protocolos de emergencia.

- **Registro de cambios**:

Incluir un **formato de actualización** en el anexo del protocolo, donde se documenten modificaciones en la lista (ver ejemplo abajo).

10. Accesibilidad de la Información

Objetivo: Asegurar que el personal y la comunidad educativa accedan rápidamente a la lista en caso de emergencia.

Acciones:

- **Distribución física y digital**:

Físico: Colocar copias plastificadas de la lista en zonas estratégicas:

- Sala de profesores.
- Enfermería o botiquín principal.
- Vehículos del colegio usados para traslados o servicio de taxi.

Digital:

- Subir la lista actualizada a una carpeta compartida en Google Drive.
- Incluirla en un documento PDF descargable desde el sitio web.

- **Señalización interna**:

Colocar carteles con los **teléfonos de emergencia y centros prioritarios** (ejemplo: SAMU 131, Hospital Regional) en lugares visibles (patios, salones, gimnasio).

11. Protocolo de Coordinación con Centros Asistenciales

Objetivo: Establecer vínculos operativos con centros de salud para agilizar la atención.
Acciones:

- **Acuerdos formales**:

Firmar convenios con centros prioritarios (ejemplo: CESFAM Pedro Pulgar) para garantizar atención prioritaria a estudiantes en caso de emergencia o para coordinar con algún funcionario la atención en caso de emergencia.

- **Contactos directos**:

Incluir en la lista no solo los teléfonos generales, sino también números de contacto de:

- Urgencias pediátricas.
- Ambulancias asociadas al seguro escolar.

12. Capacitación y Simulacros

Objetivo: Garantizar que el personal sepa utilizar la lista de centros asistenciales.
Acciones:

- **Talleres prácticos**:

Incluir en las capacitaciones anuales un módulo sobre: (lo hacen cada dos años con primeros auxilios y DEA)

- Cómo interpretar la lista (ejemplo: distancias, especialidades).
- Cómo contactar centros y solicitar ambulancias.

- **Simulacros con traslado simbólico**:

Realizar ejercicios donde el personal deba "decidir" a qué centro derivar un caso ficticio, usando la lista como guía.

13. Herramientas de Apoyo

Objetivo: Facilitar la toma de decisiones en emergencias.
Acciones:

- **Mapa interactivo**:
  - Crear un mapa físico o digital con la ubicación exacta del colegio y los centros asistenciales, incluyendo rutas de acceso rápidas.
- **Guía rápida de decisión**:

Diseñar una tabla para elegir el centro adecuado según el tipo de lesión (ejemplo):

Tipo de Lesión	Centro Recomendado	Contacto
Fracturas o traumatismos	Hospital Regional de Iquique	+56 57 2545000

14.Comunicación a la Comunidad Educativa

Objetivo: Informar sobre cambios en la lista de centros.
Acciones:

- Enviar una circular anual a apoderados con la lista vigente.
- Publicar actualizaciones en:
  - Sitio web del colegio.

- Plataformas de comunicación interna (ejemplo: grupo de WhatsApp de docentes).

V. Acciones y Etapas del Procedimiento Fuera del Establecimiento.

El presente procedimiento establece **acciones precisas y tiempos de respuesta específicos** ante situaciones de emergencia que puedan ocurrir en actividades fuera del recinto escolar, tales como **excursiones, eventos deportivos externos y salidas pedagógicas**. Su objetivo es garantizar una **respuesta organizada y eficaz**, minimizando riesgos para los estudiantes y asegurando una adecuada coordinación entre el establecimiento, los organizadores de la actividad, los apoderados y los servicios de emergencia.

1. Detección y Evaluación Inmediata del Accidente

Responsable de activar protocolo: DOCENTE ENCARGADO DE LA ACTIVIDAD.

Tiempo de respuesta: Inmediato (0-2 minutos)

Cuando un estudiante sufre un accidente en **excursiones, eventos deportivos o salidas pedagógicas**, el **docente a cargo o monitor responsable** debe:

1. **Detener la actividad inmediatamente** si el accidente representa un riesgo para el estudiante accidentado o para otros participantes.
2. **Verificar la seguridad del entorno**, asegurando que no existan riesgos adicionales como caídas, tráfico vehicular, contacto con objetos peligrosos, etc.
3. **Evaluar el estado del estudiante**, observando:

- Nivel de conciencia.
- Dificultad para respirar o signos de asfixia.
- Presencia de sangrado o fracturas visibles.
- Posibles lesiones en la columna vertebral o cabeza.

4. **Si el accidente ocurre en una zona de difícil acceso**, como en una excursión de senderismo o en áreas naturales, se debe evaluar el medio más seguro para asistir al estudiante sin agravar la lesión.

2. Aplicación de Primeros Auxilios

Tiempo de respuesta: Dentro de los primeros 5 minutos

El personal capacitado en primeros auxilios debe actuar de inmediato.

1. **Lesiones leves (raspones, contusiones, cortes superficiales):**

- Lavar la herida con suero fisiológico o agua potable.
- Aplicar apósitos o vendajes para evitar infecciones.
- Monitorear la evolución del estudiante y decidir si puede continuar en la actividad.

2. **Lesiones moderadas (esguinces, fracturas menores, quemaduras leves):**

- Inmovilizar la extremidad afectada con férulas provisionales.
- Aplicar compresas frías para reducir la inflamación.
- Evaluar si el estudiante requiere ser trasladado a un centro médico.

3. **Lesiones graves (fracturas expuestas, heridas profundas, traumatismos craneales, convulsiones, crisis respiratorias):**

- No mover al estudiante a menos que esté en peligro inminente.
- Controlar hemorragias aplicando presión directa con gasas limpias.
- Colocar al estudiante en posición lateral de seguridad si está inconsciente pero respira.
- Iniciar reanimación cardiopulmonar (RCP) si no hay signos de respiración.
- Activar los servicios de emergencia de inmediato.

3. Comunicación con el Establecimiento y Apoderados.

Tiempo de respuesta: Dentro de los primeros 10 minutos

1. **El docente o encargado del grupo debe comunicarse inmediatamente con el establecimiento**, informando:

- Nombre y curso del estudiante accidentado.
- Lugar exacto del incidente y condiciones del entorno.
- Descripción de la lesión y procedimientos de primeros auxilios aplicados.
- Requerimiento de asistencia médica o traslado urgente.

2. **El establecimiento notificará a los apoderados en un plazo máximo de 10 minutos,** desde que tomó conocimiento del accidente utilizando:

- Llamada telefónica.
- Correo electrónico o mensajería oficial del colegio.
- Mensaje vía WhatsApp institucional con confirmación de recepción.

3. **Si el apoderado no responde en el primer intento, se realizarán intentos sucesivos cada 5 minutos hasta lograr contacto.**

4. Coordinación del Traslado a un Centro Asistencial

- **El responsable de la actividad debe evaluar y decidir la gravedad del accidente para determinar acciones a seguir. Puede consultar a la encargada de enfermería por asesoría, vía telefónica.**

Tiempo de respuesta: Máximo 20 minutos tras la detección del accidente

1. **Si el accidente es leve**, el estudiante puede ser evaluado en el lugar y continuar la actividad bajo monitoreo.
2. **Si el accidente es moderado o grave, el traslado se realiza bajo las siguientes condiciones:**

- **Vía ambulancia:** Se contacta al servicio de emergencias (SAMU 131, ambulancia privada (exclusivo estudiantes con seguro privado) o Red de Urgencias cercanas).
- **Vía transporte escolar o institucional:** Sólo en casos en que la lesión lo permita y con autorización médica.
- **Vía apoderado:** Si está disponible y puede llevar al estudiante en condiciones seguras.

3. **Estudiante debe ser acompañado siempre por un adulto del establecimiento,** quien brindará información médica y coordinará con el centro de salud.

Se prioriza el traslado al centro asistencial más cercano o aquel indicado en la red de emergencias del colegio.

5. Registro del Accidente

Tiempo de respuesta: Dentro de la primera hora tras el incidente

1. **El responsable de la actividad velará porque se complete el Informe de Accidente Escolar**, incluyendo:

- Lugar, hora y circunstancias del accidente.
- Testigos y declaraciones de los presentes.
- Descripción de la lesión y procedimientos aplicados.

- Datos del centro asistencial al que fue derivado el estudiante.

2. **Remitir el informe al Director del establecimiento y al Encargado de Convivencia Escolar para su archivo.**
3. **En caso de accidente grave, el encargado de convivencia notificará a la Superintendencia de Educación dentro de las 24 horas posteriores.**

6. Seguimiento y Reincorporación del Estudiante

Tiempo de respuesta: Dentro de las 24 horas posteriores al incidente

1. **Realizar seguimiento con la familia** para conocer la evolución del estudiante.
2. **Si el estudiante requiere licencia médica, se gestionará su reincorporación progresiva** con medidas de apoyo pedagógico.
3. **El equipo de convivencia escolar debe evaluar si es necesario reforzar medidas de seguridad para futuras actividades externas.**

Acciones Específicas Según el Tipo de Actividad

1. Excursiones

- Supervisión constante en zonas de riesgo (terrenos irregulares, cuerpos de agua, altura).
- Llevar un botiquín completo y medios de comunicación de respaldo.
- Identificar puntos de acceso a servicios de emergencia antes del viaje.

2. Eventos Deportivos Externos

- Verificar disponibilidad de servicios médicos en el lugar del evento.
- Contar con personal capacitado en RCP y manejo de lesiones deportivas.
- Prohibir la reincorporación del estudiante a la actividad si sufrió una conmoción o lesión significativa.

3. Salidas Pedagógicas

- Establecer un punto de encuentro seguro en caso de emergencia.
- Designar al docente responsable de la actividad el monitoreo constante.
- Asegurar que todos los estudiantes lleven identificación con información médica relevante.

VI. Gestión del Seguro Escolar Público.

El Seguro Escolar Público, regulado por el Decreto Supremo Nº 313 de 1972, asegura atención médica gratuita a los estudiantes que sufran accidentes en el contexto de actividades organizadas por el establecimiento. Este apartado detalla las condiciones y procedimientos para su activación y gestión.

1. Condiciones para Activar el Seguro Escolar Público:

- El seguro se activa ante accidentes ocurridos durante:
- Actividades curriculares o extracurriculares organizadas por el establecimiento.
- Traslados hacia o desde el establecimiento en transporte escolar.
- Situaciones de emergencia ocurridas en el recinto educativo o en actividades externas supervisadas por el personal.

2. Registro de Estudiantes Cubiertos:

- Todos los estudiantes matriculados en el establecimiento tienen derecho a este seguro.

- El establecimiento deberá garantizar que el listado de estudiantes esté actualizado y que todos estén informados sobre su cobertura.

3. Centros de Atención Asociados:

- El establecimiento mantendrá un registro de los centros asistenciales públicos más cercanos y habilitados para atender emergencias bajo este seguro, incluyendo:
- Nombre y dirección.
- Teléfonos de contacto.
- Horarios de atención.
- Se garantizará que este registro esté disponible para todo el personal encargado de emergencias.

4. Protocolos para Activación:

- Ante un accidente, la encargado de la actividad deberá emitir un acta que detalle:
- Datos del estudiante afectado (nombre, curso, edad).
- Fecha, lugar y descripción del accidente.
- Acciones realizadas por el establecimiento antes del traslado.
- Presentar esta acta en el centro asistencial para activar la cobertura del seguro y enviar una copia a la encargada de convivencia del colegio.

5. **Comunicación con Apoderados:**

- El monitor de nivel correspondiente debe informar de inmediato a los apoderados sobre el accidente y las medidas tomadas, incluyendo:
- Centro asistencial al que fue trasladado el estudiante.
- Procedimientos necesarios para acceder a la atención médica gratuita.

6. **Seguimiento y Documentación:**

- Documentar todo el proceso desde el momento del accidente hasta la evolución médica del estudiante.
- Mantener comunicación constante con los apoderados para garantizar que el estudiante reciba la atención adecuada.
- Incorporar las lecciones aprendidas en futuras actualizaciones del protocolo.

Este apartado asegura que los estudiantes reciban atención médica gratuita y oportuna bajo el Seguro Escolar Público, cumpliendo con las normativas vigentes y garantizando la tranquilidad de las familias.

VII. Gestión de Seguros de Salud Privados.

Este apartado detalla las condiciones y mecanismos de activación del seguro de salud privado, así como los registros necesarios para garantizar la atención oportuna de los estudiantes beneficiarios.

1. **Condiciones para Activar el Seguro Privado:**

- El seguro privado se activará en los siguientes casos:

- Accidentes ocurridos durante actividades curriculares, extracurriculares o recreativas organizadas por el establecimiento.

- Situaciones en las que el apoderado indique explícitamente que el estudiante debe ser atendido en un centro asociado a su seguro privado.

- Es responsabilidad del apoderado haber informado previamente al establecimiento sobre la existencia del seguro y los requisitos para su uso.

2. **Registro de Estudiantes con Seguro Privado:**

- El establecimiento mantendrá un registro actualizado de los estudiantes que cuentan con seguro de salud privado, que incluirá:

- Nombre completo del estudiante:
- Rut:
- Número de identificación del seguro o póliza:
- Datos de contacto del proveedor de seguros:
- Centros asistenciales asociados al seguro privado:

- Este registro será revisado y actualizado al inicio de cada año escolar o cuando el apoderado informe cambios.

3. **Coordinación con Centros Asistenciales Privados:**

- El establecimiento identificará y documentará los centros de salud privados asociados a los seguros reportados por las familias, asegurándose de contar con:

- Dirección completa y teléfonos de contacto.
- Especialidades disponibles en los centros asociados.
- Procedimientos específicos para la admisión y atención en caso de emergencia.

4. **Protocolos para Activación:**

- En caso de accidente, el encargado de convivencia escolar o el monitor de nivel coordinará directamente con el apoderado para activar el seguro privado.

- Se contactará al centro asistencial correspondiente y se coordinará el traslado del estudiante, asegurando que un funcionario del establecimiento lo acompañe.

5. **Comunicación con Apoderados:**

- Los apoderados serán notificados de inmediato sobre el accidente y las acciones realizadas, incluyendo:

- Estado del estudiante.
- Centro asistencial al que será derivado.
- Procedimientos para que el apoderado gestione cualquier documentación adicional requerida por el seguro.

6. **Seguimiento y Documentación:**

- El establecimiento realizará un seguimiento constante del caso, manteniendo comunicación directa con los apoderados para garantizar que el estudiante reciba la atención necesaria.
- Se documentará todo el proceso, incluyendo la activación del seguro, el traslado, la atención recibida y la evolución del estudiante.

Este apartado asegura que los estudiantes con seguros de salud privados reciban atención adecuada y oportuna, cumpliendo con los procedimientos acordados con sus familias y los centros asistenciales designados.

VIII. Lista de Centros Asistenciales Cercanos al LBWT - Alto Hospicio, Chile.

1. Hospital Regional de Iquique

- **Dirección:** Av. Héroes de la Concepción 502, Iquique, Chile
- **Teléfono:** +56 57 2545000
- **Horario de Atención:** 24 horas
- **Especialidades Disponibles:**
  - Urgencias generales y pediátricas
  - Traumatología
  - Cirugía General
  - Medicina Interna
  - Ginecología y Obstetricia

2. CESFAM Pedro Pulgar

- **Dirección:** Av. Los Alamos
- **Teléfono:** (57) 258 3367
- **Horario de Atención:** 24 horas

Distancias Aproximadas desde el LBWT

- **Hospital Regional de Iquique:** 15.0 km
- **CESFAM Pedro Pulgar:** 1 km

Notas Adicionales:

- Se recomienda que el colegio mantenga actualizada esta lista periódicamente.
- En caso de emergencia, contactar directamente al centro asistencial o llamar a SAMU al **131**.

IX. Responsabilidades.

1. Director(a).

- Supervisar la implementación del protocolo en su totalidad, asegurando que se cumpla con las normativas legales vigentes y con las directrices de la Superintendencia de Educación.
- Garantizar que el personal esté capacitado y cuente con los recursos necesarios.
- Coordinar acciones de seguimiento con el equipo directivo y las familias involucradas.

2. Encargado de Convivencia Escolar.

- Documentar todos los pasos realizados durante el incidente, asegurando que se registre toda la información necesaria para evaluaciones posteriores.
- Supervisar la correcta aplicación del protocolo y proponer ajustes si fuera necesario.

3. Docentes y Asistentes.

- Actuar de manera inmediata según las necesidades del incidente, priorizando la seguridad y bienestar del estudiante afectado.
- Informar de manera clara y detallada sobre el incidente a las autoridades internas del establecimiento.

4. Personal Administrativo.

- Mantener actualizados los registros de contactos de emergencia y seguros médicos de los estudiantes.

- Elaborar y mantener una nómina actualizada de estudiantes que cuentan con seguros de salud privados, según lo exigido por la Superintendencia de Educación, para asegurar una adecuada coordinación en caso de accidentes.
- Gestionar la actualización y disponibilidad del archivo con documentación relevante, como registros de accidentes y actas del Seguro Escolar. - Elaborar y mantener una nómina actualizada de estudiantes que cuentan con seguros de salud privados, según lo exigido por la Superintendencia de Educación, para asegurar una adecuada coordinación en caso de accidentes.

5. Padres o Apoderados.

- Proveer información médica actualizada del estudiante y notificar oportunamente cualquier cambio en las condiciones de salud que pueda requerir atención especial durante las actividades escolares.
- Responder de manera oportuna a las comunicaciones del establecimiento en caso de accidentes y colaborar en el seguimiento del estado de salud del estudiante afectado.
- Colaborar con las acciones de seguimiento propuestas por el establecimiento.

6. Sostenedor.

- Garantizar recursos humanos, financieros y materiales necesarios para la implementación y capacitación continua del protocolo.
- Supervisar periódicamente que el establecimiento cumpla con los estándares de seguridad exigidos por la normativa vigente.
- Apoyar la coordinación con autoridades externas, como la Superintendencia de Educación, para asegurar la eficacia del protocolo.

X. <u>Prevención de Accidentes.</u>

1. Diagnóstico de Riesgos.

- Realizar inspecciones periódicas en todas las áreas del establecimiento para identificar riesgos físicos, químicos, eléctricos y estructurales.
- Implementar una matriz de riesgos que categorice los peligros según su probabilidad e impacto, estableciendo prioridades para su mitigación.
- Evaluar actividades escolares regulares y extracurriculares, como deportes, talleres y salidas pedagógicas, para identificar posibles riesgos asociados.

- Garantizar la revisión y mantenimiento preventivo de equipos, infraestructura y sistemas de emergencia como alarmas y extintores.

2. Capacitación.

- Impartir talleres obligatorios de primeros auxilios para docentes, asistentes de la educación y personal administrativo, con certificación reconocida.
- Realizar capacitaciones específicas para estudiantes, enfocadas en el autocuidado y la identificación de situaciones de riesgo.
- Organizar simulacros trimestrales que aborden diferentes tipos de emergencias, como accidentes, incendios o desastres naturales, para evaluar y mejorar la respuesta institucional.
- Ofrecer capacitaciones en gestión de riesgos y prevención a los apoderados para extender la cultura preventiva al hogar.

3. Infraestructura Segura.

- Garantizar que todas las instalaciones del establecimiento cumplan con las normativas vigentes de seguridad, accesibilidad y prevención de riesgos.
- Implementar señalización visible y clara en zonas de riesgo, salidas de emergencia y rutas de evacuación.
- Realizar mantenimientos periódicos de las instalaciones eléctricas, sistemas de gas, estructuras de techos y mobiliario escolar.
- Instalar dispositivos de seguridad, como barandas, protectores en esquinas de mobiliario y sistemas antideslizantes en pisos.

4. Plan de Seguridad Escolar.

- Desarrollar un plan integral de seguridad escolar que contemple protocolos específicos para diferentes tipos de incidentes, incluyendo accidentes graves y emergencias ambientales.
- Incorporar un comité de seguridad escolar que supervise la implementación de medidas preventivas y coordine las actividades relacionadas con la seguridad.
- Diseñar y distribuir un manual de procedimientos de seguridad para todos los miembros de la comunidad educativa.

5. Cultura de Prevención.

- Fomentar una cultura de autocuidado y prevención a través de campañas educativas, charlas y actividades prácticas para estudiantes, personal y apoderados.

- Reconocer y premiar las iniciativas de estudiantes, docentes o apoderados que contribuyan a la mejora de las condiciones de seguridad.
- Integrar la temática de seguridad y prevención en el currículo escolar, reforzando su importancia en asignaturas como Ciencias y Formación Ciudadana.

XI. Evaluación y Actualización del Protocolo.

1. Evaluación Periódica.

- Revisar el protocolo anualmente, utilizando indicadores clave de desempeño como:

- Tiempos de respuesta en casos de emergencia.
- Nivel de cumplimiento en la ejecución de las acciones establecidas.
- Satisfacción de la comunidad educativa respecto al manejo de incidentes.

- Realizar auditorías internas para garantizar que se sigan las medidas descritas en el protocolo.
- Documentar y analizar todos los incidentes ocurridos durante el período, identificando patrones o áreas de riesgo recurrentes.
- Realizar encuestas a docentes, estudiantes, apoderados y personal administrativo para recoger sugerencias y evaluar la percepción sobre la eficacia del protocolo.
- Generar un informe anual con hallazgos, recomendaciones y un plan de mejora continua.

2. Actualización.

- Incorporar modificaciones basadas en:

- Cambios normativos emitidos por la Superintendencia de Educación u otras autoridades competentes.
- Resultados de la evaluación periódica y lecciones aprendidas de incidentes pasados.
- Avances tecnológicos que mejoren la capacidad de respuesta o prevención de accidentes.

- Convocar reuniones participativas con representantes de todos los estamentos de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, apoderados y asistentes de la educación) para discutir y validar las actualizaciones propuestas.
- Comunicar de manera efectiva los cambios realizados al protocolo a través de:

- Reuniones informativas.
- Circulares enviadas a las familias y personal del establecimiento.

- Publicación de la versión actualizada en el sitio web del establecimiento y en lugares visibles dentro del recinto escolar.

3. Simulacros y Evaluaciones Prácticas.

- Programar simulacros periódicos para evaluar la implementación de los cambios en el protocolo.
- Analizar los resultados de cada simulacro, identificando fortalezas y áreas de mejora en la respuesta institucional.
- Incluir en los simulacros escenarios específicos que aborden accidentes graves, para preparar a la comunidad educativa ante estas situaciones.

4. Capacitación Continua.

- Proveer capacitaciones regulares para docentes, asistentes y personal administrativo sobre los cambios en el protocolo y mejores prácticas en seguridad escolar.
- Ofrecer talleres específicos para estudiantes y apoderados, asegurando que todos los actores comprendan su rol en la ejecución del protocolo.

XII. <u>Anexos.</u>

1. **Formulario de Registro de Accidentes**: Documento estandarizado que incluye los datos básicos del estudiante afectado, detalles del accidente, medidas tomadas y observaciones relevantes.

- **Incluye**: Campos para identificación del estudiante, descripción del accidente, datos de testigos y firma del responsable del registro.

2. **Lista de Centros Asistenciales Cercanos**: Directorio actualizado de hospitales, clínicas y centros de salud, con información de contacto y distancia aproximada desde el establecimiento.

- **Incluye**: Nombre, dirección, teléfono, horarios de atención y especialidades disponibles.

3. **Acta Modelo de Seguro Escolar**: Plantilla predefinida para documentar los accidentes y activar los beneficios del Seguro Escolar.

- **Incluye**: Datos del estudiante, descripción detallada del accidente, acciones realizadas, y datos del centro asistencial al que fue derivado.

4. **Guía Rápida de Primeros Auxilios**: Manual simplificado con instrucciones básicas para la atención inmediata de lesiones comunes en el contexto escolar.

- **Incluye**: Procedimientos para manejar heridas, fracturas, desmayos, quemaduras y otras emergencias frecuentes.

5. **Protocolo de Comunicación con Apoderados**: Procedimiento que detalla cómo informar a los apoderados en caso de accidente, asegurando claridad y oportunidad.

- **Incluye**: Métodos de contacto, contenido sugerido del mensaje y pasos para confirmar recepción.

6. **Checklist de Seguridad Escolar**: Herramienta para inspecciones periódicas de las instalaciones y actividades, diseñada para identificar riesgos potenciales.

- **Incluye**: Lista de verificación para infraestructura, equipamiento, rutas de evacuación y zonas de riesgo.

7. **Planilla de Capacitación**: Registro de las actividades de formación realizadas para el personal, estudiantes y apoderados en relación con la prevención y gestión de accidentes.

- **Incluye**: Fechas, contenidos, asistentes y resultados de las evaluaciones.

8. **Formato de Revisión Interna Post-Accidente**: Documento para analizar las causas y medidas correctivas tras un accidente escolar.

- **Incluye**: Resumen del incidente, análisis de factores contribuyentes, acciones implementadas y recomendaciones.

9. **Registro de Actualizaciones:** Es un borrador de registro que tiene por finalidad mantener la lista de centros asistenciales vigente y alineada con la realidad local para el caso de algún accidente.

ANEXO Nº 1: FORMULARIO DE REGISTRO DE ACCIDENTES ESCOLARES

1. Datos del Estudiante Afectado

- **Nombre Completo:** _____
- **RUT:** _____
- **Edad:** _____
- **Curso:** _____
- **Docente a Cargo:** _____
- **Apoderado Responsable:** _____
- **Teléfono de Contacto:** _____

2. Detalles del Accidente

- **Fecha del Accidente:** / /
- **Hora del Accidente: :** AM/PM
- **Lugar del Accidente:** _____
- **Actividad en la que Participaba el Estudiante:**

_____

- **Descripción del Accidente:** (Explique en detalle cómo ocurrió el accidente, las circunstancias y factores involucrados)

_____

_____

_____

3. Evaluación de la Lesión

- **Tipo de Lesión:** (Marque con una X)

o

- **Parte del Cuerpo Afectada:**

_____

- **Gravedad de la Lesión:** (Marque con una X)

o

4. Medidas Tomadas

- **Primeros Auxilios Aplicados:** _____
- **Uso de Botiquín:** [ ] Sí [ ] No
- **Traslado a Centro Asistencial:** [ ] Sí [ ] No
  - **Centro Asistencial:** _____
  - **Persona que Acompañó al Estudiante:** _____
- **Notificación a Apoderados:** [ ] Sí [ ] No
  - **Hora de Notificación: :** AM/PM
  - **Persona que Realizó la Notificación:** _____

5. Datos de Testigos

- **Nombre del Testigo 1:** _____
- **Relación con el Estudiante:** _____
- **Firma:** _____
- **Nombre del Testigo 2:** _____
- **Relación con el Estudiante:** _____
- **Firma:** _____

6. Observaciones Relevantes

_____

_____

_____

7. Responsable del Registro

- **Nombre:** _____
- **Cargo:** _____
- **Firma:** _____
- **Fecha: //_____**

ANEXO Nº 2: LISTA DE CENTROS ASISTENCIALES CERCANOS AL COLEGIO INGLÉS - IQUIQUE, CHILE

1. Hospital Regional de Iquique

- **Dirección:** Av. Héroes de la Concepción 502, Iquique, Chile
- **Teléfono:** +56 57 2545000
- **Horario de Atención:** 24 horas
- **Especialidades Disponibles:**
  - Urgencias generales y pediátricas
  - Traumatología
  - Cirugía General
  - Medicina Interna
  - Ginecología y Obstetricia

2. CESFAM PEDRO PULGAR

Dirección: Los Alamos

- **Teléfono:**
- **Horario de Atención:** Lunes a domingo
- **Especialidades Disponibles:**
  -

Distancias Aproximadas desde el LBWT

- **Hospital Regional de Iquique:** 15.0 km
- **CESFAM PEDRO PULGAR: 1 km**

Notas Adicionales:

- Se recomienda que el colegio mantenga actualizada esta lista periódicamente.
- En caso de emergencia, contactar directamente al centro asistencial o llamar a SAMU al **131**.

ANEXO Nº 3: ACTA MODELO DE SEGURO ESCOLAR

1. Datos del Estudiante

- **Nombre Completo:** _____
- **RUT:** _____
- **Edad:** _____
- **Curso:** _____
- **Domicilio:** _____
- **Nombre del Apoderado:** _____
- **Teléfono de Contacto:** _____

2. Datos del Accidente

- **Fecha del Accidente: / /**
- **Hora del Accidente: :** AM/PM
- **Lugar del Accidente:** _____
- **Actividad en la que Participaba el Estudiante:**

_____

- **Descripción Detallada del Accidente:** (Explique en detalle cómo ocurrió el accidente, las circunstancias y factores involucrados)

_____
_____
_____

3. Evaluación de la Lesión

- **Tipo de Lesión:**

o

- **Parte del Cuerpo Afectada:** _____
- **Gravedad de la Lesión:**

o

4. Acciones Realizadas

- **Primeros Auxilios Aplicados:**

_____

- **Uso de Botiquín:** [ ] Sí [ ] No
- **Persona que Aplicó los Primeros Auxilios:** _____
- **Notificación a Apoderados:** [ ] Sí [ ] No

Hora de Notificación: : AM/PM
Persona que Realizó la Notificación: _____

- **Autoridad del Colegio Informada:** [ ] Sí [ ] No

Nombre y Cargo: _____

5. Datos del Centro Asistencial

- **Centro Asistencial al que fue Derivado:**

_____

- **Dirección del Centro Asistencial:**

_____

- **Teléfono del Centro Asistencial:**

_____

- **Persona que Acompañó al Estudiante:**

_____

- **Medio de Transporte Utilizado:** [ ] Ambulancia [ ] Vehículo del Colegio [ ] Otro: _____

6. Observaciones Adicionales

_____

_____

_____

7. Firmas y Aprobaciones

- **Nombre del Responsable del Registro:**

_____

- **Cargo:** _____
- **Firma:** _____
- **Fecha: //_____**
- **Firma del Apoderado (Si corresponde):** _____

Notas:

- Este documento debe completarse inmediatamente después del accidente.
- Una copia del acta debe enviarse al centro asistencial correspondiente y a la dirección del colegio.
- Mantener este registro en el archivo del establecimiento para futuras referencias.

ANEXO Nº 4: GUÍA RÁPIDA DE PRIMEROS AUXILIOS EN EL CONTEXTO ESCOLAR[37]

1. Introducción

Esta guía proporciona instrucciones básicas para la atención inmediata de lesiones comunes en el contexto escolar. Todo el personal del establecimiento debe conocer y aplicar estos procedimientos hasta la llegada de ayuda médica profesional.

2. Procedimientos para Lesiones Comunes

2.1. Heridas y Cortaduras

Síntomas:

- Sangrado visible.
- Dolor y posible inflamación.
- Pérdida de piel en la zona afectada.

Procedimiento:

1. **Lávese las manos** antes de atender la herida.
2. **Limpie la herida** con agua y jabón suave o suero fisiológico.
3. **Detenga el sangrado** aplicando presión con una gasa estéril.
4. **Cubra la herida** con una venda o apósito limpio.
5. **En caso de hemorragia persistente, busque asistencia médica.**

2.2. Fracturas y Esguinces

Síntomas:

- Dolor intenso y dificultad para mover la extremidad.
- Inflamación y posible deformidad.
- Sensación de chasquido o ruptura.

Procedimiento:

1. **No intente mover la extremidad afectada.**

[37] **Esta es solo una guía modelo. Un profesional del área debe revisar y complementar este anexo de conformidad a procedimientos propios de su área de salud.**

2. **Inmovilice la zona** con una férula improvisada (reglas, cartón, tela rígida).
3. **Aplique frío** en la zona afectada para reducir la inflamación.
4. **No intente colocar el hueso en su lugar.**
5. **Lleve al estudiante a un centro asistencial inmediatamente.**

2.3. Desmayos y Pérdida de Conocimiento

Síntomas:

- Sensación de mareo o debilidad previa.
- Pérdida de la conciencia por segundos o minutos.
- Piel pálida y sudoración excesiva.

Procedimiento:

1. **Coloque al estudiante acostado boca arriba** en un lugar seguro.
2. **Levante las piernas** aproximadamente 30 cm para mejorar la circulación.
3. **Afloje la ropa** ajustada y permita que respire aire fresco.
4. **No le dé agua ni alimentos mientras esté inconsciente.**
5. **Si no recupera la conciencia en pocos minutos, busque ayuda médica de inmediato.**

2.4. Quemaduras

Síntomas:

- Enrojecimiento y dolor en la piel.
- Ampollas o piel carbonizada en casos graves.

Procedimiento:

1. **Enfriar la quemadura** con agua corriente por al menos 10 minutos.
2. **No aplicar pomadas, aceites o pasta dental.**
3. **Cubrir la zona afectada** con un paño limpio y húmedo.
4. **Si la quemadura es grave o afecta cara, manos o genitales, buscar atención médica urgente.**

2.5. Asfixia por Obstrucción de la Vía Aérea

Síntomas:

- Dificultad para respirar.
- Color azulado en los labios.
- Incapacidad de hablar o toser con fuerza.

Procedimiento:

1. **Si el estudiante puede toser, animarlo a seguir tosiendo.**
2. **Si no puede respirar ni toser, aplicar la maniobra de Heimlich:**

o Colocarse detrás del estudiante y rodearlo con los brazos.
o Colocar un puño cerrado justo por encima del ombligo.
o Presionar hacia adentro y arriba con movimientos rápidos hasta que expulse el objeto.

3. **Si pierde la conciencia, inicie RCP y busque asistencia médica.**

2.6. Convulsiones

Síntomas:

- Movimientos bruscos e incontrolados.
- Pérdida del conocimiento.
- Rigidez muscular y espuma en la boca.

Procedimiento:

1. **No intente sujetar al estudiante ni introducir objetos en su boca.**
2. **Colóquelo de lado** para evitar la aspiración de saliva o vómito.
3. **Proteja su cabeza** colocando algo blando debajo.
4. **Espere a que la crisis termine** y tranquilice al estudiante.
5. **Si dura más de 5 minutos o se repite, busque ayuda médica urgente.**

2.7. Golpes en la Cabeza

Síntomas:

- Dolor de cabeza o mareos.
- Pérdida de memoria o confusión.
- Sangrado o vómitos.

Procedimiento:

1. **Mantener al estudiante en reposo y vigilado.**
2. **Aplicar frío** en la zona afectada.
3. **Si hay pérdida de conciencia, vómitos o confusión, buscar ayuda médica de inmediato.**

3. Contactos de Emergencia

- **SAMU (Ambulancias):** 131
- **Bomberos:** 132
- **Carabineros:** 133
- **Clínicas y Hospitales Cercanos:** (ver lista actualizada del colegio)

4. Recomendaciones Generales

- Mantener un botiquín de primeros auxilios en cada área del colegio.
- Capacitar al personal en primeros auxilios regularmente.
- Seguir siempre el protocolo establecido para accidentes.

Esta guía debe estar accesible para todo el personal y ser actualizada periódicamente.

ANEXO Nº 5: PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN CON APODERADOS EN CASO DE ACCIDENTE ESCOLAR

1. Objetivo

Establecer un procedimiento claro y eficiente para la comunicación con los apoderados en caso de accidente escolar, asegurando que la información sea precisa, oportuna y brindada de manera respetuosa y empática.

2. Métodos de Contacto

Para garantizar una comunicación efectiva, se utilizarán los siguientes métodos de contacto en orden de prioridad:

2.1. Llamada Telefónica

- Método preferente por su inmediatez.

- Se debe contactar al número registrado en la ficha del estudiante.
- En caso de no obtener respuesta, realizar una segunda llamada en un intervalo de 5 minutos.

2.2. Mensaje de Texto (SMS o WhatsApp)

- Utilizado si la llamada telefónica no obtiene respuesta.
- Se enviará un mensaje claro indicando la naturaleza del accidente y solicitando confirmación de recepción.

2.3. Correo Electrónico

- En caso de no obtener respuesta por teléfono o mensaje, se enviará un correo detallando la situación y las acciones tomadas.
- Se incluirán datos de contacto del establecimiento para un seguimiento inmediato.

2.4. Comunicación Presencial

- Si el apoderado se encuentra en el establecimiento o puede acudir, se le informará en persona con los detalles del accidente y las acciones tomadas.

3. Contenido Sugerido del Mensaje

Para asegurar que la información sea clara y completa, el mensaje debe incluir los siguientes elementos:

3.1. Llamada Telefónica

- Identificarse con el nombre y cargo en el establecimiento.
- Informar la identidad del estudiante.
- Describir el accidente de manera breve y objetiva.
- Explicar las medidas tomadas (primeros auxilios, traslado a centro asistencial, etc.).
- Indicar la acción que se espera del apoderado (acudir al colegio, al centro asistencial, o mantenerse en contacto).
- Responder cualquier duda y proporcionar un número de contacto.

Ejemplo de diálogo telefónico:

"Buenos días/tardes. Habla [Nombre] de [Nombre del Colegio]. Llamamos para informarle que su hijo/a [Nombre del Estudiante] ha sufrido un accidente en el colegio. El incidente ocurrió mientras [actividad realizada], y presenta [descripción breve de la lesión]. Hemos aplicado los primeros auxilios y [acciones tomadas]. Solicitamos que [acción requerida del apoderado]. Puede comunicarse con nosotros al [número de contacto]. ¿Puede confirmarme que recibió esta información?"

3.2. Mensaje de Texto (SMS o WhatsApp)

Si no se logra establecer contacto por llamada, se enviará un mensaje corto y claro:

"Estimado/a [Nombre del Apoderado], su hijo/a [Nombre del Estudiante] ha tenido un accidente en [ubicación del accidente]. Se encuentra estable y ha recibido atención inicial. Le solicitamos que se comunique con nosotros lo antes posible al [número de contacto]."

3.3. Correo Electrónico

Si la comunicación telefónica no es efectiva, se enviará un correo formal con más detalles:

Asunto: Urgente - Accidente de [Nombre del Estudiante] en el Colegio

Estimado/a [Nombre del Apoderado],

Le informamos que su hijo/a [Nombre del Estudiante] ha sufrido un accidente el día [fecha] a las [hora] en [ubicación]. La situación ha sido atendida de inmediato con las siguientes acciones: [primeros auxilios aplicados, traslado, monitoreo].

Por favor, comuníquese con nosotros a la brevedad al [número de contacto] para coordinar los pasos a seguir. Quedamos atentos a su respuesta.

Atentamente, [Nombre del Responsable]
[Cargo]
[Nombre del Colegio]
Teléfono: [número]

4. Confirmación de Recepción

Es fundamental garantizar que el apoderado ha recibido y comprendido la información.

1. **Confirmación Verbal:** Si el apoderado responde la llamada, se debe solicitar verbalmente la confirmación de que entendió la situación.
2. **Confirmación por Mensaje:** Si el contacto se realiza por SMS o WhatsApp, se debe pedir una respuesta escrita confirmando la recepción.
3. **Confirmación por Correo:** Si la comunicación es por correo electrónico, se debe solicitar que el apoderado responda confirmando que ha recibido la información.
4. **Seguimiento:** Si no se recibe confirmación en un tiempo prudente (10-15 minutos), se intentará nuevamente el contacto utilizando otro método.

5. Consideraciones Adicionales

- **Confidencialidad:** La información sobre el accidente debe ser tratada con discreción y solo comunicada a las personas autorizadas.
- **Registro:** Se debe registrar en el sistema del colegio la hora, método y contenido de la comunicación con el apoderado.
- **Capacitación del Personal:** Todo el personal encargado de la comunicación con apoderados debe recibir formación en manejo de situaciones de emergencia.

Este protocolo debe ser revisado y actualizado periódicamente para garantizar su eficacia y adaptación a nuevas necesidades.

ANEXO Nº 6: CHECKLIST DE SEGURIDAD ESCOLAR

1. Introducción

El propósito de esta lista de verificación es identificar riesgos potenciales en la infraestructura y actividades escolares, asegurando un entorno seguro para estudiantes, docentes y personal del establecimiento. Las inspecciones deben realizarse de manera periódica y documentarse para garantizar la implementación de mejoras.

2. Lista de Verificación por Áreas

2.1. Infraestructura General

- ¿Las paredes y techos están en buen estado y sin grietas visibles?

- ¿Las ventanas están en buen estado y cuentan con protección adecuada?
- ¿Los pisos están en buen estado, sin desniveles ni superficies resbaladizas?
- ¿Las puertas tienen cerraduras funcionales y no presentan obstrucciones?
- ¿La iluminación en todas las áreas es adecuada y está en funcionamiento?
- ¿Los baños están en condiciones higiénicas y cuentan con suministros necesarios?
- ¿Las escaleras tienen pasamanos firmes y señalización visible?

2.2. Equipamiento Escolar

- ¿Las sillas y mesas están en buen estado y sin bordes afilados?
- ¿El equipamiento de laboratorios y salas de tecnología está seguro y en condiciones adecuadas?
- ¿Los materiales de uso cotidiano están organizados y almacenados de forma segura?
- ¿Los extintores están accesibles, vigentes y con la señalización correspondiente?
- ¿Las alarmas de emergencia están operativas y probadas periódicamente.
- ¿Los botiquines de primeros auxilios están abastecidos y en lugares accesibles?

2.3. Rutas de Evacuación y Seguridad en Emergencias

- ¿Las rutas de evacuación están despejadas y señalizadas adecuadamente?
- ¿Las salidas de emergencia no presentan obstrucciones?
- ¿Las zonas de seguridad están claramente identificadas?
- ¿El personal y los estudiantes conocen los procedimientos de evacuación?
- ¿Se realizan simulacros de evacuación con periodicidad establecida?
- ¿Los sistemas de comunicación para emergencias están en funcionamiento?

2.4. Zonas de Riesgo y Exteriores

- ¿Los patios y áreas de recreo están libres de objetos peligrosos?
- ¿Las cercas y accesos al colegio están en buenas condiciones?
- ¿Las áreas deportivas tienen el equipamiento adecuado y en buen estado?
- ¿Los estacionamientos tienen señalización y acceso seguro?
- ¿Los sistemas eléctricos en exteriores están protegidos y sin cables expuestos?
- ¿Las zonas verdes y jardines están mantenidas y sin objetos cortantes?

2.5. Seguridad Alimentaria y Sanitaria

- ¿El comedor escolar cumple con normas de higiene y limpieza?
- ¿Los alimentos almacenados están en condiciones óptimas?
- ¿El personal de cocina sigue protocolos de seguridad alimentaria?
- ¿Los bebederos de agua funcionan correctamente y están limpios?
- ¿Las basuras y desechos están correctamente dispuestos y separados?

2.6. Seguridad en Actividades Escolares

- ¿Las actividades extracurriculares tienen supervisión adecuada?
- ¿Las salidas pedagógicas cuentan con planificación y medidas de seguridad?
- ¿Los permisos y autorizaciones para actividades fuera del colegio están documentados?
- ¿Los protocolos en caso de accidente durante actividades están claros y accesibles?
- ¿Los monitores y docentes a cargo han recibido capacitación en seguridad?

3. Procedimiento de Inspección

1. **Frecuencia:** Se recomienda realizar inspecciones mensuales y registros trimestrales de seguridad.
2. **Responsables:** Equipo de gestión, comité paritario.
3. **Documentación:** Cada inspección debe documentarse con observaciones y planes de acción correctiva.
4. **Plan de Acción:** Cualquier riesgo detectado debe ser atendido en un tiempo determinado según su gravedad.

4. Registro y Seguimiento

Fecha	Tema de Capacitación	Dirigido a (Personal/Estudiantes/Apoderados)	Capacitador	Número de Asistentes	Metodología (Teórico/Práctico/Mixto)	Resultados Evaluativos

Nota: Este checklist debe ser actualizado periódicamente para garantizar su eficacia y adaptación a nuevas necesidades.

ANEXO Nº 7:

PLANILLA DE CAPACITACIÓN EN PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE ACCIDENTES

1. Información General

- **Nombre del Establecimiento:** _____
- **Responsable de la Capacitación:** _____
- **Fecha de Elaboración:** / /
- **Periodo de Evaluación:** Desde / / hasta / /

2. Registro de Capacitaciones Realizadas

Fecha	Tema de Capacitación	Dirigido a (Personal/Estudiantes/Apoderados)	Capacitador	Número de Asistentes	Metodología (Teórico/Práctico/Mixto)	Resultados Evaluativos

3. Contenido de las Capacitaciones

Para garantizar la efectividad de las sesiones de formación, cada capacitación debe incluir:

- **Objetivo general y específicos.**
- **Temas abordados** (Ejemplo: Primeros auxilios, evacuación, uso de extintores, prevención de accidentes escolares, protocolos de emergencia).

- **Materiales utilizados** (Presentaciones, videos, manuales, simulaciones, ejercicios prácticos).
- **Duración y cronograma de actividades.**

4. Evaluación de Resultados

Fecha	**Tema de Capacitación**	**Instrumento de Evaluación** (Encuesta/Prueba/Observación)	**Nivel de Comprensión** (Bajo/Medio/Alto)	**Recomendaciones**

5.

Observaciones y Recomendaciones

_____

_____

_____

Nota: Esta planilla debe ser revisada y actualizada periódicamente para garantizar la mejora continua en la prevención y gestión de accidentes dentro del establecimiento.

ANEXO Nº 8: FORMATO DE REVISIÓN INTERNA POST-ACCIDENTE

1. Información General

- **Nombre del Establecimiento:** _____
- **Fecha del Incidente: //** **Hora del Incidente: :** AM/PM
- **Lugar del Incidente:** _____
- **Nombre del Estudiante Afectado:** _____
- **Curso:** _____
- **Personal Responsable en el Momento del Accidente:**

_____

- **Testigos del Accidente:** _____

- **2. Resumen del Incidente**

- **Descripción detallada del accidente:** (Explique qué sucedió, cómo y en qué contexto)

_____
_____
_____

- **Condiciones ambientales en el momento del accidente:** (Ejemplo: clima, estado del suelo, iluminación, etc.)

_____

- **Materiales o equipos involucrados:** (si aplica)

_____
_____

3. Análisis de Factores Contribuyentes

- **Factores humanos:** (Ejemplo: distracción, comportamiento riesgoso, falta de supervisión)

_____

- **Factores del entorno:** (Ejemplo: infraestructura en mal estado, señalización deficiente)

_____

- **Factores organizativos:** (Ejemplo: falta de protocolos de seguridad, deficiencias en capacitación)

_____

4. Acciones Implementadas

- **Medidas de atención inmediata:** (Ejemplo: primeros auxilios, traslado a centro asistencial)

- **Personas involucradas en la atención:** (Ejemplo: docente, paramédico, personal administrativo)

- **Tiempo de respuesta:** ____ minutos
- **Seguimiento posterior al accidente:** (Ejemplo: monitoreo del estudiante, contacto con apoderados)

---

5. Recomendaciones y Medidas Correctivas

- **Acciones para prevenir incidentes similares:** (Ejemplo: mantenimiento de infraestructura, señalización adecuada, mayor supervisión)

- **Capacitación necesaria para el personal:** (Ejemplo: primeros auxilios, gestión de emergencias)

- **Medidas a implementar a corto plazo:**

6. Evaluación de la Respuesta Institucional

Aspecto Evaluado

¿Se activó el protocolo de emergencia correctamente?
¿La respuesta del personal fue rápida y efectiva?
¿Los apoderados fueron notificados oportunamente?
¿Se documentó el incidente adecuadamente?
¿Se tomaron medidas preventivas posteriores?

---

7. Firma de los Responsables

- **Nombre y Cargo del Responsable de la Evaluación: _____**
- **Fecha de Revisión: //_____**
- **Firma: _____**

PROTOCOLO DE SALIDAS PEDAGÓGICAS

PROPÓSITO.

Este protocolo tiene como objetivo regular las salidas pedagógicas del Colegio, asegurando su planificación, ejecución y evaluación en cumplimiento con la normativa vigente, especialmente la Circular 482, y alineado al Proyecto Educativo Institucional (PEI).

ALCANCE.

Este protocolo aplica a todas las salidas pedagógicas organizadas por el Colegio, ya sean dentro o fuera de la jornada escolar, e involucra a estudiantes, docentes, apoderados y personal de apoyo.

1. FASES DEL PROTOCOLO.

1.1. Fundamentación Pedagógica

a) Objetivos formativos:

i. Vincular la salida con los objetivos curriculares del nivel (planes y programas Mineduc) y el PEI.

ii. Fomentar habilidades socioemocionales, trabajo en equipo y pensamiento crítico.

iii. Garantizar la participación de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales trazando objetivos que consideren sus capacidades, además de contar con los medios materiales que les permita una adecuada inclusión.

b) Diseño pedagógico:

i. Incluir actividades concretas que integren valores, sostenibilidad y convivencia escolar (ej: debates, registros de observación).

1.2 Planificación

a) Proyecto de aula:

Toda salida pedagógica debe ser justificada con un proyecto de aula alineado a los objetivos curriculares y aprobado en primera instancia por el jefe de estudio y luego por la Dirección del colegio. Este debe incluir un cronograma detallado de actividades.

b) Autorizaciones:

i. Solicitud de autorización escrita firmada por los apoderados. (Ver Anexo)

ii. Comunicación al Departamento Provincial de Educación, con al menos 15 días de anticipación.

iii. Consentimiento informado para cada estudiante, especificando riesgos y beneficios de la actividad.

c) Diseño pedagógico:

i. Detallar los objetivos transversales y específicos de la actividad.

ii. Homologar los contenidos curriculares trabajados durante la salida.

iii. Incorporar temas transversales como valores, convivencia y sostenibilidad, con actividades concretas (ejemplo: reflexiones grupales, charlas sobre medio ambiente, etc.).

iv. Incluir adaptaciones pedagógicas para estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.

d) Organización previa:

i. Designar a un docente y apoderado para coordinar la planificación de la salida pedagógica.

ii. Detallar día, lugar, horario, costos materiales y de transporte de la actividad para evaluar la viabilidad de la actividad.

iii. Presentar un bosquejo previo al jefe de estudio.

1.3 Evaluaciones de Riesgo:

a) Antes de realizar cualquier salida pedagógica, se deberá realizar una evaluación de riesgos específica para las actividades planificadas. Este procedimiento incluirá:

i. Identificación de riesgos potenciales (por ejemplo: condiciones climáticas adversas, accidentes en el transporte, lesiones físicas durante actividades específicas).

ii. Análisis del impacto y probabilidad de cada riesgo, clasificados como bajo, medio o alto.

iii. Medidas preventivas para mitigar los riesgos, como:

1. Uso de ropa y equipamiento adecuado.

2. Restricciones de acceso a zonas peligrosas.

iv. Formato estándar de evaluación a completar por el docente responsable y aprobado por el jefe de estudios y la Dirección.

b) Para asegurar la inclusión de todos los estudiantes, se debe evaluar la infraestructura de los lugares que serán visitados en pos de resguardar la integridad de los participantes, verificando que los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales puedan involucrarse efectivamente en las actividades. La evaluación se realizará a través de pautas de cotejo y/o rúbricas adecuadas a la naturaleza de la salida pedagógica.

1.4 Plan de contingencia en caso de suspensión o cancelación

a) La salida pedagógica podrá suspenderse si:

i. Existen alertas meteorológicas (lluvias intensas, olas de calor, etc.) u otras emergencias externas (desastres naturales, cierres de rutas).

ii. Se identifica riesgo alto en la evaluación previa (ej: transporte no apto, ausencia de medidas de accesibilidad para NEE).

iii. Menos del 70% de los estudiantes cuenta con autorización firmada.

b) Se debe seguir el siguiente procedimiento de cancelación:

i. Si la suspensión se decide antes de la salida: Notificar a apoderados y estudiantes con 24 horas de anticipación (vía correo electrónico, mensajería instantánea y llamadas).

ii. Si la suspensión es el día de la actividad (ej: mal tiempo repentino): Activar cadena de llamadas a apoderados y publicar aviso en la plataforma digital del colegio.

iii. Verificar cláusulas de cancelación con servicios de transporte asociados (Se recomienda considerar esto al contratar el servicio). Si hay pagos anticipados gestionar reembolsos o reprogramación de fechas.

iv. Gestionar la devolución de los fondos a las familias, en el caso de haber incurrido en gastos, si la suspensión es decisión del colegio.

v. Si es viable, reprogramar la salida en un plazo no mayor a un mes.

vi. Se pueden implementar alternativas pedagógicas, como la realización de actividades virtuales o en el establecimiento que cumplan los mismos objetivos formativos.

c) Registro y seguimiento:

i. Registrar la suspensión en el Informe de Actividades (Sección 1.6.a), detallando causas y acciones tomadas.

ii. Actualizar el protocolo anual con lecciones aprendidas (Sección 4).

iii. Si la salida fue previamente informada al Departamento Provincial de Educación, notificar la suspensión en un plazo de 48 horas.

d) Continuidad del servicio educativo para estudiantes no autorizados

En caso de que un estudiante no cuente con la autorización escrita de su apoderado para participar en la salida pedagógica, el Colegio adoptará las siguientes medidas para garantizar su derecho a la educación durante la jornada:

1. **Actividades pedagógicas alternativas**:

El estudiante permanecerá en el establecimiento y participará en actividades educativas equivalentes a las de la salida, diseñadas por el docente a cargo. Estas actividades deberán:

- Estar alineadas con los objetivos curriculares de la salida.
- Incluir materiales y recursos pedagógicos adaptados a sus necesidades.
- Fomentar habilidades similares (ej: trabajo autónomo, investigación guiada).

2. **Supervisión durante la jornada**:

Se asignará un docente o asistente de aula para acompañar al estudiante, asegurando su seguridad y participación activa en las actividades alternativas.

3. **Comunicación con el apoderado**:

El día previo a la salida, se notificará formalmente al apoderado sobre la imposibilidad de participación del estudiante y las medidas adoptadas por el colegio. Se entregará un informe escrito de las actividades realizadas por el estudiante durante la salida.

4. **Adaptaciones para estudiantes con NEE**:

Si el estudiante tiene Necesidades Educativas Especiales, las actividades alternativas contarán con los apoyos técnicos o humanos necesarios (ej: material de apoyo, asistente educativo).

5. **Registro documental**:

Se incluirá en el **Informe de Actividades** (Sección 1.6.a) el nombre del estudiante no autorizado, las acciones implementadas y los resultados de las actividades alternativas.

1.5. Ejecución

a) Responsables y supervisión:

i. Asignar un mínimo de 1 adulto responsable por cada 10 estudiantes, incluyendo docentes y apoderados voluntarios previamente seleccionados.

ii. Debe nombrarse un docente coordinador general, responsable de la supervisión integral. El docente debe contar con la información de apoderados y/o tutores de los estudiantes en todo momento, tanto en registro físico como en uno virtual.

b) Capacitación para acompañantes:

Todos los adultos acompañantes deberán participar en una capacitación previa obligatoria, la cual realizará el monitor de nivel e incluirá:

i. Manejo de emergencias: Protocolo de actuación ante accidentes o emergencias graves.

ii. Seguridad: Identificación de riesgos y medidas preventivas durante la actividad.

iii. Dinámicas grupales: Liderazgo positivo y manejo de conflictos en el grupo.

c) Medidas de seguridad:

i. Hoja de ruta detallada entregada al jefe de estudios y dirección, incluyendo información del transporte, paradas previstas y tiempos estimados.

ii. Identificación de estudiantes con tarjetas y credenciales para acompañantes, que incluyan el nombre, número de teléfono del docente a cargo, y dirección del establecimiento.

iii. Definición de un punto de encuentro seguro y mecanismos de comunicación en caso de emergencia.

iv. Contar con un botiquín de primeros auxilios y un encargado de salud capacitado.

v. Detallar información específica del transporte, incluyendo el nombre del conductor, patente del vehículo y seguro vigente.

d) Auditorías de Transporte:

Para garantizar la seguridad del traslado, se establecerán los siguientes procedimientos:

i. Verificación de empresas de transporte: Revisión de antecedentes, permisos y certificaciones de las empresas contratadas.

ii. Verificación de cumplimiento con la normativa chilena de transporte escolar, incluyendo la presencia de cinturones de seguridad, salidas de emergencia, entre otros.

iii. Confirmación de la vigencia del seguro de transporte escolar.

iv. Auditoría de conductores: Verificar experiencia previa y antecedentes de los conductores asignados.

v. Mantener un registro actualizado con el nombre de la empresa, el conductor y las patentes de los vehículos utilizados.

vi. Verificar que la empresa cuente con transporte adaptado a las Necesidades Educativas Especiales de los estudiantes.

e) **Medidas Post-Actividad**

[38]Al regresar al establecimiento, se implementarán las siguientes acciones para garantizar la seguridad de los estudiantes hasta su retiro formal:

1. Retiro Seguro de Estudiantes

- **Verificación de identidad**:

Los apoderados o tutores autorizados. De solicitarse, deberán presentar su cédula de identidad para retirar al estudiante.

En caso de que el retiro lo realice un tercero no registrado, se exigirá una autorización escrita y firmada por el apoderado (válida sólo con firma notariada o verificación previa vía correo institucional).

- **Registro de salida**:

Uso de una **lista de control** donde se registrará la hora de retiro y la firma del apoderado o tutor.

El docente coordinador conservará una copia física y digital de este registro.

- **Estudiantes no retirados**:

[38] La Circular exige detallar medidas posteriores a la actividad (*punto iv del Anexo 5*).

Si un apoderado no llega en el horario establecido:

1. Contactar inmediatamente al apoderado y a los contactos de emergencia.
2. Mantener al estudiante bajo supervisión docente en un área designada del colegio.
3. Si transcurren 60 minutos sin respuesta, notificar a Carabineros o PDI para activar protocolos de protección de menores (Ley 21.430).

2. Comunicación Post-Actividad

- **Confirmación de retiro exitoso**:

Enviar un mensaje automatizado (whatsapp o correo electrónico) a todos los apoderados confirmando que su pupilo ha sido retirado del colegio.

En caso de estudiantes que se retiren solos (autorizado previamente por el apoderado), enviar una notificación cuando el estudiante abandone el establecimiento.

- **Reporte de incidentes tardíos**:

Si un estudiante presenta síntomas de malestar físico o emocional después de la actividad (ej: moretones no detectados, ansiedad), se informará inmediatamente al apoderado y se derivará a la enfermería del colegio.

3. Cierre Formal de la Actividad

- **Desmovilización del equipo**:

El docente coordinador verificará que todos los materiales, equipos y documentos utilizados durante la salida hayan sido entregados al colegio.

Revisión del estado de los vehículos contratados (en caso de daños, notificar a la empresa de transporte y al sostenedor).

- **Entrega de informes preliminares**:

Enviar un resumen ejecutivo al jefe de estudios y directora del colegio dentro de las **24 horas posteriores**, destacando:

- Cumplimiento de horarios.
- Incidentes registrados.
- Observaciones relevantes.

4. Protocolo para Estudiantes que se Retiran Solos

- **Autorización previa**:

Solo aplicable para estudiantes de enseñanza media (7° básico a IV medio) con autorización expresa del apoderado en el Anexo de la salida.

- **Verificación de salida**:

El estudiante firmará un registro de salida autónoma.

Enviar un mensaje al apoderado informando la hora exacta de salida.

f) Actuación en Emergencias Graves:

En caso de emergencias graves, como lesiones severas, desastres naturales u otras situaciones críticas, se seguirá el siguiente protocolo:

i. Primeros pasos:

1) Activar el Seguro Escolar y contactar inmediatamente al servicio de emergencias (133, 131 o 132 según corresponda).

2) Administrar primeros auxilios básicos mientras se espera la asistencia profesional.

ii. Comunicación:

1) Informar de inmediato a los apoderados afectados, entregando detalles claros y tranquilos sobre la situación.

2) Contactar al jefe de estudios y/o encargado de convivencia para coordinar apoyo logístico. Apoyo de la encargada de enfermería en forma remota.

iii. Traslado:

1) En caso de ser necesario, trasladar al estudiante al centro asistencial más cercano.

2) Designar a un docente o adulto responsable para acompañarlo durante todo el proceso.

iv. Seguimiento:

1) Registrar el incidente en el acta correspondiente.

2) Realizar un informe detallado para ser presentado al encargado de convivencia y Directora.

v. Plan para Emergencias Mayores:

En caso de emergencias complejas, como desastres naturales, se deberán seguir estos pasos:

1) Identificar y evacuar al grupo hacia zonas seguras previamente definidas.

2) Contactar a las autoridades locales de emergencia.

3) Mantener un control estricto del grupo mediante listas de asistencia y puntos de encuentro.

En todos los casos se aplicará el protocolo de accidente escolar y se hará la derivación a servicios de salud correspondiente si se requiere. Los apoderados y/o tutores serán contactados una vez se hayan puesto en marcha los protocolos.

1.6. Evaluación

a) Informe posterior:

Elaborar un informe de actividades que incluya:

i. Participantes (estudiantes, apoderados, docentes).

ii. Objetivos logrados.

iii. Dificultades o incidencias.

iv. Recomendaciones para futuras salidas.

v. El nombre del estudiante no autorizado, las acciones implementadas y los resultados de las actividades alternativas.

El informe será enviado al jefe de estudios y encargada de convivencia para su revisión y archivo.

b) Evaluación Formal de Logros:

Al finalizar cada salida pedagógica, el docente coordinador deberá realizar una evaluación formal de los objetivos pedagógicos. Esta incluirá:

i. Indicadores de logro:

- Habilidades desarrolladas (trabajo en equipo, pensamiento crítico).
- Conocimientos adquiridos relacionados con los objetivos curriculares.

ii. Instrumentos

- Listas de cotejo, rúbricas y encuestas para medir el cumplimiento de objetivos.

iii. Retroalimentación:

- Realizar una reunión de cierre con el equipo docente para analizar los resultados y proponer mejoras.

c) Apoyo Psicosocial:

En caso de incidentes significativos durante una salida pedagógica, se implementarán las siguientes medidas:

i. Contención emocional inicial:

1. El equipo psicosocial realizará entrevistas con los estudiantes o apoderados afectados.

2. Se coordinarán reuniones grupales si el incidente impactó a varios participantes.

3. Se designará a un profesional de apoyo para comunicarse directamente con los apoderados y/ o tutores a través de mensajería instantánea y llamadas telefónicas directas.

ii. Seguimiento:

1. Diseñar un plan de apoyo personalizado para los estudiantes afectados.

2. Mantener comunicación activa con las familias para evaluar el estado emocional y necesidades adicionales.

d) Indicadores de impacto:

Se establecerán métricas para medir el impacto de las salidas pedagógicas, tales como:

i. Encuestas de satisfacción (docentes, estudiantes, apoderados).

ii. Registro de logros pedagógicos y socioemocionales.

iii. Informes de incidentes y medidas de mejora implementadas.

2. Documentación y Archivo

2.1 Requisitos legales (Circular 482):

a) Solicitud escrita firmada por apoderados, con 15 días de anticipación.

b) Comunicación al Departamento Provincial de Educación

c) Información a familias:

d) Reuniones informativas previas para explicar objetivos, costos, transporte y medidas de seguridad.

e) Envío digital de cronograma, ficha de riesgos y protocolos de actuación.

2.2.Documentos requeridos:

a) Autorizaciones de apoderados.

b) Listados de participantes con información de contacto.

c) Registro de asistencia.

d) Informe final de actividades.

e) Cualquier documento relacionado con incidentes ocurridos durante la salida.

f) Registro del seguro escolar activado antes de la salida.

g) Evaluación de riesgos y medidas de mitigación.

h) Acta del Seguro Escolar: Documento firmado por el/la Director/a del establecimiento, levantado antes de la realización de la salida pedagógica, que acredita que todos los estudiantes participantes están cubiertos por el Seguro Escolar de Ley N° 16.744 (accidentes escolares). El acta se archivará en secretaría de la Dirección. Debe incluir:

- Nombre de la actividad, fecha y lugar.

- Listado de estudiantes participantes (nombre y RUT).
- Declaración de que el colegio ha informado a las familias sobre la cobertura del seguro.
- Firma y timbre del Director/a.

i. Archivo:

Toda la documentación será resguardada por la secretaría de dirección por un periodo de dos años, garantizando su disponibilidad para auditorías internas o externas.

ii. Información a Apoderados:

Se utilizarán plataformas digitales para mantener a los apoderados informados, con:

1) Envío anticipado de un cronograma detallado y ficha de riesgos.

2) Actualizaciones en tiempo real durante la actividad a través de aplicaciones móviles o correos electrónicos.

3. Responsabilidades

a) Docente coordinador:

1) Asegurar el cumplimiento de los objetivos pedagógicos y operativos de la actividad.

2) Supervisar al equipo de apoyo y estudiantes.

3) Coordinar con el transporte y las entidades involucradas en la actividad.

4) Contar con la información de estudiantes, apoderados y/ o tutores en todo momento.

b) jefe de estudios:

1) Garantizar la recepción de autorizaciones y la correcta comunicación con los apoderados.

2) Asegurar que todas las medidas de seguridad estén implementadas. Para esto deberá además garantizar el levantamiento del acta del seguro escolar por parte del/la Director/a, al menos 48 horas antes de la salida pedagógica.

3) Verificar que el acta incluya los datos exigidos por la Circular 482/2018 y que esté disponible para auditorías.

4) Garantizar el acta del seguro escolar previo a la salida.

c) Apoderados:

1) Firmar y entregar autorizaciones en los plazos establecidos.

2) Proveer la información médica relevante de los estudiantes.

3) Respetar los horarios y procedimientos establecidos para la actividad.

4) Participación Parental:

La participación de apoderados estará regulada bajo los siguientes criterios:

- Inscripción voluntaria y selección basada en experiencia previa y disponibilidad.
- Participación obligatoria en capacitaciones previas.
- Compromiso con las normas de convivencia y rol de apoyo al docente.

d) Estudiantes:

1) Cumplir con las normas de comportamiento establecidas en el Reglamento Interno.

2) Asistir con los materiales y vestimenta requeridos.

4. Vigencia y Actualización

El protocolo será revisado anualmente para su actualización y ajustes necesarios en función de la normativa vigente y las experiencias recopiladas en salidas anteriores. Cualquier cambio será comunicado oportunamente a la comunidad educativa.

ANEXO Nº 1: CONTENIDO MÍNIMO DE LA AUTORIZACIÓN PARA SALIDAS PEDAGÓGICAS

1. Identificación del Establecimiento y Actividad.

Nombre del establecimiento:

Nombre y descripción de la actividad:

Fecha y hora de inicio y término de la salida:

Lugar(es) de destino (dirección exacta si aplica):

Objetivo(s) pedagógicos de la actividad:

2. Datos del Estudiante.

Nombre completo:

Curso:

Información relevante de salud:

- Alergias conocidas.
- Condiciones médicas preexistentes.
- Medicación requerida (si aplica).

Persona responsable de administrar medicación durante la actividad (si corresponde).

3. Datos del Apoderado

Nombre completo:

Teléfono de contacto principal y secundario:

Relación con el estudiante:

Correo electrónico:

4. Responsables de la Actividad.

Nombre del docente coordinador de la actividad:

Información de contacto del docente durante la salida:

Nombre de los adultos responsables designados (si aplica):

5. Detalles de Transporte.

Medio de transporte utilizado (buses, transporte público, etc.):

Nombre de la empresa de transporte (si aplica):

Seguro vigente del medio de transporte:

6. Medidas de Seguridad.

Descripción de las medidas de seguridad implementadas (botiquín de primeros auxilios, puntos de encuentro, supervisión constante). Al finalizar la actividad, el estudiante solo podrá ser retirado por su apoderado o tutor autorizado y, de ser requerido, deberá exhibir su cédula de identidad. En caso de retiro por terceros, se exigirá una autorización notariada

Protocolos en caso de emergencia (accidentes, extravíos, etc.).

7. Actividades Programadas.

Cronograma detallado de las actividades durante la salida.

Descripción de las actividades que implican riesgos específicos (por ejemplo, caminatas, uso de herramientas en talleres, etc.).

8. Riesgos y Beneficios.

Posibles riesgos identificados (ejemplo: riesgos climáticos, accidentes menores, etc.).

Beneficios educativos y formativos esperados.

9. Autorizaciones Específicas.

Autorización para la participación del estudiante en todas las actividades programadas.

Autorización para que el personal del colegio brinde primeros auxilios básicos en caso de ser necesario.

Consentimiento para que el estudiante sea trasladado a un centro asistencial en caso de emergencia.

Aceptación de las condiciones generales del protocolo de salidas pedagógicas. El Colegio garantiza que, en caso de no autorizar la participación del estudiante en la salida pedagógica, se proveerán actividades educativas equivalentes dentro del establecimiento, con supervisión docente y alineadas a los objetivos curriculares.

10. Firma del Apoderado.

- Declaración de haber leído y comprendido el contenido del documento.
- Firma y fecha.
- Espacio para observaciones o restricciones específicas que el apoderado desee incluir.

PROTOCOLO DE RESPUESTA Y ATENCIÓN A SITUACIONES DE DESREGULACIÓN EMOCIONAL Y CONDUCTUAL (DEC) CON NIÑOS, NIÑAS Y ESTUDIANTES EN EL ESPECTRO AUTISTA LEY N°21.545 (TEA)

I. DEFINICIÓN LEGAL DE PERSONA CON TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA

"Se entenderá por personas con trastorno del espectro autista a aquellas que presentan una diferencia o diversidad en el neurodesarrollo típico, que se manifiesta en dificultades significativas en la iniciación, reciprocidad y mantención de la interacción y comunicación social al interactuar con los diferentes entornos, así como también en conductas o intereses restrictivos y repetitivos."

El Trastorno del Espectro Autista corresponde a una condición del neurodesarrollo, por lo que deberá contar con un diagnóstico. Estas características constituyen algún grado de discapacidad cuando generan un impacto funcional significativo en la persona a nivel familiar, social, educativo, ocupacional o de otras áreas y que, al interactuar con diversas barreras presentes en el entorno, impida o restrinja su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás.

II. DEFINICIÓN DE DESREGULACIÓN EMOCIONAL CONDUCTUAL

Se entenderá como una desregulación emocional conductual (DEC) a la reacción motora y emocional a uno o varios estímulos o situaciones desencadenantes, en donde el niño/a, adolescente o joven, no logrará comprender su estado emocional ni logrará expresar sus emociones o sensaciones, presentando dificultades más allá de los esperado a su edad o desarrollo evolutivo para autorregularse y volver a un estado de calma y/o no logran desaparecer después de un intento de intervención del educador/a utilizado con éxito en otros casos; percibiéndose externamente por más de un observador como una situación de "descontrol"

III. DIAGNÓSTICOS ESTUDIANTE CON TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA.

Para efectos de estar preparados para una eventual situación de desregulación emocional y conductual, el colegio mantendrá un listado reservado de los estudiantes con condición del trastorno del espectro autista. Para ello se considerarán como tales, los estudiantes que cuenten con alguno de los siguientes diagnósticos:[39]

a) Con la calificación y certificación emitida por las Comisiones de Medicina Preventiva e Invalidez (COMPIN).

b) Evaluación diagnóstica realizada conforme a lo dispuesto en los artículos 81 y 82, y en los títulos I y II del Decreto N° 170, de 2009 del Ministerio de Educación.

c) Diagnóstico médico externo realizado por un profesional idóneo y competente, proveniente del sistema de salud público o del sistema de salud privado.

IV. OBJETIVOS.[40]

El presente protocolo se elabora con la finalidad de alcanzar y asegurar los siguientes objetivos en el ámbito educacional:

i. Asegurar el derecho a la igualdad de oportunidades y resguardar la inclusión social de los NNA.

ii. Eliminar cualquier forma de discriminación y promover un abordaje integral de nuestros estudiantes en el ámbito social, educacional y de salud.

iii. Asegurar la continuidad en nuestro establecimiento de los NNA sin que ella se vea interrumpida de manera arbitraria.

iv. Promover la inserción, integración e interacción en igualdad de condiciones entre los

[39] COMPIN, Decreto 170, diagnóstico médico.
[40] Circular 586 (2023) 2.2. SOBRE LA OBLIGACIÓN DE AJUSTAR REGLAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS CONSIDERANDO SITUACIONES DE DESREGULACIÓN EMOCIONAL Y CONDUCTUAL.

miembros de la comunidad educativa.

V. EJE PREVENTIVO.

1. **Conocer a los estudiantes:** Identificar a quienes por sus características y/o circunstancias personales y del contexto, pueden ser más vulnerables a presentar episodios de DEC.

a. Niños con trastorno del espectro autista, de aquí en adelante TEA.

b. NNA Vulnerados en sus derechos.

c. Niños que presenten trastornos en la línea de negativista desafiante, esto se refiere a niños que presentan conductas desafiantes y desobedientes frente a las figuras de autoridad.

d. Niños con TDA o TDAH: Trastorno de déficit de atención con o sin hiperactividad.

2. **Reconocer señales previas y actuar de acuerdo a ellas:** Estar atentos a indicadores emocionales (tensión, ansiedad, temor, ira, frustración, entre otros), poner especial atención si alguno de sus estudiantes muestra mayor inquietud, signos de irritabilidad, ansiedad o desatención que lo habitual; se aísla y se retrae. Observar el lenguaje corporal y solicitar información a las personas que interactúen con el estudiante, por ejemplo, apoderados, transportista escolar, inspectores.

e. Conocer a los estudiantes y crear un vínculo seguro y clima de aula adecuado, para evitar desregulaciones durante las clases. Generar un vínculo seguro con los estudiantes favorece la contención en momentos de desbordes emocionales.

f. Evitar cambios repentinos en el entorno escolar o en la rutina, anticipar los cambios y estar atentos a conflictos en el aula que podrían desencadenar un cuadro de desregulación.

g. Favorecer el uso de audífonos que cancelan el ruido (audífonos que niños con

trastorno del espectro autista suelen utilizar por sensibilidad al ruido) cuando un estudiante lo requiera o el especialista lo sugiere.

3. Reconocer los elementos del entorno que habitualmente preceden a la desregulación emocional y conductual.

h. Entorno físico

i. Evitar dentro de lo posible los entornos sobrecargados de estímulos.

ii. Anticipación al cambio de actividades.

iii. Ajustar el nivel de exigencia, no solo por las capacidades del estudiante, sino que también según su estado de regulación emocional.

iv. Equilibrar las tareas más demandantes con algunas menos exigentes.

v. Pausas activas y de relajación.

vi. Dar espacio necesario para regular el cambio en el foco de atención.

vii. Favorecer ejercicios físicos.

i. Entorno social

i. Ajustar el lenguaje y favorecer el silencio cuando un estudiante presenta altos niveles de ansiedad.

ii. Reconocer los momentos donde es propicio enseñar, ya que un niño desregulado no logrará adquirir los conocimientos esperados.

iii. Mantener una actitud tranquila.

iv. No juzgar o atribuir malas intenciones.

v. Dar tiempo al estudiante para que dé a conocer lo que le pasa.

vi. Permitir la expresión de las emociones.

vii. Respetar si el estudiante prefiere estar solo y eso lo ayuda a relajarse (si es que existe

el espacio físico disponible y es pertinente).

4. **Redirigir momentáneamente el foco de atención del estudiante,** posibilitando que realice otra actividad que sea motivadora para él.

5. **Facilitar la comunicación,** ayudando a que se exprese de una manera diferente a la utilizada durante la desregulación emocional y conductual, por ejemplo, preguntando directamente: "¿Hay algo que te está molestando? ¿Hay algo que quieras hacer ahora?".

6. **Otorgar a algunos estudiantes para los cuales existe información previa de riesgo de desregulación emocional y conductual -cuando sea pertinente- tiempos de descanso** en que puedan, por ejemplo, ir al baño o salir de la sala. Estas pausas, tras las cuales debe volver a finalizar la actividad que corresponda, deben estar previamente establecidas y acordadas con cada NNA y su familia. Es importante que los adultos que participen en cada caso, como profesores y asistentes de la educación; estén informados de la situación.

7. **Utilizar refuerzo conductual positivo** frente a conductas aprendidas con apoyos iniciales, que son adaptativas y alternativas a la desregulación emocional y conductual.

8. **Realizar ejercicios de respiració**n en el nivel que sea pertinente.

9. **Acordar indicaciones de aula** en el caso que un estudiante TEA se sienta incómodo o presente desregulaciones.

VI. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN.

ETAPAS:[41]

En primer momento, intentar contener al estudiante con técnicas de respiración y relajación, además de utilizar un lenguaje simple y no realizar un monólogo; dando espacio para que el estudiante se exprese. Es importante que durante todo este proceso se dé espacio a la expresión de las emociones que está presentando el estudiante.

Posterior a esto se pueden implementar las siguientes acciones.

1. **Etapa inicial: previamente haber intentado manejo general sin resultados positivos y sin que se visualice riesgo para sí mismo/a o terceros.**

a. Cambiar la actividad, la forma o los materiales, a través de los que se está llevando a cabo la actividad; dándole la posibilidad al estudiante que realice la actividad de una forma más cómoda para él, pero logrando el mismo objetivo.

b. Al detectarse la fase inicial de la desregulación y antes que se amplíe su intensidad, los párvulos y estudiantes que presentan TEA, serán acompañados por los profesionales presentes, como docentes, educadora de párvulos y asistentes de la educación, en el espacio en que se encuentren.

c. Es importante utilizar el conocimiento sobre sus intereses, cosas favoritas, hobbies, objeto de apego en la estrategia de apoyo inicial a la autorregulación.

d. Previamente acordado con su apoderado, se puede permitir que el estudiante salga del espacio por el tiempo que sea pertinente a otro lugar que le facilite el manejo de la ansiedad y autorregulación. Será acompañado por una persona a cargo.

2. Etapa de aumento de la desregulación emocional y conductual, con ausencia de autocontroles inhibitorios cognitivos y riesgo para sí mismo/a o terceros:

[41] Circular 586 (2023) Define fases progresivas (desescalada, acompañamiento no invasivo) con acciones proporcionales a la intensidad (2.2. b. Protocolo de respuesta y atención a situaciones de desregulación emocional y conductual con niños, niñas y estudiantes en el Espectro Autista.I).

En esta etapa, los estudiantes TEA pueden presentar dificultades inhibitorias en el manejo cognitivos, riesgo para sí mismo/a o terceros, no responden a comunicación verbal ni a mirada o intervenciones de terceros y al tiempo que aumenta la agitación motora sin lograr conectar con su entorno de manera adecuada. Considerando lo anterior, se sugiere acompañar, sin interferir en su proceso de manera invasiva, con acciones como ofrecer soluciones o pidiéndole que efectúe algún ejercicio, ya que durante esta etapa de desregulación el NNA no está logrando conectar con su entorno de manera esperable.

A. Algunos ejemplos de acciones generales adaptables conforme a edad y características del estudiante para esta etapa podrían ser:

Con ausencia de autocontroles inhibitorios cognitivos y riesgo para sí mismo/a o terceros.

1. **Las palabras no ayudan**: Dejar a un lado intentar razonar, negociar o dar explicaciones, en ese momento para el estudiante, todo eso será ruido que le puede incomodar aún más, al tiempo que aumenta la agitación motora sin lograr conectar con su entorno de manera adecuada.

2. **Acompañar y no interferir:** En su proceso de manera invasiva, con acciones como ofrecer soluciones, o pidiéndole que efectúe algún ejercicio, pues durante esta etapa de una desregulación el estudiante no está logrando conectar con su entorno de manera esperable.

3. **Reforzar**: Pensar en algo que le guste y dárselo ante cualquier conducta adecuada que muestre. Mejor si es algo que podemos dar poco a poco y no de golpe, para reforzar

progresivamente. A medida que la crisis vaya remitiendo, comenzar a alabar su calma, felicitar y sonreír

4. **Espacio sensorial:** Es habitual que las personas con TEA presentan conductas autoestimulantes que pueden ser percibidas como movimientos repetitivos, que les permiten regular su propiocepción, en esta circunstancia no se debe interferir en los movimientos o requerimientos sensoriales que el estudiante esté realizando, ya que le facilitan gestionar la información sensorial que percibe.

Se sugiere acompañar al estudiante a un lugar que le ofrezca calma o regulación sensorio motriz (por ejemplo, una sala pre-definida que tenga algunos implementos que le faciliten volver a la calma). Motivar a tirarse al piso boca arriba: "respirar profundo por la nariz y botar por la boca"; "contar del 1 al 20 mentalmente descansando y repetirlo varias veces". Indicar algunas alternativas: "Podemos poner un poco de música. ¿qué música te gusta?"; "Quieres tu muñeco/juguete/foto/ (procurar tener un objeto de apego del estudiante en el colegio cuando es pertinente conforme a la edad).

El peso aporta un mayor registro interno del cuerpo y por tanto es útil para que el estudiante alcance conciencia corporal que le facilite un estado de calma, regulando su estado de alerta. Se sugiere utilizar materiales como por ejemplo: Chalecos con peso (que no sobrepasen el 10% del peso corporal de la persona, mochilas cargadas en la espalda o mantas.

5. **Tiempo de descanso:** Conceder un tiempo de descanso cuando la desregulación haya cedido.

Durante el tiempo establecido que se mantendrá fuera del aula, debe ser acompañado por la persona a cargo, en un lugar seguro, idealmente en un primer piso.

B. Características requeridas del ambiente en etapa 2 de desregulación emocional y conductual:

i. Idealmente, llevar al estudiante a un lugar seguro y resguardado.

ii. Evitar trasladarlo a lugares con ventanales en techos o ventanas sin cortinas, o con estímulos similares a los desencadenantes de la crisis de desregulación.

iii. Retirar elementos potencialmente peligrosos que estén al alcance del estudiante.

iv. Reducir, en lo posible, los estímulos que provoquen inquietud, como luz y ruidos.

v. Evitar aglomeraciones de personas que observan.

3. Etapa, cuando el descontrol y los riesgos para sí o terceros implican la necesidad de contener físicamente al estudiante:

Sobre este punto es necesario precisar que la contención física **no es una estrategia de manejo recomendable en el contexto educativo, de manera que sólo será posible utilizarla en casos excepcionales, en que una restricción de movimiento tutelada pueda evitar el riesgo o daños a la integridad física del estudiante afectado y de terceros.** En este caso, además de la activación del protocolo de accidentes escolares, el establecimiento deberá informar a la familia, a fin de que evalúe la activación de redes de apoyo a la salud mental del estudiante.[42]

Esta contención tiene el objetivo de inmovilizar al estudiante para evitar que se produzca daño a sí mismo o a terceros, por lo que se realizará solo en caso de extremo riesgo para un/a estudiante o para otras personas de la comunidad educativa, por un/a profesional capacitado y previa autorización por el apoderado o en aquellos casos que el interés superior del niño este en juego. El personal capacitado en nuestro establecimiento corresponde a docentes y asistentes de la educación.

[42] Circular 586 de 2023, 2.2. b.

a. Esta contención se realizará por regla general cuando se cuente con la autorización previa y escrita del apoderado o en aquellos casos que el interés superior del niño, niña y/o adolescente lo soliciten.

b. En circunstancias extremas puede requerirse trasladar al estudiante a centros de salud, para lo cual es relevante que los responsables en el establecimiento puedan previamente establecer contacto con el centro de salud más cercano, para definir de manera conjunta la forma de proceder y, en acuerdo con apoderado, la forma de traslado con apego a la normativa y a la seguridad de todas las partes involucradas.

VII. Intervención posterior a una Desregulación Emocional Conductual[43]

Posterior a una desregulación emocional, el estudiante necesitará de acciones que le permitan volver a un estado de "normalidad" dando oportunidad para calmarse, recobrar el auto-control y la facultad de pensar. Es importante demostrar afecto y comprensión, hacerle saber al estudiante que todo está tranquilo y que es importante que podamos hablar de lo ocurrido para entender la situación, poder solucionarla y evitar que se repita.

- **Regresar a la normalidad:** Los estudiantes socialmente más conscientes pueden temer el daño que han hecho en su relación con el otro. Por tanto, es bueno intentar introducir al menos cierto grado de normalidad, orden y predictibilidad en la situación tan pronto como sea posible. Encontrar algo que pueda hacer, y por lo cual felicitarle, puede ser una buena práctica.
- **Realizar de nuevo lo solicitado** Si creemos que se utiliza la desregulación emocional para evitar hacer algo que se le pidió, y aunque no deseemos desencadenar otra situación de crisis, no debemos dar a entender que esta conducta funciona. Dependiendo de la situación, puede ser necesario volver a solicitar la actividad. Si se hace esto es necesario esperar

[43] Circular 586 de 2023, 2.2. b. Protocolo de respuesta y atención a situaciones de desregulación emocional y conductual con niños, niñas y estudiantes en el Espectro Autista. VII .

hasta que el estudiante se haya calmado y llegar a algún tipo de compromiso, hacérselo más fácil y apoyarlo en nuestro requerimiento.

- **Hablar o representar de forma visual la situación:** En estudiantes con un buen nivel de comunicación puede ser útil hablar sobre lo ocurrido, esto puede proporcionarnos información acerca de cómo lo ha vivido, lo cual puede ayudar a prevenir que se repita en el futuro. Para ello es necesario: intentar evitar culpabilidad o pretender obtener promesas sobre futuras conductas, la conversación debe estar enfocada en los "hechos", tal y como los vivió, intentando encontrar algo que haya realizado o intentado hacer correctamente, buscar algún detalle que pudiera haber hecho de forma diferente darlo a conocer, de forma de prevenir otras desregulaciones a futuro.

- **Hacerse cargo y responsabilizarse:** Hacer al estudiante consciente, de que todos los compañeros tienen el mismo derecho y deberes, y en caso de haber efectuado destrozos u ofensas se debe hacer cargo y responsabilizarse, ofreciendo las disculpas correspondientes, ordenando el espacio o reponiendo los objetos rotos, conforme a las normas de convivencia del aula y del establecimiento, estas acciones se deben realizar en un momento en que el estudiante haya vuelto totalmente a la calma, lo cual puede ser minutos, horas, o al día siguiente y de acuerdo a lo establecido en los procedimientos contenidos en el reglamento interno.

Se debe incluir en esta etapa, a los compañeros de curso, al profesor o a cualquier persona vinculada con los hechos. No sólo el estudiante que se desreguló emocionalmente necesita apoyo y ayuda, su entorno, quienes se transforman en espectadores silenciosos de estas situaciones, también requiere contención y reparación.

VIII. PROFESIONALES ENCARGADOS[44]

[44] Circular 586 de 2023, 2.2. b. Protocolo de respuesta y atención a situaciones de desregulación emocional y conductual con niños, niñas y estudiantes en el Espectro Autista. VI .

i. Encargado/a: persona a cargo de la situación, con rol mediador y acompañante directo durante todo el proceso. Es deseable que tenga un vínculo previo de confianza con el NNA y algún grado de preparación.

ii. Acompañante interno: adulto que permanecerá en el interior del recinto junto al estudiante y encargado a una distancia mayor, sin intervenir directamente en la situación y atento a cualquier situación de riesgo del estudiante.

iii. Acompañante externo: adulto que permanecerá fuera de la sala o recinto en donde ocurra la situación de contención; debe coordinar la información y dar aviso al apoderado y al personal que corresponda.

Los encargados serán personas que estén preparados para el manejo en situaciones de crisis DEC. Por ello, los adultos responsables de cumplir esta tarea son personas que poseen las competencias y la formación suficiente para abordar el apoyo a estudiantes en situación de crisis; esto es, que saben mantener la calma, ajustar su nivel de lenguaje y comunicarse de manera clara, precisa, concisa, sin largos discursos, con voz tranquila y una actitud que transmita serenidad (comunicación no verbal), ya que de lo contrario, existe el riesgo de que la intervención pueda agravar los hechos o consecuencias para el propio estudiante y para su entorno inmediato. Sin perjuicio de que la respuesta inicial a una situación de desregulación emocional, en el caso de estudiantes diagnosticados con trastorno del espectro autista, será abordada por el equipo educativo más próximo al estudiante. Los funcionarios encargados de activar el protocolo y realizar las acciones que se establezcan son los especialistas del equipo DAES.

IX. Intervención posterior a la desregulación.

El establecimiento educativo podrá considerar las siguientes medidas de acompañamiento y apoyo hacia los estudiantes TEA, posterior a una desregulación actuando de la siguiente manera:

a) Demostrar afecto y comprensión hacia el estudiante, hablar con él/ella de lo ocurrido para entender la situación, así como evitar que se repita.

b) Informar que todos los estudiantes tienen los mismos derechos y deberes.

c) Es importante trabajar la empatía en este proceso, la causa-consecuencia de nuestras acciones, el reconocimiento y expresión de emociones.

d) Una vez concluido el episodio de desregulación, el establecimiento educacional deberá adoptar las medidas de acompañamiento y apoyo psicosocial pertinentes en favor de los párvulos y estudiantes involucrados, **tanto quien sufrió la desregulación como quienes presenciaron o se vieron afectados por la situación.**[45]

e) Específicamente en lo referido a la reparación hacia terceros, debe realizarse en un momento en que el estudiante haya vuelto a la calma, lo cual puede suceder en minutos, horas, incluso, al día siguiente de la desregulación. La reparación en aspectos morales, materiales (económicos) y conductuales, se analizarán de acuerdo al caso del estudiante junto a su apoderado.

Comunicación al padre, madre y/o apoderado.

Posterior a cualquier evento de desregulación se dejará registro de ello en el Libro de clases u hoja de vida del estudiante y se informará a su padre, madres y/o tutor legal en un plazo máximo de 24 horas, a menos que se requiera informar de manera urgente e inmediata. La persona encargada de registrar lo sucedido será el profesor e inspectores, completando el Plan de acompañamiento emocional y conductual (PAEC)

Para los casos de desregulación emocional, la comunicación con los padres, madres y/o apoderados se realizará por teléfono o correo electrónico, de acuerdo a la información registrada en el PAEC.

[45] Circular 586 de 2023, 2.2. b.

X. PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL Y CONDUCTUAL[46]

Se entenderá como un documento escrito, en el que se establecerá la identificación del estudiante, nombre de docentes, diagnóstico, objetivos desde la prevención, intervención y/o acompañamiento que se realizará con el estudiante, indicando cuál será el marco de actuación de los/as profesionales del establecimiento, los encargados y acompañantes.

Dicho documento podrá ser confeccionado en base a antecedentes individuales de cada estudiante, considerando estrategias utilizadas por el grupo familiar, indicaciones de profesionales externos tratantes y/o miembros del entorno escolar que se presenten como personas significativas, que puedan aportar con acciones facilitadoras al momento de identificar el proceso desregulación.

El apoderado deberá presentarse en el Colegio, para tomar conocimiento y firmar el plan diseñado para su hijo/a

XI. Capacitación [47]

La entidad sostenedora dispondrá de una capacitación anual de formación de los funcionarios del Establecimiento Educacional, la cual implica preparación para actuar frente a descompensaciones emocionales y conductuales. Así también, debe entregarles herramientas adecuadas para que puedan incentivar y entregar los apoyos necesarios a las personas Autistas, permitiéndoles ejercer su derecho a la participación.

Establecerá medidas que promuevan el desarrollo de habilidades socioemocionales que fortalezcan la convivencia escolar y el bienestar de todas las personas, a través de estrategias e instancias formativas y/o de acompañamiento que involucren a la comunidad educativa, como

[46] Circular 586 de 2023, 2.2. b. Protocolo de respuesta y atención a situaciones de desregulación emocional y conductual con niños, niñas y estudiantes en el Espectro Autista. VII .

[47] Circular 586 de 2023, 2.6. Garantizar la ejecución de las medidas para la adecuada formación de sus funcionarios, profesionales, técnicos y auxiliares, para la debida protección de la integridad física y psíquica de los niños, niñas, adolescentes y personas adultas autistas. Para garantizar el derecho de los párvulos y estudiantes con trastorno del espectro autista a recibir una atención y educación adecuada, oportuna e inclusiva, así como a que se respete su integridad física y moral, los establecimientos educacionales deben capacitar a sus funcionarios. Artículo 20, de la Ley N° 21.545.

son charlas, talleres, actividades grupales, informativos, etc.

XII. Certificación de Asistencia del Apoderado[48]

El establecimiento emitirá un certificado escrito al padre, madre o apoderado que deba asistir al colegio por una emergencia relacionada con una desregulación emocional y conductual (DEC) de su hijo/a. El certificado se entregará inmediatamente después de la asistencia del apoderado al establecimiento, o a más tardar dentro de las 24 horas posteriores al incidente. El documento incluirá:

- Nombre del estudiante y RUT.
- Fecha y hora del incidente.
- Motivo de la convocatoria.
- Sello y firma del encargado del establecimiento.

Este comprobante servirá para justificar su ausencia laboral ante su empleador.

XIII. Registro Anecdótico Detallado[49]

El registro será completado por el encargado de convivencia escolar o equipo PIE, antes que termine la jornada escolar en que ocurrió el incidente. La ficha de registro de cada incidente DEC deberá incluir:

- Identificación completa del estudiante (nombre, curso, RUT).

[48] Circular 586 de 2023, 2.2. b. Protocolo de respuesta y atención a situaciones de desregulación emocional y conductual con niños, niñas y estudiantes en el Espectro Autista. V. Ver borrador de certificación en anexo número

[49] Circular 586 de 2023, 2.2. b. Protocolo de respuesta y atención a situaciones de desregulación emocional y conductual con niños, niñas y estudiantes en el Espectro Autista. El Protocolo debe regular, a lo menos, los siguientes aspectos: VI. "*La identificación del encargado de registrar lo sucedido en una ficha de registro anecdótico, que permita advertir en el futuro los posibles gatillantes y estresores del comportamiento del estudiante afectado y sirva de insumo para evaluar con posterioridad tanto el manejo de la situación como una reformulación del Plan de Acompañamiento, de ser necesario. Este documento debe contener, al menos, la individualización del párvulo o estudiante; la fecha y hora en que ocurrió la situación de desregulación emocional y conductual; la individualización de los asistentes y/o docentes que intervinieron; la indicación acerca de si se contactó al apoderado para que acudiese al establecimiento; el relato del incidente y su contexto; y una descripción de las medidas adoptadas y la evaluación de su incidencia positiva o negativa en la conducta del estudiante.*" **Ver Anexo nº 2 con modelo de Registro Anecdótico Detallado y el Anexo nº 3 con Instrucciones de Llenado.**

- Fecha, hora y lugar exacto del episodio.
- Relato objetivo del incidente, contexto y posibles desencadenantes.
- Nombre y cargo del personal que intervino.
- Medidas adoptadas (técnicas de desescalada, contención física, etc.) y evaluación de su efectividad.
- Indicación de si se contactó al apoderado y método utilizado.
- Propuestas para reformular el Plan de Acompañamiento (PAEC), si corresponde.

XIV. Prohibición Expresa de Medidas Discriminatorias[50]

Quedan **prohibidas** las siguientes medidas ante episodios de DEC:

- Suspensión de clases.
- Reducción permanente o temporal de la jornada escolar.
- Ingreso o salida diferida respecto al resto de los estudiantes.
- Retiro obligatorio del estudiante por parte del apoderado.

Estas prácticas se consideran contrarias al **principio de no discriminación arbitraria** (Ley General de Educación) y afectan la dignidad del estudiante.

XV. Activación del Protocolo de Accidentes Escolares[51]

[50] Circular 586 de 2023, 2.2. b. "*Asimismo, las regulaciones para el abordaje de Desregulación Emocional y Conductual (DEC), que transgredan el principio de no discriminación arbitraria se tendrán por no escritas, debiendo ser retiradas de inmediato de los documentos de gestión del establecimiento. A modo de ejemplo, considerar la aplicación de una medida de suspensión de clases o reducción permanente de jornada, ingreso diferido o salida diferida al resto de los párvulos y/o estudiantes de manera prolongada o permanente durante el año escolar, el retiro obligatorio por parte del apoderado, entre otras, se entenderá que afecta la dignidad del 17 estudiante, por no garantizar los derechos y deberes consignados en la Ley General de Educación".*

[51] Circular 586 de 2023, 2.2. b. "*El Protocolo debe regular, a lo menos, los siguientes aspectos: III.- Las medidas que se adoptarán inmediatamente para el resguardo físico y emocional de los párvulos y estudiantes involucrados, considerando la urgencia de activar el protocolo de*

Casos de Contención Física o Lesiones:

Si se utiliza contención física o hay riesgo de daño físico, se activará de inmediato el **protocolo de accidentes escolares** del establecimiento. Se informará a la familia dentro de las **2 horas posteriores** para coordinar la activación de redes de salud mental, si corresponde.

XVI. Aprobación por la Comunidad Educativa[52]

Consenso Obligatorio: El presente protocolo y sus modificaciones serán aprobados por el Consejo Escolar (o Consejo de Educación Parvularia), con participación de docentes, apoderados, estudiantes y equipos directivos.

Se realizará una revisión anual para incorporar ajustes basados en la experiencia y normativas vigentes.

XVII. Seguimiento y Plazos Definidos

Evaluación Post-Incidente:

Dentro de las **72 horas posteriores** a un episodio DEC, el equipo de convivencia escolar realizará una reunión de evaluación para:

- Analizar la efectividad de las medidas adoptadas.
- Proponer ajustes al Plan de Acompañamiento (PAEC).
- Derivar al estudiante o familia a redes de apoyo psicosocial, si es necesario.

Cualquier ajuste al PAEC derivado de un incidente DEC se implementará en un plazo máximo de **10 días hábiles**.

accidentes escolares, en los casos que corresponda, y la necesidad de solicitar la presencia del padre, madre o apoderado".

[52] Circular 586 de 2023, 2.2. b. Protocolo de respuesta y atención a situaciones de desregulación emocional y conductual con niños, niñas y estudiantes en el Espectro Autista. "*Las medidas incorporadas en el protocolo, así como toda modificación del reglamento interno,* ***deberán ser consensuadas con la comunidad educativa a través del Consejo Escolar o Consejo de Educación Parvularia, según corresponda,*** *de modo de acordar de manera participativa cuáles serán los criterios y medidas que se aplicarán a la generalidad del estudiantado ante la presencia de situaciones de desregulación emocional y conductual y cuáles requerirán ser revisados y, en algunos casos, ajustados, dada su pertinencia para la salud emocional y situación personal de cada estudiante.*"

XVIII. Autorización Excepcional para Contención Física

Casos de Emergencia:

La contención física podrá aplicarse **sin autorización previa del apoderado** únicamente si existe riesgo inminente para la integridad del estudiante o terceros, bajo el principio del **interés superior del niño**.

En estos casos, se notificará a la familia dentro de las **2 horas posteriores** y se registrará detalladamente en la ficha anecdótica.

XIX. Comunicación con Familias en Casos de Crisis

Métodos Expeditos:

El establecimiento utilizará **canales de comunicación priorizados por la familia** (ej: llamada telefónica, mensaje de WhatsApp) para informar emergencias.

Estos métodos se registrarán en el PAEC al inicio del año escolar y se actualizarán semestralmente.

ANEXO 1:

CERTIFICADO PARA JUSTIFICAR AUSENCIA LABORAL POR EMERGENCIA EDUCATIVA

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO
[Nombre del Colegio]

[RUT del Establecimiento]

[Dirección Completa]

[Teléfono de Contacto]

[Correo Electrónico]

CERTIFICADO DE ASISTENCIA POR EMERGENCIA EDUCATIVA

Por medio del presente, se certifica que el/la señor(a) _____,
con Rut _____, apoderado(a) del estudiante _____,
matriculado(a) en el curso _____, fue convocado(a) al establecimiento el día _____
a las _____ **horas**, debido a una situación de desregulación emocional y conductual (DEC)
que afectó a su hijo(a) y requirió su presencia inmediata.

Detalles del Incidente:

- Fecha y hora del

episodio: _____.

- Descripción breve del incidente: _____.
- Medidas adoptadas por el establecimiento: _____.

Este documento tiene como finalidad justificar la ausencia laboral del/la señor(a) _____, de acuerdo con lo establecido en la Circular 586 del 27 de diciembre de 2023, que regula la atención y protección de los derechos de estudiantes con trastorno del espectro autista (TEA).

Se extiende el presente certificado a petición del interesado(a) para los fines que estime conveniente[53].

Nombre del Encargado: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Fecha de Emisión: _____

[53] El certificado debe entregarse al apoderado en formato físico o digital (PDF), según su preferencia, dejando en el primer caso acuse de recibo escrito del apoderado que de cuenta de su entrega. En el segundo caso, será remitido al correo electrónico privado (de existir) y al institucional del colegio del apoderado o al del trabajo, según requerimiento de este último.

ANEXO 2:

FICHA DE REGISTRO ANECDÓTICO PARA INCIDENTES DEC

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

[Nombre del Colegio o Escuela]

Fecha del Incidente: _____

Hora del Incidente: _____

I. Datos del Estudiante

- **Nombre completo:** _____
- **RUT:** _____
- **Curso/Nivel:** _____
- **Diagnóstico:** ☐ TEA ☐ Otro (especificar): _____

II. Detalles del Incidente[54]

[54] Revisar instrucciones de llenado

1. **Lugar donde ocurrió:**

☐ Sala de clases ☐ Patio ☐ Comedor ☐ Baño ☐ Otro: _____

2. **Contexto previo al incidente (describir brevemente):**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3. **Posibles desencadenantes identificados:**

☐ Ruido excesivo ☐ Cambio de rutina ☐ Sobrecarga sensorial

☐ Conflicto con pares ☐ Frustración académica ☐ Otro: _____

4. **Descripción objetiva del incidente:**

_____

_____

_____

III. Intervención Realizada

1. **Personal que intervino (nombres y cargos):**

o _____

o _____

2. **Medidas adoptadas durante el incidente (marcar las aplicadas):**

☐ Técnicas de respiración/relajación

☐ Redirección de actividad

☐ Uso de espacio sensorial

☐ Contención física (justificar brevemente): _____

☐ Contacto con apoderado

☐ Otras: _____

3. **Evaluación de la efectividad de las medidas:**

☐ Muy efectiva ☐ Parcialmente efectiva ☐ Poco efectiva

Explicación: _____

IV. Comunicación con la Familia

- **¿Se contactó al apoderado?** ☐ Sí ☐ No
- **Fecha y hora de contacto:** _____
- **Método de contacto:** ☐ Llamada ☐ Correo ☐ Mensaje ☐ Otro: _____
- **Nombre del responsable del contacto:** _____

V. Seguimiento y Propuestas

1. **Acciones posteriores al incidente (ej: apoyo psicosocial, ajustes al PAEC):**

2. **Propuestas para reformular el Plan de Acompañamiento (PAEC):**

☐ Modificar estrategias sensoriales

☐ Revisar rutinas

☐ Capacitación específica al personal

☐ Derivación a redes de apoyo externo

☐ Otras: _____

3. **Plazo para implementar ajustes:** _____

VI. Registro y Responsables

- **Nombre del encargado de completar la ficha:** _____
- **Cargo:** _____
- **Firma:** _____
- **Fecha de registro:** _____

ANEXO 3:

INSTRUCCIONES DE LLENADO DE FICHA DE REGISTRO ANECDÓTICO PARA INCIDENTES DEC

Cuando hablamos de describir el contexto y los desencadenantes de forma objetiva, nos referimos a registrar los hechos de manera clara, precisa y sin juicios de valor o interpretaciones subjetivas. Esto significa:

1. Contexto del Incidente

El contexto se refiere a las circunstancias o situaciones que rodearon el episodio de desregulación emocional y conductual (DEC). Aquí se debe describir:

¿Qué estaba sucediendo antes del incidente?

Ejemplo: "El estudiante estaba en la sala de clases durante una actividad grupal con alto nivel de ruido".

¿Qué actividades o eventos precedieron al episodio?

Ejemplo: "Se estaba realizando una transición entre la clase de matemáticas y educación física".

¿Hubo algún cambio en la rutina o ambiente?

Ejemplo: "El horario habitual fue modificado debido a un ensayo de una actividad escolar".

Objetivo: Proporcionar una visión general de lo que ocurría en el entorno del estudiante antes del incidente, sin emitir opiniones personales.

2. Desencadenantes Identificados

Los desencadenantes son los estímulos o situaciones específicas que pueden haber provocado la desregulación. Aquí se debe describir:

¿Qué pudo haber causado la reacción?

Ejemplo: "El estudiante mostró signos de ansiedad cuando se le pidió que cambiara de actividad sin previo aviso".

¿Hubo algún estímulo sensorial (ruido, luces, olores) que pudo afectar al estudiante?

Ejemplo: "El estudiante se cubrió los oídos cuando el timbre sonó de manera inesperada".

¿Hubo interacciones sociales que pudieron influir?

Ejemplo: "Un compañero tomó un objeto personal del estudiante sin su permiso".

Objetivo: Identificar los factores que pudieron contribuir al episodio, basándose en observaciones concretas y no en suposiciones.

Ejemplo Completo de Descripción Objetiva

Contexto:

"El estudiante estaba participando en una actividad grupal en el patio, donde había aproximadamente 30 niños jugando y gritando. La actividad implicaba correr y cambiar de dirección rápidamente, lo que generó un ambiente caótico y ruidoso".

Desencadenantes:

"El estudiante mostró signos de incomodidad (se tapó los oídos y comenzó a balancearse) cuando un grupo de compañeros corrió cerca de él de manera brusca. Minutos después, se retiró del grupo y comenzó a llorar, indicando verbalmente que quería irse".

¿Qué Evitar?

- Juicios de valor: No escribir frases como "El estudiante se portó mal" o "Fue agresivo sin razón".
- Suposiciones: No asumir intenciones, por ejemplo: "Lo hizo para llamar la atención".
- Lenguaje subjetivo: Evitar términos como "exagerado", "dramático" o "manipulador".

Beneficios de una Descripción Objetiva

1. Precisión: Permite identificar patrones y factores recurrentes que desencadenan episodios DEC.
2. Mejora del PAEC: Facilita la reformulación del Plan de Acompañamiento con estrategias más efectivas.
3. Comunicación clara: Ayuda a compartir información con otros profesionales, familias y redes de apoyo sin malentendidos.

PROTOCOLO DE RETENCIÓN DE ESTUDIANTES EN SITUACIÓN DE EMBARAZO, MATERNIDAD O PATERNIDAD

I. Introducción

La adolescencia conlleva importantes desafíos cuando se asumen responsabilidades de maternidad y paternidad. Consciente de estas circunstancias, el Colegio reconoce el derecho a la educación de las y los estudiantes y respalda tanto a quienes se encuentran en esta situación como a la vida gestada, a través de las adecuaciones necesarias para garantizar la continuidad de su proceso formativo.

En concordancia con la normativa nacional vigente, especialmente la Ley General de Educación Nº 20.370, la Ley Nº 20.845 de Inclusión Escolar y el Decreto N° 79/2004, el Colegio fortalece un enfoque basado en los derechos humanos y la no discriminación, asegurando que el embarazo y la maternidad no constituyan impedimento para ingresar o permanecer en el sistema educativo. Asimismo, se promueve el derecho a la lactancia materna y se contemplan adaptaciones de infraestructura —como la disposición de sillas ergonómicas en aulas— para propiciar el bienestar de las estudiantes. Bajo este marco, el Colegio se compromete a otorgar las facilidades académicas y administrativas necesarias, garantizando el respeto y la protección de los derechos de todas y todos.

II. Procedimientos Generales

1. Todos los estudiantes en situación de embarazo, maternidad o paternidad serán tratados con respeto por parte de la comunidad educativa.
2. Las alumnas embarazadas y madres tendrán derecho a asistir a clases durante todo el embarazo y a retomar sus estudios después del parto, según indicaciones médicas.
3. Las estudiantes embarazadas tendrán derecho a participar en la clase de educación física, siempre que cuenten con la autorización médica correspondiente. En caso de que el médico tratante recomiende limitaciones o restricciones, se implementará una evaluación diferenciada o, si corresponde, la exención de la actividad, respetando en todo momento las indicaciones profesionales y garantizando el bienestar de la estudiante.

4. Las alumnas madres estarán eximidas del subsector de educación física durante las seis semanas posteriores al parto (período de puerperio). Esta exención podrá extenderse en caso de que exista una indicación médica que así lo justifique, la cual deberá ser presentada formalmente al establecimiento.
5. El Colegio elaborará un calendario y una propuesta curricular flexible, adaptados a las necesidades de los estudiantes en esta situación. Esta planificación incluirá la participación activa de las estudiantes y estará supervisada por un docente asignado.
6. La participación en actividades curriculares y extraescolares se garantizará salvo contraindicación médica debidamente documentada.
7. El Departamento de Convivencia Escolar proporcionará orientación psicosocial y pautas para fomentar una paternidad y maternidad responsables, incluyendo derivaciones a redes de apoyo externas como OPD.
8. Los derechos y deberes de las estudiantes embarazadas o progenitores se equipararán a los de sus pares, sin discriminación alguna.
9. Las estudiantes embarazadas y madres podrán integrarse plenamente en actividades como licenciaturas o graduaciones, sin restricción alguna.
10. Se garantiza la protección ante accidentes ocurridos en el establecimiento durante el embarazo, de acuerdo con la normativa vigente.
11. El uso del uniforme escolar sigue siendo obligatorio; no obstante, las alumnas embarazadas podrán adaptarlo de acuerdo con su etapa de gestación, priorizando su comodidad y bienestar, y respetando los lineamientos generales del establecimiento.
12. Para asegurar la continuidad y calidad del proceso formativo de las estudiantes en situación de embarazo, maternidad o paternidad, se podrán implementar las siguientes medidas académicas, conforme a las necesidades específicas de cada caso:

    - Planes de estudios individualizados.

- Tutorías académicas personalizadas.
- Flexibilización de plazos para la entrega de trabajos y evaluaciones.
- Acceso a plataformas virtuales que posibiliten la asistencia y participación a distancia.
- Material de apoyo pedagógico adaptado, a fin de facilitar la comprensión y el cumplimiento de los objetivos curriculares.
- Adaptaciones curriculares para estudiantes con Necesidades Educativas Especiales: Incluir materiales pedagógicos accesibles, evaluación diferenciada y apoyo de profesores de educación diferencial. Estas adaptaciones se diseñarán en colaboración con el equipo PIE del establecimiento.

13. El establecimiento designará a un docente responsable de supervisar las inasistencias, coordinar los apoyos pedagógicos y servir como nexo entre la estudiante, el cuerpo docente y la Dirección. Dicho tutor deberá, además, elaborar un calendario de evaluaciones alternativo y asegurar la entrega de material de estudio durante las ausencias justificadas.

14. La estudiante y/o su apoderado deberán informar al docente tutor sobre acontecimientos relevantes, por ejemplo, la cercanía del parto o controles médicos impostergables.

15. El Colegio gestionará la vinculación de las estudiantes embarazadas o madres con programas de acompañamiento psicosocial y retención escolar, tales como "Espacios Amigables" (MINSAL), "Programa de Apoyo a la Retención Escolar" (JUNAEB) o SENAME, según corresponda, con el fin de brindar un soporte integral y oportuno.

16. Queda estrictamente prohibida la exposición de estudiantes embarazadas a materiales tóxicos o situaciones de riesgo físico o emocional —por ejemplo, la manipulación de químicos peligrosos en laboratorios—, resguardando en todo momento su salud y seguridad dentro y fuera del aula.

III. Durante el Período de Embarazo

1. Se garantizará el permiso para asistir a controles prenatales y actividades relacionadas con el cuidado del embarazo, previa presentación de justificantes médicos.
2. Las alumnas embarazadas podrán acceder a los servicios sanitarios cuantas veces lo necesiten y utilizarán espacios seguros, como la biblioteca, durante los recreos.
3. Se establecerán protocolos de emergencia médica para garantizar la atención oportuna en caso necesario.
4. Ningún docente ni asistente de la educación podrá negar o reprochar a una estudiante embarazada su derecho a usar los servicios higiénicos. Se deberá garantizar el acceso irrestricto al baño, conforme a sus necesidades específicas durante este período.
5. Además de los procedimientos generales para la atención oportuna, el Colegio mantendrá un contacto directo con los Centros de Salud Familiar (CESFAM) y priorizará el traslado inmediato de la estudiante en caso de presentar complicaciones relacionadas con el embarazo.
6. Las alumnas embarazadas contarán con permisos especiales para asistir a controles prenatales, exámenes médicos y talleres de preparación al parto, sin que ello afecte su evaluación o su continuidad académica.

IV. Durante el Período de Amamantamiento y Cuidados del Hijo/a

1. Las madres podrán decidir horarios de alimentación de hasta 1 hora, sin incluir tiempos de traslado. Este horario se comunicará formalmente al Colegio.
2. Se garantizará un espacio privado y adecuado, como la enfermería o la biblioteca, para labores de amamantamiento.
3. En caso de enfermedades del hijo/a, se otorgarán las facilidades necesarias para que la madre o el padre acompañen al menor, previa presentación de justificantes médicos.

4. El Colegio habilitará un espacio higiénico y privado —más allá de la enfermería o biblioteca— que cuente con refrigerador para el almacenamiento seguro de la leche materna. De este modo, se garantiza que las madres dispongan de condiciones adecuadas durante el período de lactancia.

5. Se otorgará flexibilidad horaria para que el padre adolescente pueda asistir a controles pediátricos y atenciones médicas del hijo(a), previa presentación de un certificado correspondiente. Esta medida busca respaldar sus responsabilidades parentales sin afectar su proceso educativo.

V. Del Sistema de Evaluación y Promoción

1. Se implementará un sistema alternativo de evaluación, en caso de que la estudiante o el progenitor no puedan cumplir con las evaluaciones regulares. Este sistema será elaborado por el establecimiento y aprobado por la encargada de ciclo. Este sistema considerará ajustes para estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, como instrumentos con apoyos visuales, extensión de tiempos y reducción de estímulos sensoriales, garantizando la equidad del proceso.

2. Las estudiantes serán evaluadas en igualdad de condiciones que sus compañeros, garantizando la flexibilidad necesaria para cumplir con el calendario de evaluación.

3. Los criterios de promoción se adaptarán caso a caso, priorizando los objetivos de aprendizaje que permitan la continuidad educativa de los estudiantes.

4. Si la estudiante completa, al menos, un semestre académico y cumple con los objetivos mínimos de aprendizaje —respaldados por un certificado médico en caso de inasistencias justificadas—, podrá ser promovida. En situaciones donde la asistencia sea inferior al 50%, la Dirección resolverá el caso particular en conjunto con el Equipo Psicoeducativo y la Unidad Técnico-Pedagógica (UTP), ponderando el rendimiento académico y las razones médicas u otras circunstancias relevantes.

VI. Medidas Académicas para Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales

1. Se diseñarán recursos educativos con formatos accesibles que expliquen conceptos relacionados con el embarazo, la maternidad, paternidad y los derechos asociados para facilitar la comprensión de los procesos biológicos responsabilidades parentales y normas del protocolo.
2. Se Implementarán talleres grupales con enfoque multisensorial (ej: dinámicas prácticas, uso de muñecos simuladores) para trabajar temas como: Empatía hacia compañeros en situación de embarazo/paternidad; Cuidado responsable de hijos/as; Derechos y deberes de padres/madres adolescentes.
3. Se asignará a un profesor de educación diferencial o terapeuta ocupacional para adaptar las actividades académicas a las capacidades del estudiante con NEE y brindar apoyo emocional y herramientas para manejar la sobrecarga de responsabilidades (ej: técnicas de organización con agendas visuales)
4. Se diseñarán instrumentos de evaluación con ajustes razonables a modo de garantizar que las evaluaciones midan el logro de objetivos de aprendizaje, no las barreras asociadas a la discapacidad.
5. Se realizará un trabajo coordinado con instituciones como el Programa de Integración Escolar (PIE) o el Servicio Nacional de la Discapacidad (SENADIS) para capacitar a docentes en estrategias pedagógicas inclusivas y proporcionar tecnología de apoyo, de manera que se fortalezca el enfoque intersectorial del protocolo.

VII. De la Asistencia

6. No se exigirá el 85% de asistencia a estudiantes en situación de embarazo, maternidad o paternidad, siempre que las ausencias estén justificadas con documentos médicos.

7. Si la asistencia es inferior al 50%, la promoción será evaluada por el Director o UTP, conforme a los decretos aplicables y el derecho de apelación ante la Secretaría Regional Ministerial.

8. Se reconocerán como justificativos válidos para las inasistencias los siguientes documentos, entre otros: certificados médicos, carné de control de salud del embarazo, tarjeta de control de niño sano y cualquier otro documento médico relevante que avale la ausencia.

9. La Unidad Técnico Pedagógica (UTP) mantendrá una carpeta individual para cada estudiante en situación de embarazo, maternidad o paternidad. En ella se incluirán los documentos médicos correspondientes, los calendarios de evaluaciones flexibles y el seguimiento de las inasistencias, con el propósito de garantizar un registro ordenado y un acompañamiento adecuado.

10. Todos los justificativos de inasistencia deberán presentarse dentro de los cinco días hábiles posteriores al retorno de la estudiante, a fin de asegurar la correcta tramitación y registro de las ausencias.

VIII. De los Apoderados

1. El apoderado informará oportunamente al Colegio sobre la situación de embarazo o paternidad del estudiante.

2. Tendrá derecho a ser informado sobre los derechos, obligaciones y adaptaciones educativas de su hijo/a.

3. Velará por la entrega oportuna de materiales y documentación requerida.

4. Firmará un compromiso de apoyo al estudiante, asegurando que pueda asistir a controles médicos y cumplir con las adaptaciones necesarias.

5. Notificará cualquier cambio de domicilio o situación familiar que afecte la tutela del estudiante.

6. En caso de ausencias que excedan un día, el apoderado deberá retirar personalmente el material de estudio, coordinándose con el docente tutor para asegurar la continuidad del proceso educativo del estudiante.

IX. Capacitación del Personal

1. El Colegio implementará programas de capacitación para docentes y administrativos, asegurando el conocimiento y aplicación efectiva del protocolo. Los programas de capacitación incluirán formación en estrategias pedagógicas para atender a estudiantes con NEE en situación de embarazo o paternidad, con énfasis en diseño universal de aprendizaje (DUA) y manejo de recursos tecnológicos accesibles.
2. Se incluirán talleres sobre inclusión, empatía y apoyo psicosocial.
3. Se ofrecerán talleres sobre la Ley N.º 21.030, que regula la despenalización del aborto en tres causales, así como sobre protocolos que prevengan la revictimización de las estudiantes en situaciones de vulnerabilidad, promoviendo un enfoque integral y respetuoso de sus derechos.

X. Monitoreo y Actualización del Protocolo

1. El protocolo se revisará semestralmente para asegurar su cumplimiento normativo y adaptabilidad a las necesidades de la comunidad educativa.
2. Se realizarán encuestas de satisfacción entre los estudiantes beneficiarios y sus familias, para identificar áreas de mejora.
3. Anualmente, se llevará a cabo una revisión formal del protocolo con la participación de representantes de estudiantes, apoderados y equipos docentes. Se registrarán los acuerdos y las propuestas de mejora en actas oficiales, con el fin de asegurar la transparencia y la eficacia de las actualizaciones.

XI. Redes de Apoyo Externas

1. Instituciones clave

- OPD (Oficina de Protección de Derechos): Ofrece acompañamiento legal y psicosocial para resguardar los derechos de las y los estudiantes.
- SERNAMEG: Facilita talleres y orientaciones sobre proyecto de vida para madres adolescentes, promoviendo su empoderamiento y continuidad educativa.
- Programa "Chile Crece Contigo": Proporciona kits de maternidad y acceso a salas cuna, garantizando apoyo integral durante la gestación y la crianza temprana.
- SENADIS y Programa de Integración Escolar (PIE): Brindan asesoría técnica para la inclusión de estudiantes con NEE, incluyendo capacitaciones y materiales adaptados.

2. Beneficios JUNAEB
   - Becas de Alimentación (BAES): Aseguran el acceso a una nutrición adecuada para la estudiante y su familia.
   - Servicios de Salud Mental: Disponibilidad de apoyo psicológico y terapéutico, fundamental para el bienestar integral.

XII. Estrategias de Difusión

1. El protocolo se difundirá ampliamente entre la comunidad educativa mediante charlas, publicaciones en el sitio web del Colegio y distribución de folletos informativos.
2. La difusión del protocolo incluirá versiones en formatos accesibles (ej: lenguaje sencillo, audiolibros, braille) para estudiantes con NEE y sus familias.
3. Se garantizará que todos los estudiantes y apoderados tengan acceso al protocolo desde el momento de la matrícula.
4. El protocolo se anexará tanto al Reglamento de Convivencia Escolar como al Reglamento de Evaluación, de modo que su conocimiento y aplicación resulten obligatorios para toda la comunidad educativa.

PROTOCOLO DE IDENTIDAD DE GÉNERO

INTRODUCCIÓN

DISPOSICIONES GENERALES

Objetivo del Protocolo.

El presente protocolo tiene como finalidad establecer **lineamientos, procedimientos y medidas concretas** para garantizar el **reconocimiento,**

respeto y protección de la identidad de género de todos los estudiantes del **establecimiento**, asegurando que puedan **ejercer plenamente sus derechos en un ambiente seguro, inclusivo y libre de discriminación**.

A través de este protocolo, el establecimiento se compromete a:

1. **Garantizar el derecho a la identidad de género de los estudiantes**, asegurando su acceso a una educación equitativa y libre de discriminación, en conformidad con la **Ley General de Educación (LGE), la Ley Nº20.609 (Ley Zamudio), la Ley Nº21.120 y la Circular 482 de la Superintendencia de Educación**.
2. **Implementar medidas de acompañamiento y protección integral**, promoviendo el bienestar emocional, social y académico de los estudiantes trans y no binarios, a través del acceso a apoyo psicosocial, orientación y sensibilización en la comunidad educativa.
3. **Establecer procedimientos claros y expeditos** para el reconocimiento del **nombre social**, el acceso a espacios y servicios acorde a la identidad de género, y la adecuación de documentos y registros internos, en conformidad con los principios de **autonomía progresiva, no discriminación y confidencialidad**.
4. **Desarrollar estrategias de capacitación y sensibilización** dirigidas a docentes, asistentes de la educación, estudiantes y apoderados, con el fin de prevenir la discriminación, el acoso y cualquier vulneración de derechos basada en identidad de género, promoviendo una cultura escolar de respeto y diversidad.
5. **Asegurar la aplicación de ajustes razonables** en infraestructura, normativas internas y prácticas pedagógicas, permitiendo la plena inclusión de los estudiantes trans y no binarias en todas las actividades escolares, tanto curriculares como extracurriculares.
6. **Velar por la aplicación efectiva del protocolo** mediante un sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación periódica, garantizando su actualización y mejora continua de acuerdo con las normativas vigentes y las necesidades de la comunidad educativa.

Este protocolo es de **cumplimiento obligatorio** para todos los integrantes de la comunidad educativa del **establecimiento**, incluyendo **directivos, docentes,**

asistentes de la educación, personal administrativo, estudiantes y apoderados, quienes deberán **respetar y promover el derecho de cada estudiante a vivir y expresarse conforme a su identidad de género**.

Fundamentación Normativa.

El presente protocolo se basa en el **marco normativo nacional e internacional** que garantiza el derecho de todas las personas a vivir conforme a su identidad de género, estableciendo obligaciones específicas para los establecimientos educacionales en la **prevención de la discriminación y la promoción de la inclusión**.

Las disposiciones contenidas en este protocolo se encuentran alineadas con:

1. **Resolución Exenta Nº812/2021 de la Superintendencia de Educación:**
   - Establece directrices para el reconocimiento y protección de la identidad de género en establecimientos educacionales.
   - Ordena a los colegios implementar medidas de inclusión y resguardo del derecho a la identidad de género de sus estudiantes.
2. **Circular 482 de la Superintendencia de Educación:**
   - Exige la incorporación de protocolos específicos para la protección y reconocimiento de la identidad de género dentro de los Reglamentos Internos de Convivencia Escolar (RICE).
   - Garantiza el uso del nombre social, el acceso a servicios e infraestructura acorde a la identidad de género, y el respeto por la confidencialidad de la información de las estudiantes.
3. **Ley General de Educación (LGE - Ley Nº20.370):**
   - En su artículo 10, establece el derecho de los estudiantes a no ser discriminados arbitrariamente en el acceso y permanencia en el sistema educativo.
   - En su artículo 3, prioriza el **interés superior del niño, niña y adolescente**, asegurando una educación basada en la inclusión y el respeto a la diversidad.
4. **Ley Nº20.609 (Ley Zamudio):**
   - Prohíbe toda forma de discriminación arbitraria, incluyendo aquella basada en identidad y expresión de género.

- Impone la obligación a las instituciones de implementar **medidas preventivas y correctivas** frente a actos de discriminación.

5. **Ley Nº21.120 sobre el reconocimiento y protección del derecho a la identidad de género:**
   - Regula el procedimiento administrativo y judicial para la rectificación del nombre y sexo registral.
   - Garantiza el derecho de todas las personas a ser tratadas y reconocidas conforme a su identidad de género en todos los ámbitos, incluyendo el sistema educativo.
   - **Posible mejora incorporada:** El colegio deberá asegurar que, en caso de una **rectificación registral**, los documentos oficiales sean actualizados y reflejen la identidad de género de la estudiante, evitando cualquier tipo de trato discriminatorio.
6. **Decreto N.º 67/2018:**
   - Regula la convivencia escolar, estableciendo la obligación de los establecimientos educacionales de adoptar medidas para prevenir situaciones de acoso y discriminación.
7. **Convención sobre los Derechos del Niño (CDN - ratificada por Chile):**
   - En su artículo 2, protege a los niños, niñas y adolescentes contra **cualquier forma de discriminación** basada en identidad de género.
   - En su artículo 12, reconoce el derecho de los estudiantes a **expresar libremente su identidad y ser escuchados en todas las decisiones que los afecten**.
8. **Principios de Yogyakarta (2006):**
   - Conjunto de principios internacionales que establecen estándares de derechos humanos en relación con la orientación sexual y la identidad de género.
   - Exigen a los Estados y a las instituciones educativas garantizar el acceso a la educación sin discriminación basada en identidad de género.

Obligaciones del establecimiento en función de este marco normativo

En virtud de la normativa mencionada, el **establecimiento** deberá:

1. **Incorporar este protocolo como parte integral de su Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE)**, asegurando su aplicación en toda la comunidad educativa.
2. **Respetar y aplicar el uso del nombre social de los estudiantes trans y no binarias en todas las interacciones escolares y documentos internos**, garantizando su reconocimiento en el entorno educativo.
3. **Implementar medidas de sensibilización y formación** para toda la comunidad escolar, asegurando que docentes, asistentes de la educación y estudiantes comprendan la importancia del respeto a la identidad de género.
4. **Actualizar los registros y documentos oficiales de los estudiantes** que hayan realizado una **rectificación registral** conforme a la Ley N°21.120, evitando exponerlos a situaciones de discriminación o violencia institucional.
5. **Aplicar medidas disciplinarias frente a cualquier acto de discriminación, acoso o violencia basada en identidad de género**, en conformidad con lo dispuesto en la Ley Zamudio y el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.
6. **Garantizar que los estudiantes trans y no binarias tengan acceso a infraestructura, baños y espacios acorde a su identidad de género**, sin restricciones o tratos diferenciados que vulneren sus derechos.

Ámbito de Aplicación.

El presente protocolo es de **cumplimiento obligatorio** para toda la comunidad educativa del **establecimiento**, incluyendo:

1. **Estudiantes:**
   - Todo estudiante, sin distinción de edad, tiene derecho a **solicitar el reconocimiento de su identidad de género y recibir protección y acompañamiento** en su proceso.
   - Se garantizará que **su identidad de género sea respetada en todas las interacciones dentro del colegio** y en actividades extracurriculares organizadas por el establecimiento.
2. **Docentes y asistentes de la educación:**
   - Son responsables de **respetar la identidad de género de los estudiantes** y garantizar que **su nombre social sea utilizado en todos los espacios escolares**.

- Deberán promover un ambiente de **respeto e inclusión**, asegurándose de que no existan prácticas discriminatorias dentro del aula ni en actividades pedagógicas.

3. **Personal administrativo y de gestión:**
   - Se asegurará de que **los registros y documentos internos reflejen el nombre social del estudiante**, evitando su exposición a situaciones de discriminación institucional.
   - En caso de que la estudiante haya realizado una **rectificación registral**, se garantizará la **actualización de todos los documentos oficiales del establecimiento** de acuerdo con la **Ley Nº21.120**.
4. **Apoderados y tutores legales:**
   - Tienen la responsabilidad de **colaborar en la implementación de las medidas de reconocimiento y acompañamiento del estudiante**, asegurando su bienestar dentro del entorno educativo.
   - Deberán respetar el derecho del estudiante a **ejercer su identidad de género libremente**, sin ejercer presiones para impedir su reconocimiento.

Aplicación del Protocolo en Diversos Contextos

El protocolo regirá en **todas las actividades escolares**, incluyendo:

1. **Espacios educativos y pedagógicos:**
   - Clases presenciales y virtuales.
   - Actividades dentro y fuera del aula (laboratorios, talleres, biblioteca, etc.).
2. **Infraestructura y servicios del colegio:**
   - Uso de baños y vestuarios conforme a la identidad de género del estudiante.
   - Acceso a oficinas administrativas y servicios de apoyo psicosocial.
3. **Actividades extracurriculares y recreativas:**
   - Excursiones, giras de estudio, campamentos, actividades deportivas y recreativas organizadas por el colegio.
   - Uso del uniforme escolar según la identidad de género del estudiante, sin restricciones ni sanciones.
4. **Eventos institucionales y ceremonias:**

- Actos oficiales, ceremonias de premiación y licenciatura, garantizando que el estudiante sea mencionado y tratado conforme a su identidad de género.
- Uso del nombre social en diplomas, certificados y cualquier documento emitido por el establecimiento.

5. **Interacciones con organismos externos:**
   - En trámites administrativos con instituciones como el **MINEDUC, Superintendencia de Educación y organismos de protección de derechos**, el colegio deberá garantizar que la identidad de la estudiante sea respetada y reconocida.
   - **En caso de rectificación registral, el colegio gestionará la actualización de datos ante las entidades correspondientes, evitando prácticas que invisibilicen la identidad del estudiante.**

Alcance del Protocolo

El presente protocolo establece **las directrices y procedimientos aplicables en todos los espacios y actividades organizadas por el establecimiento**, garantizando el respeto, reconocimiento y protección de la identidad de género de las estudiantes.

Aplicación en todas las interacciones educativas

Este protocolo regirá en **todas las actividades curriculares y extracurriculares**, tanto dentro como fuera del establecimiento, incluyendo:

1. **Espacios de aprendizaje y convivencia escolar:**
   - Clases presenciales y virtuales.
   - Talleres, laboratorios, biblioteca, recreos y cualquier otro ámbito pedagógico.
   - Uso del nombre social en la asignación de grupos, listas de asistencia y plataformas digitales internas del colegio.
2. **Acceso a infraestructura y servicios internos:**
   - Derecho a utilizar **baños y vestuarios acorde a la identidad de género** del estudiante, sin restricciones ni imposiciones de espacios segregados.

- Uso del uniforme y presentación personal conforme a la identidad de género, respetando la autonomía del estudiante en su vestimenta.
- Posibilidad de solicitar **ajustes razonables** en espacios comunes para garantizar su seguridad y comodidad.

3. **Participación en actividades extracurriculares y recreativas:**
   - Excursiones, giras de estudio, campamentos y competencias deportivas, asegurando que la estudiante pueda participar en igualdad de condiciones.
   - Representaciones culturales y actividades artísticas, sin restricciones basadas en identidad de género.
   - Clubes estudiantiles, debates y cualquier otra actividad organizada por el colegio.
4. **Eventos institucionales y ceremonias oficiales:**
   - Actos de conmemoración, premiaciones y actividades públicas donde el estudiante deberá ser reconocida conforme a su identidad de género.
   - Licenciaturas y entrega de diplomas, garantizando el uso del **nombre social en documentos internos y el respeto a la identidad de género en la ceremonia**.
5. **Interacción con organismos externos y trámites administrativos:**
   - En gestiones con el **Ministerio de Educación (MINEDUC), Superintendencia de Educación y otras entidades gubernamentales**, el colegio velará por la protección de la identidad de la estudiante.
   - En caso de **rectificación registral**, el establecimiento deberá actualizar de manera inmediata la información del estudiante en **todos los registros internos y externos**, evitando exposiciones innecesarias o actos discriminatorios.

Principios Fundamentales

El presente protocolo se rige por los siguientes principios, los cuales orientan su aplicación en el **establecimiento**, garantizando la protección y el reconocimiento de la identidad de género de todas las estudiantes. Estos principios son de **cumplimiento obligatorio** para toda la comunidad educativa, incluyendo docentes, asistentes de la educación, directivos, personal administrativo, estudiantes y apoderados.

1. Principio de Dignidad del Ser Humano

- Todo estudiante tiene derecho a **vivir y expresar su identidad de género** sin sufrir violencia, exclusión o trato degradante.
- La comunidad educativa deberá garantizar un ambiente de **respeto y reconocimiento**, evitando prácticas que puedan afectar la autoestima o el desarrollo integral del estudiante.
- El lenguaje y la interacción en el colegio deberán reflejar el **reconocimiento de la identidad de género** de cada estudiante, evitando expresiones que invisibilicen o nieguen su identidad.

2. Principio del Interés Superior del Niño, Niña y Adolescente

- Todas las decisiones adoptadas en el marco de este protocolo deberán **priorizar el bienestar y desarrollo integral** del estudiante.
- Se debe garantizar la **participación activa del estudiante en los procesos de reconocimiento de su identidad de género**, respetando su autonomía y protegiéndola de cualquier tipo de discriminación.
- Se implementarán **ajustes razonables** en infraestructura, reglamentos internos y prácticas pedagógicas, asegurando que la identidad de género del estudiante sea reconocida sin barreras institucionales.

3. Principio de No Discriminación Arbitraria

- Se prohíbe **cualquier trato diferenciado o excluyente** basado en la identidad de género del estudiante, asegurando su igualdad de derechos y oportunidades en todas las actividades escolares.
- La comunidad educativa debe actuar de manera **proactiva** para prevenir, identificar y sancionar cualquier forma de discriminación, acoso o violencia basada en identidad de género.
- Se garantizará que los estudiantes trans y no binarias tengan **el mismo acceso a oportunidades académicas, deportivas, recreativas y extracurriculares** que sus pares.

4. Principio de Autonomía Progresiva

- Conforme a la Convención sobre los Derechos del Niño y la Circular 482, los estudiantes tienen derecho a **ser escuchadas y a ejercer su identidad de género de manera progresiva** según su grado de madurez y desarrollo.
- Los estudiantes **mayores de 14 años** podrán solicitar directamente el reconocimiento de su identidad de género **sin la necesidad de autorización de un apoderado/a**.
- Los estudiantes **menores de 14 años** podrán realizar esta solicitud con el acompañamiento de un adulto responsable o del equipo psicosocial del colegio. En caso de oposición de los apoderados, se priorizará el **interés superior de la estudiante** y se activará un plan de acompañamiento con orientación psicosocial.

5. Principio de Confidencialidad y Protección de Datos Personales

- Toda información relacionada con la identidad de género de una estudiante **será considerada confidencial** y su divulgación sin consentimiento será considerada una falta grave.
- El establecimiento deberá actualizar los registros internos para reflejar la identidad de género y el **nombre social** del estudiante, sin necesidad de haber realizado una rectificación registral ante el Registro Civil.
- Se garantizará la privacidad de la información en todos los ámbitos administrativos, incluyendo plataformas digitales, listas de asistencia, informes académicos y comunicaciones oficiales.
- Ningún miembro del colegio podrá referirse a una estudiante por un nombre o género con el que no se identifique, incluso en documentos internos y en interacciones diarias.

6. Principio de Integración e Inclusión

- Se garantizará que todos los estudiantes trans y no binarias participen plenamente en la **vida escolar**, sin restricciones ni tratos diferenciados que las excluyan de actividades académicas, deportivas, recreativas o culturales.
- El colegio deberá implementar **programas de sensibilización y formación** para docentes, asistentes de la educación, estudiantes y apoderados, promoviendo una cultura escolar de respeto e inclusión.

- Se adaptarán materiales educativos, espacios y estrategias pedagógicas para reflejar la diversidad de género y evitar representaciones excluyentes o estereotipadas.

7. Principio de Capacitación y Formación Continua

- Todos los integrantes de la comunidad educativa recibirán **formación permanente en identidad de género, derechos humanos e inclusión**, asegurando la correcta aplicación del protocolo y la erradicación de prejuicios o sesgos discriminatorios.
- Se realizarán **talleres y capacitaciones anuales** para el personal docente, administrativo y directivo, enfocándose en el **respeto a la identidad de género y la prevención de la discriminación en el aula**.
- Se promoverán espacios de **diálogo y reflexión** entre estudiantes, fomentando la construcción de un ambiente de convivencia basado en el respeto mutuo y la diversidad.

Art. 6.- Responsabilidad del establecimiento:

El **Colegio** se compromete a implementar medidas concretas para **garantizar el respeto y la protección de la identidad de género** de sus estudiantes, a través de los siguientes compromisos:

1. **Garantizar la inclusión y equidad:**
   - Asegurar que todos los estudiantes **tengan igualdad de oportunidades** en el acceso a la educación, sin discriminación por identidad de género.
   - Implementar ajustes en infraestructura y normativas para garantizar espacios seguros.
2. **Capacitar permanentemente a la comunidad educativa:**
   - Realizar **talleres de formación** en identidad de género dirigidos a docentes, asistentes de la educación, personal administrativo y apoderados.
   - Incorporar la temática en el **Plan de Gestión de Convivencia Escolar** del colegio.
3. **Asegurar un ambiente libre de discriminación:**

- Aplicar sanciones ante conductas discriminatorias o situaciones de acoso escolar.
- Implementar sistemas de **denuncia y acompañamiento**, asegurando que los estudiantes reciban apoyo en caso de vulneraciones.

4. **Fomentar el respeto en el aula y fuera de ella:**
   - Incluir contenidos sobre **diversidad e identidad de género en el currículo educativo**.
   - Sensibilizar a la comunidad escolar sobre el derecho de los estudiantes a ser respetadas en su identidad.
5. **Monitorear la implementación del protocolo:**
   - Evaluar periódicamente el cumplimiento de las medidas establecidas en este documento.
   - Asegurar que este protocolo sea revisado y actualizado anualmente.

Conceptos Clave en Materia de Identidad de Género

Para efectos del presente protocolo y en conformidad con la normativa vigente, se establecen las siguientes definiciones, las cuales deberán ser aplicadas en todas las interacciones dentro de la comunidad educativa del **establecimiento**.

1. Identidad de Género

Se entiende como la **convicción interna, personal y profunda** que tiene una persona sobre su género, la cual puede o no coincidir con el sexo asignado al nacer.

La identidad de género es un derecho fundamental que debe ser reconocido y respetado sin la necesidad de que la persona haya realizado cambios legales o médicos. Dentro de la diversidad de identidades de género, se incluyen, entre otras, las categorías de **hombre, mujer, no binario, género fluido, agénero y cualquier otra expresión válida dentro del espectro de género**.

El reconocimiento de la identidad de género es esencial para el ejercicio de otros derechos fundamentales, tales como el derecho a la educación sin discriminación, la protección contra la violencia y el acceso equitativo a oportunidades dentro del entorno escolar.

Fundamento normativo: Convención sobre los Derechos del Niño, Ley Nº 21.120 y Principios de Yogyakarta.

2. Expresión de Género

Se refiere a la **manifestación externa de la identidad de género de una persona**, expresada a través de diversos elementos, tales como:

- Vestimenta y apariencia.
- Modificaciones corporales y estéticas.
- Comportamiento, gestos y lenguaje corporal.
- Elección de pronombres y manera de referirse a sí misma.

La expresión de género no está sujeta a normativas rígidas ni estereotipos impuestos. Cada persona tiene derecho a manifestar su identidad de género sin sufrir discriminación o restricciones arbitrarias en su entorno educativo.

Fundamento normativo: Ley Nº 20.609 (Ley Zamudio) y Circular 482 de la Superintendencia de Educación.

3. Nombre Social

Es el nombre con el cual una persona **se identifica y desea ser llamada en su entorno educativo**, independiente del nombre legal registrado en su partida de nacimiento.

El uso del nombre social es un derecho del estudiante y debe ser reconocido en **todos los espacios y documentos internos del colegio**, tales como listas de asistencia, actividades académicas, eventos oficiales y cualquier otra instancia de interacción dentro del establecimiento.

El colegio garantizará el respeto al nombre social en todas sus instancias sin que sea requisito haber realizado un cambio de nombre legal ante el Registro Civil. La negación del uso del nombre social o su desconocimiento por parte del personal docente o administrativo constituye una vulneración de derechos y un acto de discriminación.

Fundamento normativo: Ley Nº 21.120, Circular 482 y Resolución Exenta Nº 812/2021 de la Superintendencia de Educación.

4. Autonomía Progresiva

Es el **principio legal y pedagógico** que reconoce que los niños, niñas y adolescentes ejercen sus derechos de manera progresiva, de acuerdo con su desarrollo, madurez y capacidad de tomar decisiones informadas.

Bajo este principio, los estudiantes **mayores de 14 años** podrán solicitar el reconocimiento de su identidad de género de manera autónoma, sin la necesidad de autorización de sus apoderados o tutores legales. Para los estudiantes **menores de 14 años**, se permitirá la solicitud con el acompañamiento de un adulto significativo, el equipo psicosocial del colegio o un representante legal.

En caso de oposición por parte de la familia, se priorizará el interés superior de la estudiante, activando un plan de acompañamiento y protección conforme a los principios establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño y la Ley General de Educación.

Fundamento normativo: Convención sobre los Derechos del Niño, Ley Nº 21.120 y Circular 482.

5. Ajustes Razonables

Son todas aquellas **medidas y modificaciones necesarias** en normativas internas, infraestructura, metodologías pedagógicas y dinámicas escolares para garantizar la inclusión, equidad y participación plena de los estudiantes trans y no binarias en la comunidad educativa.

Entre los ajustes razonables que el colegio deberá garantizar se incluyen:

- Modificación de listas de asistencia y registros académicos internos para reflejar el nombre social del estudiante.
- Permisión para que el estudiante use el uniforme y la presentación personal acorde a su identidad de género.
- Acceso a baños y vestuarios según su identidad de género, con la opción de contar con baños neutros si el estudiante así lo requiere.

- Adecuación de actividades escolares y recreativas para evitar la segregación por género, garantizando la inclusión de todos las estudiantes en condiciones de equidad.

La negativa a realizar ajustes razonables puede ser considerada una vulneración de derechos y una práctica discriminatoria según lo establecido en la Ley Nº 20.609 y la Circular 482.

Fundamento normativo: Ley Nº 20.609 (Ley Zamudio), Circular 482 de la Superintendencia de Educación y Decreto Nº 67/2018 sobre Convivencia Escolar.

6. Discriminación por Identidad de Género

Se entiende como cualquier acto, conducta o norma que implique **exclusión, restricción, acoso, violencia o negación de derechos** a una persona en función de su identidad o expresión de género.

Los actos de discriminación pueden manifestarse de diversas formas, incluyendo, pero no limitándose a:

- Negación del uso del nombre social en cualquier instancia educativa.
- Impedir que una estudiante acceda a baños o vestuarios conforme a su identidad de género.
- Exigir la vestimenta o presentación personal basada en el sexo asignado al nacer.
- Burlas, hostigamiento o agresiones verbales o físicas por parte de estudiantes, docentes o cualquier miembro de la comunidad educativa.
- Aplicación de sanciones disciplinarias o restricciones a la participación en actividades escolares en base a la identidad de género del estudiante.

El colegio adoptará **medidas preventivas y sancionatorias claras** para garantizar la erradicación de cualquier tipo de discriminación, conforme a la Ley Nº 20.609 (Ley Zamudio) y la Circular 482.

Fundamento normativo: Ley Nº 20.609 (Ley Zamudio), Ley Nº 21.120, Circular 482 de la Superintendencia de Educación y Principios de Yogyakarta.

MÓDULO B - PROCEDIMIENTO PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE GÉNERO

SOLICITUD DE ENTREVISTA

Personas legitimadas para solicitar el reconocimiento de identidad de género

Toda estudiante del **Colegio** tiene el derecho a solicitar el **reconocimiento de su identidad de género y la implementación de medidas de apoyo**, garantizando un entorno seguro y libre de discriminación. Esta solicitud podrá ser realizada por:

1. Estudiantes mayores de 14 años

- En conformidad con la **Convención sobre los Derechos del Niño** y la **Circular 482**, los estudiantes **mayores de 14 años** podrán solicitar **de manera autónoma** el reconocimiento de su identidad de género dentro del colegio, sin necesidad de la autorización de su apoderado/a o tutor legal.
- La solicitud podrá incluir el uso del **nombre social**, el acceso a infraestructura y servicios acorde a su identidad de género y la protección ante cualquier forma de discriminación o violencia escolar.
- En caso de que la familia se oponga a la solicitud, el colegio **deberá priorizar el interés superior de la estudiante**, asegurando su bienestar y protección conforme a la normativa vigente.

2. Estudiantes menores de 14 años

- Los estudiantes **menores de 14 años** podrán realizar la solicitud con el acompañamiento de su **apoderado/a, tutor legal o un adulto significativo** de su confianza.
- Si el estudiante desea realizar la solicitud de manera independiente y **su familia no brinda apoyo o se opone**, el colegio deberá activar un **proceso de acompañamiento psicosocial**, garantizando que el estudiante **no sufra discriminación ni barreras para ejercer su identidad de género**.

- Se priorizará el **interés superior del estudiante**, siguiendo las directrices establecidas en la **Ley General de Educación, la Ley Nº 21.120 y la Circular 482**.

3. Apoderado/a, tutor legal o adulto significativo

- En el caso de estudiantes menores de 14 años, la solicitud podrá ser realizada por su **apoderado/a, tutor legal o un adulto significativo**, en coordinación con el estudiante y el equipo psicosocial del colegio.
- El colegio deberá garantizar que el estudiante sea **escuchada activamente en el proceso de solicitud**, respetando su autonomía progresiva y evitando cualquier tipo de presión externa que pueda vulnerar su derecho a la identidad de género.

4. Procedimiento en caso de oposición familiar

En casos donde la familia se oponga a la solicitud de reconocimiento de identidad de género de el estudiante, el colegio deberá:

1. Activar **una entrevista con el equipo psicosocial y la familia**, con el objetivo de sensibilizar y orientar sobre la importancia del respeto a la identidad de género y las implicancias emocionales y psicológicas de la negativa.
2. Garantizar que el estudiante **no quede expuesta a discriminación o violencia familiar** en caso de que la negativa persista, asegurando un entorno seguro en el colegio.
3. Si la situación representa un riesgo para la integridad del estudiante, el colegio deberá evaluar la posibilidad de **derivar el caso a redes de apoyo externas**, tales como **OPD, centros de atención psicológica o programas de protección de derechos**.
4. Asegurar que, **independientemente de la postura de la familia, el colegio respete y garantice los derechos del estudiante dentro del establecimiento**, permitiéndole ejercer su identidad de género con plena libertad.

5. Canales formales de solicitud

Para garantizar la accesibilidad y confidencialidad del proceso, la solicitud de reconocimiento de identidad de género podrá ser realizada a través de:

- **Solicitud escrita:** Mediante un documento dirigido a la Dirección del colegio o al Encargado/a de Convivencia Escolar.
- **Vía presencial:** A través de una reunión solicitada por el estudiante o el apoderado/a en la secretaría del colegio.
- **Canales digitales internos:** Correo electrónico institucional o plataforma interna del colegio.
- **Equipo psicosocial:** Directamente con el/la psicólogo/a o asistente social del establecimiento.

El colegio deberá garantizar que el procedimiento sea **rápido, seguro y libre de discriminación**, evitando trabas administrativas o burocráticas que puedan dificultar el ejercicio de este derecho.

Procedimiento para la solicitud de reconocimiento

El reconocimiento de la identidad de género de una estudiante en el **Colegio** es un derecho fundamental que deberá garantizarse sin trabas administrativas, burocráticas o discriminatorias. El proceso de solicitud será claro, confidencial y rápido, asegurando el respeto a la autonomía progresiva del estudiante y el cumplimiento de la normativa vigente.

1. Inicio de la solicitud

La solicitud de reconocimiento de identidad de género podrá realizarse en cualquier momento del año escolar a través de los siguientes canales:

1. **Solicitud escrita:**
    - A través de una carta formal dirigida a la Dirección del colegio o al Encargado/a de Convivencia Escolar.
    - La solicitud deberá ser clara, indicando el nombre social y las medidas que se requieren, como el uso del nombre social en clases y documentos internos, acceso a baños y vestuarios, y adecuaciones en registros internos.
2. **Solicitud presencial:**

- Mediante una reunión solicitada por el estudiante o su apoderado/a en la secretaría del colegio.
- En esta reunión, se explicará al estudiante el proceso y las medidas que pueden aplicarse según sus necesidades.

3. **Canales digitales internos:**
   - A través del correo electrónico institucional o plataforma digital del colegio, garantizando confidencialidad en el proceso.
4. **Equipo psicosocial:**
   - el estudiante podrá realizar la solicitud directamente con el/la psicólogo/a o asistente social del colegio, quienes podrán orientarla sobre el proceso y garantizar su bienestar emocional durante el trámite.

2. Plazos y garantías en la gestión de la solicitud

- Una vez presentada la solicitud, la Dirección del colegio o el Encargado/a de Convivencia Escolar deberá agendar una reunión inicial en un plazo máximo de cinco días hábiles.
- Durante este tiempo, el equipo psicosocial deberá ofrecer acompañamiento a el estudiante para orientarla sobre el proceso y resolver cualquier inquietud.
- Ningún docente, directivo o miembro del personal del colegio podrá rechazar, cuestionar o demorar la solicitud de reconocimiento de identidad de género sin justificación válida.

3. Reunión inicial con el estudiante

La reunión inicial tendrá como objetivo definir las medidas de reconocimiento y acompañamiento en un entorno seguro y libre de presiones externas.

- La reunión deberá realizarse en un espacio privado y seguro, donde el estudiante pueda expresarse sin temor a discriminación.
- Se abordarán los siguientes puntos:
  1. Confirmación de la solicitud del estudiante y sus expectativas respecto al proceso.
  2. Explicación de las medidas que se implementarán de inmediato, tales como el uso del nombre social y adecuaciones en registros internos.

3. Información sobre el protocolo de acompañamiento psicosocial y las acciones que tomará el colegio para garantizar su bienestar.

4. Procedimiento en caso de oposición familiar

Si el estudiante no cuenta con el apoyo de su familia, el colegio deberá garantizar que su identidad de género sea respetada dentro del establecimiento, activando un plan de acompañamiento y protección.

1. **Entrevista con el equipo psicosocial y la familia:**
   - Se invitará a la familia a una reunión informativa para sensibilizar sobre la identidad de género y la importancia del reconocimiento del estudiante.
   - Se brindarán herramientas y apoyo para orientar a la familia en el proceso de aceptación.
2. **Priorización del interés superior de la estudiante:**
   - Si la familia persiste en su negativa, el colegio deberá garantizar que el estudiante pueda ejercer su identidad de género dentro del establecimiento sin interferencias externas.
   - El estudiante mantendrá su derecho al uso del nombre social, acceso a baños y demás medidas de inclusión, aunque su familia no brinde apoyo.
3. **Activación de redes de apoyo externas:**
   - Si la estudiante se encuentra en una situación de vulnerabilidad debido a la oposición familiar, el colegio podrá derivar el caso a organismos de protección de derechos, como OPD o servicios de apoyo psicológico especializados.

5. Implementación de medidas inmediatas

Una vez confirmada la solicitud del estudiante, el colegio implementará de inmediato las siguientes medidas:

1. Uso del nombre social en todas las instancias internas del colegio, incluyendo listas de asistencia, llamados en clases, eventos y documentos no oficiales.

2. Acceso a infraestructura acorde a la identidad de género del estudiante, incluyendo baños y vestuarios sin restricciones arbitrarias.
3. Sensibilización del equipo docente y administrativo para garantizar que el protocolo se cumpla sin errores ni discriminación.
4. Acompañamiento y seguimiento del equipo psicosocial, asegurando que el estudiante reciba apoyo emocional durante el proceso.

El colegio deberá evitar cualquier práctica que genere barreras administrativas, garantizando que la solicitud se implemente sin demoras innecesarias.

6. Seguimiento y evaluación del proceso

El objetivo del seguimiento será asegurar que las medidas implementadas se cumplan de manera efectiva y que el estudiante reciba el apoyo necesario durante su trayectoria escolar.

1. **Seguimiento inicial:**
   - Dentro de los primeros 30 días desde la implementación de las medidas, el equipo psicosocial del colegio deberá realizar una evaluación del proceso, asegurando que el estudiante se sienta cómoda con los cambios.
   - Se abrirán espacios de diálogo con la estudiante para detectar posibles dificultades y realizar ajustes si es necesario.
2. **Evaluación trimestral:**
   - Cada tres meses, la Dirección y el Comité de Convivencia Escolar deberán revisar la aplicación del protocolo y corregir posibles fallas en su implementación.
   - Se incluirán reuniones de retroalimentación con el estudiante para evaluar su experiencia y bienestar en el colegio.

ENTREVISTA INICIAL

Participantes de la entrevista

La entrevista inicial es una instancia fundamental dentro del proceso de reconocimiento de identidad de género, ya que permite establecer las **medidas de acompañamiento y protección** que el colegio implementará en favor del estudiante. La participación en esta entrevista deberá garantizar un ambiente **seguro, libre de presiones y respetuoso de la autonomía del estudiante**.

1. Quiénes deberán participar en la entrevista

Los participantes de la entrevista dependerán de quién haya realizado la solicitud de reconocimiento de identidad de género.

1. **Si la solicitud es realizada por el estudiante mayor de 14 años:**
   - La entrevista deberá realizarse únicamente con el estudiante, garantizando su **autonomía y derecho a la autodeterminación**.
   - En esta instancia estarán presentes:
     - **El Encargado/a de Convivencia Escolar.**
     - **Un/a profesional del equipo psicosocial del colegio** (psicólogo/a o asistente social).
     - **Un miembro del equipo directivo si el estudiante lo considera necesario.**
2. **Si la solicitud es realizada por el estudiante menor de 14 años:**
   - La entrevista se llevará a cabo con la estudiante y un acompañante adulto de su confianza, que puede ser:
     - **Su apoderado/a o tutor legal.**
     - **Un adulto significativo** que el estudiante designe.
     - **Un profesional del equipo psicosocial** en caso de que la estudiante no cuente con apoyo familiar.
3. **Si la solicitud es realizada por el apoderado/a o tutor legal:**
   - La entrevista deberá incluir **la participación del estudiante**, asegurando que su voz sea escuchada en el proceso.
   - En este caso estarán presentes:
     - **El Encargado/a de Convivencia Escolar.**
     - **El apoderado/a o tutor legal.**
     - **Un/a profesional del equipo psicosocial.**

2. Objetivos de la entrevista

Durante la entrevista inicial, se abordarán los siguientes puntos:

1. **Confirmación de la solicitud de la estudiante** y sus expectativas respecto a las medidas que se implementarán.
2. **Análisis de las necesidades específicas de la estudiante**, garantizando su comodidad y seguridad en el colegio.
3. **Explicación de las medidas de apoyo que se activarán de inmediato**, tales como el uso del nombre social, acceso a baños y vestuarios, y adecuaciones en registros internos.
4. **Definición de mecanismos de seguimiento y apoyo psicosocial**, asegurando el bienestar emocional de la estudiante en su proceso de reconocimiento de identidad de género.
5. **Compromiso del colegio para garantizar la aplicación efectiva del protocolo**, evitando cualquier forma de discriminación o exclusión.

3. Procedimiento en caso de oposición familiar

Si la familia se opone al reconocimiento de la identidad de género de la estudiante, el colegio deberá priorizar **su bienestar y derecho a la autodeterminación**, tomando las siguientes medidas:

1. **Realización de una segunda reunión con la familia**, en la que participará el equipo psicosocial del colegio, con el objetivo de **orientar a los apoderados y brindarles herramientas sobre la importancia del reconocimiento de identidad de género**.
2. **Garantizar que la estudiante no quede expuesta a discriminación o violencia familiar**, asegurando un espacio seguro dentro del colegio.
3. **Activar redes de apoyo externas** en caso de que la negativa familiar ponga en riesgo la integridad emocional o física de la estudiante, derivando el caso a instituciones de protección de derechos, como OPD o servicios de salud mental especializados.
4. **Aplicar todas las medidas de reconocimiento de identidad de género dentro del colegio**, garantizando que, **independientemente de la postura de la familia, la estudiante pueda ejercer su identidad en el ámbito escolar sin restricciones**.

4. Confidencialidad y protección de la información

1. **Toda la información tratada en la entrevista será de carácter confidencial.** Ningún participante podrá divulgar datos personales de la estudiante sin su consentimiento expreso.
2. **El colegio garantizará la privacidad de la estudiante** en todas las instancias, evitando exponerla a preguntas invasivas o situaciones que vulneren su derecho a la identidad de género.
3. **Los acuerdos establecidos en la entrevista quedarán registrados en un acta confidencial**, la cual será resguardada por el Encargado/a de Convivencia Escolar y solo podrá ser accedida por personas autorizadas.

Objetivos de la entrevista

Durante la entrevista se abordarán los siguientes aspectos:

1. **Confirmación de la solicitud de la estudiante**, asegurando que sea una decisión libre y sin coacción externa.
2. **Explicación de las medidas de apoyo disponibles**, adaptadas a su proceso de reconocimiento de identidad de género.
3. **Recolección de información relevante**, incluyendo antecedentes sobre su proceso de socialización y experiencias dentro del colegio.
4. **Registro formal de la solicitud en un acta**, indicando las medidas inmediatas a implementar.

CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ASESOR

Creación del Comité Asesor para la Implementación de Medidas

Para evaluar y acompañar el proceso de reconocimiento de identidad de género, la Dirección conformará un **Comité Asesor**, compuesto por:

1. **Encargado/a de Convivencia Escolar.**
2. **Psicólogo/a del colegio.**
3. **Asistente Social del colegio.**
4. **Profesor/a Jefe de la estudiante.**
5. **Inspector/a General (si se considera necesario).**

Este comité deberá sesionar en un plazo máximo de **10 días hábiles** desde la solicitud para analizar los antecedentes y definir las **medidas de apoyo a implementar**.

Funciones del Comité Asesor

El Comité Asesor tendrá las siguientes funciones:

1. **Revisar la solicitud y evaluar el contexto de la estudiante**, garantizando un análisis individualizado y respetuoso.
2. **Definir medidas de apoyo específicas**, tales como el uso del **nombre social**, ajustes en la presentación personal, adecuaciones en infraestructura y resguardo en situaciones de convivencia escolar.
3. **Elaborar un informe con recomendaciones**, que será entregado a la Dirección para su aprobación y posterior implementación.

ACUERDOS Y COORDINACIÓN DE MEDIDAS

Reunión con la familia y acuerdos finales

1. **Citación y propósito de la reunión:**
   - Una vez que la Dirección haya recibido el informe del **Comité Asesor**, se citará a la estudiante y a su apoderado/a a una reunión para **presentar las medidas de apoyo propuestas**.
   - El objetivo de la reunión es asegurar que la familia y la estudiante estén informadas de los pasos a seguir y que todas las medidas sean adoptadas de forma consensuada, garantizando el **derecho de la estudiante a un entorno seguro y respetuoso**.
2. **Participantes de la reunión:**
   - La reunión deberá contar con la presencia de la **Dirección del colegio**, el **Encargado/a de Convivencia Escolar** y un **profesional del equipo psicosocial**.
   - La estudiante podrá solicitar la presencia de un **adulto significativo** de su confianza si lo considera necesario.
3. **Medidas inmediatas a discutir:**
   - Implementación del **nombre social** en todos los documentos internos del colegio.
   - Adecuaciones en el **uso de baños, vestuarios y uniforme**.

- Estrategias de **acompañamiento psicosocial** para la estudiante y su familia.
- Acciones de sensibilización y capacitación para la comunidad educativa.

4. **Compromiso de seguimiento:**
   - Se establecerá un **plan de seguimiento periódico**, asegurando que las medidas implementadas sean efectivas y que la estudiante reciba apoyo constante.
   - Se coordinarán reuniones trimestrales para evaluar el impacto de las medidas y realizar ajustes si es necesario.

Plazo para la implementación de medidas

1. **Tiempo de respuesta:**
   - Todas las medidas de apoyo deberán ser implementadas en un **plazo máximo de 15 días hábiles** desde la fecha en que se haya realizado la reunión con la familia y la estudiante.
2. **Responsables de la implementación:**
   - La Dirección del colegio y el **Encargado/a de Convivencia Escolar** serán los responsables de **supervisar y coordinar la aplicación efectiva de las medidas**.
   - El equipo psicosocial del colegio brindará apoyo a la estudiante y a su entorno cercano para facilitar el proceso de adaptación.
3. **Comunicación con la comunidad educativa:**
   - En caso de ser necesario, el colegio **realizará sesiones de sensibilización dirigidas a docentes, asistentes de la educación y compañeros/as de curso**, asegurando que la comunidad educativa esté preparada para acompañar de manera respetuosa la transición de la estudiante.
4. **Procedimiento en caso de retrasos:**
   - Si, por razones justificadas, no se pueden implementar las medidas en el plazo estipulado, la Dirección deberá **informar inmediatamente a la estudiante y su familia**, explicando los motivos del retraso y estableciendo un nuevo plazo de cumplimiento.

Tipos de medidas de apoyo

Las medidas de apoyo implementadas por el colegio deben ser **flexibles, adaptativas y ajustadas a las necesidades específicas de cada estudiante**. Estas medidas incluirán, como mínimo:

1. **Acompañamiento psicosocial para la estudiante y su familia:**
   - Asesoría psicológica y orientación personalizada para la estudiante, asegurando un espacio seguro para expresar sus inquietudes y emociones.
   - Apoyo y orientación para la familia, promoviendo un acompañamiento positivo y respetuoso.
2. **Orientación a la comunidad educativa:**
   - Capacitación para **docentes y asistentes de la educación**, asegurando el uso correcto del nombre social y el trato respetuoso dentro del aula.
   - Charlas y talleres para estudiantes, promoviendo el respeto y la inclusión.
3. **Uso del nombre social en todos los espacios educativos internos:**
   - Incorporación del nombre social en listas de asistencia, credenciales escolares, boletines de notas y documentos administrativos internos.
   - Garantía de que el nombre legal solo se utilizará en documentos oficiales externos, conforme a la legislación vigente.
4. **Uso del uniforme de acuerdo con la identidad de género:**
   - Respeto al derecho de la estudiante de **usar el uniforme que corresponda a su identidad de género**, sin que esto implique sanciones o restricciones.
   - Flexibilización en las normas de presentación personal, asegurando que ninguna estudiante sea discriminada por su vestimenta.
5. **Acceso a servicios higiénicos y vestuarios adecuados:**
   - La estudiante podrá utilizar los baños y vestidores **según su identidad de género**, garantizando su seguridad y bienestar.
   - Se explorarán opciones de **baños individuales o neutros** si la estudiante lo solicita y si las condiciones de infraestructura lo permiten.

CONSENTIMIENTO DEL/ LA ESTUDIANTE

Derecho al consentimiento informado

1. **Principio del consentimiento:**
   - Antes de implementar cualquier medida de apoyo, la estudiante deberá **ser informada de manera clara y detallada** sobre los ajustes que se aplicarán en su entorno escolar.
   - La estudiante deberá expresar su **consentimiento explícito** para cada medida adoptada.
2. **Autonomía progresiva y participación en decisiones:**
   - Se respetará el **derecho de la estudiante a decidir sobre su identidad de género** y las medidas que le afectan directamente.
   - En el caso de estudiantes menores de 14 años, se aplicará el principio de **autonomía progresiva**, asegurando que su opinión sea considerada en función de su madurez y capacidad de discernimiento.
3. **Protección contra decisiones impuestas:**
   - No se implementará **ninguna medida sin la aprobación de la estudiante**, aun cuando sea solicitada por el apoderado/a.
   - La estudiante tendrá el derecho a **modificar o revocar su consentimiento en cualquier momento**, si considera que alguna medida no se ajusta a su bienestar.

Registro del consentimiento

1. **Formalización del consentimiento:**
   - Todas las medidas de apoyo y el consentimiento de la estudiante deberán **quedar registrados en un acta formal**, que será firmada por la estudiante y los miembros del Comité Asesor.
   - Este registro garantizará que la implementación de las medidas se realice de manera estructurada y respetuosa.
2. **Seguimiento y revisión periódica:**
   - Se establecerá un **mecanismo de seguimiento trimestral**, asegurando que las medidas implementadas sean efectivas y que la estudiante reciba apoyo constante.
   - La estudiante podrá solicitar reuniones de revisión en caso de requerir ajustes o modificaciones en las medidas de apoyo.
3. **Confidencialidad del registro:**

- El acta de consentimiento será de **uso exclusivo del colegio y la familia**, asegurando la **protección de los datos personales de la estudiante**.
- No podrá ser compartida sin el consentimiento explícito de la estudiante.

GESTIÓN DE CASOS ESPECIALES

Procedimiento ante resistencia de la familia o tutor/a

1. **Derecho de la estudiante:**
   - Si el **apoderado/a o tutor legal se opone** al reconocimiento de la identidad de género de la estudiante, el colegio deberá actuar bajo el principio de **autonomía progresiva**.
   - La estudiante tendrá derecho a expresar su identidad de género **sin que la falta de aprobación de su familia limite su reconocimiento dentro del establecimiento**.
2. **Intervención del equipo psicosocial:**
   - En estos casos, el colegio **convocará al equipo psicosocial (psicólogo/a y asistente social)** para realizar una mediación con la familia, orientándolos sobre el impacto positivo del reconocimiento de la identidad de género en el bienestar de la estudiante.
   - Se entregarán **recursos educativos** y se ofrecerán sesiones de acompañamiento a la familia para abordar sus inquietudes.
3. **Decisiones institucionales a favor de la estudiante:**
   - **Si la estudiante es mayor de 14 años**, podrá solicitar de manera **autónoma** el uso del nombre social y las medidas de reconocimiento de su identidad de género, sin necesidad del consentimiento del apoderado/a.
   - **Si la estudiante es menor de 14 años**, el colegio actuará en función del **interés superior de la niña o adolescente**, asegurando medidas de acompañamiento y derivación a redes de apoyo en caso de vulneración de derechos.

Protección en casos de discriminación o violencia

1. **Activación del protocolo de convivencia escolar:**

- Si una estudiante sufre **discriminación, acoso o violencia basada en su identidad de género**, el colegio deberá activar **de inmediato los protocolos de convivencia escolar y protección infantil**.

2. **Medidas de protección inmediatas:**
   - **Cambio de grupo o curso**, si la estudiante lo solicita y se evalúa que beneficiará su bienestar.
   - **Supervisión adicional en horarios de recreo, almuerzo y otras actividades escolares.**
   - **Acciones disciplinarias contra el agresor/a**, asegurando que las sanciones se apliquen conforme al **Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE)**.
3. **Derivación a redes de apoyo externas:**
   - En casos graves, el colegio deberá coordinar con **Oficinas de Protección de Derechos (OPD), Defensoría de la Niñez y centros de salud mental**, asegurando la protección de la estudiante.

ADAPTACIONES ACADÉMICAS Y PEDAGÓGICAS

Ajustes curriculares y flexibilización de evaluaciones

1. **Adecuación del entorno de aprendizaje:**
   - Se garantizará que las estudiantes trans y no binarias tengan **igualdad de oportunidades** en su desarrollo académico.
   - Si la estudiante manifiesta dificultades emocionales o de adaptación, se podrán **ajustar metodologías de enseñanza** para asegurar su bienestar.
2. **Medidas específicas de apoyo:**
   - **Adecuaciones en la carga académica o plazos de evaluaciones** cuando la estudiante enfrente situaciones de ansiedad o estrés debido a su proceso de transición.
   - **Espacios seguros para la realización de trabajos en grupo**, evitando escenarios donde pueda sentirse aislada o vulnerada.

Participación en actividades extracurriculares y deportivas

1. **Derecho a la participación sin restricciones:**

- Las estudiantes trans y no binarias podrán participar en todas las **actividades recreativas, artísticas y deportivas** según su identidad de género.

2. **Ajustes en la normativa deportiva:**
   - Se garantizará que las estudiantes puedan **elegir el equipo deportivo acorde a su identidad de género**, sin restricciones basadas en documentos legales.
   - Se permitirá la **modificación del uniforme deportivo**, asegurando que la estudiante utilice vestimenta con la que se sienta cómoda.

SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL PROTOCOLO

Evaluación y monitoreo del protocolo

1. **Supervisión trimestral de los casos tratados:**
   - Se realizará un **seguimiento individualizado** de las estudiantes que hayan solicitado medidas de reconocimiento de identidad de género.
2. **Aplicación de encuestas de percepción:**
   - Se implementarán **encuestas anónimas** para conocer la percepción de las estudiantes trans sobre el nivel de inclusión en el colegio.
3. **Revisión de incidentes de discriminación:**
   - Se registrarán y analizarán todos los casos de discriminación reportados, implementando **acciones correctivas** si se detectan falencias en la aplicación del protocolo.

Revisión y actualización del protocolo

1. **Evaluación anual del protocolo:**
   - El protocolo será revisado y actualizado **anualmente**, considerando cambios en la normativa y la retroalimentación de la comunidad educativa.
   - La actualización será responsabilidad del **Comité de Convivencia Escolar**, con participación de representantes estudiantiles.
2. **Incorporación de sugerencias:**
   - Se permitirá que estudiantes, apoderados/as y docentes **presenten sugerencias** para mejorar la aplicación del protocolo.

MÓDULO C - MEDIDAS DE APOYO PARA EL PROCESO DE RECONOCIMIENTO DE IDENTIDAD DE GÉNERO

APOYO A LA ESTUDIANTE Y SU FAMILIA

Objetivo del Acompañamiento Psicosocial

El **establecimiento** garantizará un **acompañamiento psicosocial integral** para todas las estudiantes que soliciten el reconocimiento de su identidad de género. Este proceso estará orientado a **proteger el bienestar emocional, social y académico** de la estudiante, asegurando un entorno seguro, libre de discriminación y basado en el respeto a su identidad.

1. Objetivos del Acompañamiento Psicosocial

1. Brindar a la estudiante un **espacio de contención emocional y apoyo**, respetando su identidad de género en todas las instancias educativas.
2. Asesorar y orientar a la comunidad educativa sobre el **respeto y la inclusión de la identidad de género**, garantizando la correcta aplicación del protocolo.
3. Identificar posibles **factores de riesgo o vulnerabilidad** en el entorno de la estudiante y activar medidas de apoyo para prevenir cualquier tipo de discriminación, acoso o violencia.
4. Facilitar la comunicación con la familia y/o red de apoyo de la estudiante, en caso de ser necesario, promoviendo su integración y bienestar emocional.

2. Etapas del Acompañamiento Psicosocial

El acompañamiento psicosocial constará de las siguientes fases:

a) Evaluación Inicial

- Luego de la **entrevista inicial**, el equipo psicosocial del colegio realizará una **evaluación del contexto social, emocional y académico de la estudiante**.
- Se identificarán **posibles riesgos o dificultades** que puedan afectar su bienestar dentro del establecimiento.

b) Plan de Apoyo Personalizado

- Se diseñará un **plan de intervención individual**, que podrá incluir sesiones de orientación psicológica, acompañamiento emocional y estrategias de inclusión dentro del aula.
- Se garantizará que la estudiante **participe activamente en la construcción de su plan de acompañamiento**, asegurando que las medidas implementadas respeten su autonomía y necesidades.

c) Seguimiento Continuo

- Se realizarán **evaluaciones periódicas** para monitorear el impacto de las medidas adoptadas y realizar ajustes si es necesario.
- El equipo psicosocial estará disponible para **brindar apoyo en cualquier momento del año escolar**, asegurando la continuidad del acompañamiento.

3. Acompañamiento a la Familia y Redes de Apoyo *(Mejora incorporada)*

Si la estudiante así lo solicita o si el equipo psicosocial lo considera necesario, el colegio podrá implementar estrategias de orientación y sensibilización para su entorno familiar, con el objetivo de promover su bienestar integral.

1. **Sesiones de orientación familiar:**
   - Espacios de diálogo con la familia para **educar y sensibilizar sobre identidad de género** y su impacto en el desarrollo emocional de la estudiante.
   - Acompañamiento en procesos de aceptación y adaptación a la identidad de género de la estudiante.
2. **Redes de apoyo externas:**

- En caso de ser necesario, el colegio podrá derivar a la estudiante y/o su familia a **organismos especializados en identidad de género, protección de derechos y salud mental**, tales como OPD, centros de salud y redes de apoyo comunitarias.
- Se garantizará que toda derivación externa cuente con el consentimiento de la estudiante y se maneje con estricta confidencialidad.

4. Protección contra la Discriminación y la Violencia

El colegio se compromete a implementar **medidas inmediatas** en caso de que la estudiante sea víctima de discriminación, acoso o violencia dentro de la comunidad educativa.

1. **Canales de denuncia seguros y confidenciales:**
   - Se habilitarán mecanismos accesibles para que la estudiante pueda **reportar situaciones de discriminación o maltrato** sin temor a represalias.
   - Se garantizará que cualquier denuncia sea **investigada con prontitud y atendida de manera efectiva**.
2. **Activación del protocolo de protección:**
   - En caso de que la estudiante enfrente situaciones de violencia escolar, el equipo psicosocial activará un **plan de protección**, asegurando su seguridad y bienestar dentro del colegio.
   - Se coordinarán acciones con la Dirección del establecimiento y, si es necesario, con instituciones externas de protección de derechos.

5. Sensibilización y Capacitación de la Comunidad Educativa

Para garantizar que el acompañamiento psicosocial sea efectivo y tenga un impacto positivo en la comunidad escolar, el colegio implementará estrategias de sensibilización dirigidas a docentes, asistentes de la educación, apoderados y estudiantes.

1. **Capacitaciones periódicas:**
   - Formación obligatoria para el personal docente y administrativo sobre **identidad de género, derechos humanos y prevención de la discriminación**.

- Talleres para estudiantes sobre **respeto a la diversidad y convivencia escolar inclusiva**.

2. **Campañas de sensibilización:**
   - Desarrollo de material educativo, afiches y actividades escolares que promuevan el respeto por la identidad de género.
   - Implementación de una cultura escolar basada en la no discriminación y la equidad.

6. Confidencialidad y Protección de Datos

Toda la información recopilada durante el acompañamiento psicosocial será tratada con **estricta confidencialidad**, garantizando el derecho a la privacidad de la estudiante.

1. **Resguardo de la información personal:**
   - Ningún antecedente relacionado con la identidad de género de la estudiante podrá ser divulgado sin su consentimiento expreso.
   - Toda la documentación generada durante el proceso de acompañamiento será protegida y solo podrá ser accedida por profesionales autorizados del colegio.
2. **Derecho a la autodeterminación de la estudiante:**
   - Se garantizará que la estudiante tenga control sobre cómo se maneja su identidad dentro del colegio.
   - El respeto a su privacidad será un principio rector en todas las acciones implementadas.

Acciones del Acompañamiento Psicosocial

1. **Intervenciones individuales:**
   - Se asignará un **profesional del equipo psicosocial (psicólogo/a o asistente social)** para realizar sesiones de apoyo emocional y orientación, atendiendo las necesidades específicas de cada estudiante.
   - Se garantizará el acompañamiento de la estudiante durante los momentos de mayor vulnerabilidad, como el proceso de transición y adaptación en la comunidad educativa.
2. **Creación de espacios de apoyo grupal:**

- Se organizarán **grupos de apoyo emocional**, donde estudiantes trans y no binarias puedan compartir experiencias y recibir herramientas para fortalecer su autoestima y seguridad.
- Se promoverán programas de mentoría con **estudiantes de cursos superiores**, que puedan acompañar y guiar a quienes están en proceso de reconocimiento de identidad de género.

3. **Asesoramiento y apoyo a la familia:**
   - Se ofrecerán **talleres y sesiones de orientación** a padres, madres y apoderados para abordar inquietudes sobre identidad de género, promoviendo un acompañamiento positivo dentro del hogar.
   - En casos donde la familia presente **resistencia o rechazo**, se activarán estrategias de intervención con el equipo psicosocial y, de ser necesario, se realizarán derivaciones a organismos de apoyo externo.

ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Estrategias de Sensibilización y Capacitación

1. **Capacitación permanente para docentes y asistentes de la educación:**
   - Se realizarán **talleres semestrales** sobre identidad de género y derechos de las estudiantes trans, abordando:
     - Conceptos básicos sobre identidad de género y diversidad.
     - Estrategias pedagógicas inclusivas y enfoques de enseñanza no discriminatorios.
     - Mecanismos de prevención del acoso escolar basado en identidad de género.
2. **Charlas y actividades para estudiantes:**
   - Se incorporará en el **Plan de Convivencia Escolar** un programa de sensibilización con actividades como:
     - Espacios de diálogo sobre identidad y diversidad de género.
     - Talleres sobre respeto, inclusión y prevención de la discriminación.
     - Campañas de concienciación en fechas relevantes, como el Día Internacional contra la Homofobia, Transfobia y Bifobia.
3. **Sesiones informativas para apoderados:**

- Se organizarán reuniones para educar a los apoderados sobre identidad de género, abordando mitos, conceptos clave y herramientas para apoyar a sus hijas en el proceso de reconocimiento de identidad.

USO DEL NOMBRE SOCIAL EN EL COLEGIO

Aplicación del Nombre Social

El **establecimiento** garantizará el **uso del nombre social** de las estudiantes trans y no binarias en todas las instancias escolares, asegurando el respeto a su identidad de género y evitando cualquier práctica discriminatoria.

1. Derecho al uso del nombre social

1. Toda estudiante tiene el derecho a **ser identificada y tratada con el nombre social que haya elegido**, sin importar si ha realizado un cambio legal en el Registro Civil.
2. El **uso del nombre social es obligatorio** en todas las interacciones escolares y documentos internos del colegio, sin excepciones.
3. La negación o alteración del nombre social de la estudiante constituye un **acto de discriminación** y una vulneración de sus derechos, conforme a la **Ley N° 21.120 y la Circular 482 de la Superintendencia de Educación**.

2. Aplicación del nombre social en documentos y registros internos

El nombre social de la estudiante deberá utilizarse en todos los registros y documentos internos del colegio, incluyendo:

1. **Listas de asistencia y registros de clases.**
2. **Plataformas digitales internas del colegio.**
3. **Entrega de calificaciones, evaluaciones y certificados internos.**
4. **Carnet estudiantil o credenciales internas del colegio.**
5. **Tablas de asignación de cursos, horarios y materiales pedagógicos.**
6. **Eventos institucionales, ceremonias y actividades extracurriculares.**

En aquellos documentos oficiales externos donde se requiera el nombre legal (como certificados de estudio, licencias de enseñanza media o títulos), el colegio

podrá agregar el nombre social de la estudiante en un campo adicional, siempre que sea posible, garantizando que la estudiante no se vea expuesta a situaciones de discriminación.

3. Uso del nombre social en interacciones escolares

1. **Docentes, asistentes de la educación, personal administrativo y estudiantes** deberán referirse a la estudiante por su nombre social en todas las instancias de interacción escolar.
2. Se evitará cualquier situación que obligue a la estudiante a revelar su nombre legal ante terceros sin su consentimiento expreso.
3. Se capacitará a la comunidad educativa sobre la importancia del respeto al nombre social y las consecuencias del mal uso o desconocimiento de este derecho.

4. Procedimiento para la actualización del nombre social en registros internos

1. La solicitud de uso del nombre social podrá realizarse en cualquier momento del año escolar, a través de una carta formal dirigida a la Dirección del colegio o al Encargado/a de Convivencia Escolar.
2. Una vez recibida la solicitud, el colegio deberá **actualizar los registros internos en un plazo máximo de cinco días hábiles**, garantizando la implementación inmediata del cambio.
3. El colegio asegurará que el personal docente y administrativo sea informado de la actualización para evitar errores en la aplicación del nombre social.
4. La estudiante podrá solicitar modificaciones o ajustes en cualquier momento si considera que su identidad no está siendo respetada en los registros internos del colegio.

5. Protección contra el uso indebido del nombre legal

1. Ningún docente, administrativo o integrante de la comunidad educativa podrá **imponer el uso del nombre legal** de la estudiante en espacios internos del colegio.
2. Si un miembro del personal utiliza el nombre legal de la estudiante en contra de su voluntad, se considerará una **falta grave** y se aplicarán medidas disciplinarias conforme al Reglamento Interno de Convivencia Escolar.
3. En caso de que la estudiante detecte el uso indebido de su nombre legal, podrá denunciar la situación al **Encargado/a de Convivencia Escolar**, quien deberá tomar medidas correctivas inmediatas.

6. Confidencialidad y privacidad de la información

1. Toda la información sobre el nombre social de la estudiante será **de carácter confidencial** y no podrá ser divulgada sin su consentimiento.
2. El colegio deberá garantizar que los sistemas digitales y bases de datos internas reflejen únicamente el nombre social de la estudiante, minimizando el uso del nombre legal salvo en los documentos donde sea estrictamente necesario por normativas externas.
3. Se implementarán medidas de seguridad en las plataformas escolares para evitar errores administrativos que expongan la identidad legal de la estudiante sin su autorización.

7. Estrategias de Sensibilización y Capacitación

Para garantizar el respeto al uso del nombre social, el colegio implementará estrategias de sensibilización dirigidas a la comunidad educativa, incluyendo:

1. **Talleres formativos para docentes, asistentes de la educación y administrativos**, asegurando que comprendan la importancia del uso del nombre social y cómo aplicarlo correctamente en registros y comunicaciones.
2. **Charlas para estudiantes**, promoviendo la inclusión y el respeto por la identidad de género dentro de la comunidad escolar.
3. **Elaboración de materiales educativos**, como guías, protocolos de actuación y comunicados internos, para reforzar el uso adecuado del nombre social en todas las instancias del colegio.

4. **Campañas de sensibilización**, a través de afiches y videos informativos en espacios comunes del colegio, reforzando el compromiso institucional con el respeto a la identidad de género.

USO DEL UNIFORME Y PRESENTACIÓN PERSONAL

Derecho a la Presentación Personal acorde a la Identidad de Género

1. **Autonomía en la elección del uniforme:**
   - Se garantizará que la estudiante tenga la libertad de utilizar el **uniforme y accesorios que correspondan a su identidad de género**, sin restricciones ni sanciones.
2. **Normas de presentación personal inclusivas:**
   - Se asegurará que las normas sobre presentación personal sean **neutrales, flexibles y adaptadas a la diversidad**, evitando que las estudiantes trans sean discriminadas o forzadas a cumplir reglas que no reflejen su identidad.

UTILIZACIÓN DE SERVICIOS HIGIÉNICOS

Acceso a Baños y Vestuarios

El **establecimiento** garantizará que todas las estudiantes trans y no binarias tengan **acceso equitativo y seguro** a baños y vestuarios acorde a su identidad de género. Se prohíbe cualquier restricción o práctica discriminatoria que limite el uso de estos espacios en función del sexo asignado al nacer.

1. Derecho al Uso de Baños y Vestuarios

1. Toda estudiante tiene derecho a **utilizar los baños y vestuarios que correspondan a su identidad de género**, sin necesidad de realizar trámites administrativos o cambios legales en su documentación.
2. El colegio no podrá exigir a las estudiantes trans y no binarias que usen baños o vestuarios distintos a los de su identidad de género.

3. Se prohíbe cualquier **acto de segregación**, como la asignación de baños diferenciados únicamente para estudiantes trans, ya que esto constituye una forma de discriminación indirecta.
4. Si la estudiante lo requiere, podrá solicitar el uso de **baños neutros o individuales**, garantizando que esta medida sea voluntaria y nunca impuesta por el colegio.

2. Procedimiento para el Uso de Baños y Vestuarios

1. **Reconocimiento del derecho al acceso:** Una vez que la estudiante solicite el reconocimiento de su identidad de género, podrá **usar inmediatamente** los baños y vestuarios acordes a su identidad, sin necesidad de una autorización adicional.
2. **Garantía de privacidad y seguridad:** Se implementarán medidas para asegurar que todas las estudiantes puedan hacer uso de los baños y vestuarios con **confianza y seguridad**, sin ser objeto de discriminación, burlas o violencia.
3. **Monitoreo y supervisión:** El personal del colegio deberá velar por el cumplimiento del derecho de la estudiante a acceder a estos espacios sin obstáculos ni restricciones, evitando cualquier tipo de exclusión o maltrato.

3. Prohibición de Restricciones Arbitrarias

1. No se permitirá la **negación o limitación del acceso** a baños y vestuarios acorde a la identidad de género de la estudiante.
2. Se prohíbe la exigencia de documentos legales, certificados médicos o cualquier otro requisito que condicione el acceso a estos espacios.
3. Cualquier miembro de la comunidad educativa que impida o cuestione el derecho de una estudiante a utilizar los baños y vestuarios correspondientes será sujeto a sanciones conforme al Reglamento Interno de Convivencia Escolar.

4. Estrategias para la Seguridad e Inclusión

Para garantizar un uso seguro y sin discriminación de los baños y vestuarios, el colegio implementará las siguientes estrategias:

1. **Sensibilización de la comunidad educativa:** Se capacitará a docentes, asistentes de la educación y estudiantes sobre la importancia del respeto a la identidad de género en el uso de los espacios comunes.
2. **Políticas de prevención de acoso y discriminación:** Se reforzarán los mecanismos de denuncia y protección en caso de que una estudiante sea objeto de agresión, burla o cualquier acto de hostigamiento dentro de estos espacios.
3. **Adecuaciones en infraestructura:** Se evaluará la posibilidad de habilitar baños neutros para quienes prefieran utilizarlos, garantizando que esta sea **una opción y no una obligación** para las estudiantes trans y no binarias.
4. **Supervisión respetuosa:** Se establecerán protocolos para prevenir conflictos dentro de los vestuarios sin afectar la privacidad ni la dignidad de las estudiantes.

5. Procedimiento en Caso de Incidentes o Discriminación

1. **Recepción de denuncias:** Si una estudiante enfrenta hostigamiento o discriminación por el uso de los baños o vestuarios, podrá reportar el hecho a la Dirección, el Encargado/a de Convivencia Escolar o el equipo psicosocial.
2. **Investigación y medidas correctivas:** El colegio deberá actuar de inmediato, aplicando sanciones disciplinarias contra quienes vulneren los derechos de la estudiante y reforzando las estrategias de inclusión.
3. **Garantía de protección:** Se tomarán medidas preventivas para evitar que la estudiante sea revictimizada, asegurando que pueda continuar haciendo uso de los espacios con normalidad.

6. Protección de la Privacidad y Confidencialidad

1. El colegio garantizará que la identidad de la estudiante **no sea expuesta innecesariamente**, protegiendo su privacidad en el acceso a los baños y vestuarios.
2. Toda la información sobre la identidad de género de la estudiante será tratada con **estricta confidencialidad**, evitando que sea divulgada sin su consentimiento.
3. Se implementarán medidas para que el personal del colegio **respete y haga respetar** la identidad de género de la estudiante en el uso de estos espacios.

RESOLUCIÓN DE DIFERENCIAS Y MEDIACIÓN

Procedimiento en caso de conflictos derivados de la identidad de género

1. **Definición del conflicto:**
   - Se considerará conflicto cualquier situación en la que una estudiante **experimente discriminación, hostigamiento, exclusión o barreras administrativas** para el reconocimiento de su identidad de género en el colegio.
   - El conflicto puede presentarse entre **estudiantes, docentes, asistentes de la educación, apoderados o personal administrativo**.
2. **Activación del protocolo de mediación:**
   - Cuando se detecte un conflicto relacionado con la identidad de género de una estudiante, el **Encargado/a de Convivencia Escolar** deberá activarlo **en un plazo máximo de 24 horas**.
   - Se priorizará la **solución pacífica y el diálogo**, asegurando que la estudiante reciba protección inmediata.
3. **Intervención del equipo psicosocial:**
   - Se llevará a cabo una **evaluación psicosocial** para determinar el impacto emocional del conflicto en la estudiante y diseñar medidas de contención y acompañamiento.
4. **Medidas de solución:**
   - Se establecerán reuniones con las partes involucradas para **llegar a un acuerdo de respeto y convivencia**.
   - En casos de agresión o negativa sistemática de respeto a la identidad de género, se aplicarán sanciones conforme al **Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE)**.

Protocolo ante negativa de la comunidad educativa a respetar la identidad de género de una estudiante

1. **Situaciones en las que se activa este protocolo:**
   - Cuando un docente, asistente de la educación o personal administrativo **se niega a utilizar el nombre social de una estudiante o restringe su derecho a ser reconocida conforme a su identidad de género**.

- Cuando una estudiante **es impedida de acceder a espacios o actividades acorde a su identidad de género**.

2. **Medidas inmediatas:**
   - Se programará una reunión con el personal implicado para explicar la normativa vigente y el protocolo de respeto a la identidad de género.
   - En caso de reincidencia, se aplicarán **sanciones conforme al RICE**, pudiendo incluir amonestaciones escritas o medidas disciplinarias más severas.
3. **Acompañamiento a la estudiante:**
   - Se brindará **contención psicológica** a la estudiante afectada para evitar que el incidente afecte su bienestar emocional y rendimiento académico.
4. **Seguimiento del caso:**
   - El equipo directivo deberá **monitorear que no se repitan vulneraciones** y garantizar que la comunidad educativa cumpla con el respeto a la identidad de género.

MÓDULO D - MONITOREO Y EVALUACIÓN

OBJETIVOS DEL MONITOREO Y EVALUACIÓN

Supervisión de la implementación del protocolo

El **establecimiento** garantizará la correcta aplicación de este protocolo mediante un **sistema de supervisión continua**, asegurando que las medidas de reconocimiento y protección de la identidad de género de las estudiantes sean implementadas de manera efectiva y sin discriminación.

La supervisión del protocolo se basará en un **modelo de monitoreo y evaluación**, en el cual participarán diferentes actores de la comunidad educativa, asegurando un enfoque integral y transparente.

1. Responsables de la Supervisión

El cumplimiento del protocolo será monitoreado de forma permanente por los siguientes organismos dentro del colegio:

1. **Dirección del establecimiento:**
   - Responsable de garantizar la aplicación efectiva de las medidas establecidas en el protocolo.
   - Supervisará que todas las áreas del colegio respeten el reconocimiento de identidad de género de las estudiantes.
   - Aplicará sanciones en caso de incumplimientos o actos de discriminación.
2. **Encargado/a de Convivencia Escolar:**
   - Velará por la correcta ejecución de las medidas de inclusión y protección.
   - Supervisará que las estudiantes trans y no binarias sean tratadas conforme a su identidad de género en todas las interacciones escolares.
   - Gestionará las denuncias de discriminación o violencia escolar relacionadas con identidad de género.
3. **Equipo psicosocial del colegio:**
   - Brindará apoyo a las estudiantes en su proceso de reconocimiento de identidad de género.
   - Supervisará que las medidas de acompañamiento emocional y protección se apliquen correctamente.
   - Realizará intervenciones en casos de oposición familiar o vulneraciones de derechos.
4. **Comité de Convivencia Escolar:**
   - Realizará un seguimiento de las denuncias de discriminación y de las medidas adoptadas para corregirlas.
   - Evaluará la necesidad de actualizaciones en el protocolo en función de su aplicación práctica.
5. **Consejo Escolar:** *(Mejora incorporada)*
   - Revisará el cumplimiento del protocolo en conjunto con representantes de estudiantes, docentes, apoderados y asistentes de la educación.
   - Podrá sugerir mejoras en la aplicación del protocolo y garantizar que toda la comunidad educativa participe en su supervisión.

2. Instrumentos de Supervisión

Para asegurar una evaluación efectiva, el colegio implementará los siguientes mecanismos de control:

1. **Observación directa en los espacios escolares:**
   - Se verificará el cumplimiento de las medidas de respeto a la identidad de género en aulas, baños, vestuarios, actividades extracurriculares y eventos institucionales.
   - Se identificarán posibles situaciones de discriminación o vulneraciones a los derechos de las estudiantes.
2. **Encuestas anuales de percepción sobre el clima escolar:**
   - Dirigidas a estudiantes, docentes y apoderados para evaluar el nivel de inclusión y respeto a la identidad de género dentro del colegio.
   - Permitirán detectar barreras o problemas en la implementación del protocolo.
3. **Registros de denuncias y seguimiento de casos:**
   - Se implementará un sistema de registro interno de denuncias relacionadas con identidad de género, garantizando la confidencialidad y la atención rápida de los casos.
   - Se evaluará la gestión de cada denuncia, asegurando que se tomen medidas correctivas efectivas.
4. **Informes periódicos sobre la aplicación del protocolo:**
   - Se elaborarán reportes trimestrales con datos sobre la implementación del protocolo, situaciones de discriminación detectadas y acciones correctivas aplicadas.
   - Se presentará un informe anual con recomendaciones de mejora.

3. Procedimiento en Caso de Incumplimiento del Protocolo

Si se detectan fallas en la aplicación del protocolo, se activará un procedimiento de corrección inmediata:

1. **Identificación del incumplimiento:**
   - Puede provenir de denuncias de estudiantes, observaciones del equipo de convivencia escolar o evaluación de los instrumentos de supervisión.

2. **Intervención del equipo psicosocial y de convivencia escolar:**
   - Se establecerán medidas urgentes para corregir la vulneración de derechos y garantizar que la estudiante afectada reciba protección inmediata.
3. **Aplicación de sanciones internas:**
   - Si el incumplimiento proviene de un integrante del personal del colegio o de un estudiante, se aplicarán medidas disciplinarias conforme al Reglamento Interno de Convivencia Escolar.
4. **Evaluación de ajustes necesarios en el protocolo:**
   - Si la supervisión detecta que el protocolo presenta vacíos o dificultades en su aplicación, se propondrán modificaciones para fortalecer su implementación.

4. Evaluación y Mejora Continua del Protocolo

Para garantizar la actualización y mejora permanente del protocolo, se establecerán las siguientes estrategias:

1. **Revisión Anual del Protocolo:**
   - Cada fin de año escolar, el Comité de Convivencia Escolar revisará el impacto del protocolo y propondrá mejoras en su aplicación.
   - Se evaluarán los informes anuales y se recogerán sugerencias de la comunidad educativa para fortalecer las medidas de inclusión.
2. **Participación de la Comunidad Educativa en la Evaluación:**
   - Se habilitarán espacios de consulta donde estudiantes, docentes y apoderados puedan **expresar sugerencias y observaciones sobre la implementación del protocolo**.
   - Se fomentará el diálogo inclusivo para detectar necesidades específicas de las estudiantes trans y no binarias.
3. **Capacitación continua para el personal del colegio:**
   - Se implementarán programas de formación anual para docentes, asistentes de la educación y directivos, asegurando que comprendan y apliquen correctamente el protocolo.
   - Se actualizarán las estrategias pedagógicas y de convivencia según los avances en normativa y derechos humanos.

5. Confidencialidad y Protección de la Información

1. Toda la información recopilada durante la supervisión del protocolo será tratada con **estricta confidencialidad**, asegurando la protección de la identidad de las estudiantes trans y no binarias.
2. El acceso a los informes de seguimiento será restringido a los responsables de la supervisión del protocolo, evitando su divulgación sin autorización de la comunidad educativa.
3. En caso de que una estudiante solicite revisar los registros de cumplimiento del protocolo en relación con su caso, se le garantizará el acceso a la información de manera segura y privada.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO Y EFECTIVIDAD DEL PROTOCOLO

Indicadores de monitoreo y evaluación

Para garantizar la **correcta implementación y mejora continua** del protocolo, se definirán **indicadores cuantitativos y cualitativos**, los cuales serán evaluados **cada seis meses**.

1. **Indicadores cuantitativos:**
    - **Número de solicitudes de reconocimiento de identidad de género atendidas.**
    - **Cantidad de capacitaciones realizadas** sobre identidad de género para docentes, estudiantes y apoderados.
    - **Cantidad de incidentes de discriminación por identidad de género reportados y gestionados.**
    - **Porcentaje de medidas de apoyo implementadas dentro del plazo establecido.**
    - **Número de denuncias de vulneración de derechos atendidas y su resolución.**
2. **Indicadores cualitativos:**
    - **Grado de satisfacción de las estudiantes trans y no binarias** respecto a las medidas adoptadas por el colegio.
    - **Evaluación de la percepción de la comunidad educativa** sobre la inclusión y el respeto a la identidad de género.
    - **Impacto de las capacitaciones y talleres sobre la comprensión de la identidad de género.**

- **Cambio en la convivencia escolar y reducción de conflictos relacionados con identidad de género.**

3. **Métodos de recopilación de información:**
   - Aplicación de **encuestas anónimas** a estudiantes trans y no binarias para conocer su percepción sobre el respeto a su identidad de género en el colegio.
   - Entrevistas individuales con estudiantes, docentes y asistentes de la educación.
   - Revisión de reportes elaborados por el Comité de Convivencia Escolar sobre casos de discriminación.

PROCESO DE ACTUALIZACIÓN Y MEJORA CONTINUA

Revisión y actualización anual del protocolo

1. **Periodicidad de la actualización:**
   - Este protocolo será revisado y actualizado **cada año**, asegurando que sus disposiciones **se mantengan alineadas con la normativa vigente y las necesidades de la comunidad educativa**.
   - La actualización se llevará a cabo en el **último trimestre del año escolar**, permitiendo que las modificaciones sean implementadas desde el inicio del nuevo ciclo lectivo.
2. **Responsables de la revisión del protocolo:**
   - La revisión estará a cargo del **Consejo Escolar y el Comité de Convivencia Escolar**, con la participación de:
     - Representantes de las estudiantes trans y no binarias.
     - Docentes y asistentes de la educación.
     - Personal del equipo psicosocial (psicólogo/a, asistente social).
     - Representantes de apoderados.

3. **Elementos considerados en la actualización:**
   - Cambios en la normativa **nacional e internacional** sobre identidad de género y derechos de la infancia.
   - Evaluación de los resultados de la implementación del protocolo.
   - Retroalimentación de la comunidad educativa, incluyendo las experiencias de estudiantes trans y no binarias.
   - Análisis de los indicadores de cumplimiento y efectividad.

- Casos reportados y aprendizajes derivados de su gestión.

4. **Comunicación de los cambios:**
   - Cualquier actualización o modificación en el protocolo deberá ser comunicada **de manera oficial a toda la comunidad educativa**, utilizando:
     - Circulares informativas a docentes, estudiantes y apoderados.
     - Publicación en la página web y plataforma digital del colegio.
     - Reuniones con los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
     - Talleres de actualización para docentes y asistentes de la educación.

DIFUSIÓN DEL PROTOCOLO EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Estrategias de difusión del protocolo

1. **Acceso público al documento:**
   - El protocolo deberá estar disponible en:
     - **La página web del colegio.**
     - **La plataforma digital interna.**
     - **Formato impreso en la secretaría del establecimiento.**
2. **Socialización con estudiantes, docentes y apoderados:**
   - Se realizarán **talleres y charlas informativas al inicio de cada año escolar** para garantizar que toda la comunidad educativa conozca el contenido y aplicación del protocolo.
   - Se realizarán actividades de sensibilización con el objetivo de generar un entorno escolar inclusivo y respetuoso.
3. **Campañas de concienciación:**
   - Se implementarán campañas de información dentro del colegio, incluyendo:
     - Publicación de **afiches y materiales educativos** en zonas visibles.
     - Uso de plataformas digitales del colegio para compartir contenido sobre identidad de género.

- Desarrollo de **actividades temáticas en fechas relevantes**, como el Día Internacional contra la Homofobia, Transfobia y Bifobia.

MÉTODOS DE MONITOREO

Herramientas de Evaluación

Para garantizar una evaluación **continua y efectiva** del protocolo, se aplicarán los siguientes métodos de monitoreo:

1. **Encuestas y cuestionarios:**
   - Aplicación periódica de **encuestas dirigidas a estudiantes, docentes y apoderados** sobre la comprensión y aplicación del protocolo.
   - Diseño de **cuestionarios anónimos** para evaluar la percepción de la comunidad educativa sobre el respeto a la identidad de género y la eficacia de las medidas implementadas.
2. **Revisión de registros internos:**
   - Análisis del número de **solicitudes de reconocimiento de identidad de género, medidas aplicadas y casos gestionados** en cada año escolar.
   - Registro de **ajustes realizados en infraestructura, metodologías pedagógicas y normativas internas** para asegurar la plena inclusión de estudiantes trans y no binarias.
3. **Grupos focales de evaluación:**
   - Organización de **reuniones con estudiantes trans y no binarias, docentes y apoderados**, con el fin de identificar aciertos y áreas de mejora en la implementación del protocolo.
   - Creación de **espacios de diálogo seguros** donde las estudiantes puedan expresar sus experiencias y sugerencias sin temor a represalias o discriminación.
4. **Observación directa del entorno escolar:**
   - Supervisión en **aulas, patios, baños y otros espacios comunes**, evaluando el respeto a la identidad de género y la aplicación efectiva del protocolo en la convivencia escolar.

- Identificación de posibles barreras o situaciones que requieran intervención para garantizar el cumplimiento de las disposiciones establecidas.

INFORMES Y REPORTES

Informes Trimestrales

1. **Elaboración y contenido del informe:**
   - El **Encargado/a de Convivencia Escolar** deberá elaborar un informe trimestral que contenga:
     - **Resumen de las acciones implementadas en el periodo.**
     - **Análisis de los indicadores cuantitativos y cualitativos recopilados a través de encuestas y registros internos.**
     - **Recomendaciones y propuestas de mejora para la implementación del protocolo.**
     - **Medidas correctivas en caso de detectar deficiencias o incumplimientos.**
2. **Presentación y revisión del informe:**
   - Este informe será presentado ante la **Dirección del colegio y el Comité de Convivencia Escolar**, quienes deberán analizar sus resultados y, en caso necesario, **proponer ajustes para mejorar la efectividad del protocolo**.

Informe Anual de Evaluación

1. **Elaboración del informe anual:**
   - Al finalizar cada año escolar, se elaborará un **Informe Anual de Evaluación**, el cual será presentado ante el **Consejo Escolar y el Comité de Convivencia Escolar** para su revisión.
2. **Elementos clave del informe anual:**
   - **Evaluación general del impacto del protocolo en la comunidad educativa.**
   - **Propuestas de mejora para la versión siguiente del protocolo.**
   - **Recomendaciones basadas en los resultados de encuestas, registros internos y observaciones directas.**

- **Medidas correctivas implementadas y su impacto en la convivencia escolar.**

3. **Difusión del informe:**
   - Se generará un **resumen ejecutivo del informe**, el cual será compartido con la comunidad educativa a través de la plataforma digital del colegio, boletines internos y reuniones informativas.

PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Espacios de Retroalimentación

1. **Promoción de la participación comunitaria:**
   - Se fomentará la participación de toda la comunidad educativa en la evaluación y mejora del protocolo a través de los siguientes mecanismos:
     - **Encuestas de percepción y satisfacción** dirigidas a estudiantes, docentes y apoderados.
     - **Reuniones de consulta y mesas de trabajo** con representantes de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
     - **Buzones físicos y digitales de sugerencias**, donde cualquier integrante de la comunidad escolar pueda presentar propuestas para fortalecer la aplicación del protocolo.
2. **Aseguramiento de la confidencialidad y no represalias:**
   - Todas las opiniones, sugerencias y denuncias presentadas por los miembros de la comunidad educativa serán tratadas con **confidencialidad**, asegurando que ninguna estudiante o integrante del colegio enfrente represalias por expresar su experiencia o sugerencias de mejora.

Compromiso Activo de la Comunidad

1. **Fomento de instancias de sensibilización y formación:**
   - Se promoverá la participación en:
     - **Talleres y capacitaciones sobre identidad de género e inclusión escolar** dirigidos a docentes, asistentes de la educación y apoderados.

- **Campañas de concienciación y sensibilización** dentro del colegio, enfocadas en promover el respeto y la igualdad de derechos.
- **Actividades escolares que refuercen la convivencia inclusiva**, tales como ferias temáticas, debates estudiantiles y proyectos educativos en torno a la diversidad de género.

2. **Incorporación del enfoque de diversidad en el currículo escolar:**
   - Se trabajará en la **integración de contenidos educativos sobre identidad de género y derechos humanos** dentro de la malla curricular, promoviendo el aprendizaje sobre diversidad, inclusión y equidad desde una perspectiva de derechos.

RECONOCIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS

Destacar Logros en Inclusión y Diversidad

1. **Identificación y promoción de experiencias exitosas:**
   - Se reconocerán y promoverán **buenas prácticas implementadas por docentes, estudiantes y apoderados**, que hayan contribuido a la construcción de un ambiente más inclusivo y respetuoso dentro del colegio.
2. **Registro y documentación de experiencias:**
   - Las iniciativas exitosas serán documentadas y difundidas dentro de la comunidad educativa como **referencias para fortalecer la cultura de inclusión**.
   - Se elaborarán **reportes anuales sobre buenas prácticas**, destacando ejemplos que hayan generado un impacto positivo en la convivencia escolar.
3. **Reconocimientos oficiales:**
   - Se implementarán mecanismos de reconocimiento para aquellos docentes, estudiantes o asistentes de la educación que hayan demostrado un compromiso excepcional con la inclusión y el respeto a la identidad de género.

PROTOCOLO FRENTE A SITUACIONES DE RIESGO SUICIDA,INTENTO SUICIDA O SUICIDIO

INTRODUCCIÓN

DISPOSICIONES GENERALES

Este Protocolo contempla procedimientos específicos para abordar las situaciones de riesgo suicida, intento suicida o de suicidio que afecten a estudiantes del establecimiento, el que en todos los casos tendrá por objetivo identificar las señales de alerta, derivar los respectivos casos a las redes externas especialistas en la materia y acompañar tanto al estudiante como a su familia en el proceso de tratamiento respectivo.

El presente Protocolo de actuación ha sido elaborado siguiendo las recomendaciones y lineamientos del documento "Recomendaciones para la prevención de la conducta suicida en establecimientos educacionales" del Programa de prevención del suicidio del Ministerio de Salud, año 2019.

El establecimiento tiene la responsabilidad de garantizar la protección, bienestar y seguridad de todos sus estudiantes, incluyendo la prevención, detección, derivación, atención y acompañamiento en casos de riesgo suicida, maltrato, accidentes escolares u otras situaciones críticas. Para ello, se establecen las siguientes disposiciones:

1. Prevención.

- Implementar estrategias de sensibilización, educación y promoción de un clima escolar protector que permita reducir factores de riesgo y fortalecer factores protectores en toda la Comunidad educativa.
- Realizar capacitaciones anuales obligatorias para docentes, asistentes de la educación y estudiantes sobre:
  - Detección de señales de alerta.
  - Manejo inicial de conductas de riesgo suicida.
  - Protocolo de actuación ante situaciones de maltrato o accidentes escolares.
- Diseñar campañas informativas dirigidas a padres y apoderados sobre prevención de riesgos, salud mental y el uso adecuado de las redes sociales.

2. Detección.

- Establecer un sistema interno de reporte confidencial para que cualquier miembro de la Comunidad educativa pueda informar sobre señales de alerta, accidentes o situaciones de vulneración de derechos.
- Implementar un formulario estandarizado para registrar las denuncias o casos detectados, el cual será derivado al Equipo de Convivencia Escolar de forma inmediata.
- Llevar a cabo evaluaciones periódicas del clima escolar, detectando riesgos sistémicos que puedan derivar en accidentes o situaciones de vulnerabilidad.

3. Derivación efectiva.

- **Casos de riesgo suicida o vulneración de derechos:**
  - Garantizar que cada caso detectado sea derivado dentro de las **primeras 24 horas hábiles** desde su identificación, siguiendo los pasos:
    1. Notificación formal a los **Tribunales de Familia** ante cualquier vulneración de derechos de estudiantes.
    2. Denuncia inmediata al **Ministerio Público, Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones** en casos constitutivos de delito.
- **Accidentes escolares:**
  - Dentro del establecimiento: Activar el protocolo de atención médica inmediata, informar a los apoderados y registrar los hechos en el sistema.
  - Fuera del establecimiento: Garantizar que:
    1. Se identifiquen las medidas a seguir según la ubicación del accidente (traslados, contacto con servicios de emergencia, etc.).
    2. El responsable designado en cada actividad sea quien active el protocolo y coordine la atención.
    3. Se comunique a los padres o apoderados dentro de **las primeras 2 horas** de ocurrido el accidente.
  - Establecer un registro actualizado de los centros asistenciales más cercanos para facilitar la atención médica oportuna.

4. Medidas de resguardo cuando hay adultos involucrados

Cuando un docente, asistente de la educación, funcionario administrativo o apoderado sea acusado de vulnerar los derechos de un estudiante dentro del establecimiento, se deberán tomar las siguientes medidas inmediatas para proteger a la víctima y garantizar un debido proceso.

1. Protección inmediata del estudiante afectado.

- Separar al estudiante del adulto involucrado de manera temporal mientras se investigan los hechos.

- Asegurar que el estudiante permanezca en un espacio seguro dentro del establecimiento, acompañado por un profesional del equipo de convivencia escolar o un funcionario designado.
- Si el adulto involucrado es un funcionario del establecimiento, la Dirección evaluará la aplicación de medidas administrativas, incluyendo su suspensión preventiva mientras dure la investigación.
- Si el adulto involucrado es un apoderado, se evaluará la restricción de su acceso al establecimiento mientras se esclarezca la situación.

2. Comunicación con la familia.

- Informar a los apoderados del estudiante afectado dentro de las primeras 24 horas hábiles, explicando las acciones tomadas y los pasos a seguir.
- Brindar acompañamiento y orientación a la familia sobre las instancias de apoyo disponibles.
- Garantizar que la comunicación con la familia se realice de manera clara, respetuosa y protegiendo la identidad del estudiante.

3. Denuncias y notificaciones obligatorias.

- Informar de manera formal a los Tribunales de Familia en un plazo máximo de 24 horas en caso de vulneración de derechos.
- Denunciar ante el Ministerio Público, Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones cuando los hechos constituyan delitos, como abuso sexual, maltrato grave o amenazas contra el estudiante.
- Coordinar con la Superintendencia de Educación cuando la situación requiera intervención de este organismo.
- Registrar todas las acciones realizadas en un informe interno que se resguarde conforme a los protocolos de confidencialidad.

4. Seguimiento del caso.

- Realizar un monitoreo continuo del estudiante afectado para evaluar su estado físico y emocional.
- Mantener reuniones periódicas con la familia para informar avances y garantizar que el estudiante reciba el apoyo adecuado.

- Evaluar la necesidad de realizar ajustes en el entorno escolar del estudiante, como cambios en su grupo curso o medidas de acompañamiento psicológico prolongado.
- Garantizar la supervisión del caso por parte del equipo de convivencia escolar hasta el cierre del proceso.

5. **Medidas para Docentes, Funcionarios y Apoderados:** El establecimiento reconoce que la prevención y el manejo de situaciones de riesgo suicida requieren la participación activa de toda la comunidad educativa. En este sentido, se establecen medidas específicas para docentes, asistentes de la educación, personal administrativo y apoderados, con el objetivo de fortalecer la prevención, detección y contención de estos casos.

a) Medidas para Docentes y Funcionarios.

- **Capacitación anual obligatoria:**
  - Identificación temprana de señales de alerta en estudiantes y adultos.
  - Estrategias de contención emocional y manejo inicial de crisis.
  - Protocolos de actuación frente a riesgo suicida, maltrato y accidentes escolares.
  - Gestión del estrés y autocuidado del personal.
- **Programa de Apoyo Psicoemocional para Funcionarios:**
  - Se habilitarán espacios de contención y asesoría psicológica para docentes, asistentes de la educación y administrativos que enfrenten impacto emocional por situaciones de riesgo en la comunidad educativa.
  - Se fomentará un ambiente laboral saludable, implementando estrategias para la prevención del agotamiento emocional y el fortalecimiento del bienestar psicosocial del equipo de trabajo.
- **Derivación y seguimiento de funcionarios en riesgo:**
  - En casos donde un docente, asistente de la educación o funcionario del colegio presente señales de riesgo suicida o malestar emocional grave, se activará un protocolo de contención y derivación a redes de apoyo especializadas.

b) Medidas para Apoderados.

- **Charlas y talleres trimestrales:**
  - Estrategias de prevención del riesgo suicida en adolescentes y niños.
  - Factores de protección en la salud mental infantil y juvenil.
  - Uso adecuado de redes sociales y su impacto en la salud mental.
  - Técnicas de regulación emocional para el hogar.
- **Canal de orientación psicológica confidencial:**
  - Se habilitará un sistema de atención para que los apoderados puedan solicitar asesoramiento en relación con la salud mental de sus hijos e hijas.
- **Alianza escuela-familia en la prevención del riesgo suicida:**
  - Se fortalecerá la comunicación entre el colegio y los apoderados mediante informes y reuniones de orientación sobre salud mental.
  - Se facilitará el acceso a información sobre redes de apoyo externas, tanto públicas como privadas, para aquellos apoderados que requieran intervención especializada para sus hijos.

Estas medidas buscan consolidar un enfoque integral en la prevención y atención del riesgo suicida, promoviendo la corresponsabilidad entre la escuela, las familias y el personal educativo en la construcción de un entorno seguro y protector.

6. **Acompañamiento.**

- Diseñar un plan de acompañamiento escolar para los estudiantes afectados que contemple:
  - Ajustes curriculares temporales, como flexibilización de evaluaciones y apoyo pedagógico personalizado.
  - Sesiones de apoyo psicoemocional, lideradas por un profesional del equipo de convivencia escolar.
- Realizar reuniones periódicas con la familia del estudiante para evaluar avances, necesidades adicionales y ajustes al plan.

7. **Coordinación.**

- Designar a un miembro del **Equipo de Convivencia Escolar** como responsable de:
  - Coordinar con redes de salud externas (públicas y privadas) la derivación de los casos.

- Supervisar la implementación de todas las acciones derivadas del protocolo.

- Establecer reuniones mensuales con el equipo directivo para evaluar los casos activos y ajustar estrategias de intervención.

8. Comunicación y confidencialidad.

- Asegurar que toda la información relativa a los casos tratados sea manejada con estricta confidencialidad, protegiendo la identidad y privacidad de los estudiantes y sus familias.
- Garantizar que las comunicaciones sobre los hechos sean claras, oportunas y dirigidas únicamente a las personas directamente involucradas (familia, personal del equipo directivo y de convivencia).

Este protocolo da cumplimiento a la obligación contenida en los siguientes documentos de la Superintendencia de Educación, asegurando que las estrategias de prevención, intervención y postvención ante situaciones de riesgo suicida estén alineadas con la normativa vigente:

1. **Circular 482/2018 de la Superintendencia de Educación**, que establece la obligación de implementar estrategias de prevención y protocolos de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar y violencia entre miembros de la comunidad educativa.
2. **Normativa sobre salud mental y prevención del suicidio**, en cumplimiento del deber de protección de los estudiantes y del fomento de su bienestar socioemocional.
3. **Obligación de derivación de casos de riesgo a la red de salud pública o privada**, asegurando la intervención de profesionales especializados.

Asimismo, el establecimiento garantiza que todas las acciones contempladas en este protocolo respetan los principios de igualdad, no discriminación y protección de derechos. En este sentido, se asegura que los estudiantes en situación de **embarazo, maternidad o paternidad** sean incluidos en las estrategias de bienestar emocional y prevención de riesgos psicosociales, garantizando su acceso

a apoyo psicológico y ajustes pedagógicos en un ambiente seguro y libre de discriminación.

Este protocolo es complementario a otras normativas y reglamentos internos del establecimiento, en especial aquellos que regulan la convivencia escolar y la protección de estudiantes en situación de vulnerabilidad.

El Equipo de Convivencia Escolar del Colegio está formado por:

1. Composición del Equipo.

El **Equipo de Convivencia Escolar** es el encargado de liderar la implementación del presente protocolo, garantizando la protección, bienestar y seguridad de toda la comunidad educativa. Está conformado por los siguientes profesionales del establecimiento:

- Encargado de convivencia escolar.
- Inspectora general.
- Psicóloga.
- Asistente social.
- Coordinador de ciclo.

2. Funciones Generales del Equipo.

El Equipo de Convivencia Escolar tiene las siguientes responsabilidades dentro del establecimiento:

- Implementar estrategias de prevención y promoción del bienestar socioemocional en la comunidad educativa.
- Atender situaciones de riesgo suicida en estudiantes, docentes, asistentes de la educación y apoderados.
- Coordinar la derivación de casos a las redes de salud pública o privada, asegurando un proceso oportuno y eficiente.
- Garantizar el cumplimiento de las normativas vigentes en la gestión de casos de riesgo psicosocial.
- Realizar seguimiento a los estudiantes y funcionarios que hayan sido atendidos bajo este protocolo.

- Velar por la confidencialidad y el resguardo de la información de los casos abordados.

3. Funciones Específicas en la Atención de Funcionarios en Crisis

El equipo de convivencia escolar también tendrá un rol activo en la **detección, intervención y seguimiento** de funcionarios que presenten riesgo psicosocial o emocional, garantizando un manejo adecuado de estos casos.

Para ello, se implementarán las siguientes acciones:

1. **Detección temprana de situaciones de riesgo en funcionarios.**
   - Observar cambios en el comportamiento de los docentes, asistentes de la educación y personal administrativo que puedan ser indicadores de malestar emocional o crisis.
   - Recibir reportes de otros miembros de la comunidad educativa sobre funcionarios que presenten señales de alerta.
2. **Atención y contención emocional.**
   - Brindar una primera contención emocional en casos de crisis, asegurando que el funcionario no enfrente la situación en soledad.
   - Asignar un profesional del equipo psicosocial para realizar una **evaluación inicial del nivel de riesgo**, determinando si la situación es leve, moderada o alta.
   - Garantizar la privacidad y confidencialidad de la intervención.
3. **Derivación a redes de salud.**
   - En casos de **riesgo moderado o alto**, coordinar la derivación del funcionario a una red de salud mental dentro de las **primeras 24 horas**.
   - Informar al funcionario sobre los recursos de apoyo disponibles, incluyendo atención en CESFAM, Isapres o mutualidades en caso de que la crisis esté vinculada a su labor docente.
4. **Seguimiento de los casos atendidos.**
   - Mantener contacto con el funcionario derivado para asegurar que reciba la atención requerida.
   - Coordinar ajustes temporales en las responsabilidades laborales del funcionario, si fuese necesario, para facilitar su proceso de recuperación.

- Documentar el proceso de atención y las medidas aplicadas en un registro confidencial, que será supervisado por la dirección del establecimiento.

CONCEPTOS GENERALES Y DEFINICIONES.

CONDUCTAS SUICIDAS EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

Las conductas suicidas pueden manifestarse en **cualquier miembro de la comunidad educativa**, incluyendo **estudiantes, docentes, asistentes de la educación, funcionarios administrativos y apoderados**. Estas conductas abarcan un amplio espectro, desde la **ideación suicida** hasta el **acto consumado**, y se relacionan con un profundo malestar psicológico, emocional y social.

El Colegio, en cumplimiento de su deber de protección y resguardo del bienestar de todos sus integrantes, establece un marco de **detección, intervención y acompañamiento**, asegurando apoyo psicoemocional a las personas afectadas y la activación de redes de apoyo pertinentes.

1. Definición de las Conductas Suicidas.

Las conductas suicidas se pueden expresar de diversas formas, incluyendo:

- **Ideación suicida:** Pensamientos sobre la muerte, deseos de morir o planificación de un acto suicida. Puede incluir expresiones verbales o escritas como:
  - "Me gustaría desaparecer."
  - "Ojalá estuviera muerto."
  - "Me quiero hacer daño."
  - "Estoy pensando en cómo terminar con todo."
- **Intento de suicidio:** Realización de un acto con la intención de acabar con la vida, sin que se logre la consumación.
- **Suicidio consumado:** Acto intencional y premeditado que resulta en la muerte de la persona.

2. Aplicabilidad a la Comunidad Educativa

El riesgo suicida no solo afecta a los estudiantes, sino también a docentes, asistentes de la educación, personal administrativo y apoderados. En este sentido, el Colegio adoptará medidas diferenciadas para la prevención, detección y abordaje de estas situaciones, asegurando que:

a) En caso de estudiantes:

- Se aplicarán mecanismos de detección temprana mediante observación y evaluación del bienestar socioemocional.
- Se activará el protocolo de contención y derivación a redes de salud en un plazo máximo de 24 horas.
- Se brindará acompañamiento personalizado en el contexto escolar.

b) En caso de docentes, asistentes de la educación y funcionarios administrativos:

- Se dispondrá de instancias de contención y apoyo psicoemocional en caso de crisis.
- Se implementará un protocolo de derivación a redes de salud pública o privada en caso de detectar riesgo suicida en un funcionario.
- Se fomentará la capacitación del personal en manejo del estrés, autocuidado y bienestar emocional.

c) En caso de apoderados:

- Se desarrollarán charlas y talleres preventivos sobre salud mental en el hogar.
- Se establecerá un canal de comunicación confidencial para orientación psicológica.
- Se brindará información y orientación sobre redes de apoyo comunitarias.

3. Principios de Intervención

El Colegio actuará bajo los siguientes principios en la prevención y manejo de conductas suicidas en la comunidad educativa:

- **Confidencialidad:** Protección de la identidad de las personas afectadas.

- **Intervención temprana:** Respuesta oportuna para prevenir agravamiento de la crisis.
- **Coordinación con redes externas:** Derivación efectiva a servicios especializados en salud mental.
- **Enfoque de no estigmatización:** Promoción de un ambiente seguro y de apoyo mutuo.

En estas conductas puede existir una clara y consciente intención de acabar con la vida, aunque no necesariamente siempre ocurre así. En algunos casos también puede suceder que esté presente una alta ambivalencia con una mezcla de sentimientos en torno a cometer el acto. De todas formas, la mayoría de las veces no existirán deseos de morir, sino que el sentimiento de no ser capaz de tolerar estar vivo. Por esta razón es importante clarificar que la intencionalidad de las conductas suicidas puede ser altamente dinámica e inestable, pudiendo estar presente en un momento para luego ya no estar en otro.

De esta forma, la conducta suicida se puede expresar mediante las siguientes formas:

- **Ideación suicida:** Abarca un continuo que va desde pensamientos sobre la muerte o sobre morir ("me gustaría desaparecer"), deseos de morir ("ojalá estuviera muerto"), pensamientos de hacerse daño ("a veces tengo deseos de cortarme con un cuchillo"), hasta un plan específico para suicidarse ("me voy a tirar desde mi balcón").
- **Intento de suicidio:** Implica una serie de conductas o actos con los que una persona intencionalmente busca causarse daño hasta alcanzar la muerte, no logrando su consumación.
- **Suicidio consumado:** Término que una persona, en forma voluntaria e intencional, hace de su vida. La característica preponderante es la fatalidad y la premeditación.

FACTORES DE RIESGO

La identificación de factores de riesgo permite detectar a aquellos estudiantes que vivencian o presentan situaciones que comprometen su bienestar, y que pudieran estar relacionados con la aparición o presencia de conducta suicida. Los

principales factores de riesgo para conducta suicida en la etapa escolar son los siguientes:

1. **Factores ambientales:**

   a) Bajo apoyo social.
   b) Difusión inapropiada de suicidios en los medios de comunicación y redes sociales.
   c) Discriminación (LGBTI, pueblos indígenas, migrantes, etc.).
   d) Prácticas educativas severas o arbitrarias.
   e) Alta exigencia académica.
   f) Leyes y normas de la Comunidad favorables al uso de sustancias ilegales, armas de fuego, etc.
   g) Desorganización y/o conflictos comunitarios.
   h) Barreras para acceder a la atención de salud y estigma asociado a la búsqueda de ayuda.

2. **Factores familiares:**
   a) Trastornos mentales en la familia.
   b) Antecedentes familiares de suicidio.
   c) Desventajas socioeconómicas.
   d) Eventos estresantes en la familia.
   e) Desestructuración o cambios significativos.
   f) Problemas y conflictos.
3. **Factores individuales:**
   a) Trastornos de salud mental (trastornos del ánimo, esquizofrenia, abuso de alcohol y otras drogas).
   b) Intento(s) suicida(s) previo(s).
   c) Acontecimientos vitales estresantes (quiebres, duelos).
   d) Suicidio de un par o referente significativo.
   e) Desesperanza, estilo cognitivo pesimista.
   f) Maltrato físico y/o abuso sexual.
   g) Víctima de bullying.
   h) Conductas autolesivas.
   i) Ideación suicida persistente.
   j) Discapacidad y/o problemas de salud crónicos.

k) Dificultades y retrasos en el desarrollo.
l) Dificultades y/o estrés escolar.

FACTORES PROTECTORES

Si bien durante la etapa estudiantil se presentan diversos e importantes factores de riesgo, afortunadamente existen otros factores que actúan contrarrestando, disminuyendo o amortiguando el efecto de los factores de riesgo, favoreciendo la salud mental en estudiantes.

1. **Factores ambientales:**
   a) Integración social, por ejemplo participación en deportes, asociaciones religiosas, clubes y otras actividades.
   b) Buenas relaciones con compañeros y pares.
   c) Buenas relaciones con profesores y otros adultos.
   d) Contar con sistemas de apoyo.
   e) Nivel educativo medio-alto.
2. **Factores familiares:**
   a) Funcionamiento familiar (alta cohesión y bajo nivel de conflictos).
   b) Apoyo de la familia.
3. **Factores individuales:**
   a) Habilidades para la solución de problemas y estrategias de afrontamiento.
   b) Proyecto de vida o vida con sentido.
   c) Capacidad de automotivarse, autoestima positiva y sentido de autoeficacia.
   d) Capacidad de buscar ayuda cuando surgen dificultades.

Existen señales directas, más claras e inmediatas de riesgo suicida que indican que el o la estudiante puede estar pensando o planificando un suicidio, o con pensamientos recurrentes sobre la muerte. Estas señales pueden ser:

1. **Señales directas (más claras):**
   a) Busca modos para matarse:
      - Realiza búsquedas en internet (páginas web, redes sociales, blogs).
      - Intenta acceder a armas de fuego, pastillas u otros medios letales.
      - Planifica o prepara el suicidio (lugar, medio, etc.).

b) Realiza actos de despedida:

- Envía cartas o mensajes por redes sociales.
- Deja regalos o habla como si ya no fuera a estar más presente.

c) Presenta conductas autolesivas:

- Cortes, quemaduras o rasguños en partes del cuerpo como muñecas, muslos u otras.

d) Habla o escribe sobre:

- Deseo de morir, herirse o matarse (o amenaza con herirse o matarse).
- Sentimientos de desesperación o de no existir razones para vivir.
- Sensación de sentirse atrapado, bloqueado o sufrir un dolor que no puede soportar.
- Ser una carga para otros (amigos, familia, etc.) o el responsable de todo lo malo que sucede.

2. **Señales indirectas (más sutiles):**

a) Alejamiento de la familia, amigos y red social o sentimientos de soledad. Se aísla y deja de participar.
b) Disminución del rendimiento académico y de sus habilidades para interactuar con los demás.
c) Incremento en el consumo de alcohol o drogas.
d) Cambios de carácter, ánimo o conducta, pudiendo mostrarse inestable emocionalmente, muy inquieto o nervioso.
e) Deterioro de la autoimagen, importante baja en la autoestima, o abandono/descuido de sí mismo.
f) Cambios en los hábitos de sueño o alimentación.
g) Muestra ira, angustia incontrolada, o habla sobre la necesidad de vengarse.

RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO

El responsable de llevar a cabo este Protocolo de actuación es el Encargado de Convivencia Escolar o cualquier miembro del Equipo de Convivencia Escolar, y sus funciones son:

1. Resguardar el derecho de niñas, niños y adolescentes.

2. Liderar la implementación del Protocolo de actuación, velando por un proceso que resguarde el interés superior de la niña o adolescente, en conjunto con el Equipo de Convivencia del Colegio.
3. Derivar el caso a organismos especializados para la detección del maltrato y/o abuso sexual, en caso de ser necesario.
4. Mantenerse informado de los avances de la situación.
5. Redireccionar las medidas tomadas para garantizar la protección y medidas pedagógicas de la niña o adolescente si fuera necesario.
6. Es responsable de difundir y aplicar el presente Protocolo de actuación.

MÓDULO B - PREVENCIÓN

El Colegio considera el riesgo suicida como un fenómeno complejo que requiere de una estrategia preventiva integral. Esta estrategia estará orientada a toda la Comunidad educativa y buscará fortalecer los factores protectores, reducir los factores de riesgo y establecer una red de apoyo efectiva.

1. Implementar acciones de sensibilización dirigidas a estudiantes, familias y personal del Colegio.
2. Promover la participación activa de toda la Comunidad educativa en iniciativas que favorezcan la salud mental y el bienestar socioemocional.
3. Realizar intervenciones específicas para estudiantes en situación de mayor vulnerabilidad, priorizando aquellos con antecedentes de conducta suicida o factores de riesgo.

CLIMA ESCOLAR PROTECTOR

El Colegio establecerá medidas específicas para fomentar un clima escolar protector, donde prime el respeto, el apoyo mutuo, la inclusión y la colaboración:

1. Desarrollar talleres regulares sobre habilidades socioemocionales, manejo del estrés y resolución de conflictos, dirigidos a estudiantes y docentes.
2. Incorporar actividades que fortalezcan la cohesión grupal, como dinámicas de trabajo en equipo, actividades deportivas y culturales.
3. Monitorear y evaluar periódicamente el clima escolar a través de encuestas y otras herramientas, generando planes de mejora continua.

El Plan de Gestión de Convivencia Escolar y el Reglamento Interno incluirán medidas preventivas específicas contra el acoso escolar (bullying) y la violencia:

1. Realizar campañas anuales de concientización sobre el impacto del acoso escolar en la salud mental.
2. Establecer un protocolo para la detección temprana de casos de violencia entre pares, asegurando la intervención inmediata.
3. Fomentar instancias de participación estudiantil, como consejos o comités, para identificar y abordar situaciones que afecten la convivencia.

PREVENCIÓN DE PROBLEMAS Y TRASTORNOS DE SALUD MENTAL

El Colegio implementará estrategias preventivas para la detección temprana y manejo de problemas de salud mental en toda la comunidad educativa, promoviendo el bienestar emocional y un entorno protector. Estas acciones estarán dirigidas a **estudiantes, docentes, asistentes de la educación, personal administrativo y apoderados**, con el fin de reducir factores de riesgo y fortalecer factores protectores.

1. Medidas Preventivas para Estudiantes

El Colegio desarrollará programas preventivos específicos para estudiantes, enfocados en la promoción de la salud mental y el manejo de situaciones de riesgo. Estas medidas incluyen:

- **Capacitaciones periódicas en salud mental y habilidades socioemocionales**, integradas al currículo escolar.
- **Espacios de acompañamiento y orientación psicológica** para estudiantes que presenten dificultades emocionales.
- **Programas de mediación escolar y prevención del acoso**, orientados a fortalecer el clima escolar.
- **Reducción del estrés académico** mediante estrategias de aprendizaje socioemocional.
- **Derivación temprana a redes de apoyo especializadas** en casos de estudiantes con indicadores de riesgo.

2. Medidas Preventivas para Docentes, Asistentes de la Educación y Funcionarios Administrativos

El personal del Colegio juega un rol fundamental en la prevención de problemas de salud mental. Para ello, se implementarán las siguientes estrategias:

- **Capacitaciones anuales obligatorias sobre salud mental, autocuidado y manejo del estrés laboral.**
- **Creación de un programa de bienestar laboral y contención emocional**, que incluya apoyo psicológico en situaciones de crisis.
- **Protocolos de detección temprana de señales de alerta en funcionarios y mecanismos de derivación a redes de salud.**
- **Fomento del trabajo en equipo y la cohesión grupal**, promoviendo espacios de apoyo mutuo entre el personal.
- **Acceso a asesoría psicológica interna o externa**, en casos donde un funcionario requiera apoyo especializado.

3. Medidas Preventivas para Apoderados

La familia es un pilar clave en la promoción de la salud mental de los estudiantes. Por ello, el Colegio adoptará las siguientes medidas dirigidas a los apoderados:

- **Talleres y charlas trimestrales sobre salud mental en niños y adolescentes**, enfocados en:
  - Estrategias para la detección temprana de señales de riesgo.
  - Regulación emocional y acompañamiento familiar.
  - Prevención del uso problemático de redes sociales y su impacto en la salud mental.
  - Manejo del estrés y estrategias de crianza positiva.
- **Creación de un canal de orientación psicológica para apoderados**, donde puedan recibir asesoría y derivación en casos de preocupación por la salud mental de sus hijos.
- **Entrega de material educativo y guías de acción** sobre prevención del riesgo suicida y fortalecimiento del bienestar familiar.

- **Fomento de la participación activa de los apoderados en el plan de convivencia escolar**, promoviendo estrategias conjuntas entre la escuela y la familia.

4. Monitoreo y Evaluación de las Estrategias Preventivas

Para garantizar la efectividad de estas medidas, el Colegio implementará mecanismos de monitoreo y evaluación continua:

- **Aplicación de encuestas de bienestar socioemocional** a estudiantes, docentes y apoderados al menos una vez al año.
- **Revisión periódica de casos derivados a redes de salud**, asegurando un seguimiento adecuado.
- **Ajustes y mejoras continuas en el programa de salud mental**, en base a las necesidades detectadas en la comunidad educativa.

EDUCACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN SOBRE SUICIDIO

Prevención del riesgo suicida

El Colegio considera el riesgo suicida como un fenómeno complejo que requiere de una estrategia preventiva integral. Esta estrategia estará orientada a toda la Comunidad educativa y buscará fortalecer los factores protectores, reducir los factores de riesgo y establecer una red de apoyo efectiva.

1. Implementar acciones de sensibilización dirigidas a estudiantes, familias y personal del Colegio.
2. Promover la participación activa de toda la Comunidad educativa en iniciativas que favorezcan la salud mental y el bienestar socioemocional.
3. Realizar intervenciones específicas para estudiantes en situación de mayor vulnerabilidad, priorizando aquellos con antecedentes de conducta suicida o factores de riesgo.

Clima escolar protector

El Colegio establecerá medidas específicas para fomentar un clima escolar protector, donde prime el respeto, el apoyo mutuo, la inclusión y la colaboración:

1. Desarrollar talleres regulares sobre habilidades socioemocionales, manejo del estrés y resolución de conflictos, dirigidos a estudiantes y docentes.
2. Incorporar actividades que fortalezcan la cohesión grupal, como dinámicas de trabajo en equipo, actividades deportivas y culturales.
3. Monitorear y evaluar periódicamente el clima escolar a través de encuestas y otras herramientas, generando planes de mejora continua.

Prevención del acoso escolar y factores asociados

El Plan de Gestión de Convivencia Escolar y el Reglamento Interno incluirán medidas preventivas específicas contra el acoso escolar (bullying) y la violencia:

1. Realizar campañas anuales de concientización sobre el impacto del acoso escolar en la salud mental.
2. Establecer un protocolo para la detección temprana de casos de violencia entre pares, asegurando la intervención inmediata.
3. Fomentar instancias de participación estudiantil, como consejos o comités, para identificar y abordar situaciones que afecten la convivencia.

Prevención de problemas y trastornos de salud mental

El Colegio implementará acciones concretas para prevenir problemas y trastornos de salud mental, que serán integradas al quehacer pedagógico y a la gestión del establecimiento:

1. Realizar capacitaciones anuales para docentes y asistentes de la educación sobre detección temprana de problemas de salud mental.
2. Integrar contenidos sobre salud mental y bienestar emocional en las asignaturas curriculares, adaptándolos a las etapas del desarrollo de los estudiantes.
3. Ofrecer apoyo psicosocial a estudiantes con dificultades emocionales, mediante talleres grupales e intervenciones individuales, en coordinación con redes externas.

Protocolo de Intervención ante Riesgo Suicida en Funcionarios

El Colegio reconoce que la salud mental y el bienestar emocional de docentes, asistentes de la educación, personal administrativo y directivo son fundamentales para la adecuada gestión del establecimiento. Por ello, se establece el siguiente procedimiento de intervención ante situaciones en las que un funcionario presente señales de riesgo suicida o crisis emocional grave.

1. Detección y notificación temprana

- Cualquier miembro de la comunidad educativa que identifique señales de alerta en un funcionario deberá informar de inmediato al **Encargado de Convivencia Escolar o a la Dirección del establecimiento.**
- Las señales de alerta pueden incluir expresiones de desesperanza, cambios bruscos de conducta, aislamiento, referencias a la muerte o disminución del desempeño laboral sin causa aparente.

2. Evaluación inicial del caso

- La evaluación inicial será realizada por un profesional del equipo psicosocial del establecimiento (psicólogo/a o asistente social), quien determinará el nivel de riesgo según los siguientes criterios:
  - **Riesgo leve**: Estrés o agotamiento emocional sin ideación suicida activa.
  - **Riesgo moderado**: Indicadores de depresión, ansiedad severa o ideación suicida sin plan de acción.
  - **Riesgo alto**: Ideación suicida con planificación o intento de suicidio.
- En todos los casos, se garantizará la confidencialidad del proceso y se brindará contención inicial.

3. Acciones de contención inmediata

- Si el funcionario se encuentra en una crisis emocional en horario laboral, deberá ser acompañado por un miembro del equipo psicosocial hasta estabilizar su estado emocional.

- Se le ofrecerá asistencia psicológica dentro del establecimiento y se coordinará con su familia para asegurar su contención fuera del horario de trabajo.
- En casos de **riesgo alto**, se deberá impedir que la persona quede sola y se coordinará su derivación inmediata a un centro de salud especializado.

4. Derivación a redes de salud

- En caso de **riesgo moderado o alto**, la Dirección del colegio gestionará la derivación del funcionario a un servicio de salud mental, público o privado, dentro de las **primeras 24 horas**.
- Se entregará información sobre los recursos disponibles, incluyendo CESFAM, centros de salud ocupacional o atención psicológica particular si el funcionario cuenta con Isapre.
- Se coordinará con la mutual de seguridad correspondiente si el caso está relacionado con condiciones laborales.

5. Seguimiento del caso

- Se realizarán reuniones de seguimiento con el funcionario, asegurando que reciba el apoyo necesario para su recuperación.
- Si se requiere, se podrán ajustar temporalmente las responsabilidades laborales del funcionario, facilitando su reincorporación progresiva al trabajo.
- La Dirección deberá documentar todas las acciones tomadas y garantizar la reserva de la información.

El Colegio llevará a cabo programas educativos que permitan desmitificar el suicidio y fomentar una cultura de apoyo:

1. Capacitar a estudiantes, docentes, asistentes de la educación y familias en la identificación de señales de alerta.
2. Impartir talleres sobre mitos, prejuicios y estigmas asociados al suicidio, fomentando la búsqueda de ayuda profesional.

3. Socializar con la Comunidad educativa los procedimientos para reportar y manejar situaciones de riesgo suicida.

Para garantizar que los estudiantes en riesgo accedan a apoyo especializado, el Colegio implementará las siguientes medidas:

1. Difundir información actualizada sobre recursos disponibles, como líneas de apoyo, centros de salud mental y servicios comunitarios.
2. Asegurar que todo miembro de la Comunidad educativa conozca el proceso para contactar a las redes de apoyo externas.
3. Designar un encargado de enlace con instituciones externas para facilitar la derivación oportuna.

El Colegio desarrollará, difundirá y aplicará un flujograma de actuación ante situaciones de riesgo suicida, que deberá incluir:

1. Identificación de señales de alerta por parte de cualquier miembro de la Comunidad educativa.
2. Comunicación inmediata al Equipo de Convivencia Escolar.
3. Evaluación inicial del riesgo por el equipo correspondiente.
4. Derivación a redes de apoyo externas en un plazo máximo de 24 horas hábiles.
5. Seguimiento continuo del caso, asegurando la coordinación con las familias y las instituciones de salud.
6. Registro de cada etapa del proceso en un sistema centralizado de gestión de casos, garantizando la confidencialidad.

MÓDULO C - PROCEDIMIENTO FRENTE A SITUACIONES DE RIESGO

Todos los miembros de la Comunidad educativa tienen la obligación de conocer las señales de alerta de riesgo suicida, tanto directas como indirectas. Para esto, el Colegio implementará las siguientes medidas:

1. Difundir regularmente material educativo sobre señales de alerta, disponible en distintos formatos y plataformas (charlas, folletos, sitio web institucional).
2. Capacitar al personal docente y asistente de la educación al menos una vez al año en la detección temprana de conductas de riesgo.
3. Establecer un canal de comunicación interno para que estudiantes, familias o funcionarios puedan reportar situaciones sospechosas de manera confidencial.

PRIMER ABORDAJE

Cuando un miembro del Equipo de Convivencia Escolar detecte señales de alerta en un estudiante, o haya sido informado por otro miembro de la Comunidad educativa, deberá realizar un primer abordaje siguiendo estas etapas:

1. **Mostrar interés y apoyo inmediato:** Escuchar al estudiante sin juzgar, mostrando empatía y generando un ambiente de confianza.
2. **Realizar una evaluación inicial del riesgo:** Utilizar instrumentos validados o preguntas estandarizadas para determinar el nivel de riesgo (leve, moderado o severo).
3. **Establecer medidas iniciales de contención:** Asegurar que el estudiante no quede sin supervisión si se considera que el riesgo es alto.
4. **Contactar a la familia:** Informar a los padres o apoderados sobre la situación de manera oportuna, respetando la confidencialidad del caso.
5. **Derivar a redes de salud:** En casos de riesgo moderado o severo, coordinar la derivación inmediata a una institución de salud mental especializada.

El Equipo de Convivencia Escolar aplicará procedimientos diferenciados según el nivel de riesgo identificado en el estudiante:

1. **Riesgo leve:**
    - Realizar una conversación de seguimiento con el estudiante dentro de las siguientes 48 horas.
    - Informar a los padres o apoderados y entregarles material educativo sobre prevención.

- Monitorear al estudiante por un período de al menos 30 días, evaluando su progreso.

2. **Riesgo moderado:**
   - Contactar a la red de salud en un plazo máximo de 24 horas.
   - Establecer un plan de apoyo escolar, ajustando las demandas académicas del estudiante si es necesario.
   - Realizar reuniones periódicas con la familia para evaluar avances y ajustar medidas.
3. **Riesgo severo:**
   - Coordinar la derivación inmediata a una unidad de emergencia o institución de salud mental.
   - Asegurar que el estudiante esté acompañado por un adulto responsable durante todo el proceso de derivación.
   - Implementar medidas preventivas para evitar la repetición de situaciones similares con otros estudiantes.

El Colegio garantizará un registro riguroso de todos los casos detectados y un seguimiento continuo de cada uno. Las acciones específicas serán las siguientes:

1. **Registro detallado:**
   - Documentar cada etapa del proceso en un formato estándar, incluyendo la evaluación inicial, las acciones realizadas, la derivación y el seguimiento.
   - Proteger la confidencialidad de la información, asegurando que solo el Equipo de Convivencia Escolar y los profesionales autorizados tengan acceso.
2. **Seguimiento de casos:**
   - Realizar reuniones semanales del Equipo de Convivencia Escolar para revisar el estado de los casos activos y ajustar medidas si es necesario.
   - Contactar periódicamente a la familia y a la red de salud para garantizar que el estudiante esté recibiendo el apoyo adecuado.
3. **Evaluación del impacto:**
   - Establecer indicadores de éxito, como la reducción de factores de riesgo, la continuidad escolar del estudiante y la satisfacción de la familia con el apoyo brindado.

- Realizar una evaluación anual del protocolo para identificar áreas de mejora.

MÓDULO D - PROCEDIMIENTO FRENTE A INTENTO DE SUICIDIO O SUICIDIO Y ACCIONES DE POSTVENCIÓN

POSTVENCIÓN

El concepto de postvención alude a todas aquellas acciones que es necesario emprender con la Comunidad educativa para:

1. Reducir o prevenir el riesgo de réplica del intento o del suicidio consumado por parte de otros miembros de la Comunidad educativa.
2. Facilitar una expresión saludable del dolor emocional causado en el caso de pérdida.
3. Identificar a estudiantes que se encuentren en potencial riesgo de presentar conducta suicida.

Es importante reconocer la alta vulnerabilidad de los y las estudiantes ante el efecto de contagio del suicidio, el cual ocurre cuando un suicidio consumado gatilla la ocurrencia de otros. Este riesgo puede generarse por efecto de imitación o al considerar que el suicidio es un modelo imitable.

PROCEDIMIENTO TRAS UN INTENTO SUICIDA DE UN ESTUDIANTE

Un miembro del Equipo de Convivencia Escolar deberá contactar a los padres y al estudiante para:

1. Manifestar la preocupación del Colegio y ofrecer ayuda.
2. Determinar en conjunto la información que puede ser transmitida a los profesores y estudiantes, y contrastar la información que maneja el Colegio sobre lo ocurrido.

3. Identificar elementos en el contexto escolar que generen problemas o deban ser modificados (por ejemplo, bullying, presión escolar, discriminación).
4. Preguntar si la ayuda profesional está disponible para el estudiante; de no ser así, ofrecer apoyo para contactar a la red de apoyo del Colegio.
5. Considerar quién puede acompañar o hacer seguimiento del estudiante en el Colegio.
6. Saber qué esperan los padres y el estudiante del Colegio, y afirmar claramente qué es posible realizar en el contexto escolar y qué no.

ORGANIZAR REUNIONES CON EL EQUIPO ESCOLAR

El Equipo de Convivencia Escolar deberá organizar reuniones con el equipo escolar con el objetivo de:

1. Informar sobre lo sucedido a los docentes, asistentes de la educación y funcionarios del Colegio para contar con una versión única para comunicar a la Comunidad educativa y evitar rumores.
2. Mantener la confidencialidad de información sensible sobre el estudiante y/o su familia, como orientación sexual, embarazo, entre otros.
3. Entregar información respecto de dónde pueden encontrar apoyo aquellos que se han visto más afectados con la situación.

ORGANIZAR UNA CHARLA EN CLASE

El Equipo de Convivencia Escolar deberá organizar una charla en clase para:

1. Ofrecer información a los compañeros del estudiante afectado sobre dónde pueden conseguir apoyo en situaciones complejas, y con quién pueden hablar si lo necesitan.
2. Si el estudiante y sus padres lo permiten, hablar en clase sobre el incidente, principalmente sobre su estado de salud actual y las formas de brindarle apoyo, sin dar detalles sobre el intento de suicidio (como el método o el lugar).

3. Dar información general sobre la conducta suicida y aplicar recomendaciones para informar en clases sobre el intento o suicidio de un estudiante.
4. Considerar el punto de vista de los estudiantes para abordar sus necesidades y preocupaciones.
5. Preguntar al estudiante afectado si prefiere asistir a la charla o no.

PREPARAR LA VUELTA A CLASES

Considerando que el retorno a clases y a las rutinas habituales será un componente vital del proceso de recuperación del estudiante, el Equipo de Convivencia Escolar deberá preparar el regreso a clases del estudiante.

Se deberá conversar y analizar con los padres, el encargado designado, los profesores y el estudiante, y en conjunto acordar los apoyos necesarios para que su regreso sea confortable (por ejemplo, parcelar calendarios de evaluaciones pendientes, definir a quién recurrir en caso de crisis o malestar, entre otros).

PROCEDIMIENTO TRAS EL SUICIDIO DE UN ESTUDIANTE

El Equipo de Convivencia Escolar debe coordinar la activación del Protocolo de forma inmediata y convocar una primera reunión con los actores relevantes, asegurándose de incluir a la directora, los profesores del estudiante, el Equipo de Convivencia Escolar y todo el personal que se requiera.

La información sobre la causa de la muerte no debe ser revelada a la Comunidad estudiantil hasta que la familia haya sido consultada sobre la información oficial.

La información sobre la causa de la muerte no debe ser revelada a la Comunidad educativa hasta que la familia haya sido consultada sobre la información oficial. En caso de que no exista claridad de lo sucedido, el Equipo de Convivencia

Escolar o el encargado designado deberá informar que la situación está siendo evaluada y será comunicada una vez que se tenga mayor información.

Se deberá transmitir a los estudiantes y sus familias que los rumores pueden ser profundamente hirientes e injustos para la persona fallecida, su familia y amigos, y que incluso podrían basarse en información incorrecta.

Si la muerte ha sido declarada como suicidio, pero la familia no quiere divulgarlo, se debe designar a un miembro del Equipo de Convivencia Escolar con buena relación con la familia para explicarles que, debido a la información que probablemente ya circula entre los estudiantes, el Colegio considerará necesario abordar el tema del suicidio de manera general con la Comunidad escolar.

Es importante explicar a la familia que esto es fundamental para ayudar a prevenir posibles conductas imitativas. Además, se les debe ofrecer ayuda de parte del Colegio.

En el corto plazo, se deben resolver los temas administrativos pendientes entre el Colegio y la familia del estudiante fallecido, asegurándose de que la familia no sea contactada innecesariamente. Ejemplos:

1. Entregar pertenencias personales.
2. Detener cobranzas de mensualidad o notificaciones de reuniones o actividades.

ATENDER AL EQUIPO ESCOLAR: COMUNICACIÓN Y APOYO

Tan pronto como sea posible, se deberá organizar una reunión con los docentes, asistentes de la educación y personal del Colegio para:

1. Comunicar los hechos con claridad.
2. Explicar los pasos a seguir.

Informar al equipo escolar acerca de dónde pueden conseguir apoyo psicológico, si lo necesitan. Si es posible, gestionar apoyo para el equipo escolar a través de la red de apoyo disponible.

Reconocer que situaciones como estas pueden impactar emocionalmente al equipo docente, personal administrativo y al equipo directivo del Colegio.

ATENDER A LOS ESTUDIANTES: COMUNICACIÓN Y APOYO

Ofrecer a los estudiantes la oportunidad de expresar sus emociones y entregarles información sobre estrategias saludables para manejarlas.

Informar a los estudiantes sobre cómo conseguir ayuda y apoyo, tanto dentro como fuera del Colegio.

Promover entre los docentes y asistentes de la educación la disposición para identificar estudiantes que puedan estar imitando la conducta del estudiante fallecido y aquellos con un riesgo elevado de cometer un intento de suicidio.

Poner especial atención en estudiantes vulnerables, como amigos cercanos, compañeros con quienes el fallecido haya tenido conflictos o estudiantes con historias de problemas de salud mental.

Enviar a los padres y apoderados de la Comunidad escolar una nota informativa sobre el incidente (sin detalles sobre el método o lugar) e incluir información sobre riesgos y opciones de apoyo disponibles para sus hijos e hijas.

INFORMACIÓN A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN

El suicidio de un estudiante puede atraer la atención de los medios de comunicación locales. Para garantizar un manejo adecuado y respetuoso de la situación, el Colegio aplicará las siguientes medidas:

1. **Portavoz único:**
    - Designar a un miembro del Equipo Directivo como portavoz oficial autorizado para interactuar con los medios.
    - Asegurar que ningún otro miembro del personal o estudiante dé declaraciones públicas sin autorización expresa.
2. **Comunicado oficial:**
    - Preparar un comunicado institucional claro y empático, en el que se eviten detalles innecesarios sobre el suicidio (como el método o el lugar).

- Enfatizar mensajes preventivos y líneas de apoyo disponibles, transmitiendo esperanza y orientación para quienes puedan necesitar ayuda.

3. **Capacitación del portavoz:**
   - Garantizar que el portavoz esté capacitado para manejar entrevistas de manera profesional, evitando dramatizaciones, juicios o información errónea.
4. **Prohibición de contacto no autorizado:**
   - Solicitar a los medios que respeten la privacidad de la familia y la Comunidad educativa.

FUNERAL Y CONMEMORACIÓN

El Colegio actuará respetando los deseos de la familia del estudiante fallecido, asegurando que todas las acciones relacionadas sean seguras y empáticas:

1. **Funeral:**
   - Ayudar a difundir información sobre el funeral a los estudiantes y familias, siempre que la familia del fallecido lo autorice.
   - Facilitar la asistencia al funeral dentro del horario escolar, asegurando la supervisión de los estudiantes que participen.
2. **Conmemoración segura:**
   - Realizar gestos conmemorativos de bajo riesgo, como actos simbólicos o minutos de silencio, evitando memoriales físicos (animitas, placas) que puedan idealizar el acto del suicidio.
   - Promover gestos a largo plazo, como cartas a la familia un año después del incidente o la participación en actividades que fomenten el bienestar emocional.
3. **Igualdad en el trato:**
   - Tratar todas las muertes de la misma manera, lamentando la pérdida de un miembro de la Comunidad educativa sin discriminar por la causa de fallecimiento.

Art. 48.- Dado el impacto que las redes sociales pueden tener en situaciones de crisis, el Colegio establecerá directrices claras para su uso responsable:

1. **Monitoreo:**

- Identificar y monitorear mensajes en redes sociales que puedan aumentar el riesgo para otros estudiantes, especialmente aquellos que idealicen el suicidio o difundan información incorrecta.

2. **Orientación a los estudiantes:**
   - Ofrecer talleres sobre el uso adecuado de redes sociales en contextos de crisis, enseñando a los estudiantes a identificar y reportar contenido sensible o inapropiado.
3. **Colaboración con líderes estudiantiles:**
   - Trabajar con estudiantes que tengan influencia en redes sociales para promover mensajes de apoyo y orientación hacia líneas de ayuda.
4. **Canales oficiales:**
   - Publicar mensajes institucionales en las redes sociales del Colegio, transmitiendo empatía y orientando a estudiantes y familias hacia recursos de apoyo.

USO DE REDES SOCIALES

El Colegio implementará una política integral de manejo de información sensible en situaciones de crisis:

1. **Protección de la confidencialidad:**
   - Asegurar que toda la información personal sobre el estudiante fallecido sea tratada con estricta confidencialidad, evitando que se divulguen detalles sin autorización de la familia.
2. **Evitar dramatizaciones:**
   - Instruir al personal y estudiantes para evitar la difusión de información que dramatice o romantice el suicidio.
3. **Líneas de ayuda destacadas:**
   - Difundir de manera proactiva información sobre líneas de apoyo, como el número telefónico de emergencias de salud mental y servicios comunitarios disponibles.
4. **Difusión controlada:**
   - Realizar reuniones informativas con estudiantes y personal clave antes de compartir cualquier comunicado, asegurando que todos comprendan los mensajes oficiales.

PROCEDIMIENTO ANTE EL SUICIDIO DE UN FUNCIONARIO

Principios Rectores en la Intervención

Ante el fallecimiento de un funcionario por suicidio, el colegio implementará una estrategia de intervención que garantice el bienestar emocional de la comunidad educativa. El manejo de la situación se regirá por los siguientes principios:

1. **Protección del bienestar psicoemocional:** Se priorizará el apoyo a docentes, asistentes de la educación, estudiantes y familias que puedan verse afectados por la situación.
2. **Manejo ético de la información:** Se evitará la especulación y la divulgación de detalles sobre el fallecimiento, asegurando un tratamiento respetuoso y profesional.
3. **Prevención de conductas imitativas:** Se evitará cualquier exaltación o idealización del suicidio, promoviendo mensajes de apoyo, resiliencia y cuidado de la salud mental.
4. **Intervención basada en evidencia:** Todas las acciones estarán alineadas con los protocolos de salud mental establecidos por el Ministerio de Salud y la Superintendencia de Educación.

Comunicación Interna con el Equipo Escolar

1. La Dirección convocará a una reunión inmediata con docentes, asistentes de la educación y personal administrativo para informar la situación de manera clara y sin generar alarma innecesaria.
2. Se entregará un mensaje institucional basado en hechos confirmados, evitando la difusión de información no verificada o especulativa.
3. Se recordará al equipo escolar la importancia de **manejar la situación con sensibilidad** y evitar declaraciones informales que puedan causar daño emocional en la comunidad.
4. Se habilitará un espacio de contención emocional para los funcionarios que hayan tenido cercanía con la persona fallecida.
5. Se definirá un equipo responsable de monitorear el bienestar del personal en los días posteriores al suceso.

Comunicación con la Comunidad Escolar

1. La Dirección, en conjunto con el Equipo de Convivencia Escolar, redactará un comunicado oficial para estudiantes y apoderados, asegurando que el mensaje sea respetuoso y responsable.
2. El comunicado no incluirá detalles sobre el método del fallecimiento ni suposiciones sobre los motivos que llevaron al suceso.
3. Se enviará un mensaje que refuerce la importancia de buscar ayuda en momentos de crisis y se compartirán recursos de apoyo psicosocial disponibles en la comunidad.
4. Si el fallecimiento ocurre fuera del horario escolar y no afecta el desarrollo inmediato de actividades educativas, la comunicación se realizará de manera estructurada al día siguiente.

Apoyo Psicoemocional a la Comunidad Educativa

1. Se habilitarán espacios de contención emocional para docentes, asistentes de la educación, estudiantes y apoderados que necesiten apoyo.
2. Se coordinará la intervención de especialistas en salud mental dentro del establecimiento para brindar asistencia psicológica a los miembros de la comunidad más afectados.
3. Se priorizará la identificación de personas en riesgo de desarrollar respuestas emocionales adversas, asegurando un seguimiento personalizado.
4. Se fomentará la conversación abierta sobre salud mental en un entorno seguro, evitando la desinformación o mitos en torno al suicidio.
5. Se realizarán reuniones individuales con funcionarios cercanos a la persona fallecida para evaluar su estado emocional y, de ser necesario, derivarlos a redes de salud mental.

Prevención de Conductas Imitativas

1. Se evitará realizar homenajes públicos, memoriales físicos o cualquier acción que pueda idealizar el suicidio como una respuesta a problemas personales o laborales.
2. Se impulsarán actividades de fortalecimiento emocional dentro de la comunidad educativa, reforzando el mensaje de que **existen alternativas y apoyos disponibles ante situaciones de crisis.**

3. Se recordará a la comunidad la importancia de buscar ayuda en casos de malestar emocional, compartiendo información sobre servicios de atención en salud mental.
4. Se reforzarán campañas de sensibilización sobre la prevención del suicidio, fomentando la cultura del autocuidado y el apoyo mutuo.

Manejo de la Información con Medios de Comunicación

1. Se designará un portavoz oficial del colegio para atender cualquier consulta de los medios de comunicación.
2. Se evitarán entrevistas o declaraciones públicas por parte de miembros del equipo educativo o de los estudiantes sin autorización de la Dirección.
3. Se comunicará a los medios la importancia de manejar la situación con responsabilidad, sin divulgar detalles sobre el método del fallecimiento.
4. Se elaborará un comunicado institucional breve, centrado en el apoyo psicosocial a la comunidad educativa y las medidas preventivas que se reforzarán en el colegio.

Seguimiento y Evaluación del Impacto en la Comunidad

1. Durante los seis meses posteriores al suceso, el equipo psicosocial del establecimiento realizará un monitoreo del impacto emocional en la comunidad educativa.
2. Se establecerán reuniones periódicas con docentes y funcionarios para evaluar la necesidad de apoyo adicional.
3. Se mantendrá contacto con redes de salud mental externas para derivar a miembros de la comunidad que lo requieran.
4. Se evaluará la efectividad de las estrategias de prevención implementadas y se realizarán ajustes si fuese necesario.

PROCEDIMIENTO DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES POST-CRISIS

Procedimiento de Acompañamiento y Seguimiento a Estudiantes Post-Crisis

1. Objetivo del procedimiento

Este protocolo establece un marco de **acompañamiento y seguimiento estructurado** para estudiantes que han estado en situación de riesgo suicida, han manifestado ideación suicida, han realizado intentos de suicidio o han sido intervenidos bajo este protocolo. Su finalidad es **garantizar la estabilidad emocional, la reintegración progresiva al entorno escolar y la reducción del riesgo de recaídas.**

El proceso de acompañamiento y seguimiento tiene los siguientes objetivos:

- Brindar un marco de apoyo psicoemocional sostenido, asegurando la contención del estudiante en su proceso de recuperación.
- Establecer medidas específicas de reinserción escolar, adaptadas a las necesidades de cada caso.
- Determinar responsabilidades claras en el seguimiento del caso, asegurando que el estudiante reciba apoyo continuo por parte del equipo educativo y psicosocial.
- Fortalecer la articulación con redes de salud mental externas, asegurando una atención integral cuando sea necesario.

2. Responsables de la implementación

El equipo de convivencia escolar será el encargado de coordinar y supervisar el seguimiento de los estudiantes en riesgo post-crisis, en conjunto con la dirección del establecimiento y el equipo docente.

Las responsabilidades de cada integrante serán:

- **Encargado de convivencia escolar:**
  - Supervisar la aplicación de las medidas de acompañamiento y monitoreo del estudiante.
  - Garantizar que el protocolo se implemente en su totalidad, gestionando los recursos internos y externos necesarios.
- **Psicóloga o profesional de apoyo psicosocial:**
  - Realizar la evaluación inicial del estado emocional del estudiante posterior a la crisis.
  - Coordinar sesiones individuales de seguimiento con el estudiante.

- Elaborar un plan de apoyo personalizado según el nivel de riesgo detectado.

- **Docentes del estudiante:**
  - Ajustar el proceso de enseñanza-aprendizaje según lo requerido.
  - Informar al equipo psicosocial sobre posibles señales de alerta dentro del aula.
- **Apoderados o cuidadores:**
  - Participar activamente en el seguimiento del estudiante, asistiendo a reuniones de evaluación y apoyo.
  - Coordinar la continuidad del tratamiento externo si el estudiante ha sido derivado a redes de salud mental.

3. Etapas del proceso de acompañamiento y seguimiento

3.1. Etapa inicial: plan de acción post-crisis

- **Duración:** Primeras 48 horas tras el regreso del estudiante al colegio.
- **Acciones:**
  - Se realizará una entrevista inicial con el estudiante y su familia para conocer su estado emocional y establecer un plan de acompañamiento.
  - Se elaborará un informe inicial con los antecedentes del caso, las intervenciones realizadas y los compromisos de apoyo.
  - Se determinará la frecuencia del seguimiento según el nivel de riesgo del estudiante.

3.2. Seguimiento psicoemocional y pedagógico

- **Duración:** Seis meses posteriores a la crisis.
- **Evaluaciones periódicas:**
  - Primer mes: reuniones semanales con el estudiante.
  - Segundo y tercer mes: evaluaciones quincenales.
  - Cuarto al sexto mes: seguimiento mensual.
- **Objetivos de las evaluaciones:**
  - Determinar la evolución del estado emocional del estudiante.

- Identificar posibles señales de alerta.
- Ajustar las medidas de apoyo según la evolución del caso.

3.3. Medidas de apoyo psicoemocional

1. **Sesiones individuales de acompañamiento psicosocial**
   - Dirigidas por la psicóloga o profesional de apoyo del colegio.
   - Focalizadas en el manejo de la ansiedad, la regulación emocional y la reconstrucción del bienestar psicológico.
2. **Espacios de contención grupal**
   - Si es necesario, el estudiante podrá participar en talleres o intervenciones grupales con otros compañeros en situación de vulnerabilidad emocional.
3. **Acceso a redes de apoyo externas**
   - En casos de persistencia de sintomatología suicida, se coordinará la derivación a un servicio de salud mental externo.

3.4. Medidas de apoyo pedagógico

1. **Flexibilización de evaluaciones y carga académica**
   - Se ajustarán los plazos de entrega de trabajos y se permitirá la realización de evaluaciones adaptadas.
   - Se dará prioridad al bienestar emocional del estudiante sobre la exigencia académica.
2. **Supervisión del desempeño escolar**
   - Se realizará un monitoreo del desempeño académico del estudiante para detectar signos de estrés o sobrecarga.
   - Se mantendrá comunicación constante con los docentes para ajustar el plan pedagógico según sea necesario.

3.5. Reintegración progresiva y monitoreo escolar

1. **Seguimiento en el entorno escolar**
   - Se observará el nivel de participación del estudiante en el aula y en actividades escolares.
   - Se promoverá su inclusión social en el grupo curso, evitando situaciones de aislamiento.
2. **Evaluaciones con apoderados**

- Se programarán reuniones con la familia cada dos meses para evaluar avances y ajustes necesarios en el plan de apoyo.

3.6. Cierre del seguimiento y evaluación final

1. **Duración:** Al finalizar el sexto mes.
2. **Acciones:**
   - Se realizará una evaluación final del estado emocional y social del estudiante.
   - Se elaborará un informe con las conclusiones del proceso.
   - Si se detecta vulnerabilidad persistente, se extenderá el seguimiento por un período adicional determinado por el equipo psicosocial.

4. Derivación a redes de salud mental externa

Si en alguna de las evaluaciones mensuales se determina que el estudiante sigue presentando **ideación suicida activa, síntomas de depresión severa o ansiedad persistente**, se gestionará su derivación a una institución de salud mental especializada.

Las acciones a seguir en estos casos serán:

1. Contacto inmediato con la familia para coordinar la derivación.
2. Coordinación con CESFAM, hospitales o clínicas privadas para garantizar su acceso a atención psicológica o psiquiátrica.
3. Seguimiento continuo del caso, manteniendo comunicación con los especialistas que atiendan al estudiante.

5. Confidencialidad y protección de datos

1. Toda la información recopilada en el proceso de acompañamiento será estrictamente confidencial y solo será compartida con el equipo psicosocial del colegio, la familia y, si es necesario, con redes de salud mental externas.
2. Los registros del seguimiento serán resguardados bajo protocolos de protección de datos, garantizando la privacidad del estudiante y su familia.

3. En ningún caso se permitirá la divulgación de información a compañeros, docentes no involucrados o terceros ajenos al proceso.

6. Supervisión y evaluación del protocolo

1. La dirección del establecimiento, en conjunto con el equipo de convivencia escolar, realizará una revisión anual de la efectividad de este protocolo.
2. Se aplicarán encuestas de percepción y satisfacción a los estudiantes y sus familias para evaluar el impacto del plan de acompañamiento.
3. Se analizarán los casos atendidos para identificar tendencias y realizar ajustes en las estrategias de apoyo.
4. Se actualizarán los procedimientos según nuevas normativas y mejores prácticas en salud mental escolar.

Plan de Seguimiento Post-Crisis

1. Objetivo del plan de seguimiento

El plan de seguimiento post-crisis tiene como propósito garantizar que los estudiantes que han sido identificados en situación de riesgo suicida, han manifestado ideación suicida o han realizado intentos de suicidio reciban un monitoreo continuo durante su proceso de recuperación. Este plan permite asegurar la estabilidad emocional del estudiante, su reintegración progresiva y la identificación temprana de cualquier indicio de recaída o nuevo episodio de riesgo.

Este procedimiento busca:

- Establecer un sistema de **monitoreo psicoemocional y social** que garantice la recuperación del estudiante.
- Determinar la **frecuencia y tipo de intervenciones necesarias** para cada caso, asegurando una atención personalizada.
- Coordinar un **trabajo conjunto entre el equipo de convivencia escolar, la familia y redes de apoyo externas** para mejorar el bienestar del estudiante.
- Establecer **mecanismos de detección temprana** de posibles recaídas o persistencia del riesgo suicida.

2. Duración y fases del seguimiento

El seguimiento post-crisis tendrá una duración mínima de **seis meses** a partir de la fecha en que el estudiante retorne a sus actividades escolares. Durante este período, se implementarán tres fases diferenciadas:

- **Fase inicial (primer mes)**: Evaluaciones semanales para monitorear el proceso de adaptación del estudiante a la rutina escolar y su estado emocional inmediato tras la crisis.
- **Fase de estabilidad (segundo y tercer mes)**: Evaluaciones quincenales con foco en la evolución de su bienestar emocional, el manejo de estrés académico y la socialización en el entorno escolar.
- **Fase de consolidación (cuarto al sexto mes)**: Evaluaciones mensuales para confirmar la estabilidad emocional del estudiante, su integración en la comunidad educativa y la reducción de factores de riesgo.

Cada una de estas fases incluirá reuniones con el estudiante, su familia y los docentes responsables, para garantizar un enfoque integral y coordinado en el proceso de recuperación.

3. Responsables de la implementación del plan de seguimiento

El equipo de convivencia escolar será el principal responsable de la supervisión del seguimiento post-crisis, en coordinación con el equipo docente, los profesionales de apoyo psicosocial y la familia del estudiante.

- **Psicóloga o profesional de apoyo psicosocial**
  - Realizará las entrevistas periódicas con el estudiante para evaluar su estado emocional y su evolución en el plan de recuperación.
  - Implementará intervenciones específicas según las necesidades del estudiante.
  - Derivará a redes externas si detecta indicadores de riesgo persistente.
- **Docentes del estudiante**
  - Brindarán retroalimentación sobre la integración del estudiante en el aula y su desempeño académico.
  - Aplicarán estrategias de adaptación escolar en caso de ser necesario.
  - Notificarán al equipo de convivencia escolar si detectan signos de alerta en el comportamiento del estudiante.

- **Apoderados o cuidadores**
    - Participarán activamente en reuniones de evaluación del proceso de recuperación del estudiante.
    - Garantizarán el cumplimiento del tratamiento externo en caso de derivación a redes de salud mental.
    - Proveerán información sobre el estado emocional del estudiante en el hogar.

4. Evaluaciones periódicas del estado emocional y social

El equipo psicosocial llevará a cabo evaluaciones periódicas para monitorear la evolución del estudiante en cada fase del seguimiento. Estas evaluaciones incluirán:

- **Entrevistas individuales con el estudiante**: Se realizarán en cada uno de los períodos definidos dentro del plan de seguimiento. En ellas se analizará su percepción sobre su bienestar emocional, su adaptación a la rutina escolar y la presencia de factores de estrés o angustia.
- **Observaciones en el entorno escolar**: Los docentes y otros miembros del equipo de convivencia escolar evaluarán la participación del estudiante en clases y actividades extracurriculares, identificando signos de aislamiento, desmotivación o cambios de conducta.
- **Encuentros con la familia**: Se programarán reuniones con los apoderados cada dos meses para asegurar que el estudiante reciba el acompañamiento adecuado tanto en el ámbito escolar como en su hogar.
- **Análisis de factores de riesgo y factores protectores**: Se revisarán las condiciones del estudiante dentro y fuera del colegio, con el fin de identificar elementos que puedan influir en su recuperación o aumentar su vulnerabilidad.

5. Ajustes y modificaciones en el plan de seguimiento

El plan de seguimiento podrá modificarse según la evolución del estudiante y su nivel de riesgo. Se podrán implementar cambios en la frecuencia de las evaluaciones o en las intervenciones realizadas si se considera necesario.

Los criterios para modificar el plan serán los siguientes:

- **Si el estudiante presenta mejoría significativa en su estado emocional y su desempeño escolar**: Se podrá reducir la frecuencia de las intervenciones.
- **Si se detectan signos de recaída o persistencia del riesgo suicida**: Se intensificará el monitoreo y se gestionará una nueva derivación a redes de salud mental.
- **Si el estudiante requiere apoyo adicional en su proceso de adaptación escolar**: Se podrán implementar ajustes académicos y sociales para facilitar su integración.

6. Coordinación con redes de apoyo externas

Si durante el proceso de seguimiento se determina que el estudiante requiere atención especializada fuera del colegio, se realizarán las siguientes acciones:

- Se notificará a los apoderados sobre la necesidad de continuar con el tratamiento en un centro de salud mental especializado.
- Se entregará información sobre los recursos disponibles en la red de salud pública y privada.
- El equipo de convivencia escolar mantendrá contacto con los profesionales que atiendan al estudiante, asegurando un trabajo colaborativo para su bienestar.

7. Cierre del proceso de seguimiento

Al finalizar los seis meses de seguimiento, el equipo psicosocial realizará una evaluación final para determinar si el estudiante ha logrado estabilizarse emocionalmente o si requiere una extensión del seguimiento.

El cierre del proceso incluirá:

- Una entrevista final con el estudiante para conocer su percepción sobre su proceso de recuperación.
- Una reunión con los apoderados para revisar los avances y definir recomendaciones para el futuro.
- Un informe de cierre que documente las intervenciones realizadas y las conclusiones del proceso.

Si se detecta que el estudiante sigue en riesgo, se evaluará una extensión del seguimiento o una nueva estrategia de intervención para garantizar su bienestar.

Este protocolo tiene como finalidad establecer una red de apoyo sostenible, asegurando que el estudiante no solo supere la crisis inicial, sino que reciba el respaldo necesario para su desarrollo integral en el ámbito escolar y personal.

Evaluaciones Periódicas del Estado Emocional

1. Objetivo del proceso de evaluación

El objetivo de las evaluaciones periódicas es garantizar un **seguimiento estructurado y continuo** del estado emocional y social del estudiante, permitiendo identificar signos de mejoría, estabilización o posibles recaídas tras haber estado en riesgo suicida. Estas evaluaciones permitirán tomar decisiones informadas sobre los ajustes en el plan de intervención y, si es necesario, activar nuevas estrategias de apoyo.

El proceso de evaluación busca:

- Identificar de manera temprana **cambios emocionales, cognitivos o conductuales** que puedan influir en el bienestar del estudiante.
- Evaluar el **nivel de integración del estudiante en su entorno escolar**, detectando posibles dificultades en su participación académica o social.
- Determinar la **efectividad de las medidas implementadas**, ajustando la intensidad y duración del seguimiento según la evolución del caso.
- Mantener una **comunicación activa con la familia**, asegurando que el estudiante reciba un acompañamiento adecuado en su hogar.

2. Frecuencia y metodología de las evaluaciones

Las evaluaciones serán realizadas por el equipo de convivencia escolar y el equipo psicosocial del colegio, bajo la siguiente programación:

- **Primer mes**: Evaluaciones semanales, con el propósito de detectar la respuesta inicial del estudiante tras su reincorporación.

- **Segundo y tercer mes**: Evaluaciones quincenales, enfocadas en analizar la adaptación del estudiante a su entorno escolar y la efectividad de las intervenciones aplicadas.
- **Cuarto al sexto mes**: Evaluaciones mensuales, dirigidas a confirmar la consolidación de su bienestar emocional y su estabilidad dentro de la comunidad educativa.

Cada evaluación será documentada en un informe de seguimiento, garantizando la trazabilidad del proceso y permitiendo la toma de decisiones basada en evidencia.

3. Responsables de la aplicación de las evaluaciones

El equipo de convivencia escolar, en conjunto con los docentes del estudiante y su familia, será el encargado de realizar las evaluaciones periódicas, asegurando un enfoque interdisciplinario y coordinado.

Las responsabilidades de cada actor serán las siguientes:

- **Psicóloga o profesional de apoyo psicosocial**
  - Aplicar entrevistas estructuradas al estudiante para evaluar su estabilidad emocional.
  - Identificar la presencia de síntomas de ansiedad, depresión, aislamiento social o estrés académico.
  - Recomendar ajustes en el plan de apoyo según la evolución del caso.
- **Docentes del estudiante**
  - Evaluar la participación del estudiante en clases y su rendimiento académico.
  - Informar sobre cambios en su comportamiento, interacción con compañeros y desempeño escolar.
  - Coordinar con el equipo psicosocial para ajustar estrategias de apoyo dentro del aula.
- **Apoderados o cuidadores**
  - Reportar cualquier cambio en el estado emocional o conducta del estudiante en el hogar.
  - Garantizar el cumplimiento del tratamiento en caso de derivación a redes de salud mental externas.

- Participar en reuniones de seguimiento para alinear estrategias de apoyo con el colegio.

4. Indicadores de evaluación

Para garantizar una medición efectiva de la evolución del estudiante, se emplearán los siguientes indicadores en cada fase del seguimiento:

1. **Indicadores emocionales y psicológicos**
   - Niveles de ansiedad y estrés.
   - Expresión verbal o conductual de malestar emocional.
   - Presencia o ausencia de ideación suicida.
   - Capacidad de autorregulación emocional.
2. **Indicadores sociales y relacionales**
   - Nivel de interacción con compañeros y participación en dinámicas grupales.
   - Presencia de conflictos interpersonales o dificultades de integración.
   - Cambio en la percepción de apoyo por parte de la comunidad educativa.
3. **Indicadores académicos y de adaptación escolar**
   - Capacidad de concentración y seguimiento de tareas escolares.
   - Niveles de asistencia y puntualidad.
   - Desempeño en actividades académicas y extracurriculares.
4. **Indicadores de protección y factores de riesgo**
   - Identificación de factores protectores que favorecen su estabilidad emocional.
   - Presencia de situaciones que podrían incrementar el riesgo de recaída.

5. Evaluaciones específicas con la familia

La participación de los apoderados es fundamental en el proceso de evaluación, por lo que se implementarán encuentros cada dos meses con el objetivo de:

- Revisar la evolución del estudiante en su entorno familiar.

- Identificar dinámicas en el hogar que puedan influir en su bienestar emocional.
- Coordinar estrategias conjuntas entre la familia y el colegio para fortalecer el apoyo al estudiante.
- Resolver inquietudes o dificultades en la aplicación de medidas de acompañamiento.

6. Ajustes en el plan de intervención según los resultados de las evaluaciones

El equipo de convivencia escolar podrá realizar modificaciones en el plan de apoyo del estudiante si los resultados de las evaluaciones indican la necesidad de ajustar las estrategias de intervención.

Los criterios para ajustar el plan de intervención son:

- **Si el estudiante presenta mejoría significativa en su estabilidad emocional y social:** Se podrá reducir la frecuencia de las evaluaciones y flexibilizar las medidas de apoyo.
- **Si el estudiante muestra signos de persistencia del riesgo o recaída:** Se intensificará el monitoreo, aplicando estrategias de intervención reforzadas.
- **Si se detecta la necesidad de apoyo especializado:** Se gestionará la derivación a una red de salud mental externa para garantizar su atención profesional.

7. Registro y confidencialidad de la información

Toda la información obtenida en el proceso de evaluación será registrada en un expediente confidencial del estudiante, asegurando la protección de sus datos y su privacidad.

- Los informes de evaluación solo serán accesibles para el equipo psicosocial del colegio, la dirección del establecimiento y los apoderados del estudiante.
- En caso de derivación a redes externas, se compartirá la información mínima necesaria para facilitar la atención especializada.
- Ningún docente o miembro del personal no autorizado podrá acceder a la información del seguimiento sin el consentimiento del equipo responsable.

8. Informe de cierre del seguimiento

Al finalizar el período de seis meses de evaluación periódica, se elaborará un informe de cierre que contendrá:

- Un análisis de la evolución del estado emocional del estudiante.
- La efectividad de las estrategias de intervención aplicadas.
- Recomendaciones finales para el sostenimiento del bienestar emocional del estudiante.
- Evaluación de la necesidad de extender el seguimiento o concluir el proceso.

Si el informe de cierre indica que el estudiante aún presenta signos de vulnerabilidad emocional, se podrá extender el seguimiento por un período adicional o reforzar su atención en redes de salud mental externas.

Este procedimiento garantiza un monitoreo estructurado del bienestar del estudiante, asegurando su recuperación progresiva y la consolidación de un entorno protector dentro de la comunidad educativa.

Apoyo Psicoemocional y Ajustes Pedagógicos

1. Objetivo del apoyo psicoemocional y pedagógico

El presente artículo establece las medidas específicas de **acompañamiento emocional y adaptación académica** que serán aplicadas a los estudiantes que han pasado por una crisis suicida. Su finalidad es garantizar que la recuperación del estudiante se lleve a cabo en un entorno seguro, donde pueda reintegrarse progresivamente a la dinámica escolar sin que su bienestar emocional se vea comprometido.

Las estrategias de apoyo buscan:

- Brindar **contención psicológica** y un espacio de apoyo emocional adecuado para el estudiante.
- Establecer **ajustes pedagógicos flexibles** que faciliten su proceso de reincorporación escolar.

- Crear un entorno de **protección y seguridad dentro del aula**, previniendo estigmatización o discriminación.
- Fomentar la **coordinación entre el equipo psicosocial, docentes y familia**, para asegurar que el estudiante reciba el respaldo necesario.

2. Responsables de la implementación de las medidas de apoyo

El equipo de convivencia escolar será el encargado de coordinar las estrategias de apoyo psicoemocional y pedagógico, en conjunto con el equipo docente y la familia del estudiante.

- **Psicóloga o profesional de apoyo psicosocial:**
  - Brindará sesiones de contención emocional individual.
  - Desarrollará estrategias para fortalecer la resiliencia del estudiante.
  - Identificará signos de estrés o ansiedad que puedan interferir en su aprendizaje.
- **Docentes del estudiante:**
  - Aplicarán medidas de adaptación curricular según lo recomendado por el equipo psicosocial.
  - Mantendrán comunicación con el equipo de convivencia escolar sobre la evolución del estudiante en el aula.
  - Asegurarán un ambiente de inclusión, evitando cualquier tipo de discriminación o estigmatización.
- **Apoderados o cuidadores:**
  - Se encargarán de proporcionar apoyo emocional en el hogar.
  - Asistirán a reuniones con el equipo psicosocial para evaluar la evolución del estudiante.
  - Coordinarán con el colegio la continuidad del tratamiento en caso de derivación a redes de salud mental externas.

3. Medidas de apoyo psicoemocional

El estudiante contará con un plan de intervención diseñado para atender sus necesidades emocionales y prevenir recaídas en su estado de salud mental.

1. **Sesiones individuales de acompañamiento psicológico:**

- Realizadas por la psicóloga o profesional de apoyo psicosocial del colegio.
- Enfocadas en el desarrollo de estrategias de afrontamiento, regulación emocional y manejo del estrés.
- Su frecuencia será determinada según el nivel de riesgo del
- estudiante.

2. **Intervenciones grupales y dinámicas de integración:**
   - En caso de que el estudiante lo requiera, se coordinarán sesiones de integración con sus compañeros para favorecer su adaptación.
   - Se trabajará con su grupo curso en la prevención del estigma asociado a la salud mental, promoviendo un entorno de respeto y apoyo.
3. **Acceso a espacios seguros dentro del colegio:**
   - Se garantizará que el estudiante tenga acceso a un espacio de contención en momentos de crisis o malestar emocional.
   - Se identificará un profesional de confianza dentro del colegio que pueda brindarle acompañamiento cuando lo necesite.
4. **Monitoreo continuo del estado emocional:**
   - Se implementará un registro confidencial de observaciones sobre la evolución del estudiante, asegurando un seguimiento estructurado.
   - Se fomentará la autoconciencia emocional del estudiante, proporcionando herramientas para identificar y comunicar sus emociones de manera efectiva.

4. Ajustes pedagógicos para facilitar la reincorporación escolar

1. **Flexibilización de la carga académica:**
   - Se establecerán criterios de ajuste en la cantidad de tareas y evaluaciones según la capacidad del estudiante para enfrentarlas sin generar angustia o sobrecarga.
   - Se permitirá la **reprogramación de pruebas y trabajos** en caso de ser necesario.
2. **Modalidad de evaluación adaptada:**

- Se priorizarán **evaluaciones formativas** en lugar de pruebas tradicionales, permitiendo que el estudiante demuestre su aprendizaje sin presión excesiva.
- Se brindarán oportunidades para rendir evaluaciones en un ambiente más cómodo y seguro.

3. **Apoyo en la organización académica:**
   - Se proporcionará **acompañamiento en la planificación y gestión del tiempo**, para evitar que el estudiante se sienta abrumado.
   - Se podrá designar un tutor o compañero de apoyo que facilite su adaptación al ritmo escolar.
4. **Priorización de actividades socioemocionales en la jornada escolar:**
   - Se fomentará la participación del estudiante en actividades extracurriculares que refuercen su bienestar emocional.
   - Se brindará la opción de reducir la participación en actividades que puedan representar una sobrecarga emocional.

5. Protocolo de supervisión en el aula y recreo

1. **Observación del comportamiento y la participación del estudiante:**
   - Los docentes mantendrán un monitoreo constante para detectar señales de angustia, desmotivación o aislamiento.
   - Se evitarán prácticas que expongan al estudiante a situaciones de presión innecesaria.
2. **Atención a posibles signos de alerta dentro del colegio:**
   - Se notificará de inmediato al equipo psicosocial si el estudiante muestra signos de retroceso en su recuperación.
   - Se reforzarán las estrategias de apoyo si se detecta que el estudiante enfrenta dificultades para integrarse en el ambiente escolar.
3. **Intervención en casos de acoso escolar o exclusión social:**
   - Se tomarán medidas inmediatas si se identifica que el estudiante es víctima de acoso o exclusión.
   - Se implementarán estrategias de sensibilización en su grupo curso para fomentar la inclusión y el respeto.

6. Evaluación periódica de las medidas de apoyo

Las estrategias de apoyo serán revisadas periódicamente por el equipo de convivencia escolar, asegurando que se adapten a las necesidades del estudiante y favorezcan su recuperación.

1. **Revisión mensual de la efectividad de las medidas aplicadas:**
    - Se analizarán los avances en el estado emocional y académico del estudiante.
    - Se identificarán áreas de mejora en la intervención.
2. **Reuniones de seguimiento con el estudiante y la familia:**
    - Se mantendrá un canal de comunicación constante para evaluar el impacto de las estrategias de apoyo.
    - Se realizarán ajustes según la evolución del caso.
3. **Informe final de evaluación del plan de apoyo:**
    - Se elaborará un informe de cierre cuando el estudiante haya logrado estabilidad emocional y adaptación al entorno escolar.
    - En caso de que persistan dificultades, se considerará la extensión del plan de apoyo o la derivación a redes externas.

Derivación a Redes de Salud Externa

1. Objetivo del proceso de derivación

El proceso de derivación a redes de salud externa tiene como finalidad **asegurar la continuidad de la atención psicológica o psiquiátrica especializada** para los estudiantes que han estado en riesgo suicida y requieren un apoyo adicional que excede las capacidades del equipo psicosocial del establecimiento.

Este procedimiento busca:

- Establecer **criterios claros para la derivación de estudiantes a servicios de salud mental externos**.
- Garantizar que el estudiante **acceda a atención profesional oportuna**, minimizando los riesgos de recaída.
- Coordinar un **trabajo articulado entre el colegio, la familia y los profesionales externos**, asegurando una intervención efectiva y coherente.

- **Mantener la confidencialidad y el resguardo de la información** del estudiante, respetando los principios éticos y normativos en salud mental.

2. Criterios para la derivación a redes externas

El equipo psicosocial del colegio evaluará la necesidad de derivación cuando el estudiante presente alguna de las siguientes condiciones:

1. **Ideación suicida persistente:**
   - Expresión reiterada de deseos de morir o planificación activa de un acto suicida.
   - Dificultad para regular sus pensamientos e impulsos autodestructivos.
2. **Deterioro emocional severo:**
   - Síntomas de depresión profunda o crisis de ansiedad incontrolada.
   - Conductas autolesivas recurrentes que no han disminuido con las estrategias de intervención interna.
3. **Fracaso de las estrategias de apoyo psicoemocional dentro del colegio:**
   - Falta de respuesta a las intervenciones aplicadas por el equipo psicosocial.
   - Necesidad de una evaluación psiquiátrica o tratamiento farmacológico.
4. **Condiciones familiares o sociales que aumenten el riesgo suicida:**
   - Situaciones de violencia intrafamiliar, abuso, negligencia o abandono.
   - Falta de acceso a redes de apoyo significativas fuera del colegio.

3. Procedimiento de derivación

Cuando se identifique la necesidad de derivar a un estudiante a un servicio de salud mental externo, se seguirán los siguientes pasos:

1. **Entrevista con la familia:**
   - Se informará a los apoderados sobre la necesidad de derivación, explicando las razones y los riesgos asociados a la falta de tratamiento externo.
   - Se entregará una guía con opciones de atención en salud mental disponibles, tanto en el sistema público como en el privado.

2. **Coordinación con redes de salud:**
    - Si el estudiante cuenta con FONASA, se facilitará la derivación al CESFAM o centro de salud más cercano.
    - Si pertenece a una Isapre, se gestionará la referencia a un profesional de salud mental particular.
    - En casos de emergencia psiquiátrica, se solicitará la **atención inmediata en un hospital o centro especializado**, asegurando el traslado del estudiante con el apoyo de su familia.
3. **Elaboración de un informe de derivación:**
    - Se entregará un documento con los antecedentes del caso, asegurando que la información proporcionada sea relevante para la atención externa.
    - Se incluirán recomendaciones de intervención basadas en la evaluación realizada por el equipo psicosocial del colegio.
4. **Seguimiento posterior a la derivación:**
    - Se coordinarán reuniones periódicas con la familia para conocer el estado del estudiante y la evolución de su tratamiento.
    - Se solicitarán informes de evolución a los profesionales de salud externa cuando sea pertinente y con el consentimiento de la familia.

4. Articulación entre el colegio y las redes de salud externa

Para optimizar la intervención, el colegio establecerá coordinaciones previas con instituciones de salud mental del territorio, asegurando acceso expedito a los servicios requeridos.

1. **Convenios o acuerdos con redes de salud locales:**
    - Se gestionará la firma de convenios con CESFAM, hospitales y clínicas privadas, asegurando disponibilidad de atención prioritaria en casos de urgencia.
    - Se implementará una red de profesionales de referencia a los que el colegio podrá derivar estudiantes según sus necesidades específicas.
2. **Canales de comunicación con los especialistas externos:**
    - Se establecerá un sistema de comunicación formal con los profesionales que atiendan a los estudiantes, asegurando la continuidad del tratamiento.

- Se solicitarán informes periódicos con la evolución del estudiante, manteniendo el resguardo de la información bajo estricta confidencialidad.

5. Evaluación de la efectividad de la derivación

El equipo psicosocial realizará un seguimiento estructurado del impacto de la derivación, garantizando que el estudiante reciba la atención requerida.

1. **Indicadores de evaluación:**
   - Cumplimiento de la asistencia a sesiones de terapia o tratamiento psiquiátrico.
   - Cambios en el estado emocional y conductual del estudiante tras la intervención externa.
   - Grado de integración del estudiante en el contexto escolar después de la derivación.
2. **Posibles ajustes en el plan de intervención:**
   - Si el estudiante no está recibiendo el tratamiento indicado, se explorarán alternativas adicionales de apoyo.
   - Si la familia no está facilitando la asistencia a la atención externa, se evaluarán medidas adicionales de protección o intervención social.

6. Confidencialidad y resguardo de la información

Toda la información relacionada con la derivación será tratada con estricta confidencialidad, siguiendo los protocolos de protección de datos y resguardo de la privacidad del estudiante.

1. **Manejo de registros e informes:**
   - Solo el equipo psicosocial del colegio y la dirección tendrán acceso a los antecedentes del caso.
   - La información solo será compartida con los profesionales de salud externa con la autorización de los apoderados.
2. **Protección de la identidad del estudiante:**
   - En ningún caso se divulgará información sobre la derivación a otros miembros de la comunidad educativa.

- Se garantizará que el estudiante no sea expuesto a situaciones que puedan generar discriminación o estigmatización dentro del colegio.

Cierre del Seguimiento

1. Objetivo del cierre del seguimiento

El cierre del seguimiento tiene como propósito evaluar la evolución del estudiante tras haber estado en situación de riesgo suicida y determinar si ha logrado estabilizarse emocionalmente, académicamente y socialmente dentro de la comunidad educativa. Este proceso garantizará que el estudiante pueda **continuar su trayectoria escolar sin intervenciones adicionales** o, en caso contrario, definir la necesidad de extender el seguimiento o aplicar nuevas estrategias de apoyo.

Este procedimiento busca:

- **Confirmar la estabilización emocional del estudiante**, verificando que se han reducido los factores de riesgo y reforzado los factores protectores.
- **Garantizar la integración plena del estudiante en su entorno escolar**, asegurando que no enfrente dificultades de adaptación o discriminación.
- **Evaluar la efectividad de las intervenciones aplicadas**, identificando oportunidades de mejora en el plan de apoyo.
- **Definir estrategias de soporte a largo plazo**, en caso de que el estudiante continúe con necesidades de acompañamiento emocional.

2. Evaluación final del proceso de seguimiento

Al finalizar el sexto mes de intervención post-crisis, el equipo de convivencia escolar realizará una **evaluación final integral**, considerando los siguientes aspectos:

1. **Estado emocional y estabilidad psicológica del estudiante:**
   - Se aplicará una entrevista estructurada con el estudiante para conocer su percepción sobre su evolución y bienestar actual.
   - Se identificarán posibles signos de angustia, ansiedad o síntomas depresivos que requieran intervención adicional.
2. **Nivel de adaptación escolar y social:**

- Se analizará la participación del estudiante en el aula y en actividades extracurriculares.
- Se evaluará su integración con el grupo curso y sus relaciones interpersonales.

3. **Rendimiento académico y cumplimiento de objetivos pedagógicos:**
   - Se revisará su desempeño escolar y la necesidad de mantener o retirar ajustes pedagógicos implementados durante el seguimiento.
   - Se verificará si el estudiante ha logrado reincorporarse plenamente a las exigencias académicas.
4. **Cumplimiento del tratamiento en caso de derivación externa:**
   - Si el estudiante fue derivado a un centro de salud mental, se consultará con la familia sobre la continuidad del tratamiento.
   - Se determinará si se requiere reforzar la articulación con las redes de salud externa.

3. Reunión de cierre con el estudiante y su familia

Una vez realizada la evaluación final, se programará una **reunión de cierre** con el estudiante y su familia, en la cual se presentarán los resultados del proceso de seguimiento y se discutirán los siguientes puntos:

- **Síntesis de la evolución del estudiante durante los seis meses de intervención.**
- **Medidas de apoyo que se mantendrán o retirarán según la evolución observada.**
- **Recomendaciones para la familia en cuanto al acompañamiento y prevención de recaídas.**
- **Orientación sobre recursos de salud mental o apoyo psicosocial en caso de ser necesario.**

4. Criterios para el cierre del seguimiento

El equipo de convivencia escolar definirá si el seguimiento se da por concluido o si es necesario extenderlo, basándose en los siguientes criterios:

1. **Cierre exitoso del proceso:**
   - El estudiante ha demostrado una evolución positiva y estabilidad emocional.

- Se ha reincorporado satisfactoriamente a su rutina escolar sin necesidad de apoyos adicionales.
- No presenta factores de riesgo activos que requieran monitoreo adicional.

2. **Extensión del seguimiento:**
   - Persisten dificultades emocionales, sociales o académicas que requieren intervención prolongada.
   - El estudiante ha manifestado nuevos episodios de angustia, ansiedad o depresión.
   - Se ha identificado una falta de apoyo adecuado en su entorno familiar o social.

Si se determina que el estudiante aún requiere acompañamiento, el seguimiento podrá extenderse por un período de tres a seis meses adicionales, con evaluaciones periódicas y nuevas estrategias de intervención.

5. Informe de cierre y documentación del proceso

El equipo de convivencia escolar elaborará un **informe de cierre** que contendrá:

- Datos generales del estudiante y período de seguimiento.
- Estrategias de intervención aplicadas y su efectividad.
- Evaluación del estado emocional, social y académico del estudiante.
- Recomendaciones finales para la familia y la comunidad educativa.
- Definición sobre la conclusión del seguimiento o su extensión.

Toda la información recopilada será archivada de manera **confidencial**, garantizando la protección de los datos del estudiante y su familia.

6. Evaluación del protocolo y aprendizaje institucional

Una vez finalizado el proceso de seguimiento del estudiante, el equipo de convivencia escolar realizará una **revisión del protocolo de intervención**, con el objetivo de:

- Identificar áreas de mejora en la estrategia de acompañamiento post-crisis.
- Analizar patrones comunes en los casos atendidos, para optimizar futuras intervenciones.

- Evaluar la efectividad de las medidas implementadas en términos de prevención del riesgo suicida.

Este análisis permitirá fortalecer la capacidad del establecimiento para responder de manera eficiente a futuras situaciones de crisis, garantizando un enfoque de mejora continua en la gestión de la salud mental escolar.

Anexo: Registro de Derivación a la Red de Salud

Introducción

Este anexo tiene como objetivo registrar y documentar la derivación de estudiantes en situación de riesgo suicida o con necesidades de intervención en salud mental, asegurando una correcta coordinación con la red de salud pública o privada.

El siguiente cuadro permite identificar el centro de salud asignado a cada estudiante y hacer seguimiento a su atención.

Registro de Derivación

N°	Nombre del Estudiante	Curso	Seguro de Salud (FONASA / Isapre)	Centro de Salud Asignado (CESFAM / Clínica / Otro)	Fecha de Derivación	Responsable de Seguimiento	Observaciones
1							
2							
3							
4							
5							

Este registro deberá ser actualizado regularmente por el encargado de convivencia escolar o el equipo psicosocial del colegio, asegurando la correcta derivación y atención de los estudiantes según sus necesidades.

Se recomienda que el colegio mantenga contacto continuo con los centros de salud correspondientes para garantizar una adecuada atención y dar seguimiento a los casos derivados.

Instrucciones para Uso del Registro

1. **Registro de Estudiantes:** Completar los datos de los estudiantes que presenten riesgo suicida y requieran derivación a un especialista en salud mental.
2. **Confirmación de Red de Atención:** Verificar con los apoderados si el estudiante está afiliado a FONASA o a una Isapre y su centro de salud asignado.
3. **Seguimiento:** Realizar actualizaciones periódicas en la columna de observaciones para indicar el estado del estudiante después de la derivación.
4. **Reportes:** Generar informes semestrales sobre el estado de los casos derivados y las acciones realizadas.

PROTOCOLO RESPECTO A LOS DERECHOS DE LAS MADRES Y/O PADRES QUE NO TIENEN LA TUICIÓN DE SUS HIJOS.

De conformidad a las disposiciones legales, el derecho preferente de los padres de educar a sus hijos, y los derechos de éstos a asociarse, ser informados, ser escuchados y participar, asiste de igual manera a padres y madres, sin hacer distinción alguna sobre su estado civil o la situación de hecho en que éstos se encuentren. Lo que significa que, dado que nuestra legislación reconoce el catálogo de derechos ya enunciado a ambos padres y apoderados sin distinción, no corresponde que un establecimiento educacional restrinja los derechos antes mencionados a uno de los padres, por el solo hecho de no tener el cuidado personal de sus hijos, **a menos que exista una resolución judicial que lo ordene.**

Los sostenedores, las autoridades y en general todos los funcionarios del Liceo Bicentenario William Taylor, en relación al padre y la madre, aunque no sean apoderados y no tengan el cuidado personal de sus hijos, están obligados a garantizar y respetar:

- Su derecho a asociarse y a participar en las organizaciones de padres y apoderados.
- Su derecho a participar en reuniones de apoderados.

- Su derecho a tener acceso a los informes educativos del alumno de la misma forma que el padre o madre que está registrado como apoderado ante el establecimiento.
- Su derecho a participar en actividades extraescolares, fiestas de fin de curso, paseos, día del padre y/o madre.

REGULACIÓN Y RESTRICCIONES AL EJERCICIO DE ESTOS DERECHOS.

Constituyen un límite al ejercicio de estos derechos las resoluciones de los Tribunales de Justicia en las cuales se establece medidas cautelares en favor del estudiante, como una orden de no acercamiento, o todas aquellas que manifiesten expresamente una restricción para el padre o madre, respecto del estudiante, en el ámbito escolar.

Ningún padre o madre no podrán solicitar al establecimiento educacional consideraciones especiales para el cumplimiento de régimen de visitas en tanto no estén expresadas en la respectiva resolución judicial.

Toda resolución judicial para ser considerada como documento oficial debe tener el timbre de tribunal y firma del funcionario responsable, además de la certificación de ejecutoría que éste emite, y se considerará como vigente en tanto no exista otra, que, cumpliendo con los requisitos señalados, deje sin efecto.

Cualquier situación relacionada con esta manera será abordada por el Encargado de Convivencia Escolar del Liceo Bicentenario William Taylor.

PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS.

1.- PROPÓSITO

Regular y resguardar el uso de la administración de los medicamentos. Velar por la salud (física y psicológica).

2.- ALCANCE.

El procedimiento alcanza a todos los estudiantes del Liceo Bicentenario William Taylor.

3.- RESPONSABILIDAD

Cualquier funcionario que es agredido por un apoderado.

4.- PASOS DEL PROCEDIMIENTO

1. Es obligación del apoderado informar al establecimiento educacional (profesor o inspector)
2. En caso de que el estudiante deba tomar pastillas será responsabilidad del apoderado asistir al Liceo Bicentenario William Taylor a administrar las pastillas, o delegar esta función a algún funcionario del establecimiento.
3. Se deberá reunir apoderado, inspector de nivel, profesor jefe, u otro profesional competente para llegar acuerdo sobre administración de medicamentos.
4. Se solicitará a los asistentes sociales del Liceo Bicentenario William Taylor verificar el uso legal y adecuado del tratamiento.
5. Está prohibido administrar medicamentos desde el Liceo Bicentenario William Taylor sin autorización de los padres.
6. Queda prohibida la automedicación y la autoadministración.

PROTOCOLO USO CÁMARAS DE SEGURIDAD

El propósito de este protocolo es establecer los procedimientos claros y transparentes para la revisión de las grabaciones del sistema de seguridad, asegurando la privacidad, la protección de datos y el debido proceso para toda la comunidad educativa.

Casos en los que se puede solicitar una grabación

Un apoderado o funcionario podrá solicitar la revisión de una grabación en las siguientes situaciones, siempre que los hechos hayan ocurrido dentro de las dependencias del establecimiento y el suceso esté dentro del alcance de las cámaras:

- **Incidentes de convivencia escolar:**
  - Presunta agresión física o verbal entre estudiantes.
  - Casos de acoso escolar (**bullying**).
  - Agresiones o faltas de respeto de un estudiante a un profesor o funcionario.
  - Agresiones o faltas de respeto de un apoderado a un miembro de la comunidad educativa.
- **Pérdida o hurto de objetos:**
  - Hurto de objetos tecnológicos (teléfonos, tablets, etc.) o dinero, según lo estipulado en el manual de convivencia escolar.
  - Pérdida de objetos personales que justifiquen una revisión del registro.
- **Actos ilícitos:**
  - Sospecha de tráfico o uso de sustancias ilícitas (drogas, alcohol).
  - Uso o tenencia de armas (blancas, de fuego o corto-punzantes).
  - Actos de connotación sexual entre estudiantes o de un adulto a un estudiante.
- **Incidentes y accidentes:**
  - Accidentes escolares que requieran clarificar las circunstancias.

Nota importante: Para incidentes ocurridos fuera del establecimiento (robos de vehículos, asaltos o accidentes), el protocolo del colegio no aplica. El apoderado o funcionario deberá recurrir a las autoridades competentes (Carabineros, PDI, etc.) para que estas realicen la solicitud formal a la institución.

Procedimiento para solicitar el acceso a una grabación

1. **Solicitud formal:** El apoderado o funcionario que necesite revisar una grabación deberá solicitar una entrevista con el **Jefe de Estudio** o la **Encargada de Convivencia**. En esa reunión, se completará el formulario oficial **"Solicitud para acceder a registro de cámaras"**.
2. **Entrevista e investigación:** La **Encargada de Convivencia** o quien corresponda investigará el caso, recopilará los datos disponibles y respaldará el video del incidente. Esta etapa busca proteger a las personas

involucradas y asegurar un manejo adecuado de la información.

3. **Resolución y revisión:** Una vez concluida la investigación, la dirección o el **Jefe de Estudio** emitirá una resolución. Si se verifica el incidente, se citará al solicitante para ver la grabación. La visualización se realizará **únicamente en las dependencias del colegio**, en presencia de un Ministro de Fe designado por la dirección.

Se deja explícitamente estipulado que no se entregarán copias de las grabaciones a apoderados o funcionarios, con el fin de resguardar la privacidad e integridad de todos los miembros de la comunidad educativa.

Casos en los que se puede negar la solicitud

El establecimiento puede negar el acceso a una grabación a un apoderado o funcionario en las siguientes situaciones:

- **Incumplimiento del procedimiento:** Si la persona no completa o se niega a seguir el procedimiento de solicitud establecido.
- **Identificación incorrecta:** Si la persona que solicita la grabación no está debidamente registrada como apoderado oficial en los registros del colegio.
- **Actitud inapropiada:** Si el solicitante se presenta de forma agresiva, con amenazas, insultos o exigiendo la visualización sin respetar el procedimiento.

Entrega de copias de grabaciones

El establecimiento solo entregará copias de las grabaciones directamente a las autoridades competentes, mediante una solicitud formal por escrito, en los siguientes casos:

- **Fiscalía:** Para investigaciones por causas familiares, delitos graves o robos a la institución.

- **Tribunal de Familia:** Si lo solicita formalmente el juzgado respectivo para una investigación.
- **PDI y Carabineros:** En caso de investigaciones por actos de connotación sexual, delitos u otros ilícitos que requieran la evidencia para su proceso legal.
- **Investigaciones Internas:** La dirección del colegio podrá acceder a las grabaciones para investigaciones internas que sean de su competencia.